



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования



Утверждаю  
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»  
Т.Г. Тырина

«30» марта 2023 г.

Одобрено  
Ученым советом  
(протокол от 30 марта 2023 г. № 8)

**АННОТАЦИИ**  
**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация	Судебная деятельность
Формы обучения	очная
Типы задач профессиональной деятельности:	научно-исследовательский, экспертно-консультационный, правоохранительный, правоприменительный, правотворческий
Квалификация выпускника	юрист

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**«Учебная практика: Ознакомительная практика»**  
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация «Судебная деятельность»

**1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** ознакомительная

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель учебной практики** – ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной профессии, формирование первичных умений и навыков работы по профессии.

**Задачи учебной практики:**

- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов эмпирической основы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения и подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение представлений о содержании конкретных видов профессиональной юридической деятельности государственных органов и учреждений, в которых студенты проходят практику;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, в которых студенты проходят практику, их взаимодействии между собой, иными государственными органами и структурами гражданского общества;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц в государственных органах и учреждениях и задачами работы правового характера;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям в государственных органах и структурах гражданского общества, в которых студенты проходят практику;
- овладение навыками подготовки юридических документов;

- овладение методиками совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);
- обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- изучение приемов управления совместной деятельностью людей;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование установки к правомерному поведению;
- развитие личностных качеств как важнейшего условия успешного решения задач профессиональной деятельности..

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – специалитета – по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность» следующих компетенций: УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-16.1; ОПК-16.2; ОПК-16.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3.

Наименование категории (группы) компетенций/ Тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта, методы разработки и управления проектами УК-2.2. Определяет цели и задачи проекта; разрабатывает план реализации проекта, представляет промежуточные и итоговый отчеты по проекту УК-2.3. Разрабатывает проекты в избранной профессиональной сфере, владеет методами оценки эффективности проекта	<b>Знает:</b> принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; методы представления и описания проектной деятельности; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования проекта. <b>Умеет:</b> проектировать процесс и планировать де-

			<p>тельность, время, ресурсы; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты проекта; осуществлять контроль исполнения плановых поручений и выполнения задач; осуществлять сравнение плановых показателей проектной деятельности с фактическими; контролировать сроки выполнения проектной работы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками представления и описания проектной деятельности; навыками разработки концепции проекта; навыками управления проектами в области профессиональной деятельности (в том числе составления плана-контроля исполнения проекта, навыками корректировки проектной документации); навыками оценки эффективности проекта; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>
<p>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1 Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права на различных этапах исторического процесса, а также методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права, связанные с ним формы сознания, соответствующую терминологию, а также роль права в обществе,</p>	<p><b>Знает:</b> основные этапы, закономерности и тенденции, становления, развития и функционирования государства и общества, особенности государственного и правового развития; правовые системы и правовые семьи; определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества;</p> <p><b>Умеет:</b> рассматривать потребность в юридическом</p>

		<p>в политической, экономической и других сферах общественных отношений</p> <p>ОПК-1.2 Анализирует юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивает их смысл, учитывая исторический опыт юридической практики различных государств</p> <p>ОПК-1.3 Формулирует выводы на основе анализа полученных знаний относительно существующих проблем и тенденций развития и функционирования права</p>	<p>урегулировании каких-либо общественных отношениях; анализировать основные направления правового воздействия на общественные отношения</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития отраслей права; навыками сопоставления изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием</p>
	<p>ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	<p>ОПК-2.1 Знает нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения</p> <p>ОПК-2.2 Даёт правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицирует их юридические и фактические предпосылки и содержание</p> <p>ОПК-2.3 Профессионально квалифицирует жизненные ситуации в соответствии с наличными юридическими фактами</p>	<p><b>Знает:</b> правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях; понятие, сущность, структуру, виды и критерии отнесения общественных отношений к правовым; понятие, признаки, виды фактов и правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять эффективный поиск информации, критически анализировать и оценивать различные источники информации; соотносить общие процессы и отдельные факты; определять правовую природу общественных отношений; анализировать и выявлять существенные черты процессов, явлений и событий; определять фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения; определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения</p>

			<p><b>Владеет:</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом</p>
	<p>ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права</p>	<p>ОПК-3.1 Знает нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Соблюдает, исполняет, использует и применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3 Принимает законные правоприменительные решения и грамотного формирует правоприменительные акты</p>	<p><b>Знает:</b> понятие, виды, особенности, норм права; критерии разграничения на нормы материального и процессуального права; правила применения норм материального и процессуального прав; нормативно-правовое регулирование институтов права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений</p> <p><b>Умеет:</b> разграничивать нормы на материальные и процессуальные; применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать, толковать и применять нормы права и процесса; проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками анализа, толкования и применения норм права и процесса; навыками проверки соответствия квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права</p>

	<p>ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Знает сущность и особенности экспертной юридической деятельности  ОПК-4.2 Определяет признаки и элементы охранительных и регулятивных правоотношений в рамках поставленной задачи  ОПК-4.3 Участвует в проведении юридической экспертизы правовых документов</p>	<p><b>Знает:</b> подлежащие применению при решении экспертной юридической задачи нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних; правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений  <b>Умеет:</b> применять методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике  <b>Владеет:</b> навыками определения совокупности действий, необходимых на каждом этапе экспертной юридической деятельности; навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки; навыками выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в экспертной юридической деятельности</p>
	<p>ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-5.1 Знает виды, способы и пределы толкования права</p>	<p><b>Знает:</b> понятие толкования, его виды и способы, стадии толкования; особенности толкования норм</p>

		<p>ОПК-5.2 Использует полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей)</p> <p>ОПК-5.3 Устанавливает содержание норм права, применимых к конкретным отношениям</p>	<p>права отдельными субъектами права</p> <p><b>Умеет:</b> определять предмет толкования; выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; применять процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками толкования норм права различными способами; навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм права в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юридические термины. Понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи</p> <p>ОПК-6.2 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ОПК-6.3 Применяет профессиональные юридические термины, закрепленные в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти)</p>	<p><b>Знает:</b> основы теории аргументации; логические приемы построения устной и письменной речи в профессиональной деятельности; специфику правовой позиции как логико-языкового феномена; особенности осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти).</p> <p><b>Умеет:</b> использовать технику переговоров и технику судебной риторики, особенности выступления в судах и иных органах власти; логически верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p> <p><b>Владеет:</b> навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; навыками осуществлять профессиональное представительство в</p>



			судах (иных органах власти); составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-7.1 Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-7.2 Применяет правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-7.3 Применяет правила по организации законопроектной работы, рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов, техники подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Знает:</b> понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов; систему нормативных правовых актов и иных юридических документов; понятие и методы прогнозирования последствий принятия (издания) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов; формировать подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком осуществления подготовки проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи; навыками составления нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	
ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе	ОПК-8.1 Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; содержание норм профессиональной этики применительно к различным видам юридической деятельности;	<p><b>Знает:</b> основные положения учения о требованиях к морально-нравственным качествам работников юридического профиля, о правовой культуре правоприменительной деятельности; ценностные ориентиры будущей профессии</p>	

	<p>в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>основы этики профессионального поведения  ОПК-8.2 Применяет положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполняет профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения  ОПК-8.3 Демонстрирует этическое поведение, совершение юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умеет:</b> оценивать факты и явления профессиональной деятельности; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; осуществлять комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений нормы права в профессиональной сфере, направленные на профилактику, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений  <b>Владеет:</b> навыками выявления конфликта интересов; методами и способами оценки социальной значимости правовых явлений и процессов; методами и способами выделения и самостоятельного освоения антикоррупционных норм</p>
	<p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.1 Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий  ОПК-9.2 Ищет и получает требуемую информацию, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности  ОПК-9.3 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знает:</b> закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных); методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; требования законодательства об информационной безопасности; организации сбора, обработки и анализа информации правового характера в судебных органах  <b>Умеет:</b> работать с компьютером как средством управления информацией; использовать современные</p>

			<p>специализированные правовые системы (базы данных) для решения профессиональных задач; использовать аппаратно-программные средства для создания, обработки, хранения и передачи информации; использовать аппаратно-программные средства для обеспечения режима информационной безопасности; применять информационные технологии для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска информации в специализированных правовых системах (базах данных). современными информационными технологиями создания, обработки, хранения и передачи информации; владеет навыками защиты компьютерной информации от несанкционированного доступа, модификации и удаления навыками оценки репрезентативности и качества информации, используемой судебными органами</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-16.1 Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-16.2 Проводит анализ информации, применяет современные информационные технологии</p> <p>ОПК-16.3 Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов; современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов</p> <p><b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности способы осуществления поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации; осуществлять подачу процессуальных документов в</p>

			электронном виде; пользоваться системами электронного правосудия <b>Владеет:</b> навыками работы с прикладными программами, навыками работы в Интернете; навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Правоприменительный	ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-3.1 Знает значение, виды, принципы и уровни правового сознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3.2 Применяет правовые знания в профессиональной деятельности и преобразовывает общественные отношения, основываясь на собственном правосознании и правовой культуре ПК-3.3 Обладает развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой	<b>Знает:</b> основы формирования правового мышления и правовой культуры, способен выделить значение развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового сознания; воплощать теоретические рассуждения и размышления в практические действия; формулировать юридически грамотные выводы по ситуациям в различных правоотношениях <b>Владеет:</b> навыками извлечения, обобщения и усвоения профессионально полезной информации, приемами ведения дискуссии и полемики; навыками применения правовых норм на основе особенностей публично-правовых, социально-значимых общественных правоотношений и материалов юридической и судебной практики;
Правоохранительный	ПК-10 Способен в соответствии с профилем профессиональной дея-	ПК-10.1 Знает причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>Знает:</b> закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения; основные положения, сущность

	<p>тельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-10.2 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений; применяет меры профилактического воздействия на правонарушителей  ПК-10.3 Анализирует правоприменительную и правоохранительную практики, владеет методикой профилактики правонарушений</p>	<p>и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; основные направления взаимодействия правоохранительных органов по предупреждению правонарушений  <b>Умеет:</b> осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений  <b>Владеет:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в части, касающейся предупреждения правонарушений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; навыками предупреждения правонарушений</p>
<p>Научно-исследовательский</p>	<p>ПК-17 Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию,</p>	<p>ПК-17.1 Знает цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики  ПК-17.2 Работает с разноплановыми источниками; анали-</p>	<p><b>Знает:</b> понятие, цель, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p>

	отечественный и зарубежный опыт в области права	зирует информацию, самостоятельно интерпретирует полученную информацию, обобщает и резюмирует высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно-правовой и научно-исследовательской работы ПК-17.3 Проводит сравнительно-правовой анализ; анализирует и толкует нормативно-правовые акты; обобщает информацию и подводит итоги	<b>Умеет:</b> проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации; анализировать научную литературу, правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения <b>Владеет:</b> критическим осмыслением правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики;
--	---	---	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(У). Учебная практика (ознакомительная практика) входит в блок Б2 «Практика», который в полном объёме относится к обязательной части образовательной программы.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 2 курсе в 3-м семестре для обучающихся в очной форме. В качестве промежуточной аттестации предусмотрен зачёт с оценкой, который входит в общую трудоёмкость.

**4. Общая трудоёмкость практики: 3 з.е. / 108 ч.**

**5. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**«Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**  
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация «Судебная деятельность»

**1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель производственной практики:**

- улучшение качества профессиональной подготовки студентов юристов;  
- получение обучающимися представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;

- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;

- формирование у студентов нравственных качеств личности;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию

**Задачи производственной практики:**

– профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;

– использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;

– приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;

– овладение методикой проведения отдельных юридических действий;

– выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность» следующих компетенций: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-10.1; ПК-

10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3.

Тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
правотворческий	ПК-1 Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	<p>ПК-1.1 Знает сущность и значение правотворческой деятельности, а также способы и приемы её осуществления на основе знаний о системе правового регулирования</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p>	<p><b>Знает:</b> содержание норм российского законодательства о системе, видах, особенностях нормативных правовых актов, требования, предъявляемые к ним, стадии и правила правотворчества, правотворческую компетенцию органов публичной власти, практику применения и особенности реализации соответствующих юридических норм;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать правоприменительную практику, разрешать правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе материального и процессуального права; применять полученные знания, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки нормативных правовых актов, их оценки с позиции соответствия системе российского законодательства, нормам международного права</p>
	ПК-2 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<p>ПК-2.1 Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Использует методы и средства разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> источники права; правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам; правила подготовки процессуальной документации; правила вступления в силу правовых актов</p> <p><b>Умеет:</b> работать с разноплановыми источниками права; отслеживать изменения законодательства и судебной практики работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, применять эти навыки для решения правовых задач; выявлять типичное, особенное и уникальное в позитивном праве</p>



			<p>основных правовых систем; выявлять пробелы в законодательном регулировании гражданских отношений; формулировать предложения по совершенствованию правовых норм</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>
Правоприменительный	ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-3.1 Знает значение, виды, принципы и уровни правового сознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3.2 Применяет правовые знания в профессиональной деятельности и преобразовывает общественные отношения, основываясь на собственном правосознании и правовой культуре ПК-3.3 Обладает развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой	<p><b>Знает:</b> основы формирования правового мышления и правовой культуры, способен выделить значение развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового сознания; воплощать теоретические рассуждения и размышления в практические действия; формулировать юридически грамотные выводы по ситуациям в различных правоотношениях</p> <p><b>Владеет:</b> навыками извлечения, обобщения и усвоения профессионально полезной информации, приемами ведения дискуссии и полемики; навыками применения правовых норм на основе особенностей публично-правовых, социально-значимых общественных правоотношений и материалов юридической и судебной практики;</p>
	ПК-4 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-4.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права ПК-4.2 Реализовывает нормативные правовые акты; применяет различные методы применения законодательства; содействует субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей ПК-4.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства	<p><b>Знает:</b> понятие, виды и особенности правовых статусов субъектов права; понятие и формы реализации норм права; понятие, критерии разграничения и виды правомерного и неправомерного поведения; способы и методы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; правовое регулирование отношений в соответствующей сфере консультационной, экспертной деятельности, тенденции его развития; соответствующее отрас-</p>

			<p>левое законодательство, механизмы функционирования межотраслевых институтов; закономерности развития юридической практики, её значение в механизме правового регулирования соответствующей сферы профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> определять правовой статус субъектов права; выявлять причины и условия неправомерного поведения субъектами права; осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах консультационной, экспертной деятельности; проводить анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами консультационной, экспертной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной, в том числе судебной, и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>
ПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1 Знает нормативные правовые акты в области материального и процессуального права ПК-5.2 Толкует содержание, сопоставляет и правильно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-5.3 Определяет характер спорного правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права		<p><b>Знает:</b> нормативные правовые акты, механизм реализации, тенденции и проблемы применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с федеральным законодательством,</p>

			законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.
Правоохранительный	ПК-8 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>ПК-8.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-8.2 Толкует и применяет нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализирует и даёт оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>ПК-8.3 Анализирует и разрешает правовые проблемы и коллизии при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знает:</b> Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; сущность законности и правопорядка.</p> <p><b>Умеет:</b> давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере обеспечения законности и правопорядка; давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве; грамотно и в соответствии с законом составлять документы о защите нарушенных прав; ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; формулировать требования законности</p>

			<p><b>Владеет:</b> навыками анализа правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками юридической техники и документирования подлежащих оценке обстоятельств навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; навыками оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности</p>
ПК-9 Способен применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	<p>ПК-9.1 Знает способы и приемы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений; стадии расследования преступлений и иных правонарушений, их содержание и особенности</p> <p>ПК-9.2 Собирает и фиксирует доказательства, пресекает, раскрывает и расследует преступления и иные правонарушения</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений; способы пресечения преступлений; основные положения взаимодействия правоохранительных и судебных органов</p> <p><b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер по восстановлению нарушенных прав</p>	
ПК-10 Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение,	<p>ПК-10.1 Знает причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>ПК-10.2 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений; применяет меры профилактики</p>	<p><b>Знает:</b> закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию</p>	

<p>пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ческого воздействия на правонарушителей  ПК-10.3 Анализирует правоприменительную и правоохранительную практики, владеет методикой профилактики правонарушений</p>	<p>навыков и умений по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; основные направления взаимодействия правоохранительных органов по предупреждению правонарушений  <b>Умеет:</b> осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений  <b>Владеет:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в части, касающейся предупреждения правонарушений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; навыками предупреждения правонарушений</p>
<p>ПК-11 Способен выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению</p>	<p>ПК-11.1 Знает причины, условия и квалификацию коррупционного поведения  ПК-11.2 Оценивает поведение субъектов права; содействует пресечению коррупционного поведения  ПК-11.3 Владеет методикой выявления коррупционного поведения и борьбы с коррупцией</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению коррупционного поведения и содействию его пресечению, а также способности давать оценку коррупционному поведению; уголовно-правовые признаки преступлений коррупционной направленности и коррупционного поведения  <b>Умеет:</b> выявлять и правильно давать юридическую оценку фактам коррупционного поведения; правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, правовым явлениям и процессам</p>

			<p><b>Владеет:</b> навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся уголовной ответственности за коррупционные преступления; навыками уголовно-правовой оценки коррупционного поведения; навыками применения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>
ПК-12 Способен обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	<p>ПК-12.1 Знает виды актов правоприменительной деятельности, их особенности и порядок составления; способы и порядок их реализации</p> <p>ПК-12.2 Реализовывает акты правоприменительной деятельности</p>		<p><b>Знает:</b> виды актов правоприменительной деятельности, основы их реализации; понятие, формы и принципы правоприменительной деятельности; нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать юридические нормы и правовые отношения</p> <p><b>Владеет:</b> навыком реализации актов правоприменительной деятельности</p>
ПК-13 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	<p>ПК-13.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов</p> <p>ПК-13.2 Отражает результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составляет организационно-распорядительные и справочно-информационные документы</p> <p>ПК-13.3 Занимается составлением юридической и служебной документации</p>		<p><b>Знает:</b> правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности; виды документации современной организации; состав и оформление служебной документации организации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять анализ документов на соответствие</p>

			<p>требованиям стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных управленческих действий в разных ситуациях и обстоятельствах; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками документального оформления основных управленческих процедур и составления документов по различным аспектам деятельности организации; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции (инструктивно-распорядительной, справочной, оперативной и организационной)</p>
--	--	--	---

Экспертно-консультационный	ПК-14 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в соответствующей области деятельности	ПК-14.1 Знает виды и способы толкования правовых норм ПК-14.2 Работает с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной и судебной практики, актами толкования правовых норм ПК-14.3 Анализирует и уясняет смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов; использует различные приемы толкования нормативных правовых актов	<p><b>Знает:</b> основные положения действующего законодательства в профессиональной сфере; понятие и приемы толкования нормативных правовых актов; содержание правовых позиций судов по соответствующим вопросам; структуру правовых актов Российской Федерации, их значение в структурной иерархии</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять эффективный поиск правовой информации; анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы; применять акты толкования; квалифицированно толковать правовые нормы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; навыками анализа законодательной и правоприменительной практики; навыками квалифицированного толкования правовых актов</p>
----------------------------	--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.Ф.01.01 (П). Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на 3 курсе в 6-м семестре и на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очной форме. В качестве промежуточной аттестации предусмотрен 2 зачёта с оценкой, которые входят в общую трудоёмкость.

**4. Общая трудоёмкость практики: 12 з.е. / 432 ч.**

**5. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**«Производственная практика: Научно-исследовательская работа»**  
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация «Судебная деятельность»

**1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** рассредоточенная практика (включенная в теоретическое обучение, проходящая в течение семестра и перемежающаяся другими видами учебных занятий).

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель производственной практики** – развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

**Задачи производственной практики:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов,

- формирование аналитических способностей, необходимых для решения профессиональных задач в области уголовно-правовых отношений;

- формирование умений использования современных технологии сбора правовой информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в сфере уголовно-правового регулирования;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; выбора наиболее эффективного способа решения проблемы.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование у обучающихся по программе специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность» следующих компетенций: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3.

<b>Наименование категории (группы) компетенций/ Тип задач проф. деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
--	--	---	----------------------------

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планирует работу команды</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знает:</b> теории стратегий; основные принципы формирования команды; условия эффективной командной работы; технологии лидерства и командообразования; лучшие мировые и отечественные практики командной работы.</p> <p><b>Умеет:</b> применять принципы и методы организации командной деятельности; вырабатывать командную стратегию; распределять роли и ответственность среди членов команды; производить отбор членов команды; определять содержание работ и целей для членов команды; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; тактично и продуктивно обсуждать идеи со своими коллегами; организовывать и управлять командным взаимодействием в условиях изменения внешней среды</p> <p><b>Владеет:</b> навыками постановки цели и выработки стратегии сотрудничества; навыками формирования команды проекта; прогнозирования возможных проблем и принятия корректирующих мер; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p>Правоохранительный</p>	<p>ПК-13 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>ПК-13.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов</p> <p>ПК-13.2 Отражает результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической документации</p>	<p><b>Знает:</b> правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности; виды документации современной организации; состав и оформление служебной документации организации, особенности документирования</p>

		<p>ческой и служебной документации; составляет организационно-распорядительные и справочно-информационные документы</p> <p>ПК-13.3 Занимается составлением юридической и служебной документации</p>	<p>профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять анализ документов на соответствие требованиям стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных управленческих действий в разных ситуациях и обстоятельствах; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками документального оформления основных управленческих процедур и составления документов по различным аспектам деятельности организации; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной</p>
--	--	---	---

			документации в сфере юриспруденции (инструктивно-распорядительной, справочной, оперативной и организационной)
Научно-исследовательский	ПК-17 Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	<p>ПК-17.1 Знает цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики</p> <p>ПК-17.2 Работает с разноплановыми источниками; анализирует информацию, самостоятельно интерпретирует полученную информацию, обобщает и резюмирует высказывания; проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно-правовой и научно-исследовательской работы</p> <p>ПК-17.3 Проводит сравнительно-правовой анализ; анализирует и толкует нормативно-правовые акты; обобщает информацию и подводит итоги</p>	<p><b>Знает:</b> понятие, цель, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации; анализировать научную литературу, правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения</p> <p><b>Владеет:</b> критическим осмыслением правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики</p>
	ПК-18 Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	<p>ПК-18.1 Знает основные методы научного познания и анализа</p> <p>ПК-18.2 Применяет методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности</p> <p>ПК-18.3 Проводит прикладные научные исследования; анализирует и обрабатывает результаты проведенных научных исследований</p>	<p><b>Знает:</b> основные характеристики общенаучных методов исследования и методов исследования в области права; основные источники современной научной юридической литературы; актуальные направления исследования в области права</p> <p><b>Умеет:</b> формировать понятийный аппарат научного исследования; составлять план исследования; анализировать альтернативные варианты решения научно-исследовательских задач и оценивать потенциальные результаты этих вариантов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа научных текстов; навыками самостоятельной работы с научной юридической литературой; навыком поиска, отбора современной научной</p>

			юридической информации; навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении научно-исследовательских задач, критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению задач, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности
	ПК-19 Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	<p>ПК-19.1 Знает основы проведения научных исследований, особенности отчетов по результатам научных исследований</p> <p>ПК-19.2 Обобщает и формулирует выводы по теме научного исследования, составляет отчеты по результатам выполненных научных исследований</p> <p>ПК-19.3 Оформляет результаты научного исследования; излагает результаты научной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы отбора и систематизации материала для научного исследования, признаки научного исследования, механизм научного творчества; этапы научного исследования; методы выполнения научного исследования; правила оформления результатов научного исследования</p> <p><b>Умеет:</b> планировать, организовывать проведение и представление результатов научного исследования.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком оформления результатов научного исследования; навыками подготовки публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.Ф.01.02 (Н). Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 5 курсе в 9-м семестре для обучающихся в очной форме. В качестве промежуточной аттестации предусмотрен зачёт с оценкой, который входит в общую трудоёмкость.

**4. Общая трудоёмкость практики: 3 з.е. / 108 ч.**

**5. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы практики**  
**«Производственная практика: Преддипломная практика»**  
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация «Судебная деятельность»

**1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** преддипломная практика

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель производственной практики: (преддипломная практика)** – заключается в формировании и развитии профессиональных знаний в юриспруденции, овладении необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР), овладении современным инструментом науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия и обоснования исследовательских решений.

**Задачи практики:**

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости, избранной студентом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы;
- на основе полученного задания – формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- определение необходимых данных, источников информации, осуществление их сбора;
- получение навыков применения эффективных средств и различных методов научного исследования для каждого этапа выполнения задания;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – объекта исследования и обоснование путем их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о практике, которой должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы;
- определение приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, выстраивание гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.

Процесс прохождения производственной практики (преддипломная практика) направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – специалитета – по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность,

специализация «Судебная деятельность», следующих компетенций: ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3

Таблица 1

Тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Правоприменительный	ПК-6 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<p>ПК-6.1 Знает основные исторические этапы развития международного сотрудничества, формы его реализации, основные направления влияния международной политики на общественно-политическую жизнь страны</p> <p>ПК-6.2 Находит правильную модель поведения при международно-правовом сотрудничестве; ориентируется в позициях России по общественно-политическим вопросам, находит необходимую информацию для самостоятельного изучения современного состояния международного сотрудничества с конкретными государствами и организациями</p> <p>ПК-6.3 Профессионального взаимодействует в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p><b>Знает:</b> содержание международных актов в области прав человека; международные стандарты в области прав человека; практику международных органов по защите прав человека.</p> <p><b>Умеет:</b> квалифицированно толковать и применять международные акты в области прав человека, реализовывать нормы материального и процессуального международного права в сфере защиты прав человека</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с международными договорами в области прав человека, а также их применения к конкретным практическим ситуациям; навыками анализа явлений и ситуаций с позиций норм международного права в области прав человека, разрешения коллизий международного и национального права; навыками экспликации имеющихся знаний в отраслевые юридические науки</p>
	ПК-7 Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	<p>ПК-7.1 Знает виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству судебных актов</p> <p>ПК-7.2 Применяет необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам</p> <p>ПК-7.3 Самостоятельно готовит основанные на законе судебные акты; четко мотивирует принимаемые решения</p>	<p><b>Знает:</b> виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству судебных актов в сфере судопроизводства;</p> <p><b>Умеет:</b> применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам в сфере судопроизводства;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыками четкой мотивации принимаемых решений в сфере судопроизводства;</p>

			<p>навыками при совершении конкретных действий, совершаемых субъектами к судебного процесса, оценивать их на соответствие действующему законодательному регулированию; при выявлении в правовой ситуации нарушения запретов и ограничений, установленных законодательством, предлагает механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права.</p>
<p>Экспертно-консультационный</p>	<p>ПК-15 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ПК-15.1 Знает виды и особенности нормативных правовых актов  ПК-15.2 Критически оценивает тексты нормативных правовых актов, выявляет в них противоречия, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; соотносит нормативные правовые акты по юридической силе  ПК-15.3 Анализирует и сопоставляет различные виды нормативных правовых актов и их отдельных положений; владеет навыками аналитического исследования</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и содержание основных правовых позиций и источников права; правила осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; принципы составления юридических заключений, структуру юридических заключений при квалификации преступлений  <b>Умеет:</b> критически оценивать тексты нормативных правовых актов, выявлять в них противоречия, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; соотносить нормативные правовые акты по юридической силе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет выявления положений, способствующих проявлению коррупции  <b>Владеет:</b> навыками анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками выявления в нормативно-правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
	<p>ПК-16 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-16.1 Знает основные положения, сущность и содержание понятий и категорий отраслей права  ПК-16.2 Оценивает правовые явления и отношения, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, даёт разъяснения правовых возможностей и их последствий  ПК-16.3 Анализирует конкретные правоотношения и консультирует</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методiku, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи; систему юридических фактов и обстоятельств  <b>Умеет:</b> квалифицировать юридические факты и обстоя-</p>



		стороны в рамках своей профессиональной деятельности	тельства; разъяснять участникам правоотношений в частно-правовой сфере особенности применения законодательства Российской Федерации; <b>Владеет:</b> навыками проведения анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.
Научно-исследовательский	ПК-17 Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права	ПК-17.1 Знает цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики ПК-17.2 Работает с разноплановыми источниками; анализирует информацию, самостоятельно интерпретирует полученную информацию, обобщает и резюмирует высказывания; проводит научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагает результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применяет полученные знания для использования в процессе сравнительно-правовой и научно-исследовательской работы ПК-17.3 Проводит сравнительно-правовой анализ; анализирует и толкует нормативно-правовые акты; обобщает информацию и подводит итоги	<b>Знает:</b> понятие, цель, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности <b>Умеет:</b> проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации; анализировать научную литературу, правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения <b>Владеет:</b> критическим осмыслением правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.Ф.01.03 (Пд). Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на 5 курсе в 10-м семестре для обучающихся в очной форме. В качестве промежуточной аттестации предусмотрен зачёт с оценкой, который входит в общую трудоёмкость.

### 4. Общая трудоёмкость практики: 18 з.е. / 648 ч.

**5. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**