

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2019 г. № 01-03/2019-94

г. Москва

*Об утверждении Положения о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся*

В целях приведения в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования и на основании решения Ученого совета института от 30.12.2019 (выписка из протокола №5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 1).
2. Начальнику отдела сопровождения информационных систем П.В. Рымареву разместить Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Т.Г. Тырину.

Ректор




/А.И. Салов/

Принято  
решением Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ»  
от «30» 12 2019 г., протокол № 5

Утверждено  
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»  
от «30» 12 2019 г. № 01-03/2019-94

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет НОЧУ ВО «МЭИ»  
председатель Студенческого совета  
 Сафонов Д.П.  
«13» 12 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры»;
  - нормативными актами НОЧУ ВО «Московский экономический институт» (далее – Институт);
  - Уставом Института.
- 1.2. В данном положении рассматриваются вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 2.1 Текущий контроль – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая на занятиях в форме контактной работы, в том числе после изучения логически завершенной части раздела (темы) дисциплины.
- 2.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества освоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.
- 2.3 Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, творческая работа, эссе, защита реферата, коллоквиум, тестирование, презентация, устный опрос, доклад и иных формах, определенных рабочими программами дисциплин.
- 2.4 При проведении текущего контроля успеваемости применяются следующие виды: устный, письменный, а также контроль с помощью средств электронного обучения.
- 2.5 Информация о формах и видах текущего контроля успеваемости, критерии выставления оценок содержится в рабочих программах дисциплин и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

### 3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), сформированности компетенций.

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- защита курсового проекта (работы);
- зачет (в том числе и зачет с оценкой);
- экзамен (по дисциплине или частям дисциплины);
- отчет о прохождении практики; выполнении НИР.

Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и рабочей программе дисциплины (модуля), программах практики, НИР.

3.2 Результаты промежуточной аттестации оцениваются в форме: экзамена, зачета с оценкой, зачета.

3.3 Для проведения промежуточной аттестации используются следующие виды контроля устный, письменный, в том числе с помощью средств электронного обучения.

3.4 Зачет по дисциплине является формой оценки выполнения обучающимися лабораторных и самостоятельных работ, заданий на практических и семинарских занятиях, проверки полноты усвоения ими теоретических знаний и практических навыков в объеме учебной программы. Кроме того, зачет может служить промежуточной формой проверки знаний обучающегося по отдельным частям дисциплины и готовности его к усвоению последующих разделов дисциплины при изучении ее в нескольких семестрах.

3.5 Зачет с оценкой устанавливается как форма проверки навыков применения полученных теоретических знаний для решения практических задач, в основном при выполнении курсовых проектов (работ), прохождении отдельных видов практик в соответствии с утвержденным учебным планом. По отдельным дисциплинам, перечень которых определяется утвержденным учебным планом, также может быть установлен зачет с оценкой.

3.6 Экзамены по дисциплинам служат для оценки теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы.

3.7 Экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным утвержденными учебными планами в период экзаменационных сессий в соответствии с расписанием.

3.8 Расписание экзаменов составляется учебно-методическим управлением Института, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии.

3.9 Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 (трех) дней.

3.10 Перенос экзаменов, включенных в утвержденное расписание, не допускается. В исключительных случаях такой перенос должен быть согласован с проректором по учебно-методической работе.

3.11 Обучающиеся допускаются к сдаче зачетов при условии выполнения ими мероприятий текущего контроля, предусмотренных утвержденной рабочей программой дисциплины.

3.12 К экзаменам допускаются обучающиеся, успешно выполнившие к началу экзаменационной сессии мероприятия текущего контроля по дисциплинам, выносимым на сессию, защитившие курсовые проекты (работы) и сдавшие все зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом в данном семестре.

Обучающиеся по заочной форме обучения и зачеты и экзамены сдают в период сессии.

3.13 Экзамены и зачеты являются основной формой проверки знаний и сдаются всеми

обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки и расписаниями зачетно-экзаменационных сессий.

3.14 Экзаменационная и зачетная ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости обучающихся. До начала процедуры приема зачетов и экзаменов специалисты деканатов, контролирующие успеваемость студентов, вносят в соответствующую ведомость наименование дисциплины, дату приема экзамена (зачета). Прием экзаменов и зачетов без ведомости не допускается.

Преподаватель не имеет права принимать экзамены и зачеты у обучающихся, фамилии которых не внесены в экзаменационную и зачетную ведомость.

Преподаватель, указанный в расписании зачетно-экзаменационных сессий как принимающий курсовую работу (проект), зачет, экзамен по дисциплине может не совпадать с преподавателем, читающим дисциплину в течение семестра.

3.15 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебно-методической работе или заведующего кафедрой не допускается.

3.16 Форма проведения зачета и экзамена: устная, письменная, тестирование – определяется рабочей программой дисциплины.

3.17 Вопросы для устного и письменного экзаменов, тестовые задания определяются рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств по данной дисциплине.

3.18 Экзаменационный билет по дисциплине должен содержать следующие элементы:

- наименование института;
  - наименование кафедры;
  - в правом верхнем углу – информацию о том, кем и когда утвержден экзаменационный билет;
  - наименование дисциплины;
  - номер экзаменационного билета;
  - информационную часть, которая должна содержать не менее двух пунктов (теоретических вопросов и /или практических заданий / задач).
- По итогам промежуточной аттестации обучающимся устанавливаются оценки:
- по экзаменам и зачетам с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;
  - по зачетам: «зачтено» и «не зачтено».

3.19 Критерии оценок:

«Отлично» заслуживает обучающийся, показавший глубокий и всесторонний уровень знания дисциплины и умение творчески выполнять задания, предусмотренные программой.

«Хорошо» заслуживает обучающийся, показавший полное знание дисциплины, успешно выполнивший задания, предусмотренные программой.

«Удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший знание дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, справившийся с заданиями, предусмотренными программой.

«Неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший значительные пробелы в знании предмета, допустивший принципиальные ошибки при выполнении заданий, предусмотренных программой.

Если обучающийся явился на зачет или экзамен и отказался от ответа, то ему проставляется в ведомость «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.20 Для проведения зачетов в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемый заведующим кафедрой. В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания обучающихся и умение применять их для решения практических задач.

3.21 Зачет в письменной форме проводится одновременно для всех обучающихся академической группы. Время выполнения задания составляет не более одного академического часа. При проведении зачета в письменной форме оценка выставляется на основе правил, принятых кафедрой, которые должны быть сообщены обучающимся до

начала зачетной сессии.

3.22 При контроле знаний в устной форме преподаватель использует метод индивидуального собеседования, в ходе которого обсуждает с обучающимися один или несколько вопросов. При необходимости могут быть предложены дополнительные вопросы, задачи и примеры.

3.23 По окончании ответа на вопросы преподаватель объявляет обучающемуся результаты сдачи зачета. При удовлетворительном результате в зачетную ведомость вносится запись «зачтено», при зачете с оценкой – соответствующая оценка.

3.24 Зачет с оценкой по практикам выставляется на основе результатов защиты отчетов. Конкретные формы отчетных материалов по практике устанавливаются рабочими программами практик и фондами оценочных средств по практикам.

3.25 Зачетные ведомости сдаются лично преподавателем в деканат до начала экзаменационной сессии. Сдаваемые в деканат зачетные ведомости должны содержать информацию об итогах сдачи зачета всеми обучающимися группы: «зачтено», «не зачтено», «не явился». Каждая запись заверяется подписью преподавателя.

3.26 Обучающимся заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справка-вызов установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся на зачетно-экзаменационную сессию подлежат строгому учету.

3.27 Курсовые проекты (работы) как вид промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с оценочными материалами.

3.28 Защита и сдача курсового проекта (работы) после срока разрешается по завершении экзаменационной сессии в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности.

3.29 В особых случаях декан факультета должен предусмотреть возможность и организовать процедуру приема курсового проекта (работы) в период экзаменационной сессии студентам, успешно сдающим экзамены и имеющим хорошие показатели по текущей успеваемости.

3.30 В случае проведения экзамена по билетам, билеты утверждаются заведующим кафедрой. Содержание билетов должно охватывать весь пройденный материал. Как правило, количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся группы, сдающих экзамен.

3.31 В аудитории, где принимается устный экзамен, могут одновременно находиться не более 6-8 экзаменуемых. Выходить из аудитории во время подготовки к ответам без разрешения экзаменатора запрещается.

3.32 При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи экзамена экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

3.33 При подготовке вопросов экзаменуемому разрешается оформлять ответы в письменной форме либо полностью, либо тезисно.

3.34 Оценка объявляется обучающемуся после окончания ответа по билету и дополнительным вопросам.

3.35 Преподаватель имеет право разрешить обучающемуся, испытывающему затруднения при подготовке к ответу по ранее выбранному билету, выбрать другой билет с соответствующим продлением времени на подготовку.

3.36 Экзамен в письменной форме проводится одновременно для всех обучающихся академической группы.

3.37 Результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы для выставления оценки на экзамене по дисциплине.

3.38 Преподаватель не имеет права принимать зачеты и экзамены без зачетно-экзаменационной ведомости.

3.39 Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку,

неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости. Каждая запись заверяется подписью экзаменатора.

3.40 После сдачи экзамена (зачета) группой полностью оформленную ведомость преподаватель сдает в деканат не позднее следующего после экзамена (зачета) дня. Общее количество обучающихся, вносимых в одну ведомость, не должно превышать тридцати человек.

3.41 Экзаменационные ведомости хранятся в деканате как документы строгой отчетности в течение срока, указанного в номенклатуре дел Института.