
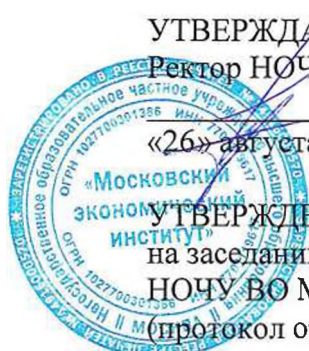


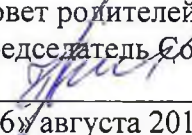
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет НОЧУ ВО «МЭИ»
председатель Студенческого совета
 Сафонов Д.П.
«26» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
Сурат И.Л.
«26» августа 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
НОЧУ ВО МЭИ
(протокол от «26» августа 2019 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей обучающихся НОЧУ ВО «МЭИ»
председатель Совета родителей
 Коннов А.С.
«26» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.....	4
2.1 Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.....	5
2.2. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы	8
3. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки	9
4. Порядок и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.....	11

5. Порядок перевода студентов внутри института	14
6. Порядок восстановления студентов.....	14
7. Зачет результатов обучения при переводе и восстановлении студентов.....	15
8. Порядок отчисления студентов по уважительным причинам	15
9. Порядок отчисления студентов по неуважительным причинам	16
Приложение 1	21
Приложение 2	23
Приложение 3	24
Приложение 4	26
Приложение 5	27
Приложение 6	28
Приложение 7	29
Приложение 8	30

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, отчисления и восстановления студентов в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский экономический институт» (далее – МЭИ, институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказа Минобрнауки России от 7.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;

– Письма Министерства образования и науки РФ от 15 сентября 2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

– Устава МЭИ;

– локальных нормативных актов, утвержденных ректором МЭИ.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает следующие требования:

– к порядку перевода в МЭИ студентов других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам (далее – образовательная организация, вуз), обучающихся в этих организациях по основным профессиональным образовательным программам;

– к порядку перевода студентов из МЭИ в другую образовательную организацию для обучения по основным профессиональным образовательным программам;

– общие требования к порядку и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– общие требования к порядку и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

– к порядку перевода студентов с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую, в том числе внутри МЭИ;

– к порядку перевода студентов МЭИ на следующий курс обучения;

– к порядку восстановления студентов, отчисленных из МЭИ, либо находящихся в академическом отпуске;

– к порядку отчисления студентов из МЭИ по уважительным и неуважительным причинам.

2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

2.1. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Раздел 2 настоящего Положения не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются МЭИ с учетом требований настоящего раздела.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в МЭИ для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется МЭИ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, а также за исключением перевода внутри МЭИ, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.9. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, а также перевод студента с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри МЭИ, допускается в любое предусмотренное указанными образовательными программами время.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1 Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в исходной организации при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.1.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При необходимости проведения конкурсного отбора в МЭИ (в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода) срок его проведения устанавливается приказом ректора МЭИ по представлению аттестационной комиссии факультета, на который осуществляется перевод. Аттестационная комиссия факультета формирует конкурсный список подавших заявление о переводе. При принятии решения о зачислении учитывается средний балл успеваемости, установленный на основании документа о предыдущем образовании, а также (в случае необходимости) – индивидуальные достижения поступающих, утвержденные действующим Порядком приема в МЭИ.

2.1.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (*Приложение 3*).

2.1.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) (*Приложение 4*).

2.1.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении

выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.1, 2.1.5-2.1.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) (*Приложение 5*).

При зачислении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

Период с даты выдачи справки об обучении, выданной предыдущей образовательной организацией, до издания приказа о зачислении в МЭИ составляет не более 5 месяцев.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о

перевод, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Регламент перевода студента в МЭИ из другой организации представлен в *Приложении 1*, Регламент перевода студента из МЭИ в другую организацию – в *Приложении 2*.

2.2. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

2.2.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.2.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.2.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.2.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

2.2.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления

образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

3.1. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

3.4. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей

и направлений подготовки – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.5. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

3.6. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.7. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.8. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

3.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

3.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.2. настоящего положения.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

4. Порядок и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.1 Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также стоимости обучения (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3 На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования

или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.4 При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте образовательной организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.1 настоящего положения.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.5 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

4.6 Учредитель организации, за исключением случая, указанного в пункте 4.4.

настоящего положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.7 Учредитель организации запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.8 Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.9 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего положения, организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.10 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом организация не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

4.11 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего положения, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.12 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения – за счет средств физических и (или) юридических лиц, на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.2. настоящего положения.

4.13 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом при зачислении на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5. Порядок перевода студентов внутри института

5.1. Перевод студента с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения), а также с одной формы обучения на другую внутри МЭИ осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки, которое согласуется с деканом и утверждается приказом ректора (*Приложение б*).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о перезачете и переаттестации дисциплин и ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) (см. Порядок и формы зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся, при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденные ректором МЭИ).

5.2. Перевод студента с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, сопровождается заключением дополнительного соглашения к основному договору.

5.3. Перевод студентов на следующий курс обучения утверждается приказом ректора МЭИ после завершения учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на основании выполнения обучающимся учебного плана (индивидуального учебного плана) и договорных обязательств (*Приложение 7*).

5.4. Перевод студентов на следующий курс обучения возможен при наличии академических задолженностей. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности определены соответствующим локальным актом института – Положением о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся, утвержденном ректором МЭИ.

6. Порядок восстановления студентов

6.1. В число студентов МЭИ могут быть восстановлены лица, отчисленные из МЭИ не более пяти лет назад с сохранением той основной образовательной программы обучения, по которой он обучался до отчисления (ухода в академический отпуск), при наличии вакантных мест

6.2. В случае, если программа, с которой студент был отчислен, к моменту его восстановления или выхода из академического отпуска не реализуется, или студент не желает продолжать обучение по предыдущему направлению подготовки (специальности), то на основании личного заявления студент может быть восстановлен на другую основную образовательную программу высшего образования, реализуемую в институте на момент восстановления студента.

В этом случае осуществляется зачет результатов обучения, полученных ранее, в соответствии с п. 7.2 настоящего положения и на основании Порядка и форм зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся, при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденных ректором МЭИ.

6.3. Восстановление в число студентов возможно с изменением формы обучения и направления подготовки (специальности).

6.4. Восстановление осуществляется на основании личного заявления студента на имя ректора института.

К заявлению прилагаются документы о предыдущем образовании, справка об обучении (академическая справка), диплом о неполном высшем образовании (при наличии).

На основании личного заявления и решения аттестационной комиссии по итогам процедуры перезачета и переаттестации дисциплин и утверждения разницы учебных планов (академической задолженности), издается приказ ректора о восстановлении (*Приложение 8*).

6.5. После издания приказа о восстановлении, формируется личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, документ о предыдущем уровне образования, договор об образовании, копия приказа о восстановлении, протокол аттестационной комиссии.

7. Зачет результатов обучения при переводе и восстановлении студентов

7.1. Перевод студентов в МЭИ из других вузов, перевод внутри института с одной основной образовательной программы на другую и (или) на другую форму обучения, а также восстановление в число студентов сопровождается процедурой зачета результатов обучения, полученных ранее, в соответствии с Порядком и формами зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся, при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, утвержденными ректором МЭИ.

7.2. Зачет результатов обучения, полученных ранее, осуществляется в форме перезачета и (или) переаттестации дисциплин (модулей), практик.

Перезачет дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования, если иное не определено решением аттестационной комиссии института.

7.3. Общее количество зачетных единиц, которое должен освоить обучающийся за год обучения, с учетом разницы в учебных планах, не должно превышать 75 зачетных единиц (если иное не предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки).

7.4. Перезачтенные и переаттестованные дисциплины, модули, практики не учитываются при определении годового объема программы.

8. Порядок отчисления студентов по уважительным причинам

8.1. Обучающийся может быть отчислен из института по следующим по уважительным причинам:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в) по состоянию здоровья;
- г) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- д) в связи с призывом в Российскую Армию;
- е) в связи с завершением обучения по образовательной программе и присвоением квалификации (степени);

8.2. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного

заявления обучающегося, в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

8.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 1 (одного) месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

8.4. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению обучающегося прилагается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой.

8.5. В случае отчисления в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, деканат в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении.

8.6. Отчисление в связи с призывом в Российскую Армию производится на основании личного заявления обучающегося с приложением к заявлению копии повестки из военкомата.

8.7. Отчисление в связи с завершением обучения по образовательной программе и присвоением квалификации (степени) (в связи с окончанием МЭИ) производится после успешного выполнения обучающимся учебного плана и требований государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию).

8.8. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы (последипломный отпуск) на период, установленный учебным планом данной основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из МЭИ.

8.9. При отчислении обучающегося в связи с окончанием института ему выдается диплом и приложение к диплому государственного образца по аккредитованным специальностям / направлениям подготовки и диплом установленного образца по неаккредитованным специальностям / направлениям подготовки не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком

Копии указанных документов хранятся в личном деле выпускника.

8.10. Студенты, не прошедшие итоговую / государственную итоговую аттестацию: не сдавшие итоговый / государственный экзамен и / или не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы, или получившие при прохождении итоговой / государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из института в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.11. Студенты, указанные в п. 8.10, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой / государственной итоговой аттестации на срок, установленный учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки (специальности), не ранее, чем через год после отчисления.

8.12. Отчисление обучающихся по уважительным причинам может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

9. Порядок отчисления студентов по неуважительным причинам

9.1. Обучающийся может быть отчислен из института по следующим неуважительным причинам (см. п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706):

а) в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: за нарушение обязанностей, предусмотренных договором об образовании, Уставом МЭИ, Правилами внутреннего распорядка (в том числе за несоблюдение учебной дисциплины), иными локальными актами вуза;

б) в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) в связи с установлением нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска.

9.2. Основанием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания является грубое или неоднократное нарушение обучающимся, достигшим возраста 15 лет, обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом МЭИ, а также Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

При этом неоднократным считается такое нарушение правил, при котором к обучающемуся в течение одного года применялось более двух дисциплинарных взысканий.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка обучающихся относятся следующие:

– нарушение учебной дисциплины, пропуск обучающимся в течение месяца без уважительных причин занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

– оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников института, обучающихся или иных лиц, находящихся на территории института;

– нарушение общественного порядка на территории института, на территории баз практик;

– появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;

– распитие алкогольных напитков на территории института, на территории баз практик;

– самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;

– хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, огнестрельного оружия, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся института;

– порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества института;

– нарушение правил работы в компьютерных сетях института;

– порча библиотечного фонда института;

– подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации;

– несоблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;

– использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории института;

– несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов института;

– использование помещений и территории института в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами института, а также с нарушением установленного порядка.

9.3. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.4. Отчисление обучающегося может быть произведено в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в том числе за неуспеваемость.

При этом не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

9.5. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Таким образом, обучающийся отчисляется за неуспеваемость (за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана) только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, деканатом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки (см. п. 42 Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 сентября 2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»).

9.6. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся приказом ректора переводится на следующий курс условно.

9.7. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на промежуточной аттестации, в том числе повторных промежуточных аттестациях, а также на итоговой / государственной итоговой аттестации, обучающийся представляет в деканат в течение месяца с момента проведения аттестации. В случае непредоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

9.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) не производится.

9.9. Отчисление в связи с установлением нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию, осуществляется при обнаружении таких нарушений, как предоставление недостоверных сведений, фальсификация документов и под.

Факт установления подобных нарушений фиксируется в протоколе приемной комиссии института, что является основанием для отчисления обучающегося.

9.10. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится после расторжения договора об обучении в связи с нарушением сроков оплаты обучения плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) в течение 10 рабочих дней.

При наличии задолженности по оплате обучения расторжение договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор института.

9.11. Отчисление в связи с невозможностью надлежащего исполнения институтом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося происходит на основании потери институтом связи с обучающимся, невыходом ранее обучавшегося из академического отпуска, вступления в силу обвинительного приговора суда и под.

9.12. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в деканат заявление о продолжении обучения.

9.13. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, на основании которого обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключаящему возможность продолжения обучения, деканат в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с уведомлением по адресу, указанному в договоре об образовании.

9.14. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

9.15. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине, работниками деканата должно быть затребовано и получено объяснение студента или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, в том числе декана факультета.

9.16. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники деканата должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся с уведомлением по всем адресам, имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения издается приказ ректора об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

9.17. Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

9.18. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, деканат в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

9.19. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из института по любому основанию сдать в деканат студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист и пропуск (при наличии).

9.20. Обучающемуся, отчисленному из института, после оформления в установленном порядке обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в институт, копия которого остается в личном деле.

Регламент перевода студента в МЭИ из другой организации

№ п/п	Последовательность действий при переводе студента в МЭИ из другой организации	Срок выполнения
1.	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставляет в приемную комиссию заявление о переводе, – предоставляет справку о периоде обучения, выданную исходной организацией. 	
2.	<p>Приемная комиссия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – регистрирует заявление о переводе; информирует деканат о поступившем заявлении и передает справку о периоде обучения. 	
3.	<p>Деканат:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определяет перечень дисциплин (практик) для перезачета / переаттестации, – определяет период, с которого студент начнет учиться, и срок обучения. 	<p>В течение 14-и календарных дней</p>
4.	<p>Деканат:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовит справку о переводе (о согласии принять) с приложением перечня дисциплин (практик) для перезачета / переаттестации (<i>Приложение 3</i>). <p>Приемная комиссия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – регистрирует справку о переводе, выданную деканатом; – выдает справку о переводе студенту. 	<p>В течение 5-и календарных дней</p>
5.	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пишет заявление об отчислении в исходящей организации, – предоставляет в приемную комиссию МЭИ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, – предоставляет справку об обучении, выданную исходящей организацией, – предоставляет документ о предыдущем образовании. <p>Приемная комиссия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключает со студентом договор об образовании 	<p>Срок предоставления студентом выписки из приказа об отчислении и справки об обучении – 1 месяц с момента выдачи справки о переводе</p>
6.	<p>Приемная комиссия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – издает приказ о зачислении в порядке перевода 	<p>В течение 3-х рабочих дней</p>
7.	<p>Деканат:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выдает студенческий билет и зачетную книжку 	<p>В течение 5-и рабочих дней со дня выхода приказа о зачислении</p>

**Документы личного дела
при переводе студента в МЭИ**

- заявление о переводе;
- справка об обучении / о периоде обучения, выданная исходящей организацией;
- выписка из приказа об отчислении, выданная исходящей организацией;
- выписка из приказа о зачислении;
- договор об образовании;
- документы перезачета / переаттестации.

Регламент перевода студента из МЭИ в другую организацию

№ п/п	Последовательность действий при переводе студента из МЭИ в другую организацию	Срок выполнения
1.	Студент: – предоставляет в деканат заявление о выдаче справки о периоде обучения.	
2.	Деканат: – готовит и выдает справку о периоде обучения.	В течение 5-и рабочих дней
3.	Студент: – предоставляет в деканат справку о переводе (о согласии принять), выданную принимающей организацией, – пишет заявление об отчислении в порядке перевода.	
4.	Деканат: – издает приказ об отчислении в связи с переводом.	В течение 3-х рабочих дней
5.	Деканат: – выдает студенту выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, – выдает справку об обучении, – выдает документ о предыдущем образовании.	В течение 3-х рабочих дней

Документы, остающиеся в личном деле МЭИ при переводе студента в другую организацию

- заявление об отчислении в порядке перевода;
- копия справки об обучении / о периоде обучения;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение 3
Форма справки о переводе

На бланке института

«__» _____ 20__ г.
Рег. № _____

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что на основании заявления о переводе, справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося),

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер документа)

выданных

_____,
(полное наименование организации)

данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной образовательной программе _____
(уровень среднего профессионального или высшего образования)

по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование программы)

после предоставления документа о предшествующем образовании, выписки из приказа об отчислении и справки об обучении.

Ректор

И.Л. Сурат / _____ /

Приложение
к справке о переводе
от «__» _____ 20__ г.
рег. № _____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены при переводе

№	Наименование дисциплины, практики и т.д.	Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕ	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут переаттестованы при переводе

№	Наименование дисциплины, практики и т.д.	Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕ	Форма контроля
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Декан факультета

_____ / _____ /

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

«__» _____ 20__ г. **ПРИКАЗ** № _____
г. Москва

*Об отчислении
в порядке перевода*

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить студента ____ курса **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по заочной форме, в порядке перевода в

_____ (наименование образовательной организации)
и выдать справку об обучении.

Основания:

- 1) личное заявление студента;
- 2) справку-запрос на перевод установленного образца, выданная

_____ (наименование образовательной организации, выдавшей документ)
«__» _____ 20__ г. (рег. № __).

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ» _____ /Сурат И.Л./

Согласовано:

проректор _____ / _____ /
начальник УМУ _____ / _____ /
декан факультета _____ / _____ /
главный бухгалтер _____ / _____ /

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Москва

*О зачислении
в порядке перевода*

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить _____

(фамилия, имя, отчество)

в порядке перевода из

_____ (полное наименование образовательной организации)
на _____ курс по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** на **заочную форму**
обучения.

Основания:

- 1) личное заявление студента;
- 2) договор об обучении;
- 3) справка об обучении, выданная

_____ (наименование образовательной организации, выдавшей документы)

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»

_____ /Сурат И.Л./

Вносит
ответственный секретарь
приемной комиссии

_____ / _____ /

Согласовано:

проректор
начальник УМУ
декан факультета
главный бухгалтер

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Москва

О переводе

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести студента ____ курса **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по заочной форме, на ____ курс обучения по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** по заочной форме.

Основания:

- 1) личное заявление студента;
- 2) решение аттестационной комиссии (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ» _____

_____/Сурат И.Л./

Согласовано:

проректор
начальник УМУ
декан факультета
главный бухгалтер

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Москва

*О переводе
 на следующий курс обучения
 по направлению подготовки
 08.03.01 Экономика заочной формы*

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** по заочной форме обучения и на основании успешного прохождения промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на **2 курс** заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика следующих студентов 1 курса:

- 1) Калякина Александра Викторовича
- 2) Козлова Виталия Андреевича
- 3) ...

2. Перевести на **3 курс** заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика следующих студентов 2 курса:

- 1) Иванова Александра Викторовича
- 2) Петрова Виталия Андреевича
- 3) ...

3. Перевести на **4 курс** заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика следующих студентов 3 курса:

- 1) Смирнова Александра Викторовича
- 2) Попова Виталия Андреевича
- 3) ...

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»

_____ /Сурат И.Л./

Согласовано:

проректор
 начальник УМУ
 декан факультета
 главный бухгалтер

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

№ _____

г. Москва

О восстановлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

восстановить **Иванова Ивана Ивановича** на ___ курс обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по очной форме.

Основания:

- 1) личное заявление студента;
- 2) решение аттестационной комиссии (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ» _____

/Сурат И.Л./

Согласовано:

проректор
начальник УМУ
декан факультета
главный бухгалтер

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____