

Приложение № 10 к ОПОП высшего образования, специальность 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация основной профессиональной образовательной программы специалитета «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
Г.Г. Тырина



«30» марта 2023 г.
Одобрено
ученым советом
(протокол от «30» марта
2023 г. №8)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**

Специальность
Специализация

38.05.01 Экономическая безопасность
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Формы обучения

очная

Типы задач профессиональной деятельности:

расчётно-экономический, информационно-аналитический, организационно-управленческий, контрольный

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) от 14 апреля 2021 г. N 293;

- порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636;

- порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в НОЧУ ВО «МЭИ»

- учебным планом (очной формы обучения) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Программа государственной итоговой аттестации разработана, обсуждена и утверждена на заседании кафедры.

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Общие положения	4
1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты	4
1.2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3 Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП	4
II. Требования к результатам освоения ОПОП	5
2.1 Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию	5
III. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения	24
3.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)	27
3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	29
3.3. Оформление выпускной квалификационной работы	34
3.4 Защита выпускной квалификационной работы	41
IV. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	44
V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	53
VI. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации	54
ПРИЛОЖЕНИЯ	60

I. Общие положения

1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета) от 14 апреля 2021 г. N 293;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НОЧУ ВО «МЭИ», утвержденный ректором НОЧУ ВО «МЭИ»;
- Учебным планом (очной формы обучения), по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"»

1.2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов. расчетно-экономический, информационно-аналитический, организационно-управленческий, контрольный;
- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций,
- степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в области экономической безопасности;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

1.3 Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

Итоговая аттестация входит в Блок 3 «Итоговая аттестация». Государственная итоговая аттестация проводится на 5 курсе в 10-м семестре.

Государственная итоговая аттестация специалиста, обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» состоит:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся при её успешном прохождении завершается присвоением квалификации специалиста.

Объем государственной итоговой аттестации определяется учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО и составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа.

II. Требования к результатам освоения ОПОП

2.1 Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию

Выпускник по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций/ Тип задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает основные принципы системного подхода и методы системного анализа.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет систематизацию информации, проводит ее критический анализа и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации</p>	<p>Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. методологию системного подхода; положения стратегического анализа системных проблемных ситуаций. основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению проблемных ситуаций;</p> <p>математические статистические методы обработки информации.</p> <p>Умеет: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; оценивать ситуацию критически; составлять перечень элементов информации; выявлять пробелы и недостатки в информации; оценивать надежность и достоверность источников информации; формулировать</p>

			<p>оценочные суждения в решении проблемных ситуаций в своей предметной области;</p> <p>Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию. навыками применения логико-методологического инструментария при оценке надежности источников информации в своей предметной области; навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению проблемной ситуации</p>
--	--	--	--

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта, методы разработки и управления проектами</p> <p>УК-2.2. Определяет цели и задачи проекта; разрабатывает план реализации проекта, представляет промежуточные и итоговый отчеты по проекту</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает проекты в избранной профессиональной сфере, владеет методами оценки эффективности проекта</p>	<p>Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; методы представления и описания проектной деятельности; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования проекта.</p> <p>Умеет: проектировать процесс и планировать деятельность, время, ресурсы; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты проекта; осуществлять контроль исполнения плановых поручений и выполнения задач; осуществлять сравнение плановых показателей проектной деятельности с фактическими; контролировать сроки выполнения проектной работы.</p> <p>Владеет: навыками представления и описания проектной деятельности; навыками разработки концепции проекта; навыками управления проектами в области профессиональной деятельности (в том числе составления плана-контроля исполнения проекта, навыками корректировки проектной документации); навыками оценки эффективности проекта; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>
---	---	--	---

Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планирует работу команды</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: теории стратегий; основные принципы формирования команды; условия эффективной командной работы; технологии лидерства и командообразования; лучшие мировые и отечественные практики командной работы.</p> <p>Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности; вырабатывать командную стратегию; распределять роли и ответственность среди членов команды; производить отбор членов команды; определять содержание работ и целей для членов команды; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; тактично и продуктивно обсуждать идеи со своими коллегами; организовывать и управлять командным взаимодействием в условиях изменения внешней среды</p> <p>Владеет: навыками постановки цели и выработки стратегии сотрудничества; навыками формирования команды проекта; прогнозирования возможных проблем и принятия корректирующих мер; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
------------------------------	--	--	---

Коммуникации	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4.2. Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах; обоснованно выбирает оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии.</p> <p>Умеет: понимать содержание научно-популярных, научных текстов, деловой документации, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из текстов научного, справочно-информационного и рекламного характера; анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p>Владет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, способностью к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной из различных источников, включая СМИ; навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ; навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые); навыками публичных выступлений, ведения деловых переговоров, использования современных ИКТ.</p>
---------------------	---	--	---

Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества, анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.3 Эффективно взаимодействует в ходе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p>Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий</p>
-------------------------------------	---	--	---

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.2. Планирует собственную профессиональную деятельность, контролирует и анализирует ее результаты, выбирает наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.3. Управляет своей познавательной деятельностью и совершенствует её на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает: критерии оценки ресурсов и способностей; теории рационального использования личностных ресурсов, теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; технологию и методику самооценки.</p> <p>Умеет: осуществлять объективный анализ личностного развития, знаний и культурного потенциала; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность.</p> <p>Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования; навыками планирования профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
--	--	--	---

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>Знает: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни; здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры</p> <p>Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.; навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при воз-</p>

			<p>никновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>Владеет: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знает: способы использования базовых дефектологических (психологических) знаний в социальной и профессиональной сферах; адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья; мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач</p> <p>УК - 10.2. Умеет определять экономические проблемы в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации</p> <p>УК - 10.3. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации</p>	<p>Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p>Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p>Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
--	---	--	--

Наименова-	Код и	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
------------	-------	-------------------------------	---------------------

ние категории (группы) компетенций/ Тип задач проф. деятельности	наименование компетенции выпускника	достижения компетенции	
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	<p>ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает методы экономической науки, статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2. Использует методы экономической науки необходимые для решения профессиональных задач, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов</p> <p>ОПК-1.3. Осуществляет научный поиск в практической работы с информационными источниками; методов оптимальных решений.</p>	<p><i>Знает</i> основы денег, денежного обращения, виды и формы кредитов, принципы деятельности Центрального банка и банковской системы, статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач в сфере денежного обращения и кредита, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов;.</p> <p><i>Умеет</i> применять знания о происхождении, эволюции денег, виды и формы их существования и обращения, использовать в практической деятельности статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач в сфере денежного обращения и кредита, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов.</p> <p><i>Владеет</i> видами и формами денег, денежного обращения, видами и формами кредитов и принципами функционирования банков и способен применять статистико-математический инструментарий и экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач в сфере денежного обращения и кредита, а также методы анализа и интерпретации полученных результатов.</p>
	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основы экономического анализа, бухгалтерского (финансового), оперативного, управленческого учетов хозяйствующих субъектов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2.2. Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерско-</p>	<p><i>Знает</i> способы сбора экономической информации для проведения анализа бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности хозяйствующего субъекта в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внут-</p>

	<p>статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>го(фи- нансового), налогового, бюджетного учетов, а также выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски.</p> <p>ПК 2.3. Осуществляет анализ и интерпретацию информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации для принятия решений по предупреждению, локализацию и нейтрализацию угроз экономической безопасности в целях оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и ее прогнозирования</p>	<p>ренных и внешних угроз и рисков.</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; правильно заполнять налоговые декларации, рассчитывать налоговые базы и суммы налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом РФ.</p> <p>Владеет практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, связанных с исчислением налогов; методами принятия управленческих решений в функционировании налоговых служб; методикой и методами расчетов налоговых баз по различным налогам и сборам; навыками деловых коммуникаций, самоорганизации и организации выполнения заданий в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-3.Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ОПК-3.1. Знает методики расчета экономических показателей</p> <p>ОПК 3.2. Анализирует исходные данные, необходимые для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-3.3 Использует навыки расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик</p>	<p>Знает современные цифровые инструменты для сбора экономической информации, приемы нахождения необходимой статистической информации; типовые методики экономического анализа хозяйственной деятельности организации с применением современных цифровых инструментов, используя возможности Интернет-ресурсов и программных продуктов;</p> <p>Умеет пользоваться источниками экономической информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет навыками сбора подготовки необходимой экономической информации посредством электронных ресурсов для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяй-</p>

			ствующих субъектов.
	<p>ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает принципы и методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов экономической деятельности, подготовки программ по ее реализации</p> <p>ОПК-4.2. Планирует и организует служебную деятельность подразделений, осуществляет контроль и учет ее результатов</p> <p>ОПК-4.3. Использует навыки принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	<p>Знает современные цифровые инструменты для сбора экономической информации, необходимой для проведения внутреннего контроля и ревизии с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, разработки стратегии по реализации программ по экономической безопасности;</p> <p>Умеет пользоваться источниками экономической информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, планировать и организовывать внутреннюю проверку в организации.</p> <p>Владеет навыками сбора подготовки необходимой экономической информации посредством электронных ресурсов для проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами планирования внутренних проверок и проведения ревизии с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.</p>
	<p>ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основы норм права и профессиональной этики в части регулирования экономических отношений</p> <p>ОПК-5.2. Применяет знания норм права и профессиональной этики в рамках выполняемой профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5.3. Проводит поиск, анализ нормативных правовых актов, методических материалов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности.</p>	<p>Знает: действующее законодательство; систему нормативных актов права; ; основные условия и содержание гражданско - правовых договоров виды и основания для принятия решений и совершения юридически значимых действий; механизм и средства правового регулирования;</p> <p>умеет: правильно толковать и применять положения права; использовать источники и основополагающие понятия теории гражданского права в профессиональной деятельности; совершать юридически значимые действия в строгом соответствии с требованиями закона; определять круг нормативных правовых актов, подлежащих применению для регулирования конкретных общественных отношений</p> <p>владеет: навыками определения</p>

			способов реализации норм права; навыками нахождения необходимых нормативных актов, навыками применения нормативных актов к конкретным общественным отношениям; законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения; навыками ознакомления с гражданской юридической практикой.
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-6.1. Знает современные инструментальные средства для обработки экономической информации</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств</p>	<p>Знает: современные информационные технологии и программные средства для обработки информации; основные этапы, необходимые для выполнения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий; процедуры решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств.</p> <p>Умеет: использовать современные информационные средства для обработки экономической информации; решать сложные задачи с использованием современных информационных технологий; выбирать современные информационные средства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками применения современных информационных инструментов для обработки экономической информации; необходимыми навыками и основными методами обработки информации с помощью компьютера;</p>	
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2. Систематизирует, анализирует, дает оценку и интерпретирует полученные данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками обобщает и делает выводы, разрабатывает рекомендации при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области</p>	<p>Знает понятийный аппарат, основные принципы и методы работы с современными информационными технологиями; методы анализа и интерпретации данных, используемых при решении широкого круга задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий</p> <p>Умеет выполнять задачи профессиональной деятельности с использованием базового набора информационных технологий; выполнять задачи профессиональной деятельности с использованием базового набора информационных технологий; осуществлять сбор, анализ, системати-</p>	

		экономической безопасности	<p>зацию, оценку и интерпретацию данных для эффективного решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения; разрабатывать алгоритмы решений задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности с последующей оценкой результатов, обобщения и формулировкой выводов</p> <p>Владеет навыками работы с передовыми информационными технологиями, включая мобильные приложения, анализ и управление крупными массивами данных, технологии искусственного интеллекта, для решения задач профессиональной деятельности; практическими навыками применения современных информационных технологий для решения конкретных профессиональных задач с последующим анализом, систематизацией и интерпретации и оценки полученных результатов; практическими навыками применения, адаптации возможностей и оценки целесообразности использования современных информационных технологий и цифровых устройств решении конкретных задач профессиональной деятельности (формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении вопросов в области экономической безопасности)</p>
--	--	----------------------------	---

Организационно-управленческий	<p>ПК-1. Способен разрабатывать, внедрять интегрированную систему управления рисками и повышать ее эффективность на основе совместных предложений участников процесса и замотивированных сотрудников подразделений</p>	<p>ПК-1.1 Знает сущность и значение правотворческой деятельности, а также способы и приемы её осуществления на основе знаний о системе правового регулирования</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования</p> <p>ПК-1.3. Повышает эффективность системы управления, совершенствует процедуры управления рисками</p>	<p>Знает: национальные и международные стандарты в области управления рисками ;стандарты в области управления рисками в избранной профессиональной сфере; методы разработки программ по управлению рисками.</p> <p>Умеет: разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в условиях командной работы; внедрять в систему участников процесса процедуры совместных действий с целью обеспечения экономической безопасности</p> <p>Владеет: методами управления рисками на основе совместных предложений участников процесса; лучшими практиками по построению систем управления рисками; методами управления рисками на основе совместных предложений участников процесса</p>
Информационно-аналитический	<p>ПК-2. Способен представлять аналитическую информацию О рисках для планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений в соответствии с принятой стратегией</p>	<p>ПК-2.1. Знает и дает рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения</p> <p>ПК-2.2.Вырабатывает рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения</p> <p>ПК-2.3. Анализирует и внедряет оперативный и тактический план работ подразделений по управлению рисками</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации, основы планирования и нормативного обеспечения деятельности подразделений.</p> <p>Умеет: применять приемы управления рисками в рамках подразделения; планировать и прогнозировать в краткосрочной перспективе; управлять рисками и выходами из критических ситуаций в рамках подразделения.</p> <p>Владеет: навыками разрешения кризисных ситуаций в рамках подразделения; навыками разработки рекомендации по принятию решений в рамках подразделения по управлению рисками; навыками по принятию решений в рамках подразделения по управлению рисками навыками учета риска при формировании оперативного и тактического плана работ подразделения</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-3. Способен обеспечивать стабильное функционирование интегрированной системы управления рисками для поддержания экономической безопасности, принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз</p>	<p>ПК-3.1. Знает необходимую информацию по рискам для поддержания экономической безопасности</p> <p>ПК-3.2. Анализирует информацию по рискам для поддержания экономической безопасности</p> <p>ПК-3.3. Применяет навыки адаптации и актуализации системы управления рисками под изменения бизнес среды для поддержания оптимального уровня</p>	<p>Знает: приемы анализа информации по рискам, приемы адаптации системы управления рисками в различных условиях, методы и средства поддержания экономической безопасности путем анализа рисков.</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа информации степени риска в деятельности предприятия, управлять бизнес- процессами в условиях различной степени риска</p> <p>Владеет: навыками адаптации и актуализации системы управления рисками в условиях динамичного изменения бизнес среды для поддержания оптимального уровня экономической безопасности, навыками поддержания экономической безопасности путем грамотного анализа рисков, методами и средствами поддержания экономической безопасности путем грамотного анализа рисков</p>
--	--	--	---

<p>Расчетно-экономический</p>	<p>ПК-4. Способен составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений для повышения экономической эффективности организации</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК-4.2. Внедряет организационно-управленческие решения, которые способствуют повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает меры по повышению экономической эффективности функционирования</p>	<p>Знает: порядок назначения экспертизы, ее проведения, оформления результатов и их оценки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность; законодательство Российской Федерации и условия для назначения судебной экономической экспертизы,</p> <p>Умеет: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; использовать полученные знания при подготовке и рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел .</p> <p>Владеет: навыками разработки, оценки и осуществления корректирующих мер относительно разработанных мероприятий развития организации; организаторскими навыками; навыками разработки, оценки и осуществления корректирующих мер относительно разработанных мероприятий развития организации; принятия построения, расчета и анализа современной системы показателей.</p>
-------------------------------	---	--	---

Контрольный	<p>ПК-5. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов для достижения стратегических целей</p>	<p>ПК-5.1. Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, принципы, методы и инструменты проектного управления</p> <p>ПК-5.2. Подбирает варианты организации стратегических изменений и обосновывает их выбор на основе финансово-экономических расчетов</p> <p>ПК-5.3. Применяет навыки организации командной работы для решения экономических задач в рамках достижения стратегических целей</p>	<p>Знает: механизм реализации, методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов, содержание основных концепций конкурентной разведки; принципы и методы постановки системы конкурентной разведки, принципы формирования команды,</p> <p>Умеет: проводить анализ, оценку достоверности и необходимости информации; проводить поиск информации; определять рыночные перспективы разработки и реализации конкретного вида продукции, проводить расчеты и на их основании объективные выводы, проводить оценку инновационно-инвестиционных проектов.</p> <p>Владеет: проведения исследований рынка, поиска информации, в том числе навыками анализа «слабых сигналов» внешней среды; хэдхантинга.. использования программного обеспечения, необходимого для конкурентной разведки; навыками создания позитивного/негативного имиджа в сети Интернет; проведения анализа и систематизации полученной информации, владеет стратегиями страхования.</p>
-------------	---	---	---

Организационно-управленческий	<p>ПК-6. Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами</p>	<p>ПК-6.1. Знает нормативную документацию, стандарты, принципы расчетов экономических разделов планов организации.</p> <p>ПК-6.2. Составляет планы организации с учетом стратегического и оперативного управления</p> <p>ПК-6.3. Реализует, корректирует экономические разделы планов организации в соответствии с принятыми стандартами.</p>	<p>Знает: основы экономической культуры и финансовой грамотности; значение этических норм и принципов экономической культуры и финансовой грамотности; значение организационных коммуникаций в функционировании организации; направления организационных коммуникаций, методы управления конфликтами, этические нормы и принципы делового взаимодействия.</p> <p>Умеет: разрабатывать предложения по эффективности формированию экономической культуры и финансовой грамотности; анализировать коммуникационные процессы организации и разрабатывать предложения по внедрению в коллектив экономической культуры и финансовой грамотности; анализировать уровень владения сотрудниками и реализации в коллективе экономической культуры и финансовой грамотности</p> <p>Владеет: основами реализации экономической культуры и финансовой грамотности в ходе производственной деятельности; навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического и оперативного управления.</p>
-------------------------------	--	---	--

III. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

Выпускная квалификационная работа - это квалификационное, комплексное исследование, являющееся, как правило, заключительным этапом обучения студентов по образовательной программе.

Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности (направлению) и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка студентов к реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования всех необходимых компетенций выпускника.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал и об уровне сформированности универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Рекомендуется выполнение ВКР по реальной тематике.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность

(достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы, в соответствии с действующими в Российской Федерации и в НОЧУ ВО «МЭИ» правовыми и (или) локальными нормативными актами.

Организация и контроль выполнения ВКР

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют кафедра кафедры экономики и финансов, деканат Института.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), определяется кафедрой экономики и финансов, ежегодно рассматривается на заседании кафедры экономики и финансов, утверждается Ученым советом Института.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать специальности, учитывать отраслевую специфику, современное состояние и перспективы развития науки.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. По письменному заявлению обучающегося кафедра кафедры экономики и финансов может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в сфере экономической безопасности.

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов Требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ применительно к специальности, а также порядку их выполнения;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР с указанием срока его выполнения утверждается заведующим кафедрой экономики и финансов.

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

На заседаниях кафедры экономики и финансов не реже двух раз за период работы над выпускной квалификационной работой заслушиваются отчеты руководителей ВКР или студентов о степени готовности работы. После прохождения преддипломной практики проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания кафедры экономики и финансов.

После экспертизы ВКР (в том числе на объем заимствования в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат») руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы представляет работу заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске студента к защите. В случае если студент не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры о не допуске представляется в дирекцию института (филиала) и вместе со служебной запиской декана Института направляется на подпись к проректору по учебной работе.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Кафедра экономики и финансов должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не

позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП, успешно прошедший все установленные ОП итоговые экзамены и выполнивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки и в полном объеме.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема выпускной квалификационной работы, научный руководитель и рецензент. Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

Студенту предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений выпускной квалификационной работы. В ходе доклада студент должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

После выступления студента члены комиссии задают вопросы. После ответа студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Студенту предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа студента на вопросы и замечания рецензента.

Продолжительность защиты, как правило, составляет 30 минут.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого студента. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой теме;
- самостоятельность разработки;
- навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- оформление работы;
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом.

По итогам совещания экзаменационной комиссии студентам оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Компетенции, закрепленные за защитой выпускной квалификационной работы

В связи с тем, что все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, включаются в набор требуемых результатов освоения программы специалитета, за защитой ВКР закреплены следующие компетенции:

Универсальные компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3.; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3.

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3;

Профессиональные компетенции: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3;

3.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Качественное выполнение ВКР в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько **этапов**:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работу над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР

для ознакомления и подготовки отзыва;

- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите;
- подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

Таблица 2

Этапы и сроки подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Наименования этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/ участники	Входящие документы
1	Определение темы ВКР			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала ГИА	Ректор, проректор по научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 8 месяцев до начала ГИА	Ректор, декан факультета, заведующий кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора.
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Протоколы заседаний выпускающей кафедры
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде

3	Допуск к защите (предзащита)			
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры
	Подготовка отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв. Подпись на титульном листе
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР
	Передача ВКР и документации к ней в ГЭК	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР	Текст ВКР. Отзыв руководителя
4	Защита ВКР			
	Защита ВКР	По расписанию работы ГЭК	Члены ГЭК, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка
5	Хранение ВКР			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение	В течение трех дней после защиты	Секретарь ГЭК	Архив НОЧУ ВО «МЭИ»

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом и оформляется приказом ректора Института.

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

После выбора темы ВКР обучающийся обращается к специалисту деканата своего факультета с заявлением об утверждении темы (Приложение 1). Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Темы ВКР предлагаются по типу задач профессиональной деятельности.

Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ». ВКР выполненные вне утвержденной тематики, допуску к защите не подлежат.

Контроль кафедры за подготовкой ВКР

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников кафедр Института и при необходимости консультант (консультанты).

2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР (Приложение 2). Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе.

3. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

4. Руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимися научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) проводит консультации не реже 1 раза в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

г) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 4).

5. Кафедра периодически заслушивает сообщения научных руководителей о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. На последней странице текста ВКР обучающийся подтверждает самостоятельность выполнения ВКР (см. Приложение 6). Образец титульного листа ВКР (Приложение 5).

8. Руководитель ВКР проводит процедуру проверки оригинальности текста по программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз».

3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР, как правило, индивидуальна, но ее компоненты традиционны и включают: введение, 3 главы (теоретическая, аналитическая и практическая), заключение, список использованных источников, приложения.

Объем ВКР должен составлять 70-80 страниц. Приложения в ВКР нумеруются, но не учитываются в общий объем работы.

ВКР имеет **титульный лист**, на котором должны быть указаны: фамилия, имя, отчество обучающегося, курс и факультет, где он обучается, фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, его должность, ученое звание, ученая степень, графа «Рекомендовать к защите». Номер страницы на титульном листе не проставляется (Приложение 5).

На второй странице дается **содержание**, в котором в порядке очередности располагаются: введение, названия трех глав с разбивкой на параграфы, заключение, список использованных источников (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы) и приложения (Приложение 11).

Введение

Во Введении предлагается обоснование выбора темы (постановка проблемы) и определяется ее актуальность, указывается цель, задачи, объект и предмет исследования, обосновывается новизна проблемы, оценивается теоретическая и практическая значимость. Затем предлагается характеристика основных и второстепенных источников, комментируются методы исследования и устанавливаются заранее принципы, способы описания фактического материала. Объясняется структура ВКР.

Актуальность – указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе.

Обоснование темы (постановка проблемы) состоит из описания проблемы и ее актуальности. Смысл постановки проблемы: убедить в том, что работа имеет право на существование, доказать, что проблема реально существует, а не является плодом фантазии; показать, что есть необходимость, всеобщая заинтересованность в ее решении; доказать, что результаты работы будут полезны (в теоретическом и практическом смыслах). Существует несколько способов обоснования темы:

- описать реальные факты по исследуемой проблеме в деятельности юриста, сослаться на публикации в прессе;
- сослаться на научные исследования, в которых обсуждалась выбранная проблема. В данном случае постановка вопроса может совместиться с обзором источников;
- привести социологические статистические данные (например, результаты опроса по данной проблеме) как доказательство наличия проблемы, что поможет понять ее составляющие и способствует решению.

Объект – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет является более узким понятием. Это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

Цель – то, чего автор намерен достичь в своей работе. Цель исследования олицетворяет результаты исследования, вытекает из проблемы исследования. Представление о том, как достигается цель, выражается в виде конкретных задач. При определении цели следует избегать расплывчатых формулировок, т. е. в формулировании цели должно содержаться то, что можно себе реально представить.

Задачи – то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно задачи формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы. Задачи исследования определяют промежуточные его результаты. Они конкретизируют те положения, которые составляют содержание выдвигаемой в исследовании гипотезы.

Задачи обычно касаются 5–7 аспектов, вытекающих из цели исследования:

1. Проанализировать теоретические положения, лежащие в основе данной проблемы.
2. Определить методики и процедуры исследования.

3. Проанализировать полученные результаты исследования.
4. Обобщить материалы теоретического анализа.
5. Сформулировать выводы по практической части исследования.
6. Разработать рекомендации.

Теоретическая база – основные исходные положения, опираясь на которые, автор строит собственные рассуждения. Она предполагает указания на научные произведения или школы, взгляды которых близки обучающемуся. Здесь же указываются используемые методы исследования.

Теоретическая значимость – теоретическое значение работы. Теоретическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность теоретической деятельности по данной проблеме.

Практическая значимость – прикладное значение работы. Практическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность практической деятельности – повысить качество образования, оптимизировать тот или иной процесс и т.д.

Структура работы – описание того, из каких частей состоит ВКР и их краткая характеристика.

В отдельных случаях подготовка ВКР может осуществляться без практических разработок исследуемой проблемы (эксперимента). Однако практическая часть в исследовании желательна, так как она свидетельствует о целостности и системности профессиональной подготовки. Образец оформления введения представлен в Приложении 5.

Основная часть

Текст делится на главы, главы – на параграфы. Построение глав, их очередность зависят от логики изложения. Смысловая последовательность является непременным условием научного исследования. Каждая глава должна отличаться такими подзаголовками, которые при прочтении позволяют судить о логике изложения, являясь своеобразным сигналом смысловой цепочки. Естественно, что один параграф вытекает из другого, одна глава – из другой. Их названия не должны повторять название работы. Каждая из глав и каждый параграф завершаются краткими выводами – конспективными ответами на поставленные в параграфах вопросы. Выводы могут быть оформлены в виде тезисов.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутреннее единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить исследовательский характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования и др.) и быть правильно оформленной (чёткая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТом: «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», аккуратность исполнения и др.). Выпускник должен чётко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует имеющуюся по теме ВКР учебную и специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, в том числе – практику их применения, а также другие источники, если это обуславливается спецификой темы. При использовании указанных источников в тексте работы обязательны ссылки на них.

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечение лаконичности и четкости формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли.

ВКР оформляется в виде текстуальной части с приложением таблиц и рисунков.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Объем основной части – не менее 60 страниц.

Основная часть ВКР, как правило, состоит из трех глав, в которых должны найти отражение сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана ряд компетенций. Для решения данной задачи предлагается следующий алгоритм формирования структурных компонентов основной части ВКР.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению и дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции автора с уточнением терминологии, классификаций и пр.

В ней раскрываются сущность проблемы, заявленной автором в теме, степень разработанности, состояние и направления ее решения, а также сущность отдельных, частных задач, необходимых для рассмотрения и решения проблемы. Обобщаются достигнутые успехи в конкретной, предметной области. Проводится анализ законодательной и нормативной базы, обосновывается отношение автора к данной проблеме, определяются общие подходы к решению поставленных задач.

В данной главе особое внимание должно быть уделено обзору литературы и иных источников по теме исследования (монографии, статистические обзоры, материалы поисковых исследований, методические материалы, законодательные и иные нормативные акты). Необходимо выделить принципы систематизации литературных (информационных) источников. Самостоятельность в подборе и анализе литературных источников – одно из важнейших условий высокой оценки. Обязательным является сопоставление позиций по данной проблеме наиболее крупных ее исследователей. Показывается и обосновывается отношение автора, намечаются возможности использования данной главы как основы последующего практического исследования.

Эта глава служит теоретическим обоснованием последующих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния объекта исследования.

Вторая глава конкретизирует первую, общеметодологическую главу. Во второй главе должна быть дана общая характеристика объекта исследования, проведен всесторонний анализ состояния исследуемой проблемы по данным производственной практики и на основании всех привлеченных материалов. Также в этой главе анализируются статистические данные по отрасли, региону, рынкам, динамика, проблемы, а также тенденции. Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции развития объекта исследования с помощью инструментов комплексного анализа. Результаты анализа являются основанием для принятия аргументированных решений по существу проблемы. Собранный эмпирический материал рекомендуется представлять в виде таблиц, схем, диаграмм для наглядного и удобного изображения информации. Каждая таблица или схема обязательно даются с сопроводительным анализом и необходимыми комментариями. Кроме того, они должны быть правильно оформлены с указанием названия, единиц измерения, номера. С целью получения достоверных выводов по результатам исследования эмпирические и статистические данные должны быть представлены в динамике за несколько лет.

В третьей главе описываются способы устранения или ослабления негативных тенденций развития объекта исследования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение на основе экономических расчетов. Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Важно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности финансово-хозяйственной системы. В этой главе также определяется эффективность их внедрения.

Желательно, чтобы все главы и параграфы основной части были соизмеримы друг с другом, как по структуре, так и по объему. В целом выпускная квалификационная работа должна представлять законченное исследование выбранного объекта исследования. Объем основной части составляет не менее 70 страниц.

Заключение

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они пишутся тезисно, должны быть краткими и четкими. Заключение должно содержать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего исследования, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР. Рекомендуемый объем заключения – 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы

В конце работы дается **список использованных источников и литературы**, который включает перечень нормативно-правовых актов, а также научной и учебной литературы. Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках (кодексах, законах, государственных стандартах и т.п.), использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. В список включают только те источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании выпускной квалификационной работы. Количество использованных источников и литературы в выпускной квалификационной работе обучающегося должно быть не менее 40, при этом желательно предусмотреть также использование иноязычных источников. Если во время выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся выступал с докладами на научных конференциях, семинарах, подготовил к печати научные публикации по теме ВКР, участвовал в конкурсах студенческих научных работ, то желательно это указать.

Приложения

ВКР может иметь **приложения**. Приложения содержат материалы, которые по каким-либо причинам (большой объем, детализации описания, табличная форма представления информации) не могут быть включены в основную часть ВКР – текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, таблицы, а также расчеты, выполненные в том числе и с применением вычислительной техники, и первичные данные, если автор полагает необходимым их привести.

Автор обязан, сделав сноску в тексте ВКР на материал, представленный в Приложении, должен дать в тексте краткий анализ содержания данного материала.

Приложения служат более наглядной иллюстрацией отдельных положений исследуемой проблемы, способствуя объективным расчетам и, как результат, проведению объективного анализа, что подтверждает основательность и полноту проведенного исследования. В Приложении также можно привести экономические расчеты экономической эффективности или целесообразности внедрения рекомендаций автора ВКР.

Приложения помещают после списка использованных источников и литературы.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления выпускной квалификационной работы

При оформлении выпускной квалификационной работы следует учитывать требования следующих нормативных документов: в части изложения текста, оформления ВКР в целом, оформления таблиц и иллюстраций, нумерации структурных элементов и страниц и т.д.:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Интервалы между абзацами – 0 пт. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Страницы должны иметь следующие поля: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Колонтитулы: верхний – 12,5 мм, нижний – 10 мм.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, т.е. соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц.

Номер страницы следует проставлять посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является содержание (номер страницы 2). Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 5. В Приложении 6 содержится образец оформления последней страницы ВКР.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы). К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо –, либо —).

Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. *Неразрывный пробел* – элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк

в известных случаях (большой частью для удобочитаемости). В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш ctrl+shift+пробел.

Применение неразрывного пробела:

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («М. А. Марченко»);
- между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»);
- между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»);
- между числами и относящимся к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»);
- между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»);
- перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»);

Без пробелов набираются такие комбинации:

- знак препинания и предшествующий текст;
- многоточие в начале предложения и последующий текст;
- тире после точки или запятой;
- тире между числами;
- точка или запятая после знака сноски;
- кавычки или скобки и заключенный в них текст;
- кавычки или скобки и знаки препинания;
- двойные знаки номера и параграфа;
- число перед знаком процента или промилле;
- число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции;

- дефис и смежные элементы;

- буквенно-цифровые обозначения;

Запрещается перенос следующих комбинаций:

- сокращения, подобные и т. д.;
- фамилия и инициалы;
- число и относящееся к нему слово;
- знак номера или параграфа и число;
- обозначение пункта списка и последующий текст.

Правила оформления содержания

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Правила оформления основного текста

В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок (Приложение 11);
- оформление таблиц и иллюстраций (Приложение 9);
- правила сокращения слов (Приложение 10);
- оформление схем (Приложение 8).

Правила оформления списка литературы

Обязательной составной частью ВКР является список литературы, использованной при ее создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и

обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

В части использования источников информации и оформления списка литературы есть один действующий ГОСТ согласно которому оформляется библиографический список с 2019 года в России начал действовать новый ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание, что ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила оформления сносок – они регламентируются ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения использованных источников:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

Краткая схема библиографического описания (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Выходные данные. – Объем.

Заголовок – это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения.

Он может содержать имя лица (*имя лица* – условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа,

географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а *сведением, относящимся к заглавию*, – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т. п.

Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

Выходные данные – это наименование города, издательства, где опубликована книга, и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., L., P., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания.

Объем – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике. Примеры библиографических описаний представлены в Приложении 13.

Особенности ссылок на электронные ресурсы

В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций *электронного ресурса*. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. Например, для затекстовой ссылки:

65. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. – 2015. – № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения : 19.09.2021).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, *для подстрочной ссылки*:

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа ее указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год, например, *для затекстовой ссылки*:

114. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост. : Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 –]. Дата обновления : 6.03.2014. URL: <http://www.prometeus.Nsc.ru/biblio/Newrus/egrowth.ssi> (дата обращения : 22.03.2021).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

⁵ Весь Богородский уезд : форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2015. URL: <http://www.bogorodsk-Noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2021).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2015. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i> (дата обращения: 15.01.2021).

Правила брошюровки выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть в твёрдом переплёте (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, календарного графика, отзыва руководителя ВКР, рецензии и справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

ВКР брошюруется в следующем порядке:

- задание на ВКР (Приложение 2) (в файле);
- календарный график выполнения ВКР (Приложение 3) (в файле);
- отзыв руководителя ВКР (бланк) (Приложение 4) (в файле);
- рецензия (Приложение 12) (в файле);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание
- текст работы (Введение, 1-я глава, 2-я глава, 3-я глава, заключение);
- список использованных источников;
- последний лист выпускной квалификационной работы, подтверждающий самостоятельность выполнения ВКР;
- приложения (при необходимости);
- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (в файле);
- электронный носитель с текстом ВКР (CD диск), закрепленный с внутренней стороны папки.

Папка для ВКР должна быть подписана (ФИО) на боковой стороне переплета.

В электронную информационную образовательную среду вуза ВКР загружается с отсканированным полностью оформленным титульным листом.

Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронной информационной образовательной системе НОЧУ ВО «МЭИ»

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в НОЧУ ВО «МЭИ» в электронной информационной образовательной системе (ЭИОС) Института и проверяются на объем заимствования.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования

В целях повышения качества учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты ВКР.

Обучающийся обязан предоставить руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» с указанием в наименовании электронного архива ФИО автора, первых двух слов названия работы, не позднее, чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты защиты. Обучающийся не имеет доступа к системе «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» и не является ее пользователем.

Проверку ВКР на наличие заимствований осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Выпускающийся студент обязан предоставить ему электронную версию ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» не позднее чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты. Система «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит, помимо прочего, дату проверки;

имя пользователя; фамилию, имя, отчество обучающегося; результаты технической проверки на наличие заимствований.

Заведующий кафедрой принимает решение о представлении ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований не позднее, чем за 6 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты.

Пороговое значение оригинальности текста составляет 65 %.

Если оригинальность текста ВКР не достигает порогового значения, работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку. Пройти повторную проверку можно не позднее, чем за 4 календарных дня до даты публичной защиты.

Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат. Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ», который студент прикладывает к ВКР.

Если после повторной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» оригинальность текста ВКР все еще не достигает порогового значения, она не допускается к защите в текущем учебном году.

В исключительных случаях, если оригинальность текста ВКР не более чем на 5 % ниже порогового значения, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Ходатайство рассматривается, решение утверждается открытым голосованием научно-педагогических работников на заседании кафедры. Решение считается принятым, если за него подано простое большинство голосов научно-педагогических работников.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» оригинальность текста ВКР соответствует или превышает пороговое значение, она допускается к защите, оценивается руководителем и проходит рецензирование (при необходимости).

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ», а также за уникальность работы.

Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР

Выпускная квалификационная работа является авторским трудом с сохранением соответствующих авторских прав студента, его руководителя и других лиц, принимавших участие в работе. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В то же время, написание выпускной квалификационной работы предполагает изучение существующей научной, главным образом специальной литературы по теме исследования, научной периодики, использование вторичных источников информации, являющихся объектами авторского права.

В соответствии со ст. 1274 (ч. 4) Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях», «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования...». В тексте цитаты должны выделяться кавычками с обязательной подстрочной или внутритекстовой ссылкой на источник. Объем включенных в текст ВКР цитат не должен снижать уровень оригинальности ниже порогового значения.

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных фрагментами более 30 % или целиком);
- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;

- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Высокий уровень оригинальности ВКР могут обеспечить: выбор сложной, малоизученной, оригинальной темы; новизна и разнообразие используемых источников информации, привлечение литературы на иностранных языках; самостоятельный анализ и изложение содержащихся в источниках информации идей, концепций, доводов и т.д.

При написании ВКР категорически не рекомендуется использовать информацию с сайтов банков докладов, рефератов, курсовых и дипломов (www.bestreferat.ru, www.knowledge.allbest.ru, Википедия и т.д.) – система «Антиплагиат» сразу распознает эти тексты как заимствование, – а также пользоваться услугами людей и организаций, готовых за определенную сумму поднять оригинальность текста ВКР до нужного уровня.

По ходу написания ВКР обучающимся рекомендуется проводить проверку в системе «Антиплагиат», www.antiplagiat.ru или на сайте www.text.ru. При этом необходимо учитывать, что общедоступная версия системы «Антиплагиат» показывает степень заимствования только в базе данных «Интернет». Используемая для окончательной проверки ВКР на оригинальность система «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» осуществляет проверку ВКР по всем базам данных (Модуль поиска Интернет, Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция LEXPRO и др.), включая базы выпускных квалификационных работ прошлых лет НОЧУ ВО «МЭИ» и других вузов.

Алгоритм системы «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» защищен от следующих уязвимостей:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;
- использование скрытого текста, «якорей»;
- перестановка абзацев;
- перегруппировка предложений в абзацах; перестановка слов в предложениях; разбиение и слияние предложений; замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

Порядок размещения ВКР в ЭИОС НОЧУ ВО «МЭИ»

Электронные версии ВКР подлежат обязательному размещению в ЭИОС Института.

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с Законодательством РФ, с учетом изъятия сведений (научно-исследовательских, производственно-технологических, экономических, проектных, организационно-управленческих и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Титульный лист (обязательно) и официально размещаемая текстовая часть ВКР, включая отчет системы «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ», при отсутствии графической части, должны быть подготовлены в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, схемы, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл должен быть проверен автором. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и нумерация страниц должны соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет ответственность за своевременную подготовку официально размещаемой части ВКР в ЭИОС НОЧУ ВО «МЭИ».

Рецензирование выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель оценивает усилия обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, ритмичность выполнения этапов работы, самостоятельность в решении поставленных задач, а также возможность представления ВКР к защите.

Вместе с выпускной квалификационной работой, обучающийся должен представить рецензию на ВКР.

Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат внешнему рецензированию (Приложение 13), для чего направляются одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в НОЧУ ВО «МЭИ» письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

В рецензии должны быть оценены значение избранной темы, ее актуальность, полнота использования источников и литературы, глубина их анализа, эффективность выбранной методики исследования, самостоятельность автора, обоснованность выводов, практическая и теоретическая значимость работы. В рецензии также дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы, отмечаются достоинства и недостатки разделов. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и дает ей балльную оценку. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент представляет письменный отзыв, с которым знакомит обучающегося и руководителя ВКР. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы перед ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и автора выпускной квалификационной работы.

3.4 Защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проходит в виде устного выступления обучающегося перед руководителем ВКР и небольшой аудиторией, состоящей из преподавателей кафедры и сокурсников.

Целью предварительной защиты является финальная подготовка обучающегося к процедуре учебного процесса – защите ВКР. Дата и время проведения заседания определяются заведующим кафедрой исходя из графика работы над ВКР.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную руководителем ВКР. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию.

Выпускник может прийти на предварительную защиту с черновым материалом, однако он обязан подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отраженные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение преподавателя по некоторым вопросам.

Доклад обучающегося на предварительной защите должен иметь следующую структуру:

- вступление. Продолжительность этой части доклада составляет от полутора до двух минут. За это время обучающийся знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точки зрения;
- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объект, предмет исследования, гипотезы, новизны работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;
- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные задачи. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;
- структура работы. Работа состоит из введения, 3-х глав (по 2 параграфа в каждой), заключения, списка литературы, приложения.
- анализ результатов исследования;
- рекомендации;
- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания», «я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «по нашему мнению...» и так далее.

Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы

Цели презентации:

демонстрация обучающимся своих возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;

демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Иначе говоря, презентация должна помочь обучающемуся рассказать государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о своей ВКР и продемонстрировать, что он может сделать это профессионально.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

подготовку и согласование с научным руководителем текста доклада;

разработку структуры презентации;

создание презентации в Power Point;

репетицию доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для докладчика и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты выпускной квалификационной работы, руководствуются следующими рекомендациями:

- презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. В первую очередь, необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию;
- очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. В процессе доклада не следует возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений докладчика;
- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;
- текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены государственной экзаменационной комиссии могли легко прочитать его;
- каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде;
- тезисы доклада должны быть общепонятными;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название;
- не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше».

Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда, а также только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

титульный слайд (1 слайд);

актуальность темы, цель и задачи ВКР (1 слайд);

объект, предмет исследования новизна работы, теоретическая и практическая значимость (1 слайд);

теоретическая часть (2–3 слайда);

анализ результатов исследования (2–3 слайда);

рекомендации (1-2 слайда);

выводы (1 слайд);

финальный слайд (1 слайд).

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–12.

Титульный слайд должен содержать тему ВКР и фамилию, имя и отчество докладчика.

Актуальность темы должна быть обусловлена рядом аргументов.

Цель и задачи ВКР должны быть четко структурированы и представлены в виде иерархической структуры (дерево целей и задач).

Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать, как обучающийся решал поставленные задачи и какие результаты получил.

Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание.

Процедура рекомендации ВКР к защите

Результатом предварительной защиты является решение кафедры о рекомендации ВКР к защите, которое подтверждается соответствующей записью на титульном листе.

Решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой после проверки устранения недостатков работы.

Решение принимается большинством голосов. Преподаватель кафедры не вправе воздержаться от голосования. В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой становится решающим. Преподаватель кафедры, не согласный с решением большинства, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

Решение кафедры оглашается выпускнику в тот же день. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в деканат не позднее следующего дня после заседания кафедры.

Решение рекомендовать ВКР к защите является основанием для издания деканом распоряжения по факультету о допуске обучающихся к защите ВКР.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и отчисляются из Института.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

Защита выпускных работ включает публичную защиту и принятие ГЭК решения о присвоении квалификации каждому аттестуемому обучающемуся.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично. Дата, время и место работы комиссии сообщаются обучающимся заранее.

В начале работы комиссии Председатель ГЭК представляет обучающимся присутствующих членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности,

которую они занимают в соответствии с приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ». Затем объясняет процедуру защиты и регламент работы ГЭК.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к обучающемуся по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы – 7–10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;
- ответы на вопросы Председателя, членов комиссии и других присутствующих;
- оглашение отзыва научного руководителя, рецензии на защищаемую ВКР и справки о внедрении ее результатов (при наличии);
- ответы на замечания руководителя ВКР;
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слова;
- ответы обучающегося на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносится общая оценка каждому обучающемуся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с обучающимися приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги и объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому обучающемуся искомой степени (квалификации).

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли выпускник представить ту же работу после доработки к повторной защите не ранее, чем через год или он должен разработать новую тему, которую также будет защищать через один год.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу повторно, вместо диплома о присвоении соответствующей степени (квалификации) выдается академическая справка установленного образца.

Выпускник имеет право подать апелляцию в случае несогласия с выставленной оценкой в связи с нарушением процедуры защиты ВКР. Апелляция подается в день защиты после объявления итогов защиты. В этот же день ГЭК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение. Решение ГЭК по апелляции является окончательным.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в аспирантуру.

IV. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию, оценивается на основе ответов на вопросы.

Основными критериями оценивания компетенций, проверяемых на этапе защиты ВКР, являются следующие:

Оценочные материалы и оценочные средства, используемые для оценки универсальных компетенций

Наименование категории (группы)/ Наименование универсальных компетенций	Оценивается опыт (умения, навыки), приобретённый в ходе производственной (преддипломной) практики и при выполнении выпускной квалификационной работы	Оценочные материалы и оценочные средства
<p>Системное и критическое мышление УК-1</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p>	<p>- опыт анализа профессиональных задач, составления и реализации плана их решения;</p> <p>- опыт поиска и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач;</p> <p>- опыт самооценки успешности решения профессиональных задач.</p>	<p>Текст ВКР. Раздел Введение, Глава 1,2,3, выводы по главам, рекомендации и предложения по теме ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методики сбора и анализа информации были использованы при выполнении ВКР? 2. Каким образом проверялась достоверность используемой информации? 3. Какие профессиональные базы данных и информационно-коммуникационные технологии использовались вами при выполнении индивидуального задания на ВКР? 4. Каким образом осуществлялось планирование научного исследования? 5. Какие сложности возникли при выполнении индивидуального задания на ВКР и как их удалось преодолеть? 6. Оцените успешность проведенного научного исследования, практическую значимость ВКР?
<p>Разработка и реализация проектов УК-2</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>- опыт участия в реальных профессиональных проектах в рамках заданной роли;</p> <p>- опыт работы в рамках зоны своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>- опыт составления проектной документации;</p> <p>- опыт презентации результатов своей деятельности.</p>	<p>Текст ВКР. Глава 2-3 Защита ВКР (презентация ВКР).</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите содержание и форму реализации реального проекта, в котором вы приняли участие при прохождении производственной (преддипломной) практики. 2. Какие методики анализа экономических показателей вы применяли при разработке практической части ВКР? 3. Опишите нормативно-правовые основы реализации данного проекта. 4. Удалось ли достичь роста экономической эффективности при реализации разработанных в рамках ВКР рекомендаций? 5. Какие документы (проекты документов) были

<p>Командная работа и лидерство УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опыт реализации различных ролей в командной работе; - опыт учета интересов и потребностей других участников профессиональной деятельности; - опыт анализа последствий своего поведения в профессиональных интеракциях; - опыт соблюдения норм корпоративной этики. 	<p>разработаны вами при написании ВКР?</p> <p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите организационную структуру Профильной организации (места прохождения производственной (преддипломной) практики). 2. Опишите организационную культуру, корпоративную этику Профильной организации (места прохождения производственной (преддипломной) практики). 3. Выполнение индивидуального задания на ВКР предполагало участие в командной работе? 4. Опишите свой опыт учета интересов и потребностей других членов команды, сформулируйте рекомендации, позволяющие уменьшить транзакционные издержки (издержки взаимодействия) при решении профессиональных задач.
<p>Коммуникации УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опыт выбора и апробации стиля делового общения; - опыт аргументации и отстаивания своей точки зрения; - опыт работы с профессиональными текстами; - опыт ведения деловой переписки; - опыт публичного выступления. 	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР. Защита ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С какими стилями общения в коллективе организации вы столкнулись при выполнении индивидуального задания на ВКР? 2. Опишите опыт участия в деловой переписке и опыт публичных выступлений. С какими проблемами вы столкнулись, участвуя в деловой переписке и публичных выступлениях при прохождении производственной (преддипломной) практики? Проанализируйте причины их возникновения. 3. С какими профессиональными текстами (в том числе на иностранном языке) вы работали при написании ВКР? 4. Назовите основные типы проблем коммуникации, с которыми вам пришлось столкнуться при выполнении индивидуального задания на ВКР.
<p>Межкультурное взаимодействие УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опыт взаимодействия с представителями различных социальных и культурных групп; - опыт адаптации правил взаимодействия применительно к контексту общения в профессиональной сфере; - опыт учёта индивидуально-психологических особенностей партнеров по профессиональному взаимодействию. 	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое духовные, этические ценности, и какое место они занимают в процессе межкультурной коммуникации? Почему принято говорить о системе ценностей каждого народа? 2. Почему важно быть знакомым с ценностями партнёра по межкультурной коммуникации? 3. Какие формы идентичности присущи лично вам? 4. Расскажите о вашем опыте столкновения с проявлениями этноцентризма при выполнении профессиональных задач.

		5. Назовите и охарактеризуйте основные параметры описания национального стиля коммуникации.
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности её совершенствования на основе самооценки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опыт управления временем при решении профессиональных задач; - опыт определения приоритетов в решении профессиональных задач; - опыт анализа требований рынка труда и соотнесения с ними своих возможностей и перспектив; - опыт планирования физической нагрузки в ходе выполнения профессиональных задач; - опыт применения здоровьесберегающих технологий профессиональной деятельности. 	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики). Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основы самоорганизации личности. Перечислите методы эффективной самоорганизации, которые вы применяли при решении профессиональных задач. 2. Назовите основы саморазвития и самосовершенствования личности. Каким образом вы планируете и реализуете свое саморазвитие и самосовершенствование, в том числе в профессиональной сфере? 3. Каким образом в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики осуществлялась пропаганда здорового образа жизни? 4. Каким образом в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики организовано оказание первичной медико-санитарной помощи? 5. Какие рекомендации по здоровьесбережению вы получили в Профильной организации при прохождении производственной () практики? 6. Опишите свой опыт применения здоровьесберегающих технологий (медико-профилактические и физкультурно-оздоровительные). 7. Каким образом осуществляется профилактика профессиональных заболеваний в Профильной организации?
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)- УК-7.</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опыт планирования физической нагрузки в ходе подготовки ВКР; - опыт применения здоровьесберегающих технологий профессиональной деятельности. 	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики). Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики организован распорядок дня, позволяющий собирать необходимую информацию для написания ВКР? 2. Какие рекомендации по здоровьесбережению вы получили в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики? 3. Опишите свой опыт применения здоровьесберегающих технологий, позволяющих эффективно использовать время для написания ВКР.
<p>Безопасность жизнедеятельности УК-8.</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - опыт получения профессиональных знаний о безопасности труда и сохранении природной среды; - опыт устранения чрезвычайных ситуаций. 	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики). Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основы безопасного труда на производстве.

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		2. Каким образом вы способствовали сохранению окружающей среды при прохождении производственной (преддипломной) практики и написании ВКР? 3. Каким образом на месте прохождения вашей практики организована эвакуация в случае чрезвычайной ситуации?
Инклюзивная компетентность УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	- опыт получения профессиональных знаний о работе с инвалидами	Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики). Отзыв руководителя ВКР. <u>Примерные вопросы членов ГЭК</u> 1. Каким образом осуществляется работа с инвалидами на месте прохождения вашей практики? 2. Каким образом вы способствовали адаптации инвалидов в социальной и профессиональной сферах?
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	- опыт получения профессиональных знаний о работе с финансовыми инструментами; - опыт в принятии экономических решений.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики). Отзыв руководителя ВКР. <u>Примерные вопросы членов ГЭК</u> 1. Какие финансовые документы необходимы для жизнедеятельности предприятия? 2. Каким образом происходит налогообложение и выплата заработной платы?
Гражданская позиция УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	- опыт получения профессиональных знаний о коррупционном поведении; - опыт в принятии решений о недопустимости коррупционного поведения.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики). Отзыв руководителя ВКР. <u>Примерные вопросы членов ГЭК</u> 1. Каким образом можно определить коррупционные действия со стороны сотрудников организации? 2. Какие правоохранительные органы обязаны осуществлять борьбу с коррупционной деятельностью?

Оценочные материалы и оценочные средства, используемые для оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях, вопросы для оценки профессиональных компетенций, задаваемые членами ГЭК на защите ВКР, также зависят от темы ВКР и индивидуального задания.

Вопросы, которые могут быть заданы членами ГЭК на защите ВКР для оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, зависят от тематики ВКР и носят уточняющий характер по содержанию ВКР.

Основные критерии оценки индикаторов компетенций, проверяемых на этапе защиты ВКР

№	Наименование критерия	Индикаторы компетенций
1	Актуальность и новизна темы	УК-1.1; УК-1.2, УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
2	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	УК-1.3; УК-5.1; УК-5.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
3	Практическая значимость ВКР	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;
4	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
5	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
6	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
7	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
8	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР и рецензента	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3, УК-8.1; УК-8.2; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
9	Качество презентации ВКР	УК-1.1; УК-1.2. УК-1.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
10.	Апробация работы (публикации, доклады на конференциях)	УК-1.1; УК-1.2, УК-1.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии.
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;

- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none"> – Тема работы соответствует проблематике направления; – в работе правильно определены объект и предмет исследования; – в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; – содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; – сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; – анализ фактического материала осуществляется с применением средств; – фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); – в работе отсутствуют фактические ошибки; – в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; – отсутствуют элементы плагиата; – оформление работы соответствует требованиям; – структура работы отражает логику изложения процесса исследования; – в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; – в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; – список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; – работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; – язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; 	<p>«ОТЛИЧНО»</p> <p>/</p> <p>Уровень сформированности индикаторов компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>

<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; – умение пользоваться научным стилем речи; – умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; – обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию. 	
<ul style="list-style-type: none"> – Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; – анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; – фактический материал в целом репрезентативен; – структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; – выводы и/или заключение работы неполны; – оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; – работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; – обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; – обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; – на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; – допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно. 	<p style="text-align: center;">Оценка «ХОРОШО» /</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности индикаторов компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; – обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); – анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; – исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; – в работе допущен ряд фактических ошибок; – отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; – список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; – оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; 	<p style="text-align: center;">Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» /</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности индикаторов компетенций «ПОРОГОВЫЙ»</p>

<ul style="list-style-type: none"> – в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; – список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; – речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; – на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; – обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; – имеются стилистические и речевые ошибки; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности. 	
<ul style="list-style-type: none"> – Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; – в работе установлены части, написанные иным лицом; – работа выполнена самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; – сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; – в работе много фактических ошибок; – фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; – структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; – выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; – список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; – оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; – в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; – список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; – язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; – на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/ презентация не отражает результатов исследования; – обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК. 	<p style="text-align: center;">Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности индикаторов компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»</p>

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист (Приложение 7).

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзывы руководителя ВКР
3. Отзывы Рецензента
4. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных

квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносятся решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

Решение о соответствии компетенций выпускника при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Порядок подачи апелляций

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания, и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Порядок рассмотрения апелляции

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации

В процессе реализации образовательной программы при прохождении государственной итоговой аттестации применяются следующие информационные технологии:

- аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
- доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
- доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

Лицензионное ПО

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Лицензионное ПО отечественного производства

ПО МойОфис

Свободно распространяемое ПО

ПО ArgoUML

ПО GPSS World Student Version 5.2.2

ПО SourceForge OpenProj

Обучающимся обеспечен доступ к **профессиональным базам данных**

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://iprbooks.ru/> (неограниченный доступ)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/> (открытый доступ)
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (открытый доступ)
- Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ)
- Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru> (открытый доступ)
- Образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс] // <http://www.economicus.ru> (открытый доступ)
- База данных компаний России и СНГ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://export-base.ru/> (открытый доступ)
- Официальный сайт Агентства стратегических инициатив [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://asi.ru/> (открытый доступ)
- РВК – Государственный фонд фондов Институт развития Российской Федерации: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rvc.ru/> (открытый доступ)

- Фонд содействия инновациям [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fasie.ru/>
- Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.mos.ru/dpir/> (открытый доступ)
- Министерство инвестиций и инноваций Московской области: <http://mii.mosreg.ru/>.
- Ресурсы интернет для экономистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.bsu.by/vep/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html> (открытый доступ)

и информационно-справочным системам

- Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (неограниченный доступ)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Типовая комплектация учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых мультимедийной техникой. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office
 Microsoft Windows
 "ГАРАНТ-Образование"
 КонсультантПлюс

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной программы.

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий:</p> <p>№ 603</p> <p>Учебное оборудование и технические средства обучения: доска меловая / магнитно-маркерная, рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, включая компьютер преподавателя с выходом в Интернет, видеопроектор, экран, аудиокolonки, принтер HP LaserJet 1018, вешалки для одежды, тумбочка.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей)</p>	<p>109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, этаж 6 ком. № 11 (42,5 м²)</p>
--	--

<p><i>Перечень лицензионного программного обеспечения:</i></p> <p><i>ПО отечественного производства: Ведение договоров 5.9 (Информационное письмо от 23.03.2021 о предоставлении бесплатной лицензии на ПО отечественного производства - бессрочно)</i></p> <p><i>ПО отечественного производства: Юридический офис 2.9 (Информационное письмо от 23.03.2021 о предоставлении бесплатной лицензии на ПО отечественного производства - бессрочно)</i></p> <p><i>Справочно-правовая система: Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: http://edu.garant.ru/garant/study/ (свободный доступ), (Договор от 01.06.2016 №13-КС-121, письмо о подтверждении доступа от 09.01.2019, срок действия договора - Бессрочно).</i></p> <p><i>Программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда» (Лицензионный договор №38 от 12.12.2018, срок действия – Бессрочно)</i></p> <p><i>ПО отечественного производства свободно распространяемое: 7-Zip (Условия свободного использования, срок действия договора – Бессрочно)</i></p> <p><i>ПО отечественного производства: МойОфис Стандартный (Лицензионный договор №ЛДА030222/2-1 от 03.02.2022г, срок действия – Бессрочно)</i></p> <p><i>ПО отечественного производства свободно распространяемое: offlineCRM (Лицензионный договор https://offlinecrm.ru/eula/)</i></p>	
--	--

Для организации **самостоятельной работы обучающихся** используется:

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 108**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 1, помещение №33 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ.

Лицензионное ПО

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Лицензионное ПО отечественного производства

ПО МойОфис

Свободно распространяемое ПО

ПО ArgoUML

ПО GPSS World Student Version 5.2.2

ПО SourceForge OpenProj

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 201а**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 2, помещение №13 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ, шкафы для учебно-наглядных пособий, шкафы для одежды. Тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирующие номер и название аудитории.

Лицензионное ПО

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Лицензионное ПО отечественного производства

ПО МойОфис

Свободно распространяемое ПО

ПО ArgoUML

ПО GPSS World Student Version 5.2.2

ПО SourceForge OpenProj

Предусмотрено помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - **кабинет №311**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в **Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования (Приложение № 11)**.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и также отражается в Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.

VII. Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

В НОЧУ ВО «МЭИ» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные корпуса, расположенные по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1 и 123007, г. Москва, ул. Магистральная 4-я, д. 5, стр. 2 - обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1 этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);

2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));

3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3 мм, монохром, 70x270мм);

5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность - 100м);

6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);

7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;

8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);

11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;

12) установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);

13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос».

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в

том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин.,

проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОЧУ ВО «МЭИ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (НОЧУ ВО «МЭИ»)

ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

Зав. кафедрой _____

от обучающегося группы _____

« ____ »

20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

и руководителя _____

Обучающийся _____ Дата _____

(подпись)

Отметки кафедры:

Утвердить руководителем выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, инициалы)

(ученая степень, ученое звание)

Телефон руководителя выпускной квалификационной работы _____

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НОЧУ ВО «МЭИ»)

Факультет права и экономики Кафедра экономики и бизнеса
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень,
ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. фамилия.)

«___» _____ 20___ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся _____
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

(Утверждена приказом ректора от «___» _____ 20___ г. № ___)

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «___» _____ 20___ г.

3. Исходные данные по работе: фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы практики

4. Содержание ВКР:
Введение

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Глава 3. _____

Заключение

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (фамилия И.О.)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НОЧУ ВО «МЭИ»)**

Кафедра экономики и бизнеса

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(ученая степень,
ученое звание)

(подпись)

(И.О. фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
Выпускная квалификационная работа: _____

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов ра- боты	
		начало	окончание
1	Получение задания и консультация по написанию ВКР у руко- водителя ВКР		
2	Подбор и изучение литературы		
3	Разработка первой главы и предоставление руководителю ВКР.		
4	Проверка первой главы руководителем и доработка ее по заме- чаниям руководителя		
5	Разработка второй главы и предоставление руководителю ВКР.		
6	Проверка второй главы руководителем и доработка ее по заме- чаниям руководителя		
7	Разработка е третьей главы и предоставление руководителю ВКР.		
8	Проверка третьей главы руководителем и доработка ее по за- мечаниям руководителя		
9	Разработка введения и заключения, предоставление закончен- ной работы руководителю		
10	Проверка руководителем законченной работы		
11	Доработка ВКР по замечаниям руководителя и оформление работы		
12	Предоставление законченной работы на кафедру		

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия И.О.)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НОЧУ ВО «МЭИ»)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР
о работе в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

обучающегося _____ курса (очной, заочной) _____ формы обучения

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»»»

на тему « _____ »

Руководитель ВКР _____
(должность, ученая степень и звание)

(Фамилия, имя, отчество)

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Подпись _____ Дата _____

Отзыв руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.
6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
7. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НОЧУ ВО «МЭИ»)**

РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР

на тему « _____ »

обучающегося _____ курса (очной, заочной) _____ формы обучения

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»»»

Рецензент _____

(должность, ученая степень и звание)

(Фамилия, имя, отчество)

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ

Подпись _____

Дата _____

Рецензия – это оценка качества выполненной ВКР. Она составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР заданию.
2. Соответствие задания и содержания ВКР основной цели – проверке знаний и степени подготовленности обучающегося по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»»»
3. Актуальность и новизна темы ВКР, ее положительные стороны и недостатки; использование новейших достижений науки.
4. Полнота и глубина решения поставленных вопросов.
5. Грамотность и стиль изложения вопросов, качество схем, графиков и других дополнительных материалов.
6. Возможности и место практического использования работы или ее отдельных положений и выводов.
7. Оценка работы с точки зрения требований ФГОС ВО.
8. Другие вопросы по усмотрению рецензента.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НОЧУ ВО «МЭИ»)

Кафедра экономики и бизнеса

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»»»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

« _____ »

Обучающийся

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель выпускной
квалификационной работы

подпись

(ученая степень, ученое звание ФИО)

Рекомендовать к защите

Заведующий кафедрой экономики и бизнеса

протокол заседания кафедры от

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Москва 20__ г.

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

С Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронной-информационной системе НОЧУ ВО «МЭИ» ознакомлен. С возможными последствиями при обнаружении неправомерных заимствований ознакомлен.

Обучающийся (аяся) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

ВКР выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Обучающийся (аяся) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
защиты выпускной квалификационной работы

ФИО обучающегося _____ Группа _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Дата _____

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Индикаторы компетенций	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы	УК-1.1; УК-1.2, УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	УК-1.3; УК-5.1; УК-5.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-6..1; ПК-6.2; ПК-6.3		
3.	Практическая значимость ВКР	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;		
4.	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3		
5.	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3		
6.	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3		
7.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3		
8.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ЭК и замечания руко-	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3, УК-8.1; УК-8.2; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3;		

	водителя ВКР и рецензента	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3		
9.	Качество презентации ВКР	УК-1.1; УК-1.2. УК-1.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3		
10.	Апробация работы (публикации, доклады на конференциях)	УК-1.1; УК-1.2, УК-1.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3		
Итоговая оценка				

Член ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Лексические средства для характеристики фактов хозяйственной жизни

Условия изучения производственных процессов, фактов хозяйственной деятельности	Лексическая характеристика для оценки и заключения	
1	2	
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому; потому; так как; поскольку; отсюда следует; откуда следует; вследствие; в результате	
	в силу этого; ввиду этого; в зависимости; в связи с этим; согласно этому; в этих условиях; при таких условиях; (а) если (же) ..., то	
	что	свидетельствует; указывает; соответствует; дает возможность; позволяет; способствует; имеет значение и т.д.
Временная соотнесенность и порядок изложения	сначала; прежде всего; одновременно; в то же время; здесь же; наряду с этим; предварительно; ранее; выше; еще раз; вновь; снова; затем; далее; потом; ниже; в дальнейшем; в последующем; впоследствии; во-первых; во-вторых и т.д.; в настоящее время; до настоящего времени; в последние годы; за последние годы; наконец; в заключение	
Сопоставление и противопоставление	однако; но; а; как...; так и...; так же, как и; не только, но и...; по сравнению; если..., то...; в отличие; в противоположность; наоборот; аналогично; также; таким образом; с одной стороны; с другой стороны; в то время как; между тем; вместе с тем; тем не менее	
Дополнение или уточнение	также и; причем; при этом; вместе с тем; кроме того; сверх того; более; главным образом; особенно	
Ссылка на предыдущее высказывание	тем более, что...; в том числе; в случае; то есть; а именно	
	как было	показано; упомянуто; отмечено; установлено; получено; обнаружено
	как	говорилось; указывалось; отмечалось
согласно этому; сообразно этому; соответственно		

	этому; в соответствии с этим; в связи с этим;
--	--

Продолжение прилож. 9

1	2	
	в связи с вышеизложенным; данный; названный; рассматриваемый; такой; такой же; подобный; аналогичный; сходный.	
Ссылка на предыдущее высказывание	подобного рода; подобного типа; следующий; последующий; некоторый; многие из них; один из них; некоторые из них; большая часть; большинство	
Обобщение, вывод	таким образом; итак; следовательно; в результате; в итоге; в конечном счете	
	отсюда; из этого	вытекает; следует; понятно
	это	позволяет сделать вывод; сводится к следующему; свидетельствует
	наконец; в заключение	
Иллюстрация сказанного	например; так; в качестве примера; примером может служить; такой как; в случае; для случая; о чем можно судить; что очевидно	
Введение новой информации	рассмотрим следующие случаи; приведем несколько примеров; основные преимущества этого...; некоторые дополнительные замечания...; несколько слов о перспективах исследования	

Образец порядка оформления таблиц.

Таблица 2.1

Финансовые результаты деятельности «Организации» за 2018-2020 гг.

№ п/п	Показатели	Годы			Темп роста (снижения), 2020г. к 2018г., %,
		2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	439 179	459 707	446 158	101,59
2	Себестоимость, тыс. руб.	380 667	444 758	422 096	110,88
3	Прибыль (убыток), тыс. руб.	58 512	14 949	24 062	41,12
4	Прочие доходы, тыс. руб.	38 138	35 211	38 705	101,49
5	Проценты к уплате, тыс. руб.	32 185	26 605	25 298	78,60
6	Прочие расходы, тыс. руб.	12 159	12 668	25 420	209,06
7	Проценты к получению, тыс. руб.	5 650	1 372	944	16,71
8	Прибыль до налогообложения, тыс. руб.	57 956	12 259	12 993	22,42
9	Прибыль от обычной деятельности, тыс. руб.	57 956	12 259	12 993	22,42
10	Чистая прибыль, тыс. руб.	57 956	12 259	12 993	22,42
11	Рентабельность – в целом по предприятию, %	15,37	3,36	5,70	-9,67
12	Окупаемость затрат выручкой, руб.	115,37	103,36	105,70	91,62

Таблица 2.7

Хозяйственные операции по учету расчетов с поставщиками «Организации» в феврале 2020г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, (руб.)
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие материалы, в т.ч. НДС	10	60	60 000
	19	60	10 000
Погашена задолженность перед поставщиками за поставленные материалы	60	51	60 000
Оказаны услуги (подача электроэнергии, газа, воды)	20	60	5 480
При переуступке требования суммы дебиторской задолженности погашены суммами кредиторской задолженности	62	60	15 480
Отражен возврат поставщику ранее оприходованных на склад материалов из-за обнаруженных дефектов	60	10	5 000
Организацией отражено поступление денежных средств в счет возврата поставщиками ранее полученных ими авансов и предоплаты	51	60	10 000
Сумма ранее перечисленного аванса зачтена в счёт погашения задолженности перед поставщиком	60	60	5000
Произведен зачет встречных однородных требований	60	62	10000
Оприходованы товары, поступившие от поставщиков	41	60	10000

Образец порядка оформления рисунков.

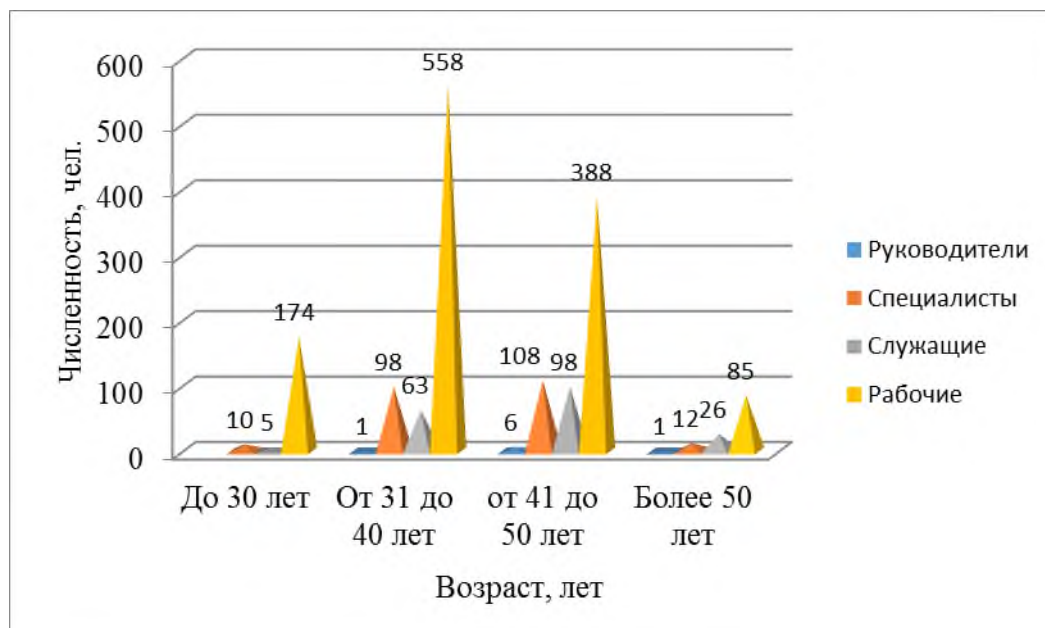


Рис. 2.1. Структура персонала по возрасту «Организации» за 2020г.

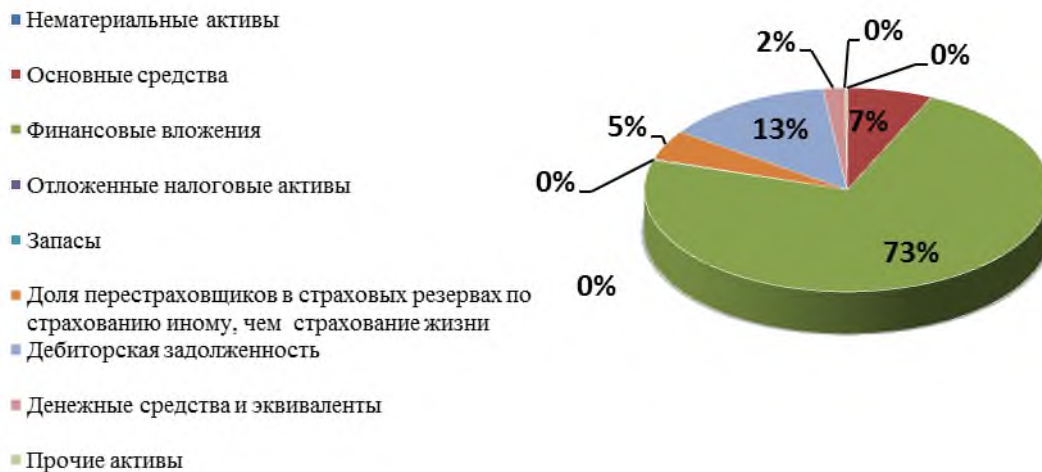


Рис. 2.2. Структура активов «Организации» за 2020г.

Пример оформления библиографического списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.04.2020); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.04.2020). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, (принят ГД РФ 16.07.1998) (с изм. и доп. в ред. от 01.04.2020), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ, (принят ГД РФ 19.07.2000) (с изм. и доп. в ред. от 28.01.2020). – Режим доступа: Система «Гарант».

3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в ред. от 07.04.2020). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

4. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (в ред. от 24.04.2020). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

6. Постановление Правительства РФ «Об организации проведения учета и анализа финансового состояния стратегических предприятий и организаций и их платежеспособности» от 21.12.2005 № 792 (ред. от 03.02.2007). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

7. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г № 34н (ред. от 11.04.2018). – Режим доступа: Система «Гарант».

8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учетная политика организации», ПБУ 1/08, утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждено приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010). - Режим доступа: Система «Гарант».

10. Указание Банка России № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 (ред. от 19.06.2017). – Режим доступа: Система «Консультант плюс».

Учебники, учебные пособия, монографии:

11. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: Учебник для академического бакалавриата/ О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - Москва: Юрайт, 2019. - 273 с. / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/437313> (дата обращения: 16.01.2020).

12. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учеб. пособие / В.П. Астахов. – 12-е изд. перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 536 с.

13. Бухгалтерский учет и анализ. Учеб. пособие / С.Г. Чеглакова [и др.]. – Москва: Дело и сервис, 2019. – 448 с.

14. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / [Т.М. Рогоуленко]; Под ред. С.В. Пономарева, А.В. Бодяко [и др.]. – Москва: КноРус, 2019. – 510 с. /ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <http://book.ru/book/931071>

15. Васильева, Л.С. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – Москва: КноРус, 2019. – 606 с. – (Бакалавриат). / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <http://book.ru/book/933739>

16. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / В.Д. Герасимова, Л.Р. Туктарова. – Москва: КноРус, 2020. – 505 с. / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <http://book.ru/book/932480>

17. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: ИТК «Дашков и К°», 2018. – 591 с. / ЭБС Университетская библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

18. Савиных, А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие / А.Н. Савиных. – Москва: КноРус, 2020. — 299 с. — (бакалавриат и магистратура). / ЭБС Book.ru [Электронный ресурс]. – URL: <http://book.ru/book/933498>

Статьи из периодической печати:

19. Батршина, Р.Р. Учет и анализ эффективности использования основных средств организации / Р.Р. Батршина // Современные научные исследования и инновации. - 2018. № 1 (81). С.54-55. [Электронный ресурс]. URL: <http://web.snauka.ru/issues/2018/01/85566> (дата обращения: 02.02.2020).

20. Дьякова, С.С. Особенности бухгалтерского и налогового учета основных средств / С.С. Дьякова, А.С. Поповская, И.С. Шарпова. - Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2017. — № 10 (144). — С. 221-224. [Электронный ресурс]. - URL: <http://moluch.ru/archive/144/40144> (дата обращения: 16.03.2020).

21. Москалёва, Е. Г. Основные средства и их амортизация: сравнительный анализ российских и международных стандартов / Е. Г. Москалёва, М. В. Базайкина, М. С. Букина. - Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2018. — № 6 (110). — С. 513-515. — URL: <http://moluch.ru/archive/110/27083/> (дата обращения: 27.01.2020)

Интернет ресурсы:

21. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru> (дата обращения: 27.12.2020).

22. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 29.01.2020).

23. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru> (дата обращения: 17.02.2020).

24. Официальный сайт бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.1gl.ru> (дата обращения: 16.01.2020).