

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«07» июля 2023 г

№01-03/2023-53/34

г. Москва

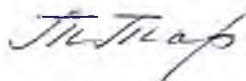
*Об утверждении Положения
о порядке перевода, отчисления и восстановления
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в НОЧУ ВО «Московский экономический институт»*

Руководствуясь приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 года №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», и на основании решения Ученого Совета Института НОЧУ ВО «МЭИ» от 06.07.2023 (протокол №12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Первого проректора Е.В.Чижик.

Ректор



Т.Г. Тырина

Одобрено
Ученым советом НОЧУ ВО «МЭИ»
от «06» июля 2023 г., протокол №12

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
от «07» июля 2023 г. №01-03/2023-53/34

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре из Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - НОЧУ ВО «МЭИ», Институт).

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикращения лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Уставом НОЧУ ВО «МЭИ»;

– локальными нормативными актами НОЧУ ВО «МЭИ».

1.4. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантов).

1.5. Термины, определения и сокращения

Аспирант - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

Диссертация - научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени кандидата наук;

Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

1.6. Кафедра, отвечающая за подготовку аспиранта - кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующему направлению (профиль) подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль выполнения индивидуального учебного плана аспиранта.

1.7. Перевод, отчисление и восстановление аспирантов Института производится приказом ректора по личному заявлению или на основании решения заседания кафедры, согласованного с решением отдела координации научно-исследовательской деятельности.

1.8. Лицам, отчисленным из Института, в десятидневный срок после издания приказа ректора об отчислении выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу, установленному в Институте.

1.9. Порядок, определяемый настоящим Положением, распространяется на аспирантов всех форм обучения (за счет оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

2. Перевод обучающегося с одного направления подготовки на другое

2.1. При переводе обучающегося с одного направления подготовки на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более, чем на один учебный год. Общая продолжительность обучения обучающегося, переводимого на места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, ограничивается соответствующими федеральными государственными требованиями.

2.2. Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждому направлению подготовки (на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) размещается на официальном сайте Института.

2.3. Перевод обучающегося с одного направления подготовки на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института

2.4. Перевод обучающихся с одних направлений подготовки на другие по всем формам обучения, а также с их сменой внутри Института осуществляется по их личным заявлениям (приложение №1 к настоящему Положению). С заявлением о переводе обучающийся обращается в отдел координации научно-исследовательской деятельности.

2.5. Начальник отдела координации научно-исследовательской деятельности Института проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим кафедрой) заявление обучающегося и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

— определяет соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникающую из-за отличий учебных планов. В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической задолженности, если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные обучающимся по его выбору, если их содержание соответствует федеральным государственным требованиям и учебному плану по направлению подготовки, на которое обучающийся переводится;

— организует аттестационные испытания (аттестацию) обучающемуся в случае его согласия с условиями перевода;

– аттестация обучающегося проводится путём рассмотрения результатов обучения, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) определенных справок дисциплин и практик до оформления перевода. Допуск к аттестации выдается начальником отдела координации научно-исследовательской деятельности;

– принимает решение о переводе, визирует заявление обучающегося с указанием направления подготовки и профиля, передает заявление обучающегося на подпись ректору и в трёхдневный срок готовит приказ о переводе обучающегося на другое направление.

2.6. С обучающимся оформляется договор на оплату стоимости за обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. После оформления договора обучающийся обязан оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями заключенного договора.

3. Отчисление аспирантов из Института

3.1. Причины для отчисления.

3.2. Аспирант подлежит отчислению из Института по уважительным причинам, в том числе

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение для продолжения обучения;
- в связи с завершением обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Аспирант подлежит отчислению из Института по неуважительным причинам по инициативе администрации, в том числе:

- если не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана;
- за утрату связи с Институтom, в том числе как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска);
- за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка Института, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, принятыми Ученым советом и утвержденные ректором Института;
- в связи с непрохождением итоговой аттестации (защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по неуважительной причине или получением неудовлетворительных результатов;
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

3.4. Аспирант подлежит отчислению из Института по особым обстоятельствам (в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.)

3.5. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Факт болезни аспиранта подтверждается путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения аспирантом соответствующего документа.

4. Порядок отчисления аспирантов по собственной инициативе

4.1. Аспирант может быть отчислен из Института по собственной инициативе, по обстоятельствам, указанным в п.4.3 – 4.6 настоящего Положения и наличия у аспиранта соответствующих причин для отчисления.

4.2. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению аспиранта (приложение №2 к настоящему Положению). В приказе осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания - личное заявление аспиранта.

4.3. Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления аспиранту академического отпуска и проводится по его личному заявлению при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. В приказе осуществляется запись «отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам» с указанием основания - личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами)

4.4. Отчисление в связи с переводом аспиранта в другое образовательное учреждение проводится по личному заявлению обучающегося на имя ректора Института (приложение №3 к настоящему Положению). При этом приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другое образовательное учреждение для продолжения обучения оформляется после представления им письма-согласия от принимающей стороны.

В приказе осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в (указывается полное наименование образовательного учреждения, принимающего аспиранта для обучения)» с указанием основания - личное заявление аспиранта, письмо принимающего образовательного учреждения.

4.5. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного освоения аспирантом образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации (представления научного доклада об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)).

После прохождения итоговой аттестации аспирант подлежит отчислению в связи с окончанием Института в 10-дневный срок.

При отчислении аспиранта в связи с завершением обучения ему выдается свидетельство об окончании аспирантуры и приложение к свидетельству установленного образца. Копии этих документов хранятся в его личном деле.

4.6. Порядок отчисления аспирантов по инициативе администрации Института. Отчисление аспирантов по инициативе администрации Института, осуществляется на основании решения заседания кафедры, представления научного руководителя по согласованию с отделом координации научно-исследовательской деятельности.

4.7. Документы, послужившие основанием для отчисления, а также выписка из приказа об отчислении аспиранта подшивается в его личное дело.

4.8. По заявлению аспиранта на имя ректора Института ему в 10-дневный срок отделом координации научно-исследовательской деятельности оформляется и выдаётся справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

5. Восстановление в аспирантуру

5.1. Восстановление в число аспирантов Института лиц, отчисленных из других учебных заведений или научных организаций, не проводится.

5.2. Восстановление в число аспирантов Института проводится, как правило, два раза в год в начале каждого семестра.

5.3. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Института, в другие

периоды проводится в исключительных случаях по решению ректора Института при наличии особых оснований.

5.4. Лицо имеет право на восстановление в число аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

5.5. Восстановление в Институт осуществляется только на условиях полного возмещения затрат на обучение.

5.6. Лица, находясь в академическом отпуске, имеют право продолжить обучение по ранее освоенной ими программе аспирантуры Института.

5.7. Восстановление лиц в число аспирантов на другое направление или профиль проводится с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

5.8. Процедура восстановления:

Восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из Института, производится по их личному заявлению (приложение №4 к настоящему Положению). Заявление подается на имя ректора Института в отдел координации научно-исследовательской деятельности с приложением документа о предыдущем образовании и справки об обучении (периоде обучения) в Институте.

В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления начальник отдела координации научно-исследовательской деятельности обязан определить разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим планом. При наличии разницы рассчитывается ее объем в зачетных единицах. Лицо имеет право на восстановление на тот же курс обучения при условии, что общий объем изучаемых дисциплин не превышает 60 зачетных единиц в год. На основании выявленной разницы в учебном плане к заявлению о восстановлении начальником отдела координации научно-исследовательской деятельности оформляется график ликвидации разницы в учебных планах.

Восстановление лица для продолжения обучения на условиях полного возмещения затрат производится после заключения с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

После положительного решения вопроса о восстановлении для продолжения обучения отдел координации научно-исследовательской деятельности готовит приказ о восстановлении, который визируется заведующим кафедрой и предоставляется на подпись ректору Института.

При восстановлении обучающегося в его личное дело, сформированное в предыдущий период его обучения в Институте, вкладывается заявление и приказ о восстановлении.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела координации научно-исследовательской деятельности несет ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2. Аспирант несет ответственность за выполнение соответствующих требований настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета Института.

7.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц, или в связи с вносимыми изменениями в нормативную базу данного Положения.

7.3. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Института. В случае изменения

законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов Института, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

7.4. Изменения и дополнения утверждаются ректором Института на основании решения Ученого совета Института.

Форма заявления об отчислении в связи с переводом на другую специальность
Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактная информация: индекс, почтовый
адрес)

(телефон, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом на обучение в соответствии с федеральными государственными требованиями по научной специальности _____.

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой ВАК)

С приказом Министерства науки и высшего образования от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
ознакомлен (а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

С постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в том числе с формой проведения итоговой аттестации и перечнем документов, выдаваемых в случае успешного прохождения итоговой аттестации,
ознакомлен (а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ (Подпись) (ФИО)

Проректор по научной работе и цифровизации

_____ (Подпись) (ФИО)

Начальник отдела координации научно-исследовательской деятельности

_____ (Подпись) (ФИО)

Форма заявления об отчислении по собственному желанию
Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактная информация: индекс, почтовый
адрес)

(телефон, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ____ курса аспирантуры по научной специальности 5.2.3 «Отраслевая и региональная экономика» очной формы обучения по собственному желанию.

Обучался(ась) на платной основе. Задолженности по оплате не имею.

_____ (дата)

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ (Подпись) (ФИО)

Проректор по научной работе и
цифровизации

_____ (Подпись) (ФИО)

Начальник отдела координации научно-исследовательской
деятельности

_____ (Подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой экономики и бизнеса

_____ (Подпись) (ФИО)

Научный руководитель аспиранта

_____ (Подпись) (ФИО)

Форма заявления об отчислении в связи с переводом
Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактная информация: индекс, почтовый
адрес)

(телефон, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из _____ курса аспирантуры по научной специальности 5.2.3 «Отраслевая и региональная экономика» в связи с переводом в _____

(указать полное наименование научной или образовательной организации).

Обучался(ась) на платной основе. Задолженности по оплате не имею.

Приложение: Справка о переводе в принимающую организацию.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(Подпись) (ФИО)

Проректор по научной работе и
цифровизации

(Подпись) (ФИО)

Начальник отдела координации научно-исследовательской
деятельности

(Подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой экономики и бизнеса

(Подпись) (ФИО)

Научный руководитель аспиранта

(Подпись) (ФИО)

Форма заявления о восстановлении
Ректору НОЧУ ВО «МЭИ»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактная информация: индекс, почтовый
адрес)

(телефон, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число аспирантов _____ года по специальности 5.2.3 «Отраслевая и региональная экономика» очной формы обучения на оставшийся срок обучения (_____) с _____ .202_ г. по _____ .202_ г.

Был (а) отчислен (а) в _____ году в связи с _____ .
(указать причину)

Необходимые документы прилагаю.

Приложение: Ходатайство руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой), в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(Подпись) (ФИО)

Проректор по научной работе и цифровизации

(Подпись) (ФИО)

Начальник отдела координации научно-исследовательской деятельности

(Подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой экономики и бизнеса

(Подпись) (ФИО)