

Представитель работодателя

(подпись)  Сурат И.Л.
(инициалы фамилия)

Президент
(наименование должности)

"30" ноября 2022



Представитель работников

(подпись)  Царева М.В.
(инициалы фамилия)

подпись представителя работников
удостоверяю:

Президент _____ Сурат И.Л.

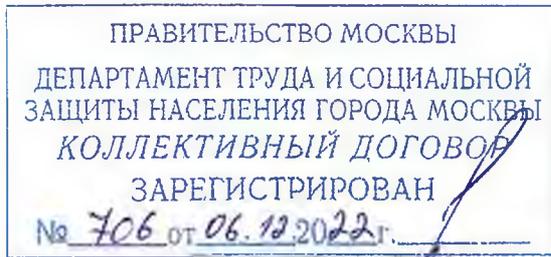
"30" ноября 2022



Коллективный договор

Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский экономический институт»

с 30.11.2022 по 29.11.2025 гг.



Коллективный договор
прошел уведомительную регистрацию
в Департаменте труда и социальной защиты населения г. Москвы

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 2022 года

1. СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Коллективный договор между Негосударственным образовательным частным учреждением высшего образования «Московский экономический институт» (НОЧУ ВО «МЭИ») и Работниками (далее – «Работники») с 30.11.2022 по 29.11.2025 гг. (далее – «Договор», «Коллективный договор»), является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее - Институт) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Сторонами Коллективного договора являются:

- **Работодатель** - Институт в лице Президента Сурата Игоря Львовича, действующего на основании Устава;

- **Работники**, в лице Представителя работников, с полномочиями представлять интересы Работников при проведении коллективных переговоров, заключении, изменении коллективного договора с правом подписи, осуществления контроля за его исполнением после подписания, а также при реализации права на участие в управлении Институтом, рассмотрении трудовых споров Работников с Работодателем, избранного на общем собрании Работников Института сроком на 3 (три) года – Царевой Марии Викторовны;

- **Представитель работников** избирается на общем собрании Работников тайным голосованием большинством голосов, при условии, что на собрании присутствовало более половины Работников Института, сроком на 3 (три) года. В случае досрочного прекращения полномочий Представителя работников новый Представитель работников избирается в том же порядке на срок - до окончания действующего коллективного договора.

Действие настоящего договора распространяется на всех Работников Института.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Коллективный договор заключен на основании положений:

- Конституции Российской Федерации,

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иных нормативных правовых актов.

2.2. Во исполнение настоящего коллективного договора в Институте могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с Представителем работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение Работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2.3. Коллективный договор заключен сторонами на добровольной и равноправной основе в целях улучшения социально-экономического положения работников, практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон, создания благоприятного психологического климата в коллективе, соблюдения индивидуальных и коллективных социальных и трудовых прав. Работодатель и Представитель работников рассматривают в качестве важнейшей задачи обеспечение социальных гарантий работникам Института.

2.4. Основными принципами договора являются:

- равноправие сторон;
- взаимное уважение и учет интересов сторон;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства, законодательства в социальной сфере;
- полномочность представительства сторон;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- свобода выбора и обсуждение вопросов, входящих в сферу труда и социальных гарантий;
- обязательность выполнения условий договора;
- контроль выполнения условий настоящего договора;
- ответственность сторон за невыполнение настоящего договора.

2.5. Коллективный договор заключается на 3 (три) года (с 30.11.2022 по 29.11.2025 гг.) и вступает в силу со дня его подписания сторонами (ст. 43 ТК РФ).

2.6. Коллективный договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию сторон на основе переговоров. Изменения и дополнения настоящего договора подлежат обязательному рассмотрению на общем собрании работников Института. Изменения и дополнения считаются одобренными, если за них проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании, при условии, что на общем собрании присутствовало более половины Работников Института. Дополнения и изменения вносятся в текст договора с указанием даты одобрения и номера протокола общего собрания Работников.

2.7. Действие настоящего договора может быть продлено на срок не более 3 (трех) лет.

2.8. Работодатель обеспечивает тиражирование Коллективного договора и ознакомление с ним Работников Института под роспись в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания, не включая периоды временной нетрудоспособности, нахождения работника в отпуске (основном, дополнительном, без сохранения заработной платы), служебной командировке, отсутствия на работе по другим уважительным причинам. Вновь поступившие работники должны быть ознакомлены работодателем с Коллективным договором под роспись до подписания трудового договора.

2.9. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Института, типа учреждения, реорганизации в форме преобразования Института, изменения или расторжения трудового договора с Президентом Института. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положения работников образовательной организации по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

В случае вступления в силу нормативного правового акта, ухудшающего положение работников по сравнению с установленным коллективным договором, условия настоящего коллективного договора сохраняют свое действие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.10. При ликвидации Института Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2.11. Стороны обязуются:

- строить свои взаимоотношения на принципах социального партнерства для создания необходимых условий, обеспечивающих стабильную работу и развитие Института, повышение уровня жизни работников и их социально-правовую защиту.

- официально информировать друг друга о принимаемых решениях и правовых актах по проблемам, включенным в договор, а также по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

2.12. Стороны признают, что никто не имеет права угрожать Работнику увольнением, сокращением, принуждать к труду, не обусловленному трудовым договором.

Работодатель:

2.13. Признает Представителя работников в качестве представительного органа Работников Института при решении всех социально-трудовых вопросов в Институте.

2.14. Воздерживается от вмешательства в деятельность Представителя работников Института.

2.15. Учитывает положения настоящего договора при издании приказов, распоряжений, положений, локальных актов и иных документов, содержащих нормы трудового права.

2.16. Информировует Работников по следующим вопросам: итоги финансово-экономического состояния Института и его подразделений, расходования материальных ресурсов, включая фонд оплаты труда, выполнение принятых договорных обязательств, назначение или увольнение руководителей Института и его структурных подразделений.

2.17. Знакомит с настоящим договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивает гласность содержания и выполнения условий настоящего Договора (путем проведения собраний и т.п.).

2.18. Обеспечивает возможность участия Представителя работников в следующих формах:

-проводит консультации с Представителем работников по вопросам принятия в Институте локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права принимаются по согласованию с Представителем работников;

- по запросам Представителя работников предоставляет работникам информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы;

- приглашает Представителя работников на свои оперативные совещания для обсуждения вопросов о работе Института и внесения предложений по её совершенствованию.

2.19. Обеспечивает на основании письменного заявления работника, поданного до 01.01.2021 года, ведение его трудовой книжки в бумажном виде, формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.20. Обеспечивает в установленном трудовым законодательством порядке разработку и реализацию мер защиты персональных данных работников, в том числе в форме принятия Положения о защите персональных данных работников

Представитель работников обязуется:

2.21. От имени работников вести переговоры с Работодателем по вопросам соблюдения настоящего договора, регулирования трудовых отношений и оплаты труда в Институте.

2.22. Добиваться повышения уровня жизни Работников, улучшения условий их труда.

- 2.23. Контролировать правильность применения ТК РФ в области оплаты труда, правильность применения действующих систем оплаты труда и положений о стимулировании.
- 2.24. Защищать Работников при трудовых спорах, в том числе связанных с: реорганизацией, временной остановкой деятельности и ликвидацией Института, сокращением рабочих мест, своевременностью оплаты труда.
- 2.25. Обеспечивать методический контроль выполнения требований по охране труда, производственной санитарии, гигиены и экологии в соответствии с действующим законодательством, правилами и нормами.
- 2.26. Принимать меры по устранению предпосылок возникновения трудовых конфликтов по вопросам условий труда.
- 2.27. Способствовать росту квалификации Работников.
- 2.28. Принимать меры по соблюдению внутреннего трудового распорядка.
- 2.29. Не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, о которых становится известно в результате ведения коллективных переговоров.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 3.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем (Институтом) возникают на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 (пяти) лет, в письменной форме. Формы трудовых договоров с различными категориями Работников утверждаются приказами по Институту.
- 3.2. Заключению трудовых договоров с отдельными Работниками на основании ст. 16 ТК РФ могут предшествовать процедуры, предусмотренные трудовым законодательством и Уставом Института.
- 3.3. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника (за исключением должности заведующего кафедрой и декана факультета), а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок избрания по конкурсу и заключения трудовых договоров с научно-педагогическими работниками определяется Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденных в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом Института.
- 3.4. Перед проведением конкурса и до подписания трудового договора, Институт обеспечивает претендентам на научно-педагогические должности возможность ознакомления с Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников», квалификационными требованиями по соответствующей должности, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора по замещаемой должности, порядком подготовки, проведения избрания по конкурсу и заключения трудовых договоров с научно-педагогическими работниками Института.
- 3.5. Заключению трудовых договоров с заведующими кафедрами и деканами факультетов предшествуют выборы. Порядок проведения выборов заведующих кафедрами и деканов

факультетов определяется Положением «О порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой» (ст. 332 ТК).

3.6. Работники Института могут работать по совместительству на условиях и в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

3.7. При приеме на работу до подписания трудового договора Работодатель обязан ознакомить Работника с действующим в Институте Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Положением «О порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных», Приказом «О нормах времени для расчета объема выполняемых работ и оплаты труда научно-педагогических работников Института», а также с иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника. Прием на работу Работников оформляется отделом кадров в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.8. При привлечении к преподавательской деятельности Работников на условиях совместительства и (или) почасовой оплаты преимущество перед сторонними претендентами, как правило, имеют Работники Института, обладающие требуемой квалификацией.

3.9. Прекращение или расторжение трудового договора (далее увольнение Работника) может быть произведено в порядке и по основаниям, перечисленным в ст. 71, 77, 81, 83, 84 ТК РФ, педагогических Работников, дополнительно - по основаниям ст. 336 ТК РФ.

3.10. Индивидуальные трудовые споры между Работником и Работодателем рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

3.11. В случае поступления к Работодателю жалобы или заявления на действия или поведение Работника от других Работников и/или студентов, Работник имеет право ознакомиться с содержанием соответствующего документа.

3.12. За образцовое исполнение трудовых обязанностей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, новаторство в труде, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за активную общественную деятельность на благо Института и за другие достижения в работе в Институте применяются следующие виды морального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

В Институте могут вводиться и применяться другие виды поощрений в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Рабочее время и время отдыха различных категорий работников Института устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Института. Режим рабочего времени и времени отдыха, отличающийся от общих правил, закрепляется в трудовом договоре с Работником. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым Работником.

4.2. В течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ по письменному распоряжению Работодателя с учетом мнения Представителя работников (ст. 113 ТК РФ)

4.4. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью не менее 28 календарных дней. Работник вправе получить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с Работодателем.

4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым Работодателем. Утвержденные графики отпусков на следующий год представляются в отдел кадров не позднее 15 декабря текущего года (ст. ст. 122, 123 ТК РФ).

4.6. Оплата отпуска, предоставляемого в соответствии с утвержденным графиком, производится не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его начала. Своевременность оплаты времени отпуска обеспечивается Работодателем (ст.ст. 124, 136 ТК РФ).

4.7. Замена части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией производится на основании ст. 126 ТК РФ.

4.8. Перенос отпуска полностью или частично на другой год по инициативе Работодателя, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия Работника с учетом ограничений, установленных ст.ст. 124, 125 ТК РФ.

4.9. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки и основания ее изменения устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.10. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников учреждения определяются на основании Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников), утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

5.1. Продолжительность рабочего времени научно-педагогических Работников регулируется Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, локальными нормативными актами Института, а также расписанием учебных занятий и годовым индивидуальным учебным планом преподавателя.

5.2. Расчетная учебная нагрузка преподавателя, работающего на одну ставку, устанавливается на учебный год.

С целью качественного и оперативного выполнения особо значимых для кафедры работ, связанных с учебным процессом, заведующий кафедрой имеет право перераспределять нагрузку между преподавателями кафедры в пределах общего планового объема учебной нагрузки кафедры, установленной Институтom, с уведомлением коллектива кафедры.

5.3. При планировании на кафедрах консультаций преподавателей со студенческими группами необходимо предусматривать их проведение только вне основного расписания занятий данных студенческих групп. При планировании работ на учебный год нагрузка преподавателя по первой половине дня в один день не должна превышать 6 (шести) часов.

5.4. Работники Института имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, профессиональное образование и профессиональное обучение (ст. 21, 196 ТК РФ).

5.5. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников определяются Работодателем с учетом мнения Представителя работников.

5.6. Повышение квалификации штатных научно-педагогических Работников Института проводится не реже одного раза в 3 (три) года в течение всей трудовой деятельности. Повышение квалификации научно-педагогических Работников Института регламентируется Положением «О профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников» НОЧУ ВО «МЭИ».

6. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Заработная плата Работников Института устанавливается в соответствии с законодательством, штатным расписанием и Приказом «О нормах времени для расчета объема выполняемых работ и оплаты труда научно-педагогических работников Института».

6.2. В состав заработной платы Работника входят: оклад (должностной оклад) – основная составляющая заработной платы, а также все установленные доплаты, надбавки и прочие выплаты.

6.3. Должностной оклад и все виды доплат, надбавки и поощрительные выплаты к должностным окладам и ставкам предельными размерами не ограничиваются.

6.4. Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, устанавливаемого одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом, и ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, если Работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

6.5. Размер стимулирующей надбавки к должностному окладу, устанавливаемой работнику Работодателем, определяется трудовыми показателями работника и может изменяться в соответствии с Приказом «О нормах времени для расчета объема выполняемых работ и оплаты труда научно-педагогических работников Института».

6.6. В соответствии со статьей 136 ТК РФ в Институте устанавливается срок выплаты заработной платы (аванс – 20 числа текущего месяца, окончательный расчет - 5 числа следующего за расчетным месяцем). Работодатель имеет право перечислять заработную плату на открытый им в централизованном порядке счет работника в кредитном учреждении (банке) для ее получения по банковской карте в те же сроки.

7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

7.1. Работодатель и Представитель работников считают первоочередной задачей обеспечение Работникам нормальных и безопасных условий труда, соответствующих государственным нормам требований охраны труда в процессе образовательной, научно-педагогической и иной деятельности в Институте.

7.2. Работодатель обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда организации в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, обеспечивает права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, гарантии их прав (ст.ст. 219 - 225 ТК РФ).

7.3. Работодатель обязан:

а) обеспечивать безопасные условия труда работников, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов.

б) организовывать контроль состояния условий труда на рабочих местах;

в) обеспечить температурный режим в соответствии с санитарными нормами;

г) разработать план реконструкции аудиторного фонда в соответствии с современными требованиями к проведению учебного процесса. Перед началом учебного года, не позднее 28 августа, осуществлять прием в эксплуатацию аудиторного фонда. Прием аудиторного фонда осуществляется комиссией в составе: первого проректора, проректора по учебно-методической работе, Представителя работников;

д) обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

е) обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения и инструктаж по охране труда и проверку знаний охраны труда.

ж). проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раза в три года.

з). обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

и). разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с представителем работников организации.

к). обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

При проведении специальной оценки условий труда обеспечивать соблюдение положений пункта 3 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», которые устанавливают гарантии при предоставлении компенсационных мер работникам.

л). обеспечивать организацию проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время их прохождения (ч. 3 статья 220 ТК РФ).

м). проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

н). оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

о). обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, безопасность применяемых инструментов, материалов (статья 214 ТК РФ).

п). в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

7.4. Работники соблюдают обязанности в области охраны труда (ст. 214 ТК РФ).

7.5. Работники Института обязаны:

а). добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

б). выполнять установленные нормы труда, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) бережно относиться к имуществу Института и Работников;

г). обеспечивать сохранность технических средств, рабочих помещений, аудиторного фонда;

д). содействовать экономии электроэнергии, воды и других ресурсов, своевременно информировать работодателя о любых отклонениях и нарушениях, ухудшающих условия труда и противопожарный режим.

7.6. Замечания представителей структурных подразделений, Представителя работников о нарушениях условий труда являются обязательными для их рассмотрения и устранения работодателем.

7.7. Представитель работников обязан:

- способствовать реализации принимаемых Работодателем мер по улучшению условий труда;

- содействовать соблюдению нормативов по охране труда, соблюдению нормативных актов в области охраны труда, обеспечению санитарно-гигиенических норм состояния помещений Института к безопасной работе оборудования;

- вести разъяснительную работу о необходимости экономии энергоресурсов.

7.8. В целях соблюдения пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций Работники Института обязаны строго соблюдать противопожарный режим, установленный в Институте.

7.9. Работодатель осуществляет постоянный контроль работоспособности и наличия систем пожаротушения, обращая особое внимание на обеспечение средствами пожаротушения. Работники обязаны неукоснительно выполнять и соблюдать требования правил, инструкций и приказов по пожарной безопасности.

7.10. Работодатель проводит противопожарную пропаганду, обучает работников своего подразделения мерам пожарной безопасности и действиям на случай пожара, обеспечивает сохранность, исправность и работоспособность имеющихся средств пожаротушения, оборудование систем пожарной безопасности, охранно-пожарной сигнализации и противодымных защит.

8. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель обязан обеспечить работу медпункта, своевременно заменять и пополнять аптечки первой медицинской помощи в структурных подразделениях Института.

8.2. При организации работ на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) Работодатель руководствуется нормами, установленными СП 2.4.3648-20. При этом устанавливаются перерывы в работе: после первых 50 минут от начала работы - 10 мин., затем через каждые 45 минут - 15 мин.

8.3. Представитель работников участвует в заключении договоров на медицинское обслуживание, в добровольном медицинском страховании.

9. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

9.1. Работодатель и Представитель работников обязуются: участвовать в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий для работников;

9.2. Работодатель обеспечивает научно-педагогическим работникам Института возможность опубликования научных статей и научно-методических материалов в изданиях, необходимых для защиты ученых степеней кандидата и доктора наук, а также оказывает иную помощь в оформлении завершенных кандидатских и докторских диссертаций.

9.3 Работодатель привлекает молодых научно-педагогических работников и студентов к участию в проведении научной работы в рамках совместных программ и проектов с образовательными организациями высшего образования Российской Федерации.

9.4. Представитель работников участвует в развитии связей с российскими и зарубежными вузами, в том числе стран СНГ.

10. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Работодатель и Представитель работников обязаны соблюдать условия Коллективного договора.

10.2. Работодатель и Представитель работников обязуются проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности, предоставлять друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников Института.

10.3. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляется Работодателем и Представителем работников, а также соответствующими органами по труду (ч. 1 ст. 51 ТК РФ).

10.4. Работодатель и Представитель работников обязуются не реже одного раза в год отчитываться о выполнении Коллективного договора на общем собрании Работников Института.

10.5. В случае нарушения условий договора или невыполнения обязательств договором виновная сторона или стороны несут предусмотренную законодательством ответственность.

10.6. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров осуществляется в соответствии с главой 61 ТК РФ.

11. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

11.1. Работодатель предоставляет Представителю работников для ведения его деятельности:

- необходимые нормативные правовые акты, обеспечивает доступ к правовым информационным системам «Консультант» и «Гарант»;
- помещение для проведения собраний Работников и других мероприятий по согласованному заранее с Президентом Института графику;
- места для размещения информации на стендах Института;
- место для хранения документации;
- на безвозмездной основе оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование и доступ в сеть Internet.

11.2. Работодатель и руководители структурных подразделений Института:

- не препятствуют Представителю работников Института в посещении им структурных подразделений Института для реализации предоставленных ему трудовым законодательством РФ прав;
- предоставляют Представителю работников Института по его запросу информацию, дают разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам,
- оказывают помощь и проводят линию на обеспечение и укрепление социального партнерства.

11.3. Работодатель обязуется согласовывать с Представителем работников решения и локальные нормативные акты Института:

- а) устанавливающие системы оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
- б) правила внутреннего трудового распорядка Института (ст. 190 ТК РФ);
- в) нормативные акты, затрагивающие социальные и трудовые права работников Института.

11.4. Представитель работников включается в состав Ученого совета Института, аттестационных комиссий.

11.5. Представитель работников вправе вносить на рассмотрение Работодателя предложения о принятии локальных нормативных актов, в том числе локальных нормативных актов по социально-трудовым вопросам. Работодатель обязуется в течение 10 дней со дня получения такого предложения (проекта) рассмотреть его и дать мотивированный ответ по существу предложения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Работодатель и Работники обязаны соблюдать условия настоящего Коллективного договора;

12.2. Работодатель и Представитель работников обязуются проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности, предоставлять друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников Колледжа.

Представитель работников
Президент МОУ «МОУ»
Суров М.И.



Представитель работников
Царёва И.В.
подпись представителя работников
уважаемо!
Президент МОУ «МОУ»
Суров М.И.

