

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования,  
направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с  
общественностью, направленность (профиль)  
программы «Реклама и связи с общественностью в  
бизнес-сфере»



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования

Утверждаю

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»

Т.Г. Тырина

«26» декабря 2022 г.

Одобрено

Ученым советом

(протокол от 26 декабря 2022 г. № 5)



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной  
квалификационной работы**

(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы	Реклама и связи с общественностью в бизнес-сфере
Формы обучения	очная
Типы задач профессиональной деятельности:	проектный, организационный, маркетинговый, авторский
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва – 2022

Рабочая программа ГИА разработана в соответствии с  
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 512

- учебными планами (очная форма обучения) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) программы «Реклама и связи с общественностью в бизнес-сфере»

Разработчик:  
Заведующий кафедрой дизайна  
Дембич Н.Д., к.иск., доцент



(подпись)

«23»\_декабря 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры дизайна «23»\_декабря 2022 г. протокол №5.

Заведующий кафедрой дизайна  
Дембич Н.Д., к.иск., доцент



(подпись)

«23»\_декабря 2022 г.

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП.....	5
1.3. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет.....	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ .....	13
3.1. Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	13
3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы .....	16
3.3. Требования к оформлению пояснительной записки.....	21
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	25
4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы .....	27
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ .....	28
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	30
6.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	30
6.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса.....	31
6.3. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 01 сентября 2013 г. освоение основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования, в том числе ОПОП по направлению подготовки бакалавров 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, завершается государственной итоговой аттестацией.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования. Программа разработана в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Настоящая программа устанавливает требования к знаниям и умениям обучающегося и уровню освоения приобретенных компетенций.

Программа предназначена для членов ГЭК, а также преподавателей – научных руководителей выпускных квалификационных работ и обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью независимо от профиля обучения.

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утвержден Приказом Министерства науки и образования РФ от 8 июня 2017 г. N 512),
- Приказом Министерства науки и образования РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» и федеральным образовательным стандартом высшего образования;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НОЧУ ВО «МЭИ»;
- Основной профессиональной образовательной программой подготовки направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.
- Учебным планом НОЧУ ВО МЭИ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление уровня теоретической и практической подготовленности обучающегося в НОЧУ ВО «МЭИ», осваивающего образовательную программу бакалавриата, (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности и требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

**Задачи** государственной итоговой аттестации:

- оценить уровень теоретической и практической подготовки к выполнению профессиональных задач во всех областях и сферах профессиональной деятельности обучающегося по образовательной программе 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
- определить готовность выпускника по образовательной программе 42.03.01 Реклама и связи с общественностью к основным видам профессиональной деятельности;
- выявить уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных

задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы;

- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, сформированные возможности профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков выпускников в анализе актуальных проблем;
- закрепить, систематизировать и обобщить знания обучающихся по всему комплексу изученных общепрофессиональных и профильных учебных дисциплин, а также навыки, приобретенные им при выполнении курсовых проектов и прохождении практик;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов, используя при этом современные технологии и методы проектирования;
- показать умение пользоваться справочной, нормативно-технической документацией и мультимедийными средствами.

## 1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация является базовой частью третьего блока программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и завершается присвоением квалификации - бакалавр. Государственная итоговая аттестация проводится на 8 семестре у обучающихся очной формы обучения, на 9 семестре у обучающихся очно-заочной формы обучения. В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы и процедура защиты ВКР (9 з.е., 324 часа, 6 недель).

Форма контроля государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы базируется на результатах освоения компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения образовательной программы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую обучающийся освоил за время обучения.

## 1.3. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет:

9 зачетных единиц (324 академических часа).

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	4 курс 8 семестр
<b>Контактная работа* обучающихся с преподавателем:</b>			
лекции (Л)		-	-
практические занятия (ПЗ)		-	-
лабораторные работы (Лаб)		-	-
семинарские занятия		-	-
консультация		2	2
Итоговая аттестация: Защита ВКР		9	9
<b>Самостоятельная работа (СРС), всего:</b>		313	313
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	9	324	324

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В связи с тем, что все общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата, на государственную итоговую аттестацию выносятся оценка сформированности нижеперечисленных компетенций.

### Универсальные компетенции:

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2 определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3 осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИУК-1.4 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК-1.5 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 демонстрирует знание современных макроэкономических и микроэкономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития макро- и микроэкономики. ИУК-2.2 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК-2.3 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	ИУК-3.1 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	свою роль в команде	ИУК-3.2 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат ИУК-3.3 анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный ИУК-4.2 выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.3 ведёт деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.4 представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории. ИУК-5.2 интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития ИУК-5.3 придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИУК-5.4 отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием	

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
		этических, религиозных и ценностных систем	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК-6.2 реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов). ИУК-8.2 определяет индивидуальные, групповые, общественные риски в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	



Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	областях жизнедеятельности		
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Демонстрирует знание и правильность применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению ИУК-10.2. Демонстрирует способность анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению	

### Общепрофессиональные компетенции:

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных	
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ИОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или)	ИОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ИОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной	

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных	ИОПК-6.1. Отбирает для осуществления	

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	

### Профессиональные компетенции:

Категория (ТФ)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p><i>Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ В/04.6</i></p> <p><i>Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ В/03.6</i></p>	ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ИПК-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ИПК-1.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>

Категория (ТФ)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<i>Реализация продукции СМИ А/01.5</i>		коммуникационной стратегии ИПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	
<i>Создание информационных материалов для сайта В/02.5</i>  <i>Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях В/04.5</i>  <i>Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ В/03.6</i>	<b>ПК-2</b> Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИПК-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ИПК-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ИПК-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании ИПК-2.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде	
<i>Организация маркетинговых исследований в области СМИ В/01.6</i>  <i>Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ В/02.6</i>	<b>ПК-3</b> Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ИПК-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта ИПК-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта ИПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	
<i>Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов С/01.6</i>	<b>ПК-4</b> Способен принимать участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ИПК-4.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ИПК-4.2. Готовит основные документы по	

Категория (ТФ)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p><i>Организация маркетинговых исследований в области СМИ В/01.6</i></p> <p><i>Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ В/04.6</i></p>		сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ИПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### 3.1. Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Работа над ВКР включает следующие этапы:

- выбор темы и согласование
- подбор первичного материала, его изучение и обработка, составление предварительного списка использованной литературы
- составление плана работы и согласование с научным руководителем
- подбор материала, его анализ и обобщение (научно-исследовательский раздел)
- написание текста записки ВКР, подготовка эскизов и материалов по теме
- работа над ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя, окончательная доработка эскизного материала и подготовка оригинал макетов. Эскиз композиции выставочных планшетов
- подготовка и согласование с научным руководителем выводов по ВКР
- получение отзыва научного руководителя
- ознакомление с отзывом научного руководителя
- передача завершенной работы, отзыва, творческого портфолио выпускника в ГАК
- подготовка к защите (доработка доклада)
- защита ВКР

#### Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в соответствии с установленным порядком выполнения ВКР.

Предлагаемая тематика выпускных работ сформирована по стандарту институтом в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификации, с учетом вида, жанра и материала, в котором будет выполняться выпускная работа. Кроме того, обучающемуся предоставляется право самому предлагать темы с их последующим утверждением. Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться, быть актуальной, отражать современное состояние и перспективы развития образования, культуры, науки и соответствовать социальному заказу общества. НОЧУ ВО «МЭИ» утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

## Примерные темы ВКР

1. Формирование имиджа коммерческой организации средствами PR (на примере...)
2. Совершенствование PR-деятельности организации (на примере...)
3. Программа продвижения коммерческой организации в сети Интернет (на примере...)
4. Совершенствование PR-деятельности телекоммуникационных компаний (на примере...)
5. Совершенствование PR-деятельности банковской организации (на примере...)
6. Совершенствование PR-деятельности страховой организации (на примере...)
7. Совершенствование технологий событийного PR в продвижении коммерческих брендов (на примере...)
8. Совершенствование PR-деятельности промышленного предприятия (на примере...)
9. Совершенствование PR-деятельности рекламного агентства (на примере...)
10. Разработка PR-кампании по продвижению молодежных спортивных мероприятий (на примере...)
11. Планирование PR-кампании, осуществляемой коммерческой организацией (на примере...)
12. Совершенствование PR-деятельности, направленной на развитие внутренней корпоративной культуры (на примере...)
13. Совершенствование PR-деятельности, направленной на формирование корпоративного имиджа (на примере...)
14. Совершенствование рекламной и PR-деятельности спортивных клубов (на примере...)
15. Совершенствование PR-деятельности организации автомобильной промышленности (на примере...)
16. Разработка (совершенствование) рекламной и PR-кампании организации гостиничного комплекса (на примере...)
17. Совершенствование PR-деятельности как инструмента продвижения товаров и услуг (на примере...)
18. Совершенствование PR-деятельности организации как инструмента развития товарного бренда (на примере...)
19. Совершенствование PR-деятельности международной организации (на примере...)
20. Совершенствование PR-деятельности консалтинговой компании (на примере...)
21. Разработка коммуникационной стратегии организации на основе интегрированных маркетинговых коммуникаций (на примере...)
22. Совершенствование управления рекламной кампанией предприятия, организации (на примере...)
23. Совершенствование управления рекламной деятельностью (на примере...)
24. Разработка предложений по визуальному представлению рекламы: афиша, витрина, вывеска (на примере...)
25. Совершенствование использования POS-материалов в торговой рекламе (на примере...)
26. Разработка ценовой стратегии реализации рекламного пространства нового медиа (на примере...)
27. Совершенствование технологии производства рекламного продукта (на примере...)
28. Совершенствование рекламной деятельности организации (на примере...)
29. Разработка специализированной рекламной кампании организации (на примере...)
30. Совершенствование управления рекламной кампанией (на примере...)
31. Планирование PR и рекламной деятельности (на примере...)
32. Управление PR и рекламной деятельностью организации (на примере...)
33. Повышение эффективности PR и рекламной деятельности организации (на примере...)
34. Совершенствование процессов планирования и организации рекламной деятельности предприятия (на примере...)
35. Анализ и совершенствование PR и рекламной деятельности малого предприятия (на примере...)

36. Социальные PR-проекты: особенности разработки и реализации (на примере конкретного PR-проекта)
37. Совершенствование социального брендинга в деятельности организации (на примере конкретной организации)
38. Пресс-служба организации и СМИ: технологии взаимодействия и перспективы развития (на примере...)
39. Технологии производства информационных материалов и взаимодействие со СМИ (на примере...)
40. Служба связей с общественностью как технология коммуникационного обеспечения деятельности организации (на примере...)

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) НОЧУ ВО «МЭИ» может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ и кандидатуры научных руководителей назначаются и утверждаются по заявлению обучающегося.

Все изменения в формулировке темы и в руководстве выпускной квалификационной работой проводятся приказом ректора. Копии приказов об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ предъявляются в государственную аттестационную комиссию.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся под руководством высококвалифицированного специалиста в области дизайна.

### **Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы**

В обязанности научного руководителя входит:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы, разработка плана ее выполнения, как теоретической части, так и практической части выпускной квалификационной работы;
- содействие в выборе методики исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения ВКР;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- проверка качества ВКР по частям, в целом и рекомендация ее для защиты;
- консультирование выпускников при подготовке к защите.

### **Отзыв научного руководителя**

*В отзыве научного руководителя* характеризуется не сама ВКР, а процесс работы над ней. Отзыв содержит указания на:

- актуальность избранной темы;
- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- сформированность исследовательских и художественно-творческих качеств выпускника;
- умение работать с научной и справочной литературой;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
- научные и художественно-творческие перспективы выпускника.

В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной работе, о рекомендации ее к защите, но не предлагает конкретной оценки.

### **Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, на электронном и бумажном носителях и отзыв научного руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом научного руководителя не допускается к защите. Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из института в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы и представившие ВКР с отзывом научного руководителя в установленный срок. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по ВКР отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада используется компьютерная презентация работы, или иной материал, иллюстрирующий результаты работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания членов ГЭК.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения защиты ВКР после обсуждения ответов соискателей членами аттестационной комиссии и оформления в установленном порядке.

### **Отчет о проверке письменных работ обучающихся на неправомерность заимствования**

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проверяется выпускающей кафедрой в системе «Антиплагиат». В случае выявления плагиата, т.е. более 50% заимствований в объеме работы, обучающийся не допускается к защите выпускной квалификационной работы и подлежит отчислению из Московского экономического института, как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Обучающийся самостоятельно осуществляет проверку своей работы на сайте <http://www.antiplagiat.ru> и предоставляет в электронном виде «Отчет о проверке» письменной работы, сформированный системой в формате PDF и полный текст работы научному руководителю.

Научный руководитель проводит собственную проверку представленного обучающимся текста, после чего визирует «Отчет о проверке» своей подписью.

Окончательный вариант Выпускной квалификационной работы должен быть представлен обучающимися на проверку системой «Антиплагиат» научному руководителю не позднее, чем за 14 дней до дня ее защиты.



Решение о допуске к защите выпускной квалификационной работы принимает заведующий кафедрой на основе отзыва научного руководителя и справки о результатах проверки работы на предмет неправомерного заимствования.

### **Электронная версия выпускной квалификационной работы**

Электронная версия должна содержать полную версию выпускной квалификационной работы и включать в себя:

- Пояснительную записку вместе с приложением к выпускной квалификационной работе (ВКР);
- Компьютерную презентацию с защиты выпускной квалификационной работы;  
*Файлы именовываются аналогично названию документа. Вся информация предоставляется на диске, диск подписывается.*

**Пояснительная записка вместе с приложением** (*расширение файла - doc. либо pdf*)

**Компьютерная презентация с защиты** - *в формате Power Pointe (расширение файла - ppt)*. Презентация должна быть полностью подготовлена к просмотру с переносного носителя. Также могут быть представлены демонстрационные видеоролики.

Все файлы и папки должны быть подписаны, пронумерованы и распределены по папкам таким образом (название файла и фамилия дипломника):

- ВКР Иванов И.doc
- Презентация\_Иванов Н.ppt
- Название папки: Графическая часть\_Иванов\_И.
- Планшеты\_Иванов\_И.jpg

Диск с электронной версией ВКР подписывается. Обязательная информация: *Ф.И.О дипломника, Ф.И.О научного руководителя, год защиты, тема диплома.*

Диск хранится во вклеенном специальном конверте в конце пояснительной записки выпускной квалификационной работы.

## **3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

*Структура пояснительной записки* к выпускной квалификационной работе включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- главы основной части и параграфы внутри глав;
- заключение;
- список использованной литературы (информационных источников);
- приложение.

### **Структура пояснительной записки**

#### *Содержание*

Содержание (оглавление), представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованной литературы и приложения.

#### *Введение*

Во Введении обязательными элементами являются объект и предмет исследования.

**Объект исследования** – это совокупность связей, отношений и свойств, существующая объективно и служащая источником необходимой для исследователя информации. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект – это область деятельности, то **предмет** – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Как правило, объектом ВКР выступает организация, на базе которой осуществляется исследование.

При написании ВКР следует учитывать, что именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы. Для исследования предмета формулируются цель и задачи исследования, которые всегда соотносятся между собой как общее и частное.

**Целью выпускной квалификационной работы** может быть развитие теории или совершенствование практики в области рекламы и (или) связей с общественностью (чаще всего она совпадает с названием работы).

Для достижения поставленной цели определяются **задачи исследования**. Задачи представляют собой набор теоретических и практических действий, выполнение которых позволяет получить планируемые результаты. Формулировка задач очень тесно связана с названием параграфов. Каждая задача представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

**Методы исследования** – это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

**Анализ.** Предполагает рассмотрение предмета или явления с учетом его индивидуальных свойств или признаков.

**Синтез.** Объединяет отдельные элементы (признаки, свойства) в одно целое.

**Моделирование.** Существующий объект исследования проектируется на определенную модель.

**Аналогия.** Подчеркивает сходство отдельных предметов по каким-либо качествам.

**Индукция.** Рассуждение от общего к частному.

**Дедукция.** Выводы делаются с учетом множества частных свойств предметов.

**Обобщение.** Рассматривается множество признаков, чтобы сделать общий вывод об явлении или предмете.

**Классификация.** Предметы или явления делятся на определенные категории по отдельно взятому показателю.

**Наблюдение.** Основывается на объективном восприятии происходящего с целью получение определенной информации о качествах и свойствах предметов.

**Сравнение.** Предполагает сравнение определенного числа предметов между собой по отдельно взятому свойству.

**Измерение.** Основывается на точных расчетах и числовых показателях.

**Эксперимент.** Заключается в испытании или тестировании изучаемых объектов или явлений в контролируемых или специально созданных условиях.

Выбор методов нужно делать обдуманно и с учетом специфики своей темы. Они согласовываются с задачами и целями, озвученными в работе. В выпускных квалификационных работах наиболее часто используются методы: теоретического анализа, изучения материалов научных и периодических изданий по проблеме, документального анализа, опроса экспертов, наблюдения.

*Рекомендуемый объем введения – 3-5 страниц*

### *Первая глава*

В первой главе ВКР раскрываются теоретические и методические основы предмета исследования. При работе над первой главой изучается учебная литература, монографии, научные публикации по проблеме исследования. Обобщается опыт и методы исследования. Все это необходимо для обоснования выбранной научной концепции (в условиях

альтернативных подходов и множественности научных взглядов на проблему), методов исследования, которые будут использоваться в процессе анализа проблемы и выработки рекомендаций во второй и третьей главах ВКР. В рамках написания данной главы необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня её реализации в практике работы организаций;

- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций (предприятий);

- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

- указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в сложившейся системе рекламной и (или) PR-деятельности организации.

По основным теоретическим положениям, необходимо представить дискуссионные вопросы и различные взгляды, точки зрения ученых, научных школ и систем. Для этого следует более подробно освещать различные теории и взгляды, их содержание, обоснование, особенности по изучаемой проблеме. Если тема выпускной квалификационной работы несет в себе требование анализа, оценки эффективности, разработки процесса, то в теоретической части должны быть изложены методы анализа, методы оценки эффективности, этапы и методики процесса разработки и др. Одно из главных требований данной главы – наличие конкретных ссылок на библиографические источники. В первой главе ВКР рассматриваются и излагаются теоретические аспекты исследуемой темы. Глава должна заканчиваться краткими выводами. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять в пределах 3 – 5 пунктов.

*Рекомендуемый объем первой главы – 20-22 страницы.*

### *Вторая глава*

Во второй главе проводится анализ проблемы исследования на конкретной организации по теме ВКР. В этой главе анализируется состояние проблемы на конкретном предприятии. Материалами для анализа могут быть нормативные документы организации (Устав, Положения, инструкции и т.п.), планы работы организации, годовые отчеты, данные о результатах рекламной и (или) PR-деятельности и другая служебная документация. Сначала даётся краткая характеристика исследуемого объекта, рассматриваются основные показатели его деятельности. Даётся характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Далее проводится анализ деятельности организации в контексте темы исследования. В процессе анализа рекламной и (или) PR-деятельности исследуемого объекта следует определить место в ней изучаемой проблемы и остановиться на подробном анализе её решения в исследуемой организации. При этом автор работы должен определить методы исследования, из которой должно быть ясно, какие показатели исследуются, каким образом получена информация, каким способом анализируются показатели. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и динамику анализируемых показателей. Выявляются факторы, оказывающие как негативное, так и позитивное влияние. Таким образом, основная задача аналитической части выпускной работы состоит в том, чтобы дать точную характеристику объекта исследования, проанализировать и оценить качество рекламной и (или) PR-деятельности, проанализировать и оценить ее результаты в той узкой области, которая является предметом исследования ВКР. Полученные выводы должны стать основой для разработки рекомендаций в проектной части работы. При этом необходимо учитывать следующее. Во-первых, приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверными (необходимые ссылки на источники информации). Во-вторых, при подборе фактических данных из разных источников для

сравнения следует обеспечить их сопоставимость. В-третьих, цифровой материал должен отражать общую направленность и закономерность исследуемого процесса, а не исключения из них. В конце главы – краткие выводы.

*Рекомендуемый объем второй главы – 20-25 страниц.*

### *Третья глава*

В третьей главе автор аргументированно излагает предложения по совершенствованию деятельности предприятия, осуществляет оценку их эффективности или результативности. Наиболее важная часть работы с точки зрения практической значимости работы - разработка и обоснование конкретных решений для улучшения рекламной и (или) PR-деятельности и совершенствования функционирования объекта исследования в целом. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранение выявленных недостатков, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач работы. Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. В данной главе выполняется обоснование эффективности предлагаемых мероприятий, социальные и другие последствия полученных результатов. В конце главы – краткие выводы.

*Рекомендуемый объем главы 3 – до 20 страниц.*

### *Заключение*

Заключение – это короткий обзор, в котором подчеркивается достижение поставленной перед автором цели и подтверждается актуальность выпускной квалификационной работы.

*Объем заключения – 3-5 страниц*

### *Список использованной литературы*

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке. В ВКР библиографический аппарат – это выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по списку использованных источников члены ГАК, присутствующие на защите выпускной квалификационной работы, могут судить о степени осведомленности выпускника о состоянии проблемы в теории и практике. Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется списком использованной литературы и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ.

В список использованных источников должен входить весь материал, включая литературу (книги, журналы, каталоги, музейные и архивные материалы) используемый в ходе дипломного проектирования.

Список может включать как основные публикации по данной проблематике, монографии и научные труды, журнальные публикации, так и иллюстративные материалы альбомного типа. Также к информационным источникам могут быть отнесены электронные издания и Internet-сайты.

## **Образец оформления списка используемой литературы**

*При ссылке на книгу с одним автором:*

1. Шашков, Ю. П. Живопись и ее средства. Учебное пособие для вузов / Ю. П. Шашков. — М.: Академический Проект, 2020. — 143 с.

*Если у книги более одного автора, то перед названием книги вносится только первый, остальные – после названия книги и косой линией:*

1. Коробейников В.Н. Академическая живопись. Учебное пособие / В.Н. Коробейников, А.В. Ткаченко. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 151 с.

*Если книга многотомная или в нескольких выпусках – указывается количество томов или выпусков номер используемого тома или выпуска книги:*

1. Пигулевский, В. О. Дизайн визуальных коммуникаций: учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 441 с.

*Журнальные статьи, научные статьи, опубликованные в сборниках:*

1. Кибрик, Е.А. Обыкновенные законы композиции в изобразительном искусстве / Е.А. Кибрик // Проблемы композиции. – М.: Искусство, 2000. – 292 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. Журнал «Бренд-менеджмент»: <https://grebennikon.ru/journal-7.html#volume2022-2>
2. Паратайп. Шрифтовой портал: <https://www.paratype.ru/>
3. Типомания. Слова, Шрифты, Типографика: <http://www.typo.mania.ru/>
4. Журнал Шрифт <https://typejournal.ru/>
5. Журнал Как <https://kak.ru/>

### **3.3. Требования к оформлению пояснительной записки**

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе.

Текст Выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета.

Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210x297 мм).

Поля: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1,5 см. Размер шрифта для основного текста – 14 пт.; для названия глав – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Переносы по тексту не допускаются.

Размер шрифта для названий параграфов – 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Недопустимо выделение курсивом и жирным и подчеркивание в самом тексте выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа брошюруется в специальной жесткой папке, переплетается. Папки на пластиковых пружинах или любые виды пластиковых папок на кольцах не допускаются.

Необходимо вложить 1 экземпляр диска, содержащего электронный вариант выпускной квалификационной работы и визуальные и другие материалы в конверт, приклеенный к внутренней стороне переплетной крышки за последним листом с подписью автора.

Объем теоретической части выпускной квалификационной работы не ограничен строгими рамками и должен составлять минимум 60 страниц без учета приложений.

На следующей странице находится задание по подготовке Выпускной квалификационной работы.

Далее дается содержание (оглавление) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

*(Образцы оформления титульного листа ВКР, листа с заданием на ВКР, последнего листа, содержания и отзыва научного руководителя см. в Приложении 1-5).*

Листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Приложение и список использованной литературы необходимо включать в сквозную нумерацию. Каждая глава в тексте отделяется одна от другой. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

Подготовленный обучающимся текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен для прочтения научному руководителю в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений обучающийся представляет окончательный вариант выпускной квалификационной работы для отзыва научному руководителю.

В выпускной квалификационной работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованной литературы и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставится, затем, так же без номера подшивается задание на ВКР; далее идет содержание (оглавление) работы, но нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля.

### **Требования к оформлению заголовков**

Главы (разделы) выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с отдельной страницы. Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов с указанием их номера. Слово «ГЛАВА» печатается прописными (заглавными) литерами.

Названия глав, разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» и «Приложение» печатаются строчными литерами с первой заглавной литерой, полужирным шрифтом, по центру строки.

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) полужирным шрифтом и также располагаются по центру строки.

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не следует. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – двум полуторным интервалам.

Таким образом, расстановка интервалов выглядит следующим образом:

Между главами и заголовками: 1 полуторный интервал.

Между заголовком и первой строчкой параграфа: 1 полуторный интервал.

Между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего: 2 полуторных интервала.

Образцы оформления заголовков:

## ГЛАВА 1. Предпроектный анализ

### 1.1 Анализ аналогов

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Автор несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите либо может быть снята с защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть самостоятельной, то есть содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых, например: таблица – табл.; рисунок – рис.; книга – кн.; часть – ч.; раздел – разд.; страница – с.; пункт – п.

Параметры маркированного и нумерованного списков и сам маркер во всей работе должны быть одинаковыми.

Например:

- научное проектирование;
- техническое проектирование;
- рабочее проектирование.

Обучающийся обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Сносками сопровождаются не только прямые цитаты, выделенные кавычками, но и любое заимствованное положение. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (то есть плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию или допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах главы. Главное требование – единообразие оформления во всей работе.

Теоретическая часть ВКР может включать различные графические изображения (карты, схемы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в конце работы в приложение.

Каждый рисунок сопровождается подписью. Допускаются и поощряются приложения к рукописи выпускной квалификационной работы в виде аудио- видео- и др. материалов, мультимедийных презентаций и т.п. Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Требования к размещению таблиц в тексте аналогичны требованиям к размещению рисунков.

Работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. На титульном листе, на задании на ВКР и на последней странице выпускник ставит свою подпись, научный руководитель – на титульном листе и на задании на ВКР.

На источники и литературу, к которым выпускник обращается в тексте, делаются подстрочные ссылки (внизу страницы, под чертой) или сквозные ссылки.

Текст ВКР следует оформлять по правилам, установленным государственным стандартом для оформления научно-технической документации, научных статей и отчетов.

Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор выпускной квалификационной работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

Список используемой литературы является важной составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изучения проблемы. Рекомендуется алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов.

Среди используемых книжных и научных изданий обязательно должны быть указаны актуальные источники с современной информацией по теме исследования и дизайн-разработок.

*Образец оформления таблицы:*

Таблица

Расходы на печать

Наименование носителя фирменного стиля	Стоимость печати 1 шт.	Стоимость тиража
Деловая документация		
Личная визитка сотрудника	4	400
Корпоративная визитка	5	2500
Фирменный бланк	8	1600
Фирменный конверт	12	2400
Фирменная папка	120	1200
Прочие носители фирменного стиля		
Меню кафе	130	3900
Чайная карта	130	3900
Листовка «специальное предложение» А4	16	480
Флаер А5	8	4000
Брендбук	1000	4000
Итого:	24380	

Приложения оформляются как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц. Общий заголовок «Приложение» пишется на отдельном листе строчными литерами, кроме первой – заглавной.

Каждое приложение начинается с новой страницы со слова «Приложение» в правом верхнем углу и должно иметь тематический заголовок. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылки в тексте выпускной квалификационной работы.

Если приложение не помещается на одном листе, то в правом верхнем углу следующей страницы проставляют «Продолжение приложения ...».

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе в правом верхнем углу пишут слово «Приложение» и проставляют номер, а страницы документа, включают в общую нумерацию страниц.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

##### **4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины - этапы формирования компетенций	Сформированные компетенции	Наименование оценочного средства
-------	---	----------------------------	----------------------------------



№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины - этапы формирования компетенций	Сформированные компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Выбор темы и согласование	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	<p><i>Оценка результатов написания ВКР</i></p> <p><i>Практическая работа ВКР</i></p> <p><i>Оценка защиты ВКР</i></p>
2.	Подбор первичного материала, его изучение и обработка, составление предварительного списка использованной литературы		
3.	Составление плана работы и согласование с научным руководителем		
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение (научно-исследовательский раздел)		
5.	Написание текста записки ВКР, подготовка материалов по теме		
6.	Работа над ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя, окончательная доработка материала		
7.	Подготовка и согласование с научным руководителем выводов по ВКР		
8.	Получение отзыва научного руководителя		
9.	Ознакомление с отзывом научного руководителя		
10.	Передача завершённой работы, отзыва, творческого портфолио выпускника в ГАК		
11.	Подготовка к защите (доработка доклада)		
12.	Защита ВКР		

### Критерии оценки и шкала оценивания

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входит:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Шкала оценивания	Критерии оценки
<p><b>Отлично</b> Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;</li> <li>– дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов ГЭК;</li> <li>– грамотное и корректное ведение научной дискуссии.</li> <li>– выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.</li> </ul>
<p><b>Хорошо</b> Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;</li> <li>– умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов ГЭК.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.</li> </ul>
<p><b>Удовлетворительно</b> Уровень сформированности компетенций «Пороговый»</p>	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</li> <li>- не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов ГЭК</li> <li>- выпускная квалификационная работа в основном соответствует требованиям к ее оформлению.</li> </ul>
<p><b>Неудовлетворительно</b> Уровень сформированности компетенций «Недостаточный»</p>	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</li> <li>- не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов ГЭК. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов ГЭК возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.</li> <li>- выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению</li> </ul>

### **Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы**

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания практической и теоретической части ВКР теме, полнота ее раскрытия;
- степень самостоятельности выполненной работы;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала;
- обоснованность теоретических и практических выводов;
- художественно-творческие качества практической части ВКР;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- владение научным стилем изложения, терминологическая точность;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценка **«отлично»** выставляется при максимальном соответствии вышеизложенных параметров и требований.

Оценка **«хорошо»** выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за серьезные недостатки в нескольких параметрах.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

### **Порядок подачи апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

### **Порядок рассмотрения апелляции**

Для рассмотрения апелляции Секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение Председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора МГЭУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете (институте/филиале) в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при прохождении государственной итоговой аттестации применяются следующие информационные технологии:

- аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
- доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
- доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

#### **Программное обеспечение:**

Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Обучающимся обеспечен доступ к **профессиональным базам данных**

- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/> (открытый доступ)
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (открытый доступ)
- Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ)
- Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru> (открытый доступ)
- Культурология РФ – Искусство во всех проявлениях [Электронный ресурс] – Режим

доступа: <https://kulturologia.ru/> (открытый доступ)

- Каталог логотипов и знаков [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.logobank.ru/> (открытый доступ)
- Отраслевой портал об упаковке [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.unipack.ru/> (открытый доступ)
- Шрифтовой портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.xfont.ru/> (открытый доступ)

#### **и информационно-справочным системам**

- Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (неограниченный доступ)

### **6.2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Типовая комплектация учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых мультимедийной техникой. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Office
- Microsoft Windows
- "ГАРАНТ-Образование"

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий: Лаборатория компьютерного дизайна. № 603 Учебное оборудование и технические средства обучения: доска меловая / магнитно-маркерная, рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, включая компьютер преподавателя с выходом в Интернет, видеопроектор, экран, аудиоклонки, принтер HP LaserJet 1018, вешалки для одежды, тумбочка.	109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, этаж 6 ком. № 11 (42,5 м <sup>2</sup> )
---	---

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей): графические планшеты Wacom Bamboo.

*Перечень лицензионного программного обеспечения:*  
 Ежегодно обновляемое лицензионное ПО  
 Microsoft Windows 10 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia  
 Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)  
 Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)  
 ПО отечественного производства: Ведение договоров 5.9 (Информационное письмо от 23.03.2021 о предоставлении бесплатной лицензии на ПО отечественного производства - бессрочно)  
 ПО отечественного производства: Юридический офис 2.9 (Информационное письмо от 23.03.2021 о предоставлении бесплатной лицензии на ПО отечественного производства - бессрочно)  
 Справочно-правовая система: Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ), (Договор от 01.06.2016 №13-КС-121, письмо о подтверждении доступа от 09.01.2019, срок действия договора - Бессрочно).  
 ПО отечественного производства свободно распространяемое: 7-Zip (Условия свободного использования, срок действия договора – Бессрочно)  
 ПО отечественного производства: МойОфис Стандартный (Лицензионный договор №ЛДА030222/2-1 от 03.02.2022г, срок действия – Бессрочно)  
 ПО отечественного производства свободно распространяемое: offlineCRM (Лицензионный договор <https://offlinecrm.ru/eula/>)

Для организации **самостоятельной работы обучающихся** используется:

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 108**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 1, помещение №33 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ.

*Перечень лицензионного программного обеспечения:*

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ),

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 201а**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 2, помещение №13 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ,

шкафы для учебно-наглядных пособий, шкаф для одежды. Тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирующие номер и название аудитории.

*Перечень лицензионного программного обеспечения:*

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ),

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ)

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Предусмотрено помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - **кабинет №311**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в **Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования (Приложение № 12)**.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и также отражается в Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.

### **6.3. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В НОЧУ ВО «МЭИ» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные корпуса, расположенные по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1 и 123007, г. Москва, ул. Магистральная 4-я, д. 5, стр. 2 - обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1 этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены

также следующим оборудованием:

1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырем» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);

2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));

3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3 мм, монохром, 70x270мм);

5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность - 100м);

6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);

7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;

8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);

11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;

12) установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);

13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос».

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков



и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

  - зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин.,

  - проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

  - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОЧУ ВО «МЭИ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).