

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования,  
специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская  
деятельность, специализация основной профессиональной  
образовательной программы специалитета  
«Судебная деятельность»



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования

---



Утверждаю

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»

Т.Г. Тырина

«30» марта 2023 г.

Одобрено

Ученым советом

(протокол от 30 марта 2023 г. № 8)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре  
защиты и защита выпускной квалификационной работы**

(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация	Судебная деятельность
Формы обучения	очная
Типы задач профессиональной деятельности:	правотворческий; правоприменительный; правоохранительный; экспертно- консультационный; научно-исследовательский

Рабочая программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) от 18 августа 2020 г. N1058;
- учебным планом (очной формы обучения) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Рабочая программа ГИА разработана, обсуждена и утверждена на заседании кафедры

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.1	Нормативные правовые документы и локальные акты.....	4
1.2	Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
1.3	Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП.....	4
II.	Требования к результатам освоения ОПОП.....	5
2.1	Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию.....	5
III.	Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения.....	28
3.1.	Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).....	30
3.2.	Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	33
3.3.	Оформление выпускной квалификационной работы.....	37
3.4	Защита выпускной квалификационной работы.....	45
IV.	Критерии оценки результатов сдачи защиты выпускной квалификационной работы.....	48
V.	Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	56
VI.	Описание материально-технической базы и перечень учебной литературы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации .....	57
VII.	Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	62
	Приложения.....	64

## **I. Общие положения**

### **1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты**

*Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:*

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1058 от 18.08.2020 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НОЧУ ВО МЭИ, утвержденный ректором НОЧУ ВО МЭИ (протокол Ученого совета Института);
- Учебным планом (очной формы обучения), по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность».

### **1.2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

**Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА)** - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

**Задачи государственной итоговой аттестации:**

- оценка степени подготовленности выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческий, правоприменительный, правоохранительный, экспертно-консультационный, научно-исследовательский.
- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций,
- степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в области юриспруденции;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

### **1.3 Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП**

Государственная итоговая аттестация входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». Государственная итоговая аттестация проводится на 5 курсе в 10-м семестре.

Государственная итоговая аттестация специалиста, обучающегося по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность» состоит:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся при её успешном прохождении завершается присвоением квалификации юрист.

Объем государственной итоговой аттестации определяется учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО и составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа.

## II. Требования к результатам освоения ОПОП

### 2.1 Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию

Выпускник по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

Категория компетенции/ тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знает основные принципы системного подхода и методы системного анализа.	<b>Знает:</b> системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа; методологию системного подхода; положения стратегического анализа системных проблемных ситуаций; основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению проблемных ситуаций; математические статистические методы обработки информации. <b>Умеет:</b> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; оценивать ситуацию критически; составлять перечень элементов информации; выявлять пробелы и недостатки в информации; оценивать надежность и достоверность источников информации; формулировать оценочные суждения в решении проблемных ситуаций в своей предметной области; <b>Владеет:</b> навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; навыками применения логико-методологического инструмен-
		УК-1.2. Осуществляет систематизацию информации, проводит ее критический анализа и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации.	

			тария при оценке надежности источников информации в своей предметной области; навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта, методы разработки и управления проектами.	<p><b>Знает:</b> принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; методы представления и описания проектной деятельности; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования проекта.</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать процесс и планировать деятельность, время, ресурсы; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты проекта; осуществлять контроль исполнения плановых поручений и выполнения задач; осуществлять сравнение плановых показателей проектной деятельности с фактическими; контролировать сроки выполнения проектной работы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками представления и описания проектной деятельности; навыками разработки концепции проекта; навыками управления проектами в области профессиональной деятельности (в том числе составления плана-контроля исполнения проекта, навыками корректировки проектной документации); навыками оценки эффективности проекта; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>
		УК-2.2. Определяет цели и задачи проекта; разрабатывает план реализации проекта, представляет промежуточные и итоговые отчеты по проекту.	
		УК-2.3. Разрабатывает проекты в избранной профессиональной сфере, владеет методами оценки эффективности проекта.	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.	<p><b>Знает:</b> теории стратегий; основные принципы формирования команды; условия эффективной командной работы; технологии лидерства и командообразования; лучшие мировые и отечественные практики командной работы.</p> <p><b>Умеет:</b> применять принципы и методы организации командной</p>
		УК-3.2. Эффективно	

		<p>взаимодействует с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планирует работу команды.</p>	<p>деятельности; выработать командную стратегию; распределять роли и ответственность среди членов команды; производить отбор членов команды; определять содержание работ и целей для членов команды; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; тактично и продуктивно обсуждать идеи со своими коллегами; организовывать и управлять командным взаимодействием в условиях изменения внешней среды</p> <p><b>Владеет:</b> навыками постановки цели и выработки стратегии сотрудничества; навыками формирования команды проекта; прогнозирования возможных проблем и принятия корректирующих мер; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p><b>Коммуникации</b></p>	<p><b>УК-4</b> <b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.</b></p>	<p>УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.</p>	<p><b>Знает:</b> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии.</p>
		<p>УК-4.2. Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах; обоснованно выбирает оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>Умеет:</b> понимать содержание научно-популярных, научных текстов, деловой документации, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из текстов научного, справочно-информационного и рекламного характера; анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.</p>
		<p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>Владеет:</b> грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, способностью к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной из различных источников, включая СМИ; навыками письменных коммуникаций, в том числе на</p>

			иностранном языке, навыками использования ИКТ; навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые); навыками публичных выступлений, ведения деловых переговоров, использования современных ИКТ.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	<p><b>Знает:</b> исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p><b>Умеет:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p><b>Владеет:</b> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и профессий</p>
		УК-5.2. Понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества, анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
		УК-5.3 Эффективно взаимодействует в ходе решения задач профессиональной деятельности.	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности.	<p><b>Знает:</b> критерии оценки ресурсов и способностей; теории рационального использования личностных ресурсов, теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; технологию и методику самооценки.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять объективный анализ личностного развития, знаний и культурного потенциала; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессио-</p>
		УК-6.2. Планирует собственную профессиональную деятельность, контролирует и анализирует ее результаты, выбирает наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.	
		УК-6.3. Управляет своей познавательной деятельностью и совершенствует её на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	



			<p>нальную деятельность.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования; навыками планирования профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p><b>Знает:</b> виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни; здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p><b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.</p>
		УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p><b>Знает:</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p>

			<p><b>Умеет:</b> обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций, методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	<p><b>Знает:</b> способы использования базовых дефектологических (психологических) знаний в социальной и профессиональной сферах; адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
		УК-9.2. Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	<p><b>Умеет:</b> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченными возможностями здоровья; мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями.</p>
		УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	<p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизне-	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, не-	<p><b>Знает:</b> основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические поня-</p>

	<p><b>деятельности.</b></p>	<p>обходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p>	<p>тия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p><b>Умеет:</b> воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Гражданская позиция</b></p>	<p><b>УК-11.</b> <b>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</b></p>	<p>УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней.</p>	<p><b>Знает:</b> основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, давать оценку коррупци-</p>
		<p>УК-11.2. Планирует,</p>	

		<p>организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p>УК-11.3. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<p>онному поведению. <b>Владеет:</b> навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</p>
<p><b>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>ОПК-1.</b> <b>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</b></p>	<p>ОПК-1.1 Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права на различных этапах исторического процесса, а также методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права, связанные с ним формы сознания, соответствующую терминологию, а также роль права в обществе, в политической, экономической и других сферах общественных отношений.</p>	<p><b>Знает:</b> основные этапы, закономерности и тенденции, становления, развития и функционирования государства и общества, особенности государственного и правового развития; правовые системы и правовые семьи; определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества. <b>Умеет:</b> рассматривать потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях; анализировать основные направления правового воздействия на общественные отношения. <b>Владеет:</b> навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития отраслей права; навыками сопоставления изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием.</p>
		<p>ОПК-1.2 Анализирует юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивает их смысл, учитывая исторический опыт юридической практики различных государств.</p>	
		<p>ОПК-1.3 Формулирует выводы на основе анализа полученных знаний относительно существующих проблем и тенденций развития и функционирования права.</p>	
	<p><b>ОПК-2.</b> <b>Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения.</b></p>	<p>ОПК-2.1 Знает нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения.</p> <p>ОПК-2.2 Даёт правовую оценку существующим</p>	<p><b>Знает:</b> правовую природу общественных отношений, правовую составляющую в юридически значимых событиях; понятие, сущность, структуру, виды и критерии отнесения общественных отношений к правовым; понятие, признаки, виды</p>

		<p>правоотношениям и квалифицирует их юридические и фактические предпосылки и содержание.</p>	<p>фактов и правоотношений.  <b>Умеет:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять эффективный поиск информации, критически анализировать и оценивать различные источники информации; соотносить общие процессы и отдельные факты; определять правовую природу общественных отношений; анализировать и выявлять существенные черты процессов, явлений и событий; определять фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения; определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения.  <b>Владеет:</b> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом.</p>
<p><b>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.</b></p>	<p>ОПК-2.3 Профессионально квалифицирует жизненные ситуации в соответствии с наличием юридическими фактами.</p> <p>ОПК-3.1 Знает нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.2 Соблюдает, исполняет, использует и применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.3 Принимает законные правоприменительные решения и грамотно формирует правоприменительные акты.</p>	<p><b>Знает:</b> понятие, виды, особенности, норм права; критерии разграничения на нормы материального и процессуального права; правила применения норм материального и процессуального прав; нормативно-правовое регулирование институтов права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений.  <b>Умеет:</b> разграничивать нормы на материальные и процессуальные; применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать, толковать и применять нормы права и процесса; проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права.  <b>Владеет:</b> навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками анализа, толкования и применения норм права и процесса; навыками проверки соответствия квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права.</p>

	<b>ОПК-4.</b> <b>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности.</b>	ОПК-4.1 Знает сущность и особенности экспертной юридической деятельности.	<b>Знает:</b> подлежащие применению при решении экспертной юридической задачи нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних; правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений. <b>Умеет:</b> применять методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике. <b>Владеет:</b> навыками определения совокупности действий, необходимых на каждом этапе экспертной юридической деятельности; навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки; навыками выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации; навыками отражения результатов правоприменительной деятельности в экспертной юридической деятельности.
		ОПК-4.2 Определяет признаки и элементы охранительных и регулятивных правоотношений в рамках поставленной задачи.	
		ОПК-4.3 Участвует в проведении юридической экспертизы правовых документов.	
<b>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК-5.</b> <b>Способен профессионально толковать нормы права.</b>	ОПК-5.1 Знает виды, способы и пределы толкования права.	<b>Знает:</b> понятие толкования, его виды и способы, стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными субъектами права <b>Умеет:</b> определять предмет толкования; выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; применять процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа. <b>Владеет:</b> навыками толкования норм права различными способами; навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм права в профессиональной деятельности
		ОПК-5.2 Использует полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей).	
		ОПК-5.3 Устанавливает содержание норм права, применимых к конкретным отношениям.	
	<b>ОПК-6.</b> <b>Способен письменно и</b>	ОПК-6.1 Знает основные профессиональные юри-	<b>Знает:</b> основы теории аргументации; логические приемы по-

	<p>устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).</p>	<p>дические термины. Понимает основные принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи.</p> <p>ОПК-6.2 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.</p> <p>ОПК-6.3 Применяет профессиональные юридические термины, закреплённые в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти).</p>	<p>строения устной и письменной речи в профессиональной деятельности; специфику правовой позиции как логико-языкового феномена; особенности осуществления профессионального представительства в судах (иных органах власти).</p> <p><b>Умеет:</b> использовать технику переговоров и технику судебной риторики, особенности выступления в судах и иных органах власти; логически верно и ясно письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).</p> <p><b>Владеет:</b> навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу; навыками осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти); составлять претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы.</p>
<p>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>ОПК-7.1 Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-7.2 Применяет правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-7.3 Применяет правила по организации законопроектной работы, рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов, техники подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p><b>Знает:</b> понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов; систему нормативных правовых актов и иных юридических документов; понятие и методы прогнозирования последствий принятия (издания) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов; формировать подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком осуществления подготовки проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи; навыками составления нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>
	<p>ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юри-</p>	<p>ОПК-8.1 Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу фор-</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения учения о требованиях к морально-нравственным качествам</p>

	<p><b>ста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</b></p>	<p>мирования профессиональной морали; содержание норм профессиональной этики применительно к различным видам юридической деятельности; основы этики профессионального поведения.</p>	<p>работников юридического профиля, о правовой культуре правоприменительной деятельности; ценностные ориентиры будущей профессии.  <b>Умеет:</b> оценивать факты и явления профессиональной деятельности; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; осуществлять комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений нормы права в профессиональной сфере, направленные на профилактику, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.  <b>Владеет:</b> навыками выявления конфликта интересов; методами и способами оценки социальной значимости правовых явлений и процессов; методами и способами выделения и самостоятельного освоения антикоррупционных норм.</p>
<p><b>Теоретические и практические основы профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</b></p>	<p>ОПК-8.2 Применяет положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполняет профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОПК-8.3 Демонстрирует этическое поведение, совершение юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.1 Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ОПК-9.2 Ищет и получает требуемую информацию, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.3 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информаци-</p>	<p><b>Знает:</b> закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основные источники получения правовой информации, в том числе специализированные правовые системы (базы данных); методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; требования законодательства об информационной безопасности; организации сбора, обработки и анализа информации правового характера в судебных органах.  <b>Умеет:</b> работать с компьютером как средством управления информацией; использовать современные специализированные правовые системы (базы данных) для решения профессиональных задач; использовать аппаратно-программные средства для создания, обработки, хранения и передачи информации; использовать аппаратно-программные средства для обеспечения режима информа-</p>



		онной безопасности.	ционной безопасности; применять информационные технологии для решения профессиональных задач. <b>Владеет:</b> навыками поиска информации в специализированных правовых системах (базах данных), современными информационными технологиями создания, обработки, хранения и передачи информации; владеет навыками защиты компьютерной информации от несанкционированного доступа, модификации и удаления навыками оценки репрезентативности и качества информации, используемой судебными органами.
<b>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК-16.</b> <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>	ОПК-16.1 Знает и понимает основные принципы работы современных информационных технологий.	<b>Знает:</b> процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов; современные ИТ-инструменты, обеспечивающие автоматизацию работы юристов. <b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности способы осуществления поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации; осуществлять подачу процессуальных документов в электронном виде; пользоваться системами электронного правосудия. <b>Владеет:</b> навыками работы с прикладными программами, навыками работы в Интернете; навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-16.2 Проводит анализ информации, применяет современные информационные технологии.	
		ОПК-16.3 Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
<b>Правотворческий</b>	<b>ПК-1</b> <b>Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования.</b>	ПК-1.1 Знает сущность и значение правотворческой деятельности, а также способы и приемы её осуществления на основе знаний о системе правового регулирования.	<b>Знает:</b> содержание норм российского законодательства о системе, видах, особенностях нормативных правовых актов, требования, предъявляемые к ним, стадии и правила правотворчества, правотворческую компетенцию органов публичной власти, практику применения и особенности реализации соответствующих юридических норм. <b>Умеет:</b> анализировать правоприменительную практику, разрешать правовые проблемы и коллизии, возникающие в процессе материального и процессуального права; применять
		ПК-1.2 Осуществляет правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования.	

			<p>полученные знания, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки нормативных правовых актов, их оценки с позиции соответствия системе российского законодательства, нормам международного права.</p>
	<p><b>ПК-2</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-2.1 Знает особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> источники права; правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам; правила подготовки процессуальной документации; правила вступления в силу правовых актов.</p> <p><b>Умеет:</b> работать с разноплановыми источниками права; отслеживать изменения законодательства и судебной практики работать с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде, применять эти навыки для решения правовых задач; выявлять типичное, особенное и уникальное в позитивном праве основных правовых систем; выявлять пробелы в законодательном регулировании гражданских отношений. формулировать предложения по совершенствованию правовых норм</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p>
		<p>ПК-2.2 Использует методы и средства разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>	
		<p>ПК-2.3 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p>	
<b>Правоприменительный</b>	<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>ПК-3.1 Знает значение, виды, принципы и уровни правового сознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p><b>Знает:</b> основы формирования правового мышления и правовой культуры, способен выделить значение развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового сознания; воплощать теоретические рассуждения и размышления в практические действия; формулировать юридически грамотные выводы по ситуациям в различных правоотношениях.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками извлечения, обобщения и усвоения профессионально полезной информации, приемами ведения дискуссии и полемики; навыками применения правовых норм на основе особенностей</p>
		<p>ПК-3.2 Применяет правовые знания в профессиональной деятельности и преобразовывает общественные отношения, основываясь на собственном правосознании и правовой культуре.</p>	
		<p>ПК-3.3 Обладает развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой.</p>	

			публично-правовых, социально-значимых общественных правоотношений и материалов юридической и судебной практики.
	<b>ПК-4</b> <b>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</b>	ПК-4.1 Знает виды, характеристику и особенности субъектов права; формы реализации права и их особенности; правоприменительный процесс и его стадии; особенности применения права.	<b>Знает:</b> понятие, виды и особенности правовых статусов субъектов права; понятие и формы реализации норм права; понятие, критерии разграничения и виды правомерного и неправомерного поведения; способы и методы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; правовое регулирование отношений в соответствующей сфере консультационной, экспертной деятельности, тенденции его развития; соответствующее отраслевое законодательство, механизмы функционирования межотраслевых институтов; закономерности развития юридической практики, её значение в механизме правового регулирования соответствующей сферы профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> определять правовой статус субъектов права; выявлять причины и условия неправомерного поведения субъектами права; осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах консультационной, экспертной деятельности; проводить анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами консультационной, экспертной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками работы с правовыми актами, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной, в том числе судебной, и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий
ПК-4.2 Реализовывает нормативные правовые акты; применяет различные методы применения законодательства; содействует субъектам права в анализе правовых последствий и возможностей.			
ПК-4.3 Владеет навыками и методикой применения законодательства.			
<b>Правоприменительный</b>	<b>ПК-5</b> <b>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права</b>	ПК-5.1 Знает нормативные правовые акты в области материального и процессуального права.	<b>Знает:</b> нормативные правовые акты, механизм реализации, тенденции и проблемы применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		ПК-5.2 Толкует содер-	

	<p><b>в профессиональной деятельности.</b></p>	<p>жание, сопоставляет и правильно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умеет:</b> выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами.</p>
	<p><b>ПК-6</b> <b>Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества.</b></p>	<p>ПК-6.1 Знает основные исторические этапы развития международного сотрудничества, формы его реализации, основные направления влияния международной политики на общественно-политическую жизнь страны.</p>	<p><b>Знает:</b> содержание международных актов в области прав человека; международные стандарты в области прав человека; практику международных органов по защите прав человека.</p> <p><b>Умеет:</b> квалифицированно толковать и применять международные акты в области прав человека, реализовывать нормы материального и процессуального международного права в сфере защиты прав человека.</p>
		<p>ПК-6.2 Находит правильную модель поведения при международно-правовом сотрудничестве; ориентируется в позициях России по общественно-политическим вопросам, находит необходимую информацию для самостоятельного изучения современного состояния международного сотрудничества с конкретными государствами и организациями.</p>	<p><b>Владеет:</b> навыками работы с международными договорами в области прав человека, а также их применения к конкретным практическим ситуациям; навыками анализа явлений и ситуаций с позиций норм международного права в области прав человека, разрешения коллизий международного и национального права; навыками экспликации имеющихся знаний в отраслевые юридические науки.</p>
		<p>ПК-6.3 Профессионально взаимодействует в сфере международно-правового сотрудничества.</p>	
<p><b>Правоприменительный</b></p>	<p><b>ПК-7</b> <b>Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.</b></p>	<p>ПК-7.1 Знает виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству судебных актов.</p>	<p><b>Знает:</b> виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству судебных актов в сфере судопроизводства.</p>
		<p>ПК-7.2 Применяет необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам.</p>	<p><b>Умеет:</b> применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам в сфере судопроизводства.</p>
		<p>ПК-7.3 Самостоятельно готовит основанные на</p>	<p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов;</p>

		законе судебные акты; четко мотивирует принимаемые решения.	навыками четкой мотивации принимаемых решений в сфере судопроизводства; навыками при совершении конкретных действий, совершаемых субъектами к судебного процесса, оценивать их на соответствие действующему законодательному регулированию; при выявлении в правовой ситуации нарушения запретов и ограничений, установленных законодательством, предлагает механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права.
<b>Правоохранительный</b>	<b>ПК-8</b> <b>Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</b>	ПК-8.1 Знает основные отрасли права; способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; систему и специфику правоохранительных и судебных органов; составы преступлений и иных правонарушений.	<b>Знает:</b> Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; сущность законности и правопорядка. <b>Умеет:</b> давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере обеспечения законности и правопорядка; давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону; моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушении праве; грамотно и в соответствии с законом составлять документы о защите нарушенных прав; ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реа-
		ПК-8.2 Толкует и применяет нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; анализирует и даёт оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	
		ПК-8.3 Анализирует и разрешает правовые проблемы и коллизии при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	

			<p>лизовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; формулировать требования законности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками юридической техники и документирования подлежащих оценке обстоятельств; навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; навыками оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности.</p>
	<p><b>ПК-9</b> Способен применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p>	<p>ПК-9.1 Знает способы и приемы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений; стадии расследования преступлений и иных правонарушений, их содержание и особенности.</p> <p>ПК-9.2 Собирает и фиксирует доказательства, пресекает, раскрывает и расследует преступления и иные правонарушения.</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений; способы пресечения преступлений; основные положения взаимодействия правоохранительных и судебных органов.</p> <p><b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер по восстановлению нарушенных прав.</p>
<p><b>Правоохранительный</b></p>	<p><b>ПК-10</b> Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>ПК-10.1 Знает причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК-10.2 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений; применяет меры профилактического воздействия на пра-</p>	<p><b>Знает:</b> закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий,</p>

		<p>вонарушителей.</p> <p>ПК-10.3 Анализирует правоприменительную и правоохранительную практики, владеет методикой профилактики правонарушений.</p>	<p>способствующих их совершению; положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; основные направления взаимодействия правоохранительных органов по предупреждению правонарушений.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в части, касающейся предупреждения правонарушений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений; навыками предупреждения правонарушений.</p>
	<p><b>ПК-11</b> Способен выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению.</p>	<p>ПК-11.1 Знает причины, условия и квалификацию коррупционного поведения.</p>	<p><b>Знает:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению коррупционного поведения и содействию его пресечению, а также способности давать оценку коррупционному поведению; уголовно-правовые признаки преступлений коррупционной направленности и коррупционного поведения.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и правильно давать юридическую оценку фактам коррупционного поведения; правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, правовым явлениям и процессам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся уголовной ответственности за коррупционные преступления; навыками уголовно-правовой оценки коррупционного поведения навыками применения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p>
<p>ПК-11.2 Оценивает поведение субъектов права; содействует пресечению коррупционного поведения.</p>			
<p>ПК-11.3 Владеет методикой выявления коррупционного поведения и борьбы с коррупцией.</p>			
<p><b>Правоохранительный</b></p>	<p><b>ПК-12</b> Способен обеспечивать</p>	<p>ПК-12.1 Знает виды актов правоприменитель-</p>	<p><b>Знает:</b> виды актов правоприменительной деятельности, ос-</p>

	<p>реализацию актов правоприменительной деятельности.</p>	<p>ной деятельности, их особенности и порядок составления; способы и порядок их реализации.</p>	<p>новы их реализации; понятие, формы и принципы правоприменительной деятельности; нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать юридические нормы и правовые отношения.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком реализации актов правоприменительной деятельности.</p>
	<p>ПК-12.2 Реализовывает акты правоприменительной деятельности.</p>		
	<p><b>ПК-13</b> Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.</p>	<p>ПК-13.1 Знает виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов.</p>	<p><b>Знает:</b> правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности; виды документации современной организации; состав и оформление служебной документации организации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>
	<p>ПК-13.2 Отражает результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; составляет организационно-распорядительные и справочно-информационные документы.</p>	<p>ПК-13.3 Занимается составлением юридической и служебной документации.</p>	<p><b>Умеет:</b> осуществлять анализ документов на соответствие требованиям стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных управленческих действий в разных ситуациях и обстоятельствах; использовать юридическую и иную терминологию при составлении и оформлении юридических и иных документов; формулировать тексты, отражающие конкретные результаты профессиональной деятельности юриста, грамотно закреплять их в соответствующей документации; грамотно составлять и оформлять служебные документы современной организации, юридические документы, правильно и полно отражающие</p>



			<p>результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыками документального оформления основных управленческих процедур и составления документов по различным аспектам деятельности организации; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции (инструктивно-распорядительной, справочной, оперативной и организационной).</p>
Экспертно-консультационная деятельность	ПК-14 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в соответствующей области деятельности.	ПК-14.1 Знает виды и способы толкования правовых норм.	<p><b>Знает:</b> основные положения действующего законодательства в профессиональной сфере; понятие и приемы толкования нормативных правовых актов; содержание правовых позиций судов по соответствующим вопросам; структуру правовых актов Российской Федерации, их значение в структурной иерархии.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять эффективный поиск правовой информации; анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы; применять акты толкования; квалифицированно толковать правовые нормы.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; навыками анализа законодательной и правоприменительной практики; навыками квалифицированного толкования правовых актов.</p>
		ПК-14.2 Работает с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной и судебной практики, актами толкования правовых норм.	
		ПК-14.3 Анализирует и уясняет смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов; использует различные приемы толкования нормативных правовых актов.	
Экспертно-консультационная деятельность	ПК-15 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления корруп-	ПК-15.1 Знает виды и особенности нормативных правовых актов.	<p><b>Знает:</b> сущность и содержание основных правовых позиций и источников права; правила осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; принципы составления юридических заключений, структуру юридических заключений при квалификации преступлений.</p>
		ПК-15.2 Критически оценивает тексты нормативных правовых актов, выявляет в них противоречия, а также положения, способствующие	

	ции.	<p>щие созданию условий для проявления коррупции; соотносит нормативные правовые акты по юридической силе.</p> <p>ПК-15.3 Анализирует и сопоставляет различные виды нормативных правовых актов и их отдельных положений; владеет навыками аналитического исследования.</p>	<p><b>Умеет:</b> критически оценивать тексты нормативных правовых актов, выявлять в них противоречия, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; соотносить нормативные правовые акты по юридической силе; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет выявления положений, способствующих проявлению коррупции.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками выявления в нормативно-правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
Экспертно-консультационная деятельность	ПК-16 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.	<p>ПК-16.1 Знает основные положения, сущность и содержание понятий и категорий отраслей права.</p> <p>ПК-16.2 Оценивает правовые явления и отношения, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, даёт разъяснения правовых возможностей и их последствий.</p> <p>ПК-16.3 Анализирует конкретные правоотношения и консультирует стороны в рамках своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методiku, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи; систему юридических фактов и обстоятельств.</p> <p><b>Умеет:</b> квалифицировать юридические факты и обстоятельства; разъяснять участникам правоотношений в частно-правовой сфере особенности применения законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p>
Научно-исследовательский	ПК-17 Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права.	<p>ПК-17.1 Знает цель, функции, значение и основы правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики.</p> <p>ПК-17.2 Работает с разноплановыми источниками; анализирует информацию, самостоятельно интерпретирует полученную информацию, обобщает и резюмирует высказывания;</p>	<p><b>Знает:</b> понятие, цель, функции, значение правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить поиск новой научной, аналитической и иной информации; анализировать научную литературу, правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, профес-</p>

		<p>проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации; применять полученные знания для использования в процессе сравнительно-правовой и научно-исследовательской работы.</p> <p>ПК-17.3 Проводит сравнительно-правовой анализ; анализирует и толкует нормативно-правовые акты; обобщает информацию и подводит итоги.</p>	<p>сионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.</p> <p><b>Владеет:</b> критическим осмыслением правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики.</p>
Научно-исследовательский	ПК-18 Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.	ПК-18.1 Знает основные методы научного познания и анализа.	<p><b>Знает:</b> основные характеристики общенаучных методов исследования и методов исследования в области права; основные источники современной научной юридической литературы; актуальные направления исследования в области права.</p> <p><b>Умеет:</b> формировать понятийный аппарат научного исследования; составлять план исследования; анализировать альтернативные варианты решения научно-исследовательских задач и оценивать потенциальные результаты этих вариантов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа научных текстов; навыками самостоятельной работы с научной юридической литературой; навыком поиска, отбора современной научной юридической информации; навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении научно-исследовательских задач, критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению задач, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности.</p>
		ПК-18.2 Применяет методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности.	
		ПК-18.3 Проводит прикладные научные исследования; анализирует и обрабатывает результаты проведенных научных исследований.	
Научно-исследовательский	ПК-19 Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований.	<p>ПК-19.1 Знает основы проведения научных исследований, особенности отчетов по результатам научных исследований.</p> <p>ПК-19.2 Обобщает и формулирует выводы по</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы отбора и систематизации материала для научного исследования, признаки научного исследования, механизм научного творчества; этапы научного исследования; методы выполнения научного исследования;</p>

		теме научного исследования, составляет отчеты по результатам выполненных научных исследований.	правила оформления результатов научного исследования <b>Умеет:</b> планировать, организовывать проведение и представление результатов научного исследования.
		ПК-19.3 Оформляет результаты научного исследования; излагает результаты научной деятельности.	<b>Владеет:</b> навыком оформления результатов научного исследования; навыками подготовки публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях

### III. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

Выпускная квалификационная работа - это квалификационное, комплексное исследование, являющееся, как правило, заключительным этапом обучения студентов по образовательной программе.

Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности (направлению) и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка студентов к реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования всех необходимых компетенций выпускника.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал и об уровне сформированности универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Рекомендуется выполнение ВКР по реальной тематике.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы, в соответствии с действующими в Российской Федерации и в МЭИ правовыми и (или) локальными нормативными актами.

#### Организация и контроль выполнения ВКР

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют кафедра гражданско-правовых дисциплин, деканат Института.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), определяется кафедрой гражданско-правовых дисциплин, ежегодно рассматривается на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин, утверждается Ученым советом Института.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать специальности, учитывать отраслевую специфику, современное состояние и перспективы развития науки.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. По письменному заявлению обучающегося кафедра гражданско-правовых дисциплин может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в сфере юриспруденции.

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов Требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ применительно к специальности, а также порядку их выполнения;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР с указанием срока его выполнения утверждается заведующим кафедрой гражданско-правовых дисциплин.

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

На заседаниях кафедры гражданско-правовых дисциплин не реже двух раз за период работы над выпускной квалификационной работой заслушиваются отчеты руководителей ВКР или студентов о степени готовности работы. После прохождения преддипломной практики проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания кафедры гражданско-правовых дисциплин.

После экспертизы ВКР (в том числе на объем заимствования в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат») руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы представляет работу заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске студента к защите. В случае если студент не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры о не допуске представляется в дирекцию института и вместе со служебной запиской декана Института направляется на подпись к проректору по учебной работе.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Кафедра гражданско-правовых дисциплин должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП, успешно прошедший все установленные ОП государственные итоговые экзамены и выполнивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки и в полном объеме.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

На заседании государственной экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема выпускной квалификационной работы, научный руководитель и рецензент. Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

Студенту предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений выпускной квалификационной работы. В ходе доклада студент должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

После выступления студента члены комиссии задают вопросы. После ответа студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Студенту предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа студента на вопросы и замечания рецензента.

Продолжительность защиты, как правило, составляет 30 минут.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого студента. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой теме;
- самостоятельность разработки;
- навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- оформление работы;
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом.

По итогам совещания государственной экзаменационной комиссии студентам оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

### **Компетенции, закрепленные за защитой выпускной квалификационной работы**

В связи с тем, что все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, включаются в набор требуемых результатов освоения программы специалитета, за защитой ВКР закреплены следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:** УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3.; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3.; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3.

**Общепрофессиональные компетенции:** ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-16.1; ОПК-16.2; ОПК-16.3.

**Профессиональные компетенции:** ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3.

### **3.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Качественное выполнение ВКР в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько **этапов**:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;

- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работу над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР

для ознакомления и подготовки отзыва;

- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите;
- подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

Таблица 2

### Этапы и сроки подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Наименования этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/участники	Входящие документы
1	<b>Определение темы ВКР</b>			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала ГИА	Ректор, проректор по научной работе, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 8 месяцев до начала ГИА	Ректор, декан факультета, заведующий кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора.
2	<b>Организация работы над ВКР</b>			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Протоколы заседаний выпускающей кафедры
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде
3	<b>Допуск к защите (предзащита)</b>			
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры
	Подготовка отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв. Подпись на титульном листе
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР

	Передача ВКР и документации к ней в государственную экзаменационную комиссию	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР	Текст ВКР. Отзыв руководителя
4	<b>Защита ВКР</b>			
	Защита ВКР	По расписанию работы ГЭК	Члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка
5	<b>Хранение ВКР</b>			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение	В течение трех дней после защиты	Секретарь ГЭК	Архив МЭИ

### **Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом и оформляется приказом ректора Института.

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

После выбора темы ВКР обучающийся обращается к специалисту деканата своего факультета с заявлением об утверждении темы (Приложение 1). Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Темы ВКР предлагаются по типу задач профессиональной деятельности.

Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора МЭИ. ВКР выполненные вне утвержденной тематики, допуску к защите не подлежат.

### **Контроль кафедры за подготовкой ВКР**

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников кафедр Института и при необходимости консультант (консультанты).

2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР (Приложение 2). Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе.



3. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

4. Руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимися научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) проводит консультации не реже 1 раза в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

г) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 4).

5. Кафедра периодически заслушивает сообщения научных руководителей о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. На последней странице текста ВКР обучающийся подтверждает самостоятельность выполнения ВКР (см. Приложение 6). Образец титульного листа ВКР (Приложение 5).

8. Руководитель ВКР проводит процедуру проверки оригинальности текста по программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз».

### 3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР, как правило, индивидуальна, но ее компоненты традиционны и включают: введение, 3 главы (теоретическая, аналитическая и практическая), заключение, список использованных источников, приложения.

Объем ВКР должен составлять 70-80 страниц. Приложения в ВКР нумеруются, но не учитываются в общий объем работы.

ВКР имеет **титульный лист**, на котором должны быть указаны: фамилия, имя, отчество обучающегося, курс и факультет, где он обучается, фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, его должность, ученое звание, ученая степень, графа «Рекомендовать к защите». Номер страницы на титульном листе не проставляется (Приложение 5).

На второй странице дается **содержание**, в котором в порядке очередности располагаются: введение, названия трех глав с разбивкой на параграфы, заключение, список использованных источников (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы) и приложения (Приложение 11).

#### **Введение**

Во Введении предлагается обоснование выбора темы (постановка проблемы) и определяется ее актуальность, указывается цель, задачи, объект и предмет исследования, обосновывается новизна проблемы, оценивается теоретическая и практическая значимость. Затем предлагается характеристика основных и второстепенных источников, комментируются методы исследования и

устанавливаются заранее принципы, способы описания фактического материала. Объясняется структура ВКР.

**Актуальность** – указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе.

Обоснование темы (постановка проблемы) состоит из описания проблемы и ее актуальности. Смысл постановки проблемы: убедить в том, что работа имеет право на существование, доказать, что проблема реально существует, а не является плодом фантазии; показать, что есть необходимость, всеобщая заинтересованность в ее решении; доказать, что результаты работы будут полезны (в теоретическом и практическом смыслах). Существует несколько способов обоснования темы:

- описать реальные факты по исследуемой проблеме в деятельности юриста, сослаться на публикации в прессе;
- сослаться на научные исследования, в которых обсуждалась выбранная проблема. В данном случае постановка вопроса может совместиться с обзором источников;
- привести социологические статистические данные (например, результаты опроса по данной проблеме) как доказательство наличия проблемы, что поможет понять ее составляющие и способствует решению.

**Объект** – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

**Предмет** является более узким понятием. Это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

**Цель** – то, чего автор намерен достичь в своей работе. Цель исследования олицетворяет результаты исследования, вытекает из проблемы исследования. Представление о том, как достигается цель, выражается в виде конкретных задач. При определении цели следует избегать расплывчатых формулировок, т. е. в формулировании цели должно содержаться то, что можно себе реально представить.

**Задачи** – то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно задачи формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы. Задачи исследования определяют промежуточные его результаты. Они конкретизируют те положения, которые составляют содержание выдвигаемой в исследовании гипотезы.

Задачи обычно касаются 5–7 аспектов, вытекающих из цели исследования:

1. Проанализировать теоретические положения, лежащие в основе данной проблемы.
2. Определить методики и процедуры исследования.
3. Проанализировать полученные результаты исследования.
4. Обобщить материалы теоретического анализа.
5. Сформулировать выводы по практической части исследования.
6. Разработать рекомендации.

**Теоретическая база** – основные исходные положения, опираясь на которые, автор строит собственные рассуждения. Она предполагает указания на научные произведения или школы, взгляды которых близки обучающемуся. Здесь же указываются используемые методы исследования.

**Теоретическая значимость** – теоретическое значение работы. Теоретическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность теоретической деятельности по данной проблеме.

**Практическая значимость** – прикладное значение работы. Практическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность практической деятельности – повысить качество образования, оптимизировать тот или иной процесс и т.д.

**Структура** работы – описание того, из каких частей состоит ВКР и их краткая характеристика.

В отдельных случаях подготовка ВКР может осуществляться без практических разработок исследуемой проблемы (эксперимента). Однако практическая часть в исследовании желательна, так как она свидетельствует о целостности и системности профессиональной подготовки. Образец оформления введения представлен в Приложении 5.

### **Основная часть**

Текст делится на главы, главы – на параграфы. Построение глав, их очередность зависят от логики изложения. Смысловая последовательность является неперенным условием научного исследования. Каждая глава должна отличаться такими подзаголовками, которые при прочтении позволяют судить о логике изложения, являясь своеобразным сигналом смысловой цепочки. Естественно, что один параграф вытекает из другого, одна глава – из другой. Их названия не должны повторять название работы. Каждая из глав и каждый параграф завершаются краткими выводами – конспективными ответами на поставленные в параграфах вопросы. Выводы могут быть оформлены в виде тезисов.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутреннее единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить исследовательский характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования и др.) и быть правильно оформленной (чёткая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТом: «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», аккуратность исполнения и др.). Выпускник должен чётко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует имеющуюся по теме ВКР учебную и специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, в том числе – практику их применения, а также другие источники, если это обуславливается спецификой темы. При использовании указанных источников в тексте работы обязательны ссылки на них.

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечение лаконичности и чёткости формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли.

ВКР оформляется в виде текстуальной части с приложением таблиц и рисунков.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Объем основной части – не менее 60 страниц.

Основная часть ВКР, как правило, состоит из трех глав, в которых должны найти отражение сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана ряд компетенций. Для решения данной задачи предлагается следующий алгоритм формирования структурных компонентов основной части ВКР.

**В первой главе** рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого правового явления или процесса. Базой для данного исследования являются полученные обучающимся теоретические и практические знания. Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и значимость, описываются методики (методика), на основе которых будет изучаться современное состояние объекта и предмета ВКР в последующих частях работы.

**Во второй главе** характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет), в том числе

на основе изучения соответствующих нормативных и правовых документов. Выявляются и оцениваются проблемы применения законодательства, устанавливаются положительные и негативные тенденции с помощью инструментов анализа, направленного на разработку и осуществление правоприменения.

**В третьей главе** описываются способы устранения правовых коллизий, законодательных пробелов и других негативных тенденций, при этом формулируются конкретные рекомендации по совершенствованию законодательства и правоприменительной деятельности и обосновывается их эффективность (образец оформления текста основной части представлен в приложении 5).

### ***Заключение***

**В заключении** подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 2–3 страницы.

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР.

### ***Список использованных источников***

В конце работы дается **список использованных источников**, который включает перечень нормативных правовых актов, а также научной и учебной литературы. Перечень нормативных правовых актов должен включать законы РФ, кодексы, указы Президента, постановления Правительства, приказы Министерств, инструкции, нормативно-правовые акты субъектов РФ, нормативно-правовые акты местного самоуправления. Далее следует список научной и учебной литературы – диссертационные исследования, учебные пособия и монографии российских и зарубежных авторов, статьи из журналов и газет.

В список использованных источников включаются только использованные источники при написании ВКР. В нём указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные.

При этом:

- список должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

- если ВКР написана по правовым источникам (законам, нормативным правовым актам), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации). Общий рекомендуемый объем – не менее 50 источников (Приложение 14).

### ***Приложения***

ВКР может иметь **приложения**, представленные схемами, таблицами, графиками, аналитическими справками, подтверждающими теоретические положения и практические рекомендации, содержащиеся в исследовании.

В Приложениях выносятся за пределы основного текста материалы вспомогательного характера:

схемы, рисунки;

таблицы, графики и другие справочные материалы, содержание которых необязательно для понимания основного текста;

иллюстрации, скриншоты, сканированные копии документов, необходимые для демонстрации основного содержания исследования.

В основной текст помещаются лишь те таблицы и документы, без которых трудно проследить логику изложения, а также те, которые подробно обсуждаются в тексте. Материалы, только упоминаемые в тексте, лучше вынести в приложения.

## **3.3. Оформление выпускной квалификационной работы**

### ***Общие правила оформления выпускной квалификационной работы***

При оформлении выпускной квалификационной работы следует учитывать требования следующих нормативных документов: в части изложения текста, оформления ВКР в целом, оформления таблиц и иллюстраций, нумерации структурных элементов и страниц и т.д.:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Интервалы между абзацами – 0 пт. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Страницы должны иметь следующие поля: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Колонтитулы: верхний – 12,5 мм, нижний – 10 мм.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, т.е. соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц.

Номер страницы следует проставлять посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является содержание (номер страницы 2). Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 5. В Приложении 6 содержится образец оформления последней страницы ВКР.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы). К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо –, либо —).

Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. *Неразрывный пробел* – элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк в известных случаях (большой частью для удобочитаемости). В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш ctrl+shift+пробел.

*Применение неразрывного пробела:*

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («М. А. Марченко»);
- между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»);
- между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»);
- между числами и относящимся к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»);
- между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»);
- перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»);

Без пробелов набираются такие комбинации:

- знак препинания и предшествующий текст;
- многоточие в начале предложения и последующий текст;
- тире после точки или запятой;
- тире между числами;
- точка или запятая после знака сноски;
- кавычки или скобки и заключенный в них текст;
- кавычки или скобки и знаки препинания;
- двойные знаки номера и параграфа;
- число перед знаком процента или промилле;
- число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции;
- дефис и смежные элементы;
- буквенно-цифровые обозначения;

Запрещается перенос следующих комбинаций:

- сокращения, подобные и т. д.;
- фамилия и инициалы;
- число и относящееся к нему слово;

- знак номера или параграфа и число;
- обозначение пункта списка и последующий текст.

### ***Правила оформления содержания***

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

### ***Правила оформления основного текста***

В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок (Приложение 11);
- оформление таблиц и иллюстраций (Приложение 9);
- правила сокращения слов (Приложение 10);
- оформление схем (Приложение 8).

### ***Правила оформления списка литературы***

Обязательной составной частью ВКР является список литературы, использованной при ее создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описание использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

В части использования источников информации и оформления списка литературы есть один действующий ГОСТ согласно которому оформляется библиографический список с 2019 года в России начал действовать новый ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание, что ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила оформления сносок – они регламентируются ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения использованных источников:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

*Библиографическое описание* на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

*Краткая схема библиографического описания* (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена следующим образом:

*Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Выходные данные. – Объем.*

*Заголовок* – это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения.

Он может содержать имя лица (*имя лица* – условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

*Основным заглавием* является заглавие книги или статьи, а *сведением, относящимся к заглавию*, – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т. п.

*Сведения об ответственности* – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

*Сведения об издании* включают качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

*Выходные данные* – это наименование города, издательства, где опубликована книга, и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., Л., Р., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания.

*Объем* – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике. Примеры библиографических описаний представлены в Приложении 13.

### **Особенности ссылок на электронные ресурсы**

В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций *электронного ресурса*. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. Например, для затекстовой ссылки:

65. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований //



Вестн. РФФИ. – 2015. – № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения : 19.09.2021).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, для *подстрочной ссылки*:

<sup>5</sup> О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа ее указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год, например, для *затекстовой ссылки*:

114. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост. : Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 – ]. Дата обновления : 6.03.2014. URL: <http://www.prometeus.Nsc.ru/biblio/Newrus/egrowth.ssi> (дата обращения : 22.03.2021).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

<sup>5</sup> Весь Богородский уезд : форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2015. URL: <http://www.bogorodsk-Noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2021).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2015. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i> (дата обращения: 15.01.2021).

### ***Правила брошюровки выпускной квалификационной работы***

ВКР должна быть в твёрдом переплёте (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, календарного графика, отзыва руководителя ВКР, рецензии и справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

ВКР брошюруется в следующем порядке:

- задание на ВКР (Приложение 2) (в файле);
- календарный график выполнения ВКР (Приложение 3) (в файле);
- отзыв руководителя ВКР (бланк) (Приложение 4) (в файле);
- рецензия (Приложение 12) (в файле);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание
- текст работы (Введение, 1-я глава, 2-я глава, 3-я глава, заключение);
- список использованных источников;
- последний лист выпускной квалификационной работы, подтверждающий самостоятельность выполнения ВКР;
- приложения (при необходимости);
- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (в файле);
- электронный носитель с текстом ВКР (CD диск), закрепленный с внутренней стороны папки.

Папка для ВКР должна быть подписана (ФИО) на боковой стороне переплета.

В электронную информационную образовательную среду вуза ВКР загружается с отсканированным полностью оформленным титульным листом.

**Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронной информационной образовательной системе НОЧУ ВО МЭИ**

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в НОЧУ ВО МЭИ в электронной информационной образовательной системе (ЭИОС) Института и проверяются на объем заимствования.

### **Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования**

В целях повышения качества учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты ВКР.

Обучающийся обязан предоставить руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО МЭИ с указанием в наименовании электронного архива ФИО автора, первых двух слов названия работы, не позднее, чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты защиты. Обучающийся не имеет доступа к системе «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО МЭИ и не является ее пользователем.

Проверку ВКР на наличие заимствований осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Выпускающийся студент обязан предоставить ему электронную версию ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО МЭИ не позднее чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты. Система «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО МЭИ по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит, помимо прочего, дату проверки; имя пользователя; фамилию, имя, отчество обучающегося; результаты технической проверки на наличие заимствований.

Заведующий кафедрой принимает решение о представлении ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований не позднее, чем за 6 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты.

Пороговое значение оригинальности текста составляет 65 %.

Если оригинальность текста ВКР не достигает порогового значения, работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку. Пройти повторную проверку можно не позднее, чем за 4 календарных дня до даты публичной защиты.

Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «Антиплагиат. Вуз» НОЧУ ВО МЭИ, который студент прикладывает к ВКР.

Если после повторной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО МЭИ оригинальность текста ВКР все еще не достигает порогового значения, она не допускается к защите в текущем учебном году.

В исключительных случаях, если оригинальность текста ВКР не более чем на 5 % ниже порогового значения, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Ходатайство рассматривается, решение утверждается открытым голосованием научно-педагогических работников на заседании кафедры. Решение считается принятым, если за него подано простое большинство голосов научно-педагогических работников.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО МЭИ оригинальность текста ВКР соответствует или превышает пороговое значение, она допускается к защите, оценивается руководителем и проходит рецензирование (при необходимости).

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку в системе «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО МЭИ, а также за уникальность работы.

### **Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР**

Выпускная квалификационная работа является авторским трудом с сохранением соответствующих авторских прав студента, его руководителя и других лиц, принимавших участие в рабо-

те. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В то же время, написание выпускной квалификационной работы предполагает изучение существующей научной, главным образом специальной литературы по теме исследования, научной периодики, использование вторичных источников информации, являющихся объектами авторского права.

В соответствии со ст. 1274 (ч. 4) Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях», «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования...». В тексте цитаты должны выделяться кавычками с обязательной подстрочной или внутритекстовой ссылкой на источник. Объем включенных в текст ВКР цитат не должен снижать уровень оригинальности ниже порогового значения.

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных фрагментами более 30 % или целиком);
- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;
- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Высокий уровень оригинальности ВКР могут обеспечить: выбор сложной, малоизученной, оригинальной темы; новизна и разнообразие используемых источников информации, привлечение литературы на иностранных языках; самостоятельный анализ и изложение содержащихся в источниках информации идей, концепций, доводов и т.д.

При написании ВКР категорически не рекомендуется использовать информацию с сайтов банков докладов, рефератов, курсовых и дипломов ([www.bestreferat.ru](http://www.bestreferat.ru), [www.knowledge.allbest.ru](http://www.knowledge.allbest.ru), Википедия и т.д.) – система «Антиплагиат» сразу распознает эти тексты как заимствование, – а также пользоваться услугами людей и организаций, готовых за определенную сумму поднять оригинальность текста ВКР до нужного уровня.

По ходу написания ВКР обучающимся рекомендуется проводить проверку в системе «Антиплагиат», [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) или на сайте [www.text.ru](http://www.text.ru). При этом необходимо учитывать, что общедоступная версия системы «Антиплагиат» показывает степень заимствования только в базе данных «Интернет». Используемая для окончательной проверки ВКР на оригинальность система «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО МЭИ осуществляет проверку ВКР по всем базам данных (Модуль поиска Интернет, Коллекция диссертаций РГБ, Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция LEXPRO и др.), включая базы выпускных квалификационных работ прошлых лет НОЧУ ВО МЭИ и других вузов.

Алгоритм системы «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО МЭИ защищен от следующих уязвимостей:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;
- использование скрытого текста, «якорей»;
- перестановка абзацев;

- перегруппировка предложений в абзацах; перестановка слов в предложениях; разбиение и слияние предложений; замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

### **Порядок размещения ВКР в ЭИОС НОЧУ ВО МЭИ**

Электронные версии ВКР подлежат обязательному размещению в ЭИОС Института.

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с Законодательством РФ, с учетом изъятия сведений (научно-исследовательских, производственно-технологических, экономических, проектных, организационно-управленческих и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Титульный лист (обязательно) и официально размещаемая текстовая часть ВКР, включая отчет системы «Антиплагиат.Вуз» НОЧУ ВО МЭИ, при отсутствии графической части, должны быть подготовлены в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, схемы, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл должен быть проверен автором. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и нумерация страниц должны соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет ответственность за своевременную подготовку официально размещаемой части ВКР в ЭИОС НОЧУ ВО МЭИ.

### **Рецензирование выпускной квалификационной работы**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель оценивает усилия обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, ритмичность выполнения этапов работы, самостоятельность в решении поставленных задач, а также возможность представления ВКР к защите.

Вместе с выпускной квалификационной работой, обучающийся должен представить рецензию на ВКР.

Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат внешнему рецензированию (Приложение 13), для чего направляются одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в НОЧУ ВО МЭИ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

В рецензии должны быть оценены значение избранной темы, ее актуальность, полнота использования источников и литературы, глубина их анализа, эффективность выбранной методики исследования, самостоятельность автора, обоснованность выводов, практическая и теоретическая значимость работы. В рецензии также дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы, отмечаются достоинства и недостатки разделов. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и дает ей балльную оценку. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент представляет письменный отзыв, с которым знакомит обучающегося и руководителя ВКР. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты вы-

пусковой квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы перед ЭК, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и автора выпускной квалификационной работы.

### **3.4 Защита выпускной квалификационной работы**

#### ***Предварительная защита выпускной квалификационной работы***

Предварительная защита проходит в виде устного выступления обучающегося перед руководителем ВКР и небольшой аудиторией, состоящей из преподавателей кафедры и сокурсников.

Целью предварительной защиты является финальная подготовка обучающегося к процедуре учебного процесса – защите ВКР. Дата и время проведения заседания определяются заведующим кафедрой исходя из графика работы над ВКР.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную руководителем ВКР. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию.

Выпускник может прийти на предварительную защиту с черновым материалом, однако он обязан подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение преподавателя по некоторым вопросам.

Доклад обучающегося на предварительной защите должен иметь следующую структуру:

- вступление. Продолжительность этой части доклада составляет от полутора до двух минут. За это время обучающийся знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точки зрения;

- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объект, предмет исследования, гипотезы, новизны работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;

- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные задачи. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;

- структура работы. Работа состоит из введения, 3-х глав (по 2 параграфа в каждой), заключения, списка литературы, приложения.

- анализ результатов исследования;

- рекомендации;

- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания», «я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «по нашему мнению...» и так далее.

#### ***Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы***

Цели презентации:

демонстрация обучающимся своих возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;

демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Иначе говоря, презентация должна помочь обучающемуся рассказать государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о своей ВКР и продемонстрировать, что он может сделать это профессионально.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:  
подготовку и согласование с научным руководителем текста доклада;  
разработку структуры презентации;  
создание презентации в Power Point;  
репетицию доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для докладчика и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты выпускной квалификационной работы, руководствуются следующими рекомендациями:

- презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. В первую очередь, необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию;
- очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. В процессе доклада не следует возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений докладчика;
- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;
- текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены государственной экзаменационной комиссии могли легко прочитать его;
- каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде;
- тезисы доклада должны быть общепонятными;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название;
- не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше».

Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда, а также только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы, цель и задачи ВКР (1 слайд);
- объект, предмет исследования новизна работы, теоретическая и практическая значимость (1 слайд);
- теоретическая часть (2–3 слайда);
- анализ результатов исследования (2–3 слайда);
- рекомендации (1-2 слайда);
- выводы (1 слайд);
- финальный слайд (1 слайд).

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–12.

Титульный слайд должен содержать тему ВКР и фамилию, имя и отчество докладчика.

Актуальность темы должна быть обусловлена рядом аргументов.

Цель и задачи ВКР должны быть четко структурированы и представлены в виде иерархической структуры (дерево целей и задач).

Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать, как обучающийся решал поставленные задачи и какие результаты получил.

Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание.

### ***Процедура рекомендации ВКР к защите***

Результатом предварительной защиты является решение кафедры о рекомендации ВКР к защите, которое подтверждается соответствующей записью на титульном листе.

Решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой после проверки устранения недостатков работы.

Решение принимается большинством голосов. Преподаватель кафедры не вправе воздержаться от голосования. В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой становится решающим. Преподаватель кафедры, не согласный с решением большинства, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

Решение кафедры оглашается выпускнику в тот же день. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в деканат не позднее следующего дня после заседания кафедры.

Решение рекомендовать ВКР к защите является основанием для издания деканом распоряжения по факультету о допуске обучающихся к защите ВКР.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и отчисляются из Института.

### ***Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК***

Защита выпускных работ включает публичную защиту и принятие ГЭК решения о присвоении квалификации каждому аттестуемому обучающемуся.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично. Дата, время и место работы комиссии сообщаются обучающимся заранее.

В начале работы комиссии Председатель ГЭК представляет обучающимся присутствующих членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают в соответствии с приказом ректора НОЧУ ВО МЭИ. Затем объясняет процедуру защиты и регламент работы ГЭК.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к обучающемуся по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы – 7–10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;
- ответы на вопросы Председателя, членов комиссии и других присутствующих;
- оглашение отзыва научного руководителя, рецензии на защищаемую ВКР и справки о внедрении ее результатов (при наличии);
- ответы на замечания руководителя ВКР;
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слова;
- ответы обучающегося на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся общая оценка каждому обучающемуся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с обучающимися приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги и объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие ре-

зультаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому обучающемуся искомой степени (квалификации).

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли выпускник представить ту же работу после доработки к повторной защите не ранее, чем через год или он должен разработать новую тему, которую также будет защищать через один год.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу повторно, вместо диплома о присвоении соответствующей степени (квалификации) выдается академическая справка установленного образца.

Выпускник имеет право подать апелляцию в случае несогласия с выставленной оценкой в связи с нарушением процедуры защиты ВКР. Апелляция подается в день защиты после объявления итогов защиты. В этот же день ГЭК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение. Решение ГЭК по апелляции является окончательным.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в аспирантуру.

#### IV. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию, оценивается на основе ответов на вопросы.

Основными критериями оценивания компетенций, проверяемых на этапе защиты ВКР, являются следующие:

#### **Оценочные материалы и оценочные средства, используемые для оценки универсальных компетенций**

Наименование категории (группы)/ Наименование универсальных компетенций	Оценивается опыт (умения, навыки), приобретённый в ходе производственной (преддипломной) практики и при выполнении выпускной квалификационной работы	Оценочные материалы и оценочные средства
Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	- опыт анализа профессиональных задач, составления и реализации плана их решения; - опыт поиска и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач; - опыт самооценки успешности решения профессиональных задач.	Текст ВКР. Раздел Введение, Глава 1,2,3, выводы по главам, рекомендации и предложения по теме ВКР.  <u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u> 1. Какие методики сбора и анализа информации были использованы при выполнении ВКР? 2. Каким образом проверялась достоверность используемой информации?



<p>системного подхода, выработать стратегию действий.</p>		<p>3. Какие профессиональные базы данных и информационно-коммуникационные технологии использовались вами при выполнении индивидуального задания на ВКР?  4. Каким образом осуществлялось планирование научного исследования?  5. Какие сложности возникли при выполнении индивидуального задания на ВКР и как их удалось преодолеть?  6. Оцените успешность проведенного научного исследования, практическую значимость ВКР?</p>
<p><b>Разработка и реализация проектов</b>  УК-2  Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт участия в реальных профессиональных проектах в рамках заданной роли;</li> <li>- опыт работы в рамках зоны своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- опыт составления проектной документации;</li> <li>- опыт презентации результатов своей деятельности.</li> </ul>	<p>Текст ВКР. Глава 2-3  Защита ВКР (презентация ВКР).</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите содержание и форму реализации реального проекта, в котором вы приняли участие при прохождении производственной (преддипломной) практики.</li> <li>2. Какие методики анализа экономических показателей вы применяли при разработке практической части ВКР?</li> <li>3. Опишите нормативно-правовые основы реализации данного проекта.</li> <li>4. Удалось ли достичь роста экономической эффективности при реализации разработанных в рамках ВКР рекомендаций?</li> <li>5. Какие документы (проекты документов) были разработаны вами при написании ВКР?</li> </ol>
<p><b>Командная работа и лидерство</b>  УК-3  Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт реализации различных ролей в командной работе;</li> <li>- опыт учета интересов и потребностей других участников профессиональной деятельности;</li> <li>- опыт анализа последствий своего поведения в профессиональных интеракциях;</li> <li>- опыт соблюдения норм корпоративной этики.</li> </ul>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики.  Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите организационную структуру Профильной организации (места прохождения производственной (преддипломной) практики.</li> <li>2. Опишите организационную культуру, корпоративную этику Профильной организации (места прохождения производственной (преддипломной) практики.</li> <li>3. Выполнение индивидуального задания на ВКР предполагало участие в командной работе?</li> <li>4. Опишите свой опыт учета интересов и потребностей других членов команды, сформулируйте рекомендации, позволяющие уменьшить транзакционные издержки (издержки взаимодействия) при решении профессиональных задач.</li> </ol>
<p><b>Коммуникации</b>  УК-4  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт выбора и апробации стиля делового общения;</li> <li>- опыт аргументации и отстаивания своей точки зрения;</li> <li>- опыт работы с профессиональными текстами;</li> <li>- опыт ведения деловой переписки;</li> <li>- опыт публичного выступления.</li> </ul>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики.  Отзыв руководителя ВКР.  Защита ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С какими стилями общения в коллективе организации вы столкнулись при выполнении индивидуального задания на ВКР?</li> <li>2. Опишите опыт участия в деловой переписке и опыт публичных выступлений. С какими проблемами вы столкнулись, участвуя в деловой</li> </ol>

		<p>переписке и публичных выступлениях при прохождении производственной (преддипломной) практики? Проанализируйте причины их возникновения.</p> <p>3. С какими профессиональными текстами (в том числе на иностранном языке) вы работали при написании ВКР?</p> <p>4. Назовите основные типы проблем коммуникации, с которыми вам пришлось столкнуться при выполнении индивидуального задания на ВКР.</p>
<p><b>Межкультурное взаимодействие</b> УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт взаимодействия с представителями различных социальных и культурных групп;</li> <li>- опыт адаптации правил взаимодействия применительно к контексту общения в профессиональной сфере;</li> <li>- опыт учёта индивидуально-психологических особенностей партнеров по профессиональному взаимодействию.</li> </ul>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое духовные, этические ценности, и какое место они занимают в процессе межкультурной коммуникации? Почему принято говорить о системе ценностей каждого народа?</li> <li>2. Почему важно быть знакомым с ценностями партнёра по межкультурной коммуникации?</li> <li>3. Какие формы идентичности присущи лично вам?</li> <li>4. Расскажите о вашем опыте столкновения с проявлениями этноцентризма при выполнении профессиональных задач.</li> <li>5. Назовите и охарактеризуйте основные параметры описания национального стиля коммуникации.</li> </ol>
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> УК-6</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт управления временем при решении профессиональных задач;</li> <li>- опыт определения приоритетов в решении профессиональных задач;</li> <li>- опыт анализа требований рынка труда и соотнесения с ними своих возможностей и перспектив;</li> <li>- опыт планирования физической нагрузки в ходе выполнения профессиональных задач;</li> <li>- опыт применения здоровьесберегающих технологий профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики). Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основы самоорганизации личности. Перечислите методы эффективной самоорганизации, которые вы применяли при решении профессиональных задач.</li> <li>2. Назовите основы саморазвития и самосовершенствования личности. Каким образом вы планируете и реализуете свое саморазвитие и самосовершенствование, в том числе в профессиональной сфере?</li> <li>3. Каким образом в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики осуществлялась пропаганда здорового образа жизни?</li> <li>4. Каким образом в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики организовано оказание первичной медико-санитарной помощи?</li> <li>5. Какие рекомендации по здоровьесбережению вы получили в Профильной организации при прохождении производственной () практики?</li> <li>6. Опишите свой опыт применения здоровьесберегающих технологий (медико-профилактические и физкультурно-оздоровительные).</li> <li>7. Каким образом осуществляется профилактика профессиональных заболеваний в Профильной</li> </ol>

		организации?
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)-</b> УК-7.</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>- опыт планирования физической нагрузки в ходе подготовки ВКР;</p> <p>- опыт применения здоровьесберегающих технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики).</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК</u></p> <p>1. Каким образом в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики организован распорядок дня, позволяющий собирать необходимую информацию для написания ВКР?</p> <p>2. Какие рекомендации по здоровьесбережению вы получили в Профильной организации при прохождении производственной (преддипломной) практики?</p> <p>3. Опишите свой опыт применения здоровьесберегающих технологий, позволяющих эффективно использовать время для написания ВКР.</p>
<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b> УК-8.</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>- опыт получения профессиональных знаний о безопасности труда и сохранении природной среды;</p> <p>- опыт устранения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики).</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК</u></p> <p>1. Назовите основы безопасного труда на производстве.</p> <p>2. Каким образом вы способствовали сохранению окружающей среды при прохождении производственной (преддипломной) практики и написании ВКР?</p> <p>3. Каким образом на месте прохождения вашей практики организована эвакуация в случае чрезвычайной ситуации?</p>
<p><b>Инклюзивная компетентность</b> УК-9.</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>- опыт получения профессиональных знаний о работе с инвалидами</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики).</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК</u></p> <p>1. Каким образом осуществляется работа с инвалидами на месте прохождения вашей практики?</p> <p>2. Каким образом вы способствовали адаптации инвалидов в социальной и профессиональной сферах?</p>
<p><b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b> УК-10.</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>- опыт получения профессиональных знаний о работе с финансовыми инструментами;</p> <p>- опыт в принятии экономических решений.</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики).</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p> <p><u>Примерные вопросы членов ГЭК</u></p> <p>1. Какие финансовые документы необходимы для жизнедеятельности предприятия?</p> <p>2. Каким образом происходит налогообложение и выплата заработной платы?</p>
<p><b>Гражданская позиция</b> УК-11.</p> <p>Способен формировать нетер-</p>	<p>- опыт получения профессиональных знаний о коррупционном поведении;</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики).</p>

пимое отношение к коррупционному поведению.	- опыт в принятии решений о недопустимости коррупционного поведения.	Отзыв руководителя ВКР.  <u>Примерные вопросы членов ГЭК</u> 1. Каким образом можно определить коррупционные действия со стороны сотрудников организации? 2. Какие правоохранительные органы обязаны осуществлять борьбу с коррупционной деятельностью?
---	--	---

### **Оценочные материалы и оценочные средства, используемые для оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях, вопросы для оценки профессиональных компетенций, задаваемые членами ГЭК на защите ВКР, также зависят от темы ВКР и индивидуального задания.

Вопросы, которые могут быть заданы членами ГЭК на защите ВКР для оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, зависят от тематики ВКР и носят уточняющий характер по содержанию ВКР.

### **Основные критерии оценки индикаторов компетенций, проверяемых на этапе защиты ВКР**

№	Наименование критерия	Индикаторы компетенций
1	Актуальность и новизна темы	УК-1.1; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 ОПК-1.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3 ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3
2	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	УК-1.3; УК-5.1; УК-5.3 ОПК-1.1 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-17.3
3	Практическая значимость ВКР	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3
4	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
5	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3
6	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	УК-1.1; УК-1.2 ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3

7	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3
8	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ЭК и замечания руководителя ВКР и рецензента	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3 ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
9	Качество презентации ВКР	УК-4.3; УК-7.1; УК-7.2 ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-16.1; ОПК-16.2; ОПК-16.3 ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

*1. Оформление:*

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии.
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

*2. Недостатки основной части работы:*

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

**Шкала оценивания выпускной квалификационной работы**

Описание критериев оценивания	Оценка ВКР/
-------------------------------	-------------

результатов защиты ВКР	Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Тема работы соответствует проблематике направления;</li> <li>– в работе правильно определены объект и предмет исследования;</li> <li>– в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;</li> <li>– содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;</li> <li>– сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик;</li> <li>– анализ фактического материала осуществляется с применением средств;</li> <li>– фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки);</li> <li>– в работе отсутствуют фактические ошибки;</li> <li>– в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;</li> <li>– отсутствуют элементы плагиата;</li> <li>– оформление работы соответствует требованиям;</li> <li>– структура работы отражает логику изложения процесса исследования;</li> <li>– в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;</li> <li>– в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок;</li> <li>– список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;</li> <li>– работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;</li> <li>– язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;</li> <li>– обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею;</li> <li>– умение пользоваться научным стилем речи;</li> <li>– умение представить работу в научном контексте;</li> <li>– умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования;</li> <li>– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> <li>– обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– доклад/презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования;</li> <li>– обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>«ОТЛИЧНО»</b></p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>Уровень сформированности индикаторов компетенций «<b>ВЫСОКИЙ</b>»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;</li> <li>– анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»;</li> <li>– фактический материал в целом репрезентативен;</li> <li>– структура работы в основном соответствует изложенным требованиям;</li> <li>– выводы и/или заключение работы неполны;</li> <li>– оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;</li> <li>– работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;</li> <li>– обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка <b>«ХОРОШО»</b></p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>Уровень сформированности индикаторов компетенций «<b>ПРОДВИНУТЫЙ</b>»</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования;</li> <li>– обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы;</li> <li>– на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования;</li> <li>– допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;</li> <li>– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> <li>– обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»;</li> <li>– обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки);</li> <li>– анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;</li> <li>– исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;</li> <li>– в работе допущен ряд фактических ошибок;</li> <li>– отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;</li> <li>– список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям;</li> <li>– оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;</li> <li>– в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</li> <li>– список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</li> <li>– речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи;</li> <li>– на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;</li> <li>– обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы;</li> <li>– имеются стилистические и речевые ошибки;</li> <li>– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> <li>– обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка <b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b> /</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности индикаторов компетенций «Пороговый»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»;</li> <li>– в работе установлены части, написанные иным лицом;</li> <li>– работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;</li> <li>– сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;</li> <li>– в работе много фактических ошибок;</li> <li>– фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;</li> <li>– структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;</li> <li>– выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка <b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b> /</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности индикаторов компетенций «Недостаточный»</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники;</li> <li>– оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>– в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</li> <li>– список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</li> <li>– язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;</li> <li>– на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>– доклад/ презентация не отражает результатов исследования;</li> <li>– обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.</li> </ul>	
---	--

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист (Приложение 7).

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Отзыва Рецензента
4. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

Решение о соответствии компетенций выпускника при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

### **Порядок подачи апелляций**

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания, и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

### **Порядок рассмотрения апелляции**

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению гос-



ударственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора НОЧУ ВО МЭИ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **VI. Описание материально-технической базы и перечень учебной литературы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации**

Предзащита и защита выпускной квалификационной работы проходят в аудитории 202. Также предусмотрены помещение для самостоятельной работы и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории расположены по адресу: г. Москва, ул. Артюхиной д.6к.1.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий: № 202 Учебное оборудование и технические средства обучения: столы и стулья для обучающихся, доска магнитно-маркерная, кафедра деревянная, стул и стол преподавателя, компьютер преподавателя с	109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, этаж 2 ком. № 14 (66,3 м <sup>2</sup> )
--	--

<p>выходом в Интернет, телевизор, стол для телевизора, проектор, шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, вешалка. Тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирующие номер и название аудитории. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплин (модулей).</p> <p><i>Перечень лицензионного программного обеспечения:</i></p> <p><i>ПО отечественного производства: Ведение договоров 5.9 (Информационное письмо от 23.03.2021 о предоставлении бесплатной лицензии на ПО отечественного производства - бессрочно)</i></p> <p><i>ПО отечественного производства: Юридический офис 2.9 (Информационное письмо от 23.03.2021 о предоставлении бесплатной лицензии на ПО отечественного производства - бессрочно)</i></p> <p><i>Справочно-правовая система: Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <a href="http://edu.garant.ru/garant/study/">http://edu.garant.ru/garant/study/</a> (свободный доступ), (Договор от 01.06.2016 №13-КС-121, письмо о подтверждении доступа от 09.01.2019, срок действия договора - Бессрочно).</i></p>	
---	--

- Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 108, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 1, помещение №33 в соот-ветствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучаю-щихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ.

Лицензионное ПО

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Лицензионное ПО отечественного производства

ПО МойОфис

Свободно распространяемое ПО

ПО ArgoUML

ПО GPSS World Student Version 5.2.2

ПО SourceForge OpenProj

- Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 201а, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 2, помещение №13 в со-ответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучаю-щихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ, шкафы для учебно-наглядных пособий, шкаф для одежды.

Тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирующие номер и название аудитории.

Лицензионное ПО

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)  
Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)  
Лицензионное ПО отечественного производства  
ПО МойОфис

Свободно распространяемое ПО  
ПО ArgoUML  
ПО GPSS World Student Version 5.2.2  
ПО SourceForge OpenProj

Предусмотрено помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - кабинет №311, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации**

#### *Основная литература*

1. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 662 с. — ISBN 978-5-8354-1777-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117557.html>
2. Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109975.html>
3. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-93916-894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126131.html>
4. Налоговый процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит» / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Косов, А. И. Григорьев [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-238-03560-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123370.html>

#### *Дополнительная литература*

1. Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 6-е изд. — Москва : Статут, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-1801-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122396.html>
2. Административное судопроизводство: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, С. П. Грубцова, А. Р. Емалтынов [и др.] ; под редакцией В. В. Долганичева. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 165 с. — ISBN 978-5-8354-1772-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117556.html>
3. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум : практикум / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная акаде-

мия ГПС МЧС России, 2022. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123092.html>

Арбитражный процесс: практикум : учебное пособие / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский [и др.] ; под редакцией М. Л. Скуратовского. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8354-1770-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117562.html>

#### *Периодические издания*

1. Академический юридический журнал - <http://www.iprbookshop.ru/6393.html>
2. Lexrussica (Русский закон) - <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>
3. Актуальные проблемы российского права - <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>
4. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Право» Режим доступа: <https://lawjournal.spbu.ru> (неограниченный доступ)

#### *электронные образовательные ресурсы (ЭОР):*

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);
- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;
- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>;
- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

#### *электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ <a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>	База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ван Дайк (BvD) <a href="http://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google">http://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google</a>	Бюро ван Дайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.

<p>Университетская информационная система РОССИЯ  <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a></p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.</p>
<p>Федеральная служба государственной статистики  <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p>	<p>Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary  <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека диссертаций  <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/</a></p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН.  <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.  В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.  Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] –  <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.  Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.  Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятель-)	Официальный сайт
----------------------	----------------------	-------------------------------	----------------------------	------------------

			<b>ности)</b>	
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.notariat.ru">www.notariat.ru</a>
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrfr.ru">www.ssrfr.ru</a>
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	<a href="http://www.qra.ru">www.qra.ru</a>
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.palatapp.ru">www.palatapp.ru</a>
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	<a href="http://www.rcca.com.ru">www.rcca.com.ru</a>

## **VII. Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты МЭИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающим-

ся инвалидом государственного итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного итогового аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

- задания и иные материалы для сдачи государственного итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

- задания и иные материалы для сдачи государственного итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

- защита ВКР выполняется обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью ассистента.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного итогового аттестационного испытания).

Приложения

Приложение 1

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(НОЧУ ВО МЭИ)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и руководителя \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Отметки кафедры:**

Утвердить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

Телефон руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

Факультет юридический  
Направление подготовки \_\_\_\_\_

Кафедра гражданско-правовых

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема: \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи ВКР: \_\_\_\_\_

3. Исходные данные по работе: *фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы практики*

4. Содержание ВКР:

Введение

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Глава 3. \_\_\_\_\_

Заключение

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия И.О.)

Образец оформления календарного графика выполнения ВКР

**Календарный график выполнения выпускной  
квалификационной работы**

№ раздела	Содержание раздела	Срок	
		Начала	Окончания
1	Получение задания и инструктаж по написанию ВКР у руководителя ВКР		
2	Подбор и изучение литературы		
3	Написание введения и первой главы и предоставление руководителю ВКР		
4	Написание второй главы и предоставление руководителю ВКР		
5	Написание третьей главы и предоставление руководителю ВКР		
6	Устранение недостатков и оформление ВКР		
7	Предоставление ВКР руководителю ВКР для написания отзыва		
8	Сдача ВКР		

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(фамилия И.О.)*

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР  
о работе в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Учебная группа \_\_\_\_\_  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень и звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**ТЕКСТ ОТЗЫВА**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.
6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
7. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

**Образец оформления титульного листа**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

**Специализация «Судебная деятельность»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

« \_\_\_\_\_ »

Обучающийся \_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович

Руководитель выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент Петров О.В.

**Рекомендовать к защите**

Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин  
к.и.н., доцент \_\_\_\_\_  
протокол заседания кафедры от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_ г.

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ВКР выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

## Образец оценочного листа защиты ВКР

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
защиты выпускной квалификационной работы

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**Специализация **«Судебная деятельность»**

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвинутый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы УК-1.1; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 ОПК-1.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3 ПК-12.1; ПК-12.2; ПК-17.1; ПК-17.2; ПК-17.3		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме УК-1.3; УК-5.1; УК-5.3 ОПК-1.1 ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-17.3		
3.	Практическая значимость ВКР УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3; ПК-18.1; ПК-18.2; ПК-18.3		
4.	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2 ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3		
5.	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3		
6.	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов УК-1.1; УК-1.2 ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-15.1; ПК-15.2; ПК-15.3; ПК-16.1; ПК-16.2; ПК-16.3; ПК-17.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3		
7.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-14.1; ПК-14.2; ПК-14.3; ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3		

8.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ЭК и замечания руководителя ВКР УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3 ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3		
9.	Качество презентации ВКР УК-4.3; УК-7.1; УК-7.2 ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-16.1; ОПК-16.2; ОПК-16.3 ПК-19.1; ПК-19.2; ПК-19.3		
<b>Итоговая оценка</b>			

Член ГЭК

\_\_\_\_\_

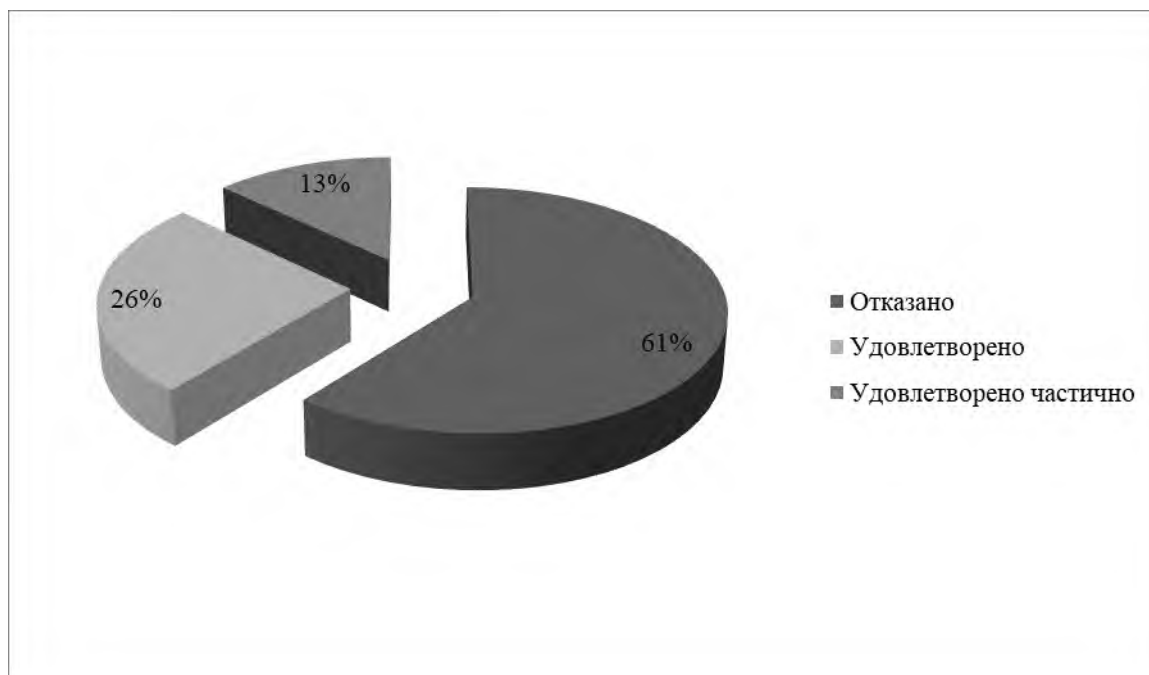
(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Пример оформления схем

**Диаграмма результатов рассмотрения исковых требований  
о признании брачных договоров недействительными полностью  
или в части судами первой инстанции за 2020 год**





## Пример оформления таблицы

Таблица 1

**Таблица оснований отказа в исковых требованиях о признании недействительным брачного договора полностью или в части за 2020 год**

Основания отказа в исковых требованиях	Процентное соотношение
По результатам судебно-медицинской экспертизы признано, что истец понимал значение своих действий при подписании брачного договора.	7%
Истцом не представлены доказательства, свидетельствующие о принуждении к заключению брачного договора.	7%
Истцом пропущен срок давности. Доказательств иного не представлено. Не представлено в ходе судебного разбирательства и доказательств, позволяющих признать, что имеются основания в пределах действия ст. 205 ГК РФ к восстановлению срока исковой давности.	43%
Истцом не представлено доказательств, подтверждающих, что истец, при заключении договора был поставлен в крайне невыгодные условия. Допустимых и достаточных доказательств наличия у истца на момент заключения брачного договора тяжелых жизненных обстоятельств, которыми воспользовался ответчик, либо введение в заблуждение истца относительно существенных условий брачного договора, стороной истца не представлено.	22%
Достаточных допустимых доказательств, свидетельствующих о недействительности брачного договора стороной истца суду не представлено.	7%
Стороны сами определили правовой режим общего имущества, истцом доказательств нарушения норм права при заключении брачного договора не представлено, форма и содержание договора соответствуют закону, то оснований признания его недействительным не имеется.	7%
На стадии заключения брачного договора, подписания Соглашения о внесении изменений в брачный договор истец располагал полной информацией об условиях договора, изменяющих режим совместной собственности супругов; добровольно, в соответствии со своим волеизъявлением принял на себя все права и обязательства, определенные договором, согласился с ними, подписав брачный договор, соглашение о внесении изменений в брачный договор, что им не оспаривается. Судом было принято во внимание, что брачным договором от 07.09.2015 года, соглашением от 14.09.2019 года изменялся режим совместной собственности на будущее время, в связи с чем, истец имел возможность оформить в дальнейшем имущество на себя, либо изменить условия брачного договора.	7%

## Оформление библиографических ссылок

Описание книги с 1 автором:

**Первушкин, В. И.** Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

Наиностранном языке:

**Raby, D. L.** Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

**Ставицкий, В. В.** Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

**Варламова, Л. Н.** Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс. Перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; Под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги под редакцией:

Философия истории: Учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; Под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитриев, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

**Ярославцева, Т. А.** Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

**Коняхин, Г. В.** Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра.полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

**Хазанов, А. М.** Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

Описание статьи с 2 авторами:

**Власов, В. А.** Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

**Кондрашин, В. В.** Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

**Хохрякова, С.** Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание электронного ресурса:

**Пашков, С. В.** Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск: КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <http://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Статьи с сайтов:

**Гущин, А. А.** Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. Канд. Пед. Наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <http://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

**Гущин, А. А.** Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL: <http://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

Видеоиздания:

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик:

Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.

Аудиоиздания:

**Карамзин, Н. М.** История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9:[аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин).

Образец оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические и методологические аспекты анализа системы ипотечного кредитования организации.....	6
1.1. Понятие и экономическая сущность системы ипотечного кредитования организации.....	6
1.2. Сравнительный анализа зарубежных и российской систем ипотечного кредитования.....	12
1.3. Оценка системы ипотечного кредитования в России.....	20
Глава 2. Анализ системы ипотечного кредитования организации ПАО «Сбербанк России».....	32
2.1. Краткая характеристика ПАО «Сбербанк России».....	32
2.2. Финансовый анализ деятельности ПАО «Сбербанк России».....	40
2.3. Анализ системы ипотечного кредитования в ПАО «Сбербанк России».....	50
Глава 3. Предложения по совершенствованию системы ипотечного кредитования организации ПАО «Сбербанк России».....	60
3.1. Проблемы системы ипотечного кредитования ПАО «Сбербанк России».....	60
3.2. Предложения по совершенствованию системы ипотечного кредитования ПАО «Сбербанк России».....	68
Заключение.....	75
Список использованных источников.....	78
Приложения.....	82

**Приложение 12**  
**Примерный вариант рецензии**  
**(оформляется на бланке организации и заверяется печатью)**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу  
студента очной формы обучения  
Юридического факультета  
Московского экономического института  
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация «Судебная деятельность»  
Тема:

1. Актуальность темы ВКР.
2. Анализ структуры ВКР.
3. Анализ выполнения поставленных цели и задач исследования.
4. Достоинства ВКР.
5. Недостатки ВКР.
6. Вывод рецензента о допуске или не допуске обучающегося до защиты ВКР.

Рецензент

(указание места работы и должности)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

дата