

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования,  
направление подготовки 37.03.01 Психология, направ-  
ленность (профиль) программы «Коучинг»



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования



Утверждаю  
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»  
Т.Г. Тырина

«30» марта 2023 г.

Одобрено  
Ученым советом  
(протокол от 30 марта 2023 г. № 8)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной  
квалификационной работы**

(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки	37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы	Коучинг
Формы обучения	очная, очно-заочная
Типы задач профессиональной деятельности:	диагностический консультационный
Квалификация выпускника	бакалавр


Москва - 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. №839;
- приказом Министерства России от 06.04.2021 № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета»;
- приказом Министерства России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

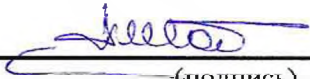
- учебными планами (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Коучинг».

Разработчик:  
Зав. кафедрой Шатохин А.А.,  
к. пс. н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«28» марта 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждены и утверждены на заседании кафедры «Психология и педагогика»  
«28» марта 2023 г. протокол №8.

Заведующий кафедрой  
«Психология и педагогика»  
Шатохин А.А.  
к. пс. н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«28» марта 2023 г.

## Содержание

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы.....	4
3. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	4
4. Объём государственной итоговой аттестации в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4.1 Общая трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет:.....	8
4.2 Распределение объема государственной итоговой аттестации на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание программы государственной итоговой аттестации.....	8
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обеспечения ГИА.....	30
7. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.....	32
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки к государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	38
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации.....	38
10. Особенности организации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	40
<i>Приложения</i> .....	43

## 1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

**Целью государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) (далее по тексту – ГИА) -** определение соответствия результатов освоения обучающихся основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Коучинг».

### **Задачи государственной итоговой аттестации:**

- оценка степени подготовленности выпускника к выполнению типов задач (задач) профессиональной деятельности;
- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых компетенций,
- степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками, характеризующими этапы формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов в области юриспруденции;
- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной научно--исследовательской деятельности.

## 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация входит в блок БЗ «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объёме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе в 8 семестре для обучающихся в очной форме обучения, на 5 курсе в 9 семестре для обучающихся в очно-заочной форме обучения.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) программы «Коучинг» включает в себя «Подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся при её успешном прохождении завершается присвоением квалификации бакалавр.

## 3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленность (профиль) программы «Коучинг» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

### **Универсальные компетенции:**

<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>УК-9</b>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### **Общепрофессиональные компетенции**

<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
<b>ОПК-2</b>	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
<b>ОПК-3</b>	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
<b>ОПК-4</b>	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
<b>ОПК-5</b>	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
<b>ОПК-6</b>	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
<b>ОПК-7</b>	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
<b>ОПК-8</b>	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### **Профессиональные компетенции**

*Профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым на рынке труда, обобщения опыта и проведения консультаций с потенциальными работодателями*

<b>ПК-1</b>	Способен проводить программы коучинга для индивидуальных клиентов в контексте их жизненных и профессиональных задач
<b>ПК-2</b>	Способен проводить программы коучинга для индивидуальных клиентов в контексте организации и бизнеса

#### **4. Объём государственной итоговой аттестации в зачётных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

##### **4.1 Общая трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет:**

Согласно учебным планам общая трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачётных единиц (324 академических часа).

##### **4.2. Распределение объема государственной итоговой аттестации на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

*очная и очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	4 курс/ 5 курс
			8 семестр/ 9 семестр
<b>Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b>			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>			
Подготовка к процедуре защиты (консультация)		2	2
защита ВКР		9	9
Самостоятельная работа обучающихся - всего		313	313
<b>Общая трудоёмкость ГИА:</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>324</b>

#### **5. Содержание программы государственной итоговой аттестации** **Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы**

##### **Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения**

Выпускная квалификационная работа — это квалификационное, комплексное исследование, являющееся, как правило, заключительным этапом обучения обучающихся по образовательной программе.

Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности (направлению) и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой

построения экспериментальных исследований;

- подготовка студентов к реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал и об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Рекомендуется выполнение ВКР по реальной тематике.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы, в соответствии с действующими в Российской Федерации и в НОЧУ ВО «МЭИ» правовыми и (или) локальными нормативными актами.

### **Организация и контроль выполнения ВКР**

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют кафедра психологии и педагогики, факультет института.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), определяется кафедрой психологии и педагогики, ежегодно рассматривается на заседании кафедры, утверждается Ученым советом института.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать профилю направления подготовки, учитывать отраслевую специфику, современное состояние и перспективы развития науки.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. По письменному заявлению обучающегося кафедра психологии и педагогики может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в сфере психологии.

Выпускающая кафедра обеспечивает студентов Требованиями к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ применительно к направлению, а также порядку их выполнения;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР с указанием срока его выполнения утверждается заведующим кафедрой психологии и педагогики.

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, составлении календарного плана, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

На заседаниях кафедры психологии и педагогики не реже двух раз за период работы над выпускной квалификационной работой заслушиваются отчеты руководителей ВКР или студентов о степени готовности работы.

После экспертизы ВКР (в том числе на объем заимствования в соответствии с

Регламентом использования системы «ВКР.ВУЗ») руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы представляет работу заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске студента к защите. В случае если студент не допускается к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры о не допуске представляется в ректорат и вместе со служебной запиской декана института направляется на подпись к проректору по учебной работе.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП, успешно прошедший все установленные ОП выполнивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки и в полном объеме.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

На заседании государственной экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема выпускной квалификационной работы, научный руководитель и рецензент. Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

Студенту предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений выпускной квалификационной работы. В ходе доклада студент должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

После выступления студента члены комиссии задают вопросы. После ответа студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя на работу (научный руководитель может выступать в ходе защиты студента). Студенту предоставляется право ответа на замечания. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа студента на вопросы и замечания.

Продолжительность защиты, как правило, составляет 30 минут.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого студента. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки;
- навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- оформление работы;
- отзыв руководителя.

По итогам совещания государственной экзаменационной комиссии студентам оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

#### **Компетенции, закрепленные за защитой выпускной квалификационной работы**

В связи с тем, что все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем типам задач профессиональной



деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата, за защитой ВКР закреплены следующие компетенции:

Универсальные компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9

Профессиональные компетенции: ПК-1; ПК-2

### **Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Качественное выполнение ВКР в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько **этапов**:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите;
- подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

### **Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом и оформляется приказом ректора института.

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

После выбора темы ВКР обучающийся обращается на кафедру (Приложение 1). Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Темы ВКР предлагаются по типу задач профессиональной деятельности – диагностический; консультационный.

Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора. ВКР выполненные вне утвержденной тематики, допуску к защите не подлежат.

### **Контроль кафедры за подготовкой ВКР**

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников кафедр института и при необходимости консультант (консультанты).

2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР. Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе.

3. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимися научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) проводит консультации не реже 1 раза в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

г) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

5. Кафедра периодически заслушивает сообщения научных руководителей о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. На последней странице текста ВКР обучающийся подтверждает самостоятельность выполнения ВКР (см. Приложение 5). Образец титульного листа ВКР (Приложение 1).

8. Руководитель ВКР проводит процедуру проверки оригинальности текста по программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных

работах «ВКР.ВУЗ».

### Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР, как правило, индивидуальна, но ее компоненты традиционны и включают: введение, 3 главы (теоретическая, аналитическая и практическая), заключение, список использованных источников, приложения.

Объем ВКР должен составлять не более 75 страниц. Приложения в ВКР нумеруются, но не учитываются в общий объем работы.

ВКР имеет **титульный лист**, на котором должны быть указаны: фамилия, имя, отчество обучающегося, курс и факультет, где он обучается, фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, его должность, ученое звание, ученая степень, графа «Рекомендовать к защите». Номер страницы на титульном листе не проставляется.

На второй странице дается **содержание**, в котором в порядке очередности располагаются: введение, названия трех глав с разбивкой на параграфы, заключение, список использованных источников (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы) и приложения.

#### **Введение**

Во Введении предлагается обоснование выбора темы (постановка проблемы) и определяется ее актуальность, указывается цель, задачи, объект и предмет исследования, обосновывается новизна проблемы, оценивается теоретическая и практическая значимость. Затем предлагается характеристика основных и второстепенных источников, комментируются методы исследования и устанавливаются заранее принципы, способы описания фактического материала. Объясняется структура ВКР.

**Актуальность** - указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе.

Обоснование темы (постановка проблемы) состоит из описания проблемы и ее актуальности. Смысл постановки проблемы: убедить в том, что работа имеет право на существование, доказать, что проблема реально существует, а не является плодом фантазии; показать, что есть необходимость, всеобщая заинтересованность в ее решении; доказать, что результаты работы будут полезны (в теоретическом и практическом смысле). Существует несколько способов обоснования темы:

- описать реальные факты по исследуемой проблеме в деятельности психолога, сослаться на публикации в прессе;
- сослаться на научные исследования, в которых обсуждалась выбранная проблема. В данном случае постановка вопроса может совместиться с обзором источников;
- привести социологические статистические данные (например, результаты опроса по данной проблеме) как доказательство наличия проблемы, что поможет понять ее составляющие и способствует решению.

**Объект** - это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Объект представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

**Предмет** является более узким понятием. Это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Предмет работы либо совпадает с ее темой (чаще всего), либо они очень близки по звучанию.

**Цель** - то, чего автор намерен достичь в своей работе. Цель исследования олицетворяет результаты исследования, вытекает из проблемы исследования.

Представление о том, как достигается цель, выражается в виде конкретных задач. При определении цели следует избегать расплывчатых формулировок, т. е. в формулировании цели должно содержаться то, что можно себе реально представить.

**Задачи** - то, что необходимо сделать в работе, чтобы достичь цели; средства, пути, которыми она достигается. Обычно задачи формулируются способами, через которые осуществляется рассмотрение проблемы. Задачи исследования определяют промежуточные его результаты. Они конкретизируют те положения, которые составляют содержание выдвигаемой в исследовании гипотезы.

Задачи обычно касаются 5-7 аспектов, вытекающих из цели исследования:

1. Проанализировать теоретические положения, лежащие в основе данной проблемы.
2. Определить методики и процедуры исследования.
3. Проанализировать полученные результаты исследования.
4. Обобщить материалы теоретического анализа.
5. Сформулировать выводы по практической части исследования.
6. Разработать рекомендации.

**Теоретическая база** - основные исходные положения, опираясь на которые, автор строит собственные рассуждения. Она предполагает указания на научные произведения или школы, взгляды которых близки обучающемуся. Здесь же указываются используемые методы исследования.

**Теоретическая значимость** - теоретическое значение работы. Теоретическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность теоретической деятельности по данной проблеме.

**Практическая значимость** - прикладное значение работы. Практическая значимость определяет результаты, которые позволяют повысить эффективность практической деятельности - повысить качество образования, оптимизировать тот или иной процесс и т.д.

**Структура** работы - описание того, из каких частей состоит ВКР и их краткая характеристика.

В отдельных случаях подготовка ВКР может осуществляться без практических разработок исследуемой проблемы (эксперимента). Однако практическая часть в исследовании желательна, так как она свидетельствует о целостности и системности профессиональной подготовки. Образец оформления введения представлен в Приложении

### **Основная часть**

Текст делится на главы, главы - на параграфы. Построение глав, их очередность зависят от логики изложения. Смысловая последовательность является неперенным условием научного исследования. Каждая глава должна отличаться такими подзаголовками, которые при прочтении позволяют судить о логике изложения, являясь своеобразным сигналом смысловой цепочки. Естественно, что один параграф вытекает из другого, одна глава - из другой. Их названия не должны повторять название работы. Каждая из глав и каждый параграф завершаются краткими выводами - конспективными ответами на поставленные в параграфах вопросы. Выводы могут быть оформлены в виде тезисов.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутреннее единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить исследовательский характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования и др.) и быть правильно оформленной (чёткая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТом: «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и

правила составления», аккуратность исполнения и др.). Выпускник должен чётко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует имеющуюся по теме ВКР учебную и специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, в том числе - практику их применения, а также другие источники, если это обуславливается спецификой темы. При использовании указанных источников в тексте работы обязательны ссылки на них.

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечение лаконичности и четкости формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли.

ВКР оформляется в виде текстуальной части с приложением таблиц и рисунков.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению.

Основная часть ВКР, как правило, состоит из трех глав, в которых должны найти отражение сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана ряд компетенций. Для решения данной задачи предлагается следующий алгоритм формирования структурных компонентов основной части ВКР.

**В первой главе** на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной, научной и специальной литературы рассматривается, прежде всего, степень проработанности проблемы; дается характеристика различных подходов к её исследованию, то есть дается критическая оценка современного состояния научной мысли применительно к состоянию исследуемой проблемы. Приводится однозначное определение используемых психологических категорий, принятые классификации, систематизируются факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.

**Во второй главе** проводится анализ состояния исследуемого объекта – на основе собранного обучающимся фактического материала, отвечающего требованиям точности, достоверности, объективности, актуальности, новизны. При написании главы автор демонстрирует умение использовать организационные, эмпирические методы, методы математической статистики, интерпретационные методы исследования. Результатом главы является детальное описание исследуемого объекта, его состояния, определяемого как качественными, так и количественными характеристиками.

**В третьей главе** представляет собой обоснование автором разработанных им алгоритмов решения проблемы и включает в себя совокупность конкретных практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности диагностической и консультативной деятельности, в зависимости от темы исследования. Практические рекомендации должны быть обоснованы результатами эмпирического исследования, ориентированы на прогноз развития личности и группы (организации).

### ***Заключение***

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР.

### ***Список использованных источников***

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.). Это повышает научную и практическую ценность ВКР;

- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами. Это также относится и к учебникам и учебным пособиям;

- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо сослаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее). Однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания.

### ***Приложения***

ВКР может иметь **приложения**, представленные схемами, таблицами, графиками, аналитическими справками, подтверждающими теоретические положения и практические рекомендации, содержащиеся в исследовании.

В Приложениях выносятся за пределы основного текста материалы вспомогательного характера:

- схемы, рисунки;

- таблицы, графики и другие справочные материалы, содержание которых необязательно для понимания основного текста;

- иллюстрации, скриншоты, сканированные копии документов, необходимые для демонстрации основного содержания исследования.

В основной текст помещаются лишь те таблицы и документы, без которых трудно проследить логику изложения, а также те, которые подробно обсуждаются в тексте. Материалы, только упоминаемые в тексте, лучше вынести в приложения.

### **Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования**

В целях повышения качества учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной

собственности граждан и юридических лиц ВКР подлежат обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «ВКР.Вуз».

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований не позднее, чем за один месяц до официально назначенной даты публичной защиты ВКР.

Обучающийся обязан предоставить руководителю вместе с окончательным вариантом ВКР ее электронную версию для проверки в системе «ВКР. Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» с указанием в наименовании электронного архива ФИО автора, первых двух слов названия работы, не позднее, чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты защиты. Обучающийся не имеет доступа к системе «ВКР.Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» и не является ее пользователем.

Проверку ВКР на наличие заимствований осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Выпускающийся студент обязан предоставить ему электронную версию ВКР для проверки в системе «ВКР. Вуз» не позднее чем за 14 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты. Система «ВКР.Вуз» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит, помимо прочего, дату проверки; имя пользователя; фамилию, имя, отчество обучающегося; результаты технической проверки на наличие заимствований.

Заведующий кафедрой принимает решение о представлении ВКР к защите с учетом результатов проверки на объем заимствований не позднее, чем за 6 календарных дней до официально назначенной даты публичной защиты.

Пороговое значение оригинальности текста составляет 65 %.

Если оригинальность текста ВКР не достигает порогового значения, работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку. Пройти повторную проверку можно не позднее, чем за 4 календарных дня до даты публичной защиты.

Результаты проверки ВКР фиксируются в отчете системы «ВКР. Вуз», который студент прикладывает к ВКР.

Если после повторной проверки в системе «ВКР.Вуз» оригинальность текста ВКР все еще не достигает порогового значения, она не допускается к защите в текущем учебном году.

В исключительных случаях, если оригинальность текста ВКР не более чем на 5 % ниже порогового значения, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Ходатайство рассматривается, решение утверждается открытым голосованием научно-педагогических работников на заседании кафедры. Решение считается принятым, если за него подано простое большинство голосов научно-педагогических работников.

Если после окончательной проверки в системе «ВКР .Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ» оригинальность текста ВКР соответствует или превышает пороговое значение, она допускается к защите, оценивается руководителем и проходит рецензирование (при необходимости).

Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление работы на проверку в системе «ВКР.Вуз», а также за уникальность работы.

Доступ к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с Законодательством РФ, с учетом изъятия сведений (научно-исследовательских, производственно-технологических, экономических, проектных, организационно-управленческих и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их

третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Титульный лист (обязательно) и официально размещаемая текстовая часть ВКР, включая отчет системы «ВКР .Вуз» НОЧУ ВО «МЭИ», при отсутствии графической части, должны быть подготовлены в виде одного файла в форматах doc, docx, pdf.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, схемы, фотографии и т.п.), входящие в состав текстовой части, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. Файл должен быть проверен автором. Проверяется правильность отображения формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и нумерация страниц должны соответствовать печатной версии.

Обучающийся несет ответственность за своевременную подготовку официально размещаемой части ВКР в ЭИОС НОЧУ ВО «МЭИ».

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве руководитель оценивает усилия обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, ритмичность выполнения этапов работы, самостоятельность в решении поставленных задач, а также возможность представления ВКР к защите.

Вместе с выпускной квалификационной работой, обучающийся должен представить отзыв на ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы перед ГЭК, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР и автора выпускной квалификационной работы.

## **Защита выпускной квалификационной работы**

### ***Предварительная защита выпускной квалификационной работы***

Предварительная защита проходит в виде устного выступления обучающегося перед руководителем ВКР и небольшой аудиторией, состоящей из преподавателей кафедры и сокурсников.

Целью предварительной защиты является финальная подготовка обучающегося к процедуре учебного процесса - защите ВКР. Дата и время проведения заседания определяются заведующим кафедрой исходя из графика работы над ВКР.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную руководителем ВКР. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию.

Выпускник может прийти на предварительную защиту с черновым материалом, однако он обязан подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение преподавателя по некоторым вопросам.

Доклад обучающегося на предварительной защите должен иметь следующую структуру:

- вступление. Продолжительность этой части доклада составляет от полутора до двух минут. За это время обучающийся знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точки зрения;



- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объект, предмет исследования, гипотезы, новизны работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;
- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные задачи. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;
- структура работы. Работа состоит из введения, 3-х глав (по 2 параграфа в каждой), заключения, списка литературы, приложения.
- анализ результатов исследования;
- рекомендации;
- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания», «я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «по нашему мнению...» и так далее.

### ***Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы***

Цели презентации:

демонстрация обучающимся своих возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;

демонстрация в наглядной форме основных положений доклада.

Иначе говоря, презентация должна помочь обучающемуся рассказать государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о своей ВКР и продемонстрировать, что он может сделать это профессионально.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия: подготовку и согласование с научным руководителем текста доклада; разработку структуры презентации;

создание презентации в Power Point; репетицию доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для докладчика и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты выпускной квалификационной работы, руководствуются следующими рекомендациями:

- презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. В первую очередь, необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь - создать презентацию;
- очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. В процессе доклада не следует возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений докладчика;
- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;
- текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены экзаменационной комиссии могли легко прочитать его;
- каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде;
- тезисы доклада должны быть общепонятными;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название;
- не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

В дизайне презентации следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше».

Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть

прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда, а также только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада: титульный слайд (1 слайд);

актуальность темы, цель и задачи ВКР (1 слайд); объект, предмет исследования новизна работы, теоретическая и практическая значимость (1 слайд);

теоретическая часть (2-3 слайда); анализ результатов исследования (2-3 слайда); рекомендации (1-2 слайда);

выводы (1 слайд); финальный слайд (1 слайд).

Рекомендуемое общее количество слайдов - 10-12.

Титульный слайд должен содержать тему ВКР и фамилию, имя и отчество докладчика. Актуальность темы должна быть обусловлена рядом аргументов.

Цель и задачи ВКР должны быть четко структурированы и представлены в виде иерархической структуры (дерево целей и задач).

Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать, как обучающийся решал поставленные задачи и какие результаты получил.

Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание.

### ***Процедура рекомендации ВКР к защите***

Результатом предварительной защиты является решение кафедры о рекомендации ВКР к защите, которое подтверждается соответствующей записью на титульном листе.

Решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой после проверки устранения недостатков работы.

Решение принимается большинством голосов. Преподаватель кафедры не вправе воздержаться от голосования. В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой становится решающим. Преподаватель кафедры, не согласный с решением большинства, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

Решение кафедры оглашается выпускнику в тот же день. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в деканат не позднее следующего дня после заседания кафедры.

Решение рекомендовать ВКР к защите является основанием для издания деканом распоряжения по факультету о допуске обучающихся к защите ВКР.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и отчисляются из института.

### ***Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК***

Защита выпускных работ включает публичную защиту и принятие ГЭК решения о присвоении квалификации каждому аттестуемому обучающемуся.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично. Дата, время и место работы комиссии сообщаются обучающимся заранее.

В начале работы комиссии Председатель ГЭК представляет обучающимся присутствующих членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают в соответствии с приказом ректора МГЭУ. Затем объясняет процедуру защиты и регламент работы ГЭК.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к обучающемуся по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы - 7-10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;
- ответы на вопросы Председателя, членов комиссии и других присутствующих;
- оглашение отзыва научного руководителя, рецензии на защищаемую ВКР и справки о внедрении ее результатов (при наличии);
- ответы на замечания руководителя ВКР;
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слова;
- ответы обучающегося на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся общая оценка каждому обучающемуся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с обучающимися приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги и объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому обучающемуся искомой степени (квалификации).

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли выпускник представить ту же работу после доработки к повторной защите не ранее, чем через год или он должен разработать новую тему, которую также будет защищать через один год.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу повторно, вместо диплома о присвоении соответствующей степени (квалификации) выдается академическая справка установленного образца.

Выпускник имеет право подать апелляцию в случае несогласия с выставленной оценкой в связи с нарушением процедуры защиты ВКР. Апелляция подается в день защиты после объявления итогов защиты. В этот же день ГЭК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение. Решение ГЭК по апелляции является окончательным.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в аспирантуру.

**Критерии оценки результатов сдачи государственного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы**

Показателями оценивания компетенций при проведении ГИА являются знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе освоения дисциплин и прохождения практик, а также профессионально значимые личностные качества выпускника.

### **Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения преддипломной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию, оценивается на основе ответов на вопросы.

Основными критериями оценивания компетенций, проверяемых на этапе защиты ВКР, являются следующие:

### **Оценочные материалы и оценочные средства, используемые для оценки универсальных компетенций**

<b>Наименование категории (группы)/ Наименование универсальных компетенций</b>	<b>Оценивается опыт (умения, навыки), приобретённый в ходе производственной (преддипломной) практики и при выполнении выпускной квалификационной работы</b>	<b>Оценочные материалы и оценочные средства</b>
<p><b>Системное и критическое мышление</b> - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);</p>	<p>- опыт анализа профессиональных задач, составления и реализации плана их решения; - опыт поиска и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач; - опыт самооценки успешности решения профессиональных задач.</p>	<p>Текст ВКР. Раздел Введение, Глава 1,2,3, выводы по главам, рекомендации и предложения по теме ВКР.</p> <p>Примерные вопросы членов ГЭК: 1. Какие методики сбора и анализа информации были использованы при выполнении ВКР? 2. Каким образом проверялась достоверность используемой информации? 3. Какие профессиональные базы данных и информационно-коммуникационные технологии использовались вами при выполнении индивидуального задания на ВКР? 4. Каким образом осуществлялось планирование научного исследования? 5. Какие сложности возникли при выполнении индивидуального задания на ВКР и как их удалось преодолеть? Оцените успешность проведенного научного исследования, практическую значимость ВКР?</p>
<p><b>Разработка и реализация проектов</b> - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,</p>	<p>- опыт участия в реальных профессиональных проектах в рамках заданной роли; - опыт работы в рамках зоны своей</p>	<p>Текст ВКР. Глава 2-3 Защита ВКР (презентация ВКР).</p> <p>Примерные вопросы членов ГЭК:</p>

<p>исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p> <p><b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b> - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)</p>	<p>ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>- опыт составления проектной документации;</p> <p>опыт презентации результатов своей деятельности.</p>	<p>1. Опишите содержание и форму реализации реального проекта, в котором вы приняли участие при прохождении производственной (преддипломной) практики.</p> <p>2. Какие методики анализа показателей вы применяли при разработке практической части ВКР?</p> <p>3. Опишите нормативно-правовые основы реализации данного проекта.</p> <p>4. Удалось ли достичь роста экономической эффективности при реализации, разработанных в рамках ВКР рекомендаций?</p> <p>5. Какие документы (проекты документов) были разработаны вами при написании ВКР?</p>
<p><b>Командная работа и лидерство</b> - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p> <p><b>Гражданская позиция</b> - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)</p>	<p>- опыт реализации различных ролей в командной работе;</p> <p>- опыт учета интересов и потребностей других участников профессиональной деятельности;</p> <p>- опыт анализа последствий своего поведения в профессиональных интеракциях;</p> <p>- опыт соблюдения норм корпоративной этики.</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (научно-исследовательской (квалификационной)/преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР.</p> <p>Примерные вопросы членов ГЭК:</p> <p>1. Опишите организационную структуру Профильной организации (места прохождения производственной (преддипломной) практики.</p> <p>2. Опишите организационную культуру, корпоративную этику Профильной организации (места прохождения производственной (преддипломной) практики)).</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания на ВКР предполагало участие в командной работе?</p> <p>Опишите свой опыт учета интересов и потребностей других членов команды, сформулируйте рекомендации, позволяющие уменьшить транзакционные издержки (издержки взаимодействия) при решении профессиональных задач.</p>
<p><b>Коммуникации</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).</p> <p><b>Инклюзивная компетентность</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)</p>	<p>- опыт выбора и апробации стиля делового общения;</p> <p>- опыт аргументации и отстаивания своей точки зрения;</p> <p>- опыт работы с профессиональными текстами;</p> <p>- опыт ведения деловой переписки;</p> <p>- опыт публичного выступления.</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной) практики. Отзыв руководителя ВКР. Защита ВКР.</p> <p>Примерные вопросы членов ГЭК:</p> <p>1. С какими стилями общения в коллективе организации вы столкнулись при выполнении индивидуального задания на ВКР?</p> <p>2. Опишите опыт участия в деловой переписке и опыт публичных выступлений. С какими проблемами вы столкнулись, участвуя в деловой переписке и публичных выступлениях при прохождении производственной (преддипломной) практики? Проанализируйте причины их возникновения.</p> <p>3. С какими профессиональными текстами (в том числе на иностранном языке) вы работали при написании</p>

		<p>ВКР?</p> <p>4. Назовите основные типы проблем коммуникации, с которыми вам пришлось столкнуться при выполнении индивидуального задания на ВКР.</p>
<p><b>Межкультурное взаимодействие</b></p> <p>- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).</p>	<p>- опыт взаимодействия с представителями различных социальных и культурных групп;</p> <p>- опыт адаптации правил взаимодействия применительно к контексту общения в профессиональной сфере;</p> <p>- опыт учёта индивидуально-психологических особенностей партнеров по Профессиональному взаимодействию</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (научно-исследовательской) (квалификационной)/ преддипломной практики.</p> <p>Отзыв руководителя ВКР.</p> <p>Примерные вопросы членов ГЭК:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое духовные, этические ценности, и какое место они занимают в процессе межкультурной коммуникации? Почему принято говорить о системе ценностей каждого народа?</li> <li>2. Почему важно быть знакомым с ценностями партнёра по межкультурной коммуникации?</li> <li>3. Какие формы идентичности присущи лично вам?</li> <li>4. Расскажите о вашем опыте столкновения с проявлениями этноцентризма при выполнении профессиональных задач.</li> </ol> <p>Назовите и охарактеризуйте основные параметры описания национального стиля коммуникации</p>
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b></p> <p>- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);</p> <p>- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)</p> <p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> <p>- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p>	<p>- опыт управления временем при решении профессиональных задач;</p> <p>- опыт определения приоритетов в решении профессиональных задач;</p> <p>- опыт анализа требований рынка труда и соотнесения с ними своих возможностей и перспектив;</p> <p>- опыт планирования физической нагрузки в ходе выполнения профессиональных задач;</p> <p>опыт применения здоровьесберегающих технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>Характеристика профессиональной деятельности выпускника при прохождении производственной (преддипломной практики). Отзыв руководителя ВКР.</p> <p>Примерные вопросы членов ГЭК</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основы самоорганизации личности. Перечислите методы эффективной самоорганизации, которые вы применили при решении профессиональных задач.</li> <li>2. Назовите основы саморазвития и самосовершенствования личности. Каким образом вы планируете и реализуете свое саморазвитие и самосовершенствование, в том числе в профессиональной сфере?</li> <li>3. Каким образом в Профильной организации при прохождении производственной преддипломной практики осуществлялась пропаганда здорового образа жизни?</li> <li>4. Каким образом в Профильной организации при прохождении производственной преддипломной практики организовано оказание первичной медикосанитарной помощи?</li> <li>5. Какие рекомендации по здоровьесбережению вы получили в Профильной организации при прохождении производственной преддипломной практики?</li> <li>6. Опишите свой опыт применения здоровьесберегающих технологий</li> </ol>

		(медикопрофилактические и физкультурнооздоровительные). Каким образом осуществляется профилактика профессиональных заболеваний в Профильной организации?
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Оценочные материалы и оценочные средства, используемые для оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях, вопросы для оценки профессиональных компетенций, задаваемые членами ГЭК на защите ВКР, также зависят от темы ВКР и индивидуального задания.

Вопросы, которые могут быть заданы членами ГЭК на защите ВКР для оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, зависят от тематики ВКР и носят уточняющий характер по содержанию ВКР.

### **Основные критерии оценки сформированности компетенций, проверяемых на этапе защиты ВКР**

№	Наименование критерия	Компетенции
1	Актуальность и новизна темы	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ПК-1 ПК-2
2	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	
3	Практическая значимость ВКР	
4	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта исследования месту прохождения преддипломной практики	
5	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР	
6	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	
7	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	
8	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	
9	Качество презентации ВКР	

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. *Оформление:*
  - наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
  - отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
  - отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
  - отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
  - отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
  - наличие ошибок в оформлении библиографии.
  - пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.
  
2. *Недостатки основной части работы:*

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

### Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема работы соответствует проблематике направления;</li> <li>- в работе правильно определены объект и предмет исследования;</li> <li>- в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;</li> <li>- содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;</li> <li>- сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик;</li> <li>- анализ фактического материала осуществляется с применением средств;</li> <li>- фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки);</li> <li>- в работе отсутствуют фактические ошибки;</li> <li>- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;</li> <li>- отсутствуют элементы плагиата;</li> <li>- оформление работы соответствует требованиям;</li> <li>- структура работы отражает логику изложения процесса исследования;</li> <li>- в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;</li> <li>- в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок;</li> <li>- список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;</li> <li>- работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других</li> </ul>	<p><b>«ОТЛИЧНО»</b></p> <p>/</p> <p>Уровень сформированности индикаторов компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>



<p>технических погрешностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;</li> <li>- обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею;</li> <li>- умение пользоваться научным стилем речи;</li> <li>- умение представить работу в научном контексте;</li> <li>- умение концептуально и системно рассматривать проблем исследования;</li> <li>- имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> <li>- обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>- обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>- доклад/презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования;</li> <li>- обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;</li> <li>- анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»;</li> <li>- фактический материал в целом репрезентативен;</li> <li>- структура работы в основном соответствует изложенным требованиям;</li> <li>- выводы и/или заключение работы неполны;</li> <li>- оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;</li> <li>- работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;</li> <li>- обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими;</li> <li>- обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования;</li> <li>- обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы;</li> <li>- на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>- обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования;</li> <li>- допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;</li> <li>- имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> </ul> <p>обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно.</p>	<p style="text-align: center;">Оценка <b>«ХОРОШО»</b> / Уровень сформированности индикаторов компетенций <b>«ПРОДВИНУТЫЙ»</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»;</li> <li>- обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>- фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки);</li> <li>- анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;</li> <li>- исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;</li> <li>- в работе допущен ряд фактических ошибок;</li> <li>- отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;</li> <li>- список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям;</li> <li>- оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;</li> <li>- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</li> <li>- список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</li> <li>- речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи;</li> <li>- на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка <b>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b> /</p> <p>Уровень сформированности индикаторов компетенций <b>«Пороговый»</b></p>

<p>теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;</li> <li>- обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы;</li> <li>- имеются стилистические и речевые ошибки;</li> <li>- имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;</li> </ul> <p>обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»;</li> <li>- в работе установлены части, написанные иным лицом;</li> <li>- работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования;</li> <li>- сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;</li> <li>- в работе много фактических ошибок;</li> <li>- фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;</li> <li>- структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;</li> <li>- выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;</li> <li>- список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники;</li> <li>- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>- в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</li> <li>- список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;</li> <li>- язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;</li> <li>- на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;</li> <li>- доклад/ презентация не отражает результатов исследования;</li> </ul> <p>обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.</p>	<p style="text-align: center;">Оценка <b>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</b> /</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности индикаторов компетенций <b>«НЕДОСТАТОЧНЫЙ»</b></p>

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Отзыва
4. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

Решение о соответствии компетенций выпускника при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

## **Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

### **Порядок подачи апелляций**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

### **Порядок рассмотрения апелляции**

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ».

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете (институте/филиале) в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обеспечения ГИА**

### *а) Основная литература*

1. Макарова, К. В. Психология человека : учебное пособие / К. В. Макарова, О. А. Таллина. — Москва : Прометей, 2011. — 160 с. — ISBN 978-5-4263-0029-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8301.html>
2. Никандров, В. В. Психология : учебник / В. В. Никандров. — Москва : Волтерс Клувер, 2009. — 1008 с. — ISBN 978-5-466-00413-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16795.html>
3. Спиженкова, М. А. Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / М. А. Спиженкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0640-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89682.html>

### *б) Дополнительная литература*

1. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76805.html>
2. Гуревич П.С. Психология личности : Учебное пособие для студентов вузов. - Изд-во ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/52637.html>
3. Лихачева, Э. В. Общая психология : учебно-методическое пособие / Э. В. Лихачева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0702-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93995.html>
4. Дмитриева Н.Ю. Учебное пособие по общей психологии Научная книга 2012 <http://www.iprbookshop.ru/6313.html>
5. Дормашев Ю.Б., Капустин С.А., Петухов В.В. сост. Общая психология. Тексты. Том 1. Введение. Книга 2. Учебное пособие 2013г. Изд.: Когито-Центр. <http://www.iprbookshop.ru/15272.html>
6. Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л. Н. Захарова. — Москва : Логос, 2013. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-584-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9104.html>
7. Ермаков В.А. Гуманистическая психология личности : Учебное пособие. - Изд-во Евразийский открытый институт, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/10658.html>

8. Иващенко А.В., Пилишвили Т.С., Петровский В.А., Леонтьев А.Н., Асмолов А.Г., Бернштейн Н.А. сост. Зубова Л.В., Щербинина О.А. Общая психология. Хрестоматия 2015г. Изд.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ. <http://www.iprbookshop.ru/54130.html>
9. Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81081.html>
10. Леонтьева А.Н., Ананьева Б.Г., Симонова П.В., Березина Ф.Б., Павлова И.П. Общая психология. Хрестоматия. Учебное пособие 2011г. Изд.: Евразийский открытый институт. <http://www.iprbookshop.ru/10726.html>
11. Логинова, Л. И. Психологическое консультирование в образовательных учреждениях : учебное пособие / Л. И. Логинова. — Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2011. — 116 с. — ISBN 978-5-8179-0133-7.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/29992.html>
12. Основы консультативной психологии : учебное пособие / составители О. В. Болотова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 213 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62857.html>
13. Пахальян, В. Э. Психологическое консультирование : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 311 с. — ISBN 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29299.html>
14. Психология личности. Теории личности зарубежных психологов : учебно-методическое пособие / сост. Кавун Л.В. - Изд-во Новосибирский государственный технический университет, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/45151.html>
15. Губанова, Л. В. Elements of Educational Psychology (Иностранный язык в профессиональной сфере — психология) : учебное пособие / Л. В. Губанова. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26428.html>
16. Жидкова, О. Н. English for students of psychology : учебно-практическое пособие / О. Н. Жидкова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 172 с. — ISBN 978-5-374-00460-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10588.html>
17. Твердохлебова, И. П. Insights into Psychology : учебное пособие по обучению профессионально-направленному чтению на английском языке для студентов-психологов / И. П. Твердохлебова, Е. Ф. Ширяева. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26429.html>
18. Гитович, Р. А. Learning Psychology in English : учебно-методический комплекс / Р. А. Гитович, С. В. Ковальчук. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 158 с. — ISBN 978-5-374-00424-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11191.html>

*в) Периодические издания*

1. Международный журнал психологии и педагогики служебной деятельности - <https://www.iprbookshop.ru/59949.html>
2. Журнал «Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии» <http://www.iprbookshop.ru/48607.html>

**электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## 7. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

### Оформление выпускной квалификационной работы

#### *Общие правила оформления выпускной квалификационной работы*

При оформлении выпускной квалификационной работы следует учитывать требования следующих нормативных документов: в части изложения текста, оформления ВКР в целом, оформления таблиц и иллюстраций, нумерации структурных элементов и страниц и т.д.:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Интервалы между абзацами - 0 пт. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Страницы должны иметь следующие поля: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Колонтитулы: верхний - 12,5 мм, нижний - 10 мм.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, т.е. соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц.

Номер страницы следует проставлять посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является содержание (номер страницы 2). Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 5. В Приложении 6 содержится образец оформления последней страницы ВКР.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы). К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные - строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. - второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире

(либо «», либо “”, а также либо -, либо —).

Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. *Неразрывный пробел* - элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк в известных случаях (большой частью для удобочитаемости). В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш ctrl+shift+пробел.

*Применение неразрывного пробела:*

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («А. С. Пушкин»);
- между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»);
- между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»);
- между числами и относящимся к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»);
- между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»);
- перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»);

Без пробелов набираются такие комбинации:

- знак препинания и предшествующий текст;
- многоточие в начале предложения и последующий текст;
- тире после точки или запятой;
- тире между числами;
- точка или запятая после знака сноски;
- кавычки или скобки и заключенный в них текст;
- кавычки или скобки и знаки препинания;
- двойные знаки номера и параграфа;
- число перед знаком процента или промилле;
- число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции;
- дефис и смежные элементы;
- буквенно-цифровые обозначения;

Запрещается перенос следующих комбинаций:

- сокращения, подобные и т. д.;
- фамилия и инициалы;
- число и относящееся к нему слово;
- знак номера или параграфа и число;
- обозначение пункта списка и последующий текст.

### ***Правила оформления содержания***

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

### ***Правила оформления списка литературы***

Обязательной составной частью ВКР является список литературы, использованной при ее создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы

позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

В части использования источников информации и оформления списка литературы есть один действующий ГОСТ, согласно которому оформляется библиографический список с 2019 года в России начал действовать новый ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание, что ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила оформления сносок - они регламентируются ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения использованных источников:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

*Библиографическое описание* на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

*Краткая схема библиографического описания* (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена следующим образом:

*Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Выходные Данные. - Объем.*



*Заголовок* — это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения.

Он может содержать имя лица (*имя лица* - условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

*Основным заглавием* является заглавие книги или статьи, а *сведением, относящимся к заглавию*, - пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т. п.

*Сведения об ответственности* — это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

*Сведения об издании* включают качественную и количественную характеристику документа - переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

*Выходные Данные* — это наименование города, издательства, где опубликована книга, и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., Л., Р., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания.

*Объем* — это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике. Примеры библиографических описаний представлены в Приложении 13.

### ***Особенности ссылок на электронные ресурсы***

В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций *электронного ресурса*. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. Например, для затекстовой ссылки:

65. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. - 2015. - № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2015).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, *Для поДстрочной ссылки:*

<sup>5</sup> О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа ее указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год,

например, *Для затекстовой ссылки:*

114. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 - ]. Дата обновления: 6.03.2014. URL: <http://www.prometeus.Nsc.ru/biblio/Newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2015).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

<sup>5</sup> Весь Богородский уезд: форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2015. URL: <http://www.bogorodsk-Noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2016).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOISIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2015. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i> (дата обращения: 15.01.2020).

### ***Правила брошюровки выпускной квалификационной работы***

ВКР должна быть в твёрдом переплёте (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, календарного графика, характеристики с места прохождения преддипломной практики, отзыва руководителя ВКР и справки о результатах проверки в системе «ВКР.ВУЗ» должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

ВКР в следующем порядке:

- задание на ВКР (Приложение 6) (в файле);
- календарный график выполнения ВКР (Приложение 7) (в файле);
- отзыв руководителя ВКР (бланк) (Приложение 8) (в файле);
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- текст работы (Введение, 1-я глава, 2-я глава, 3-я глава заключение);
- список использованных источников;
- последний лист выпускной квалификационной работы, подтверждающий самостоятельность выполнения ВКР;
- приложения (при необходимости);
- справка о результатах проверки в системе «ВКР,ВУЗ» (в файле);
- электронный носитель с текстом ВКР (CD диск), закрепленный с внутренней стороны папки.

### **Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в электронной информационной образовательной системе НОЧУ ВО «МЭИ»**

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в НОЧУ ВО «МЭИ» в электронной информационной образовательной системе (ЭИОС) института и проверяются на объем заимствования.

### ***Методические рекомендации по использованию информационных технологий***

Обучение сегодня предполагает активное использование информационных технологий при организации своей познавательной деятельности. В Интернет переносится почта, телефония, бизнес. Все больше информационных источников появляется в Сети.

Интернет удобное средство для общения и получения информации. Наличие огромного количества материалов в Сети и специализированных поисковых машин делает Интернет незаменимым средством при поиске информации в процессе обучения, участия в конференциях онлайн, создании собственных сайтов, получения нормативных документов, публикация своих работ и сообщение о своих разработках.

Необходимо помнить, что к информации, получаемой с помощью ресурсов Интернет надо относиться критично, она должна оцениваться трезво, с большой долей

реализма.

Кроме того, ответственные пользователи Интернета должны выполнять закон об авторском праве.

### **Рекомендации по обеспечению необходимого уровня оригинальности ВКР**

Выпускная квалификационная работа является авторским трудом с сохранением соответствующих авторских прав студента, его руководителя и других лиц, принимавших участие в работе. Обучающийся, выполняющий выпускную квалификационную работу, несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В то же время, написание выпускной квалификационной работы предполагает изучение существующей научной, главным образом специальной литературы по теме исследования, научной периодики, использование вторичных источников информации, являющихся объектами авторского права.

В соответствии со ст. 1274 (ч. 4) Гражданского кодекса РФ «Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях», «Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования: цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования...». В тексте цитаты должны выделяться кавычками с обязательной подстрочной или внутритекстовой ссылкой на источник. Объем включенных в текст ВКР цитат не должен снижать уровень оригинальности ниже порогового значения.

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР:

- исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них;
- шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм;
- библиографические описания источников (за исключением списков литературы, воспроизведенных фрагментами более 30 % или целиком);
- расчеты по типовым методикам;
- определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР;
- фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при условии соблюдения правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

Высокий уровень оригинальности ВКР могут обеспечить: выбор сложной, малоизученной, оригинальной темы; новизна и разнообразие используемых источников информации, привлечение литературы на иностранных языках; самостоятельный анализ и изложение содержащихся в источниках информации идей, концепций, доводов и т.д.

При написании ВКР категорически не рекомендуется использовать информацию с сайтов банков докладов, рефератов, курсовых и дипломов ([www.bestreferat.ru](http://www.bestreferat.ru), [www.knowledge.allbest.ru](http://www.knowledge.allbest.ru), Википедия и т.д.) - система «ВКР.вуз» сразу распознает эти тексты как заимствование, - а также пользоваться услугами людей и организаций, готовых за определенную сумму поднять оригинальность текста ВКР до нужного уровня.

По ходу написания ВКР обучающимся рекомендуется проводить проверку в системе «ВКР.вуз».

Алгоритм системы защищен от следующих уязвимостей:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;
- использование скрытого текста, «якорей»;
- перестановка абзацев;

- перегруппировка предложений в абзацах; перестановка слов в предложениях; разбиение и слияние предложений; замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки к государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации применяются следующие информационные технологии:

- аудио-, видео-, иные демонстрационные средства (в том числе видеолекции и презентации)
- доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
- доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

### **Программное обеспечение:**

*Ежегодно обновляемое лицензионное ПО:*

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

*ПО отечественного производства:*

МойОфис Стандартный

Обучающимся обеспечен доступ к **профессиональным базам данных**

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://iprbooks.ru/> (неограниченный доступ)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/> (открытый доступ)
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (открытый доступ)
- Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ)

### **и информационно-справочным системам**

- Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (неограниченный доступ)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Типовая комплектация учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых мультимедийной техникой. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office  
 Microsoft Windows  
 "ГАРАНТ-Образование"  
 КонсультантПлюс

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в **Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования (Приложение № 12).**

Для организации *самостоятельной работы обучающихся* используется:

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 108**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 1, помещение №33 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ.

*Перечень лицензионного программного обеспечения:*

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ),

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу [consultant.ru](http://consultant.ru)

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 201а**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 2, помещение №13 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ, шкафы для учебно-наглядных пособий, шкаф для одежды. Тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирующие номер и название аудитории.

*Перечень лицензионного программного обеспечения:*

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard

(ААА-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ),

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу [consultant.ru](http://consultant.ru)

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Предусмотрено помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - **кабинет №311**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в **Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования (Приложение № 12).**

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и также отражается в Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.

## **10. Особенности организации государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В НОЧУ ВО «МЭИ» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные корпуса, расположенные по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1 и 123007, г. Москва, ул. Магистральная 4-я, д. 5, стр. 2 - обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1 этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырем» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);

2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с

защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));

3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3 мм, монохром, 70x270мм);

5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность - 100м);

6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);

7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;

8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);

11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;

12) установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);

13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос».

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех

участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

  - зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

  - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОЧУ ВО «МЭИ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



**Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

«\_\_\_»20\_\_ г.  
*отчество*)

*подготовки)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
от студента группы \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя,*

*направление*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

и руководителя \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Отметки кафедры:**

Утвердить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

*(ученая степень, ученое звание)*

Телефон руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Образец оформления титульного листа

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра «Психологии и педагогики»  
Направление подготовки 37.03.01 Психология  
Направленность (профиль) программы «Коучинг»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

«.....»

Обучающийся \_\_\_\_\_ Иванов Петр Петрович

Руководитель выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Ракитина О.В.

**Рекомендовать к защите**  
Заведующий кафедрой «Психологии управления»  
к.п.н., доцент \_\_\_\_\_ О.В. Ракитина  
протокол заседания кафедры от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Москва 202\_

## Образец оформления содержания ВКР

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b>	.....	<i>Указание страницы</i>
1 Наименование раздела 1	.....	<i>Указание страницы</i>
1.1 Наименование главы 1 раздела 1	.....	<i>Указание страницы</i>
1.2 Наименование главы 2 раздела 1	.....	<i>Указание страницы</i>
1.3 Наименование главы 3 раздела 1	.....	<i>Указание страницы</i>
2 Наименование раздела 2	.....	<i>Указание страницы</i>
2.1 Наименование главы 1 раздела 2	.....	<i>Указание страницы</i>
2.2 Наименование главы 2 раздела 2	.....	<i>Указание страницы</i>
2.3 Наименование главы 3 раздела 2	.....	<i>Указание страницы</i>
3. Наименование раздела 3	.....	<i>Указание страницы</i>
3.1 Наименование главы 1 раздела 3	.....	<i>Указание страницы</i>
3.2 Наименование главы 2 раздела 3	.....	<i>Указание страницы</i>
3.3 Наименование главы 3 раздела 3	.....	<i>Указание страницы</i>
<b>Заключение</b>	.....	<i>Указание страницы</i>
<b>Список использованной литературы</b>	.....	<i>Указание страницы</i>

**Образцы оформления списка литературы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 21.12.2021) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301,
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 6, Пленума ВАС РФ N 8 от 01.07.1996 (ред. от 25.12.2018) «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // <https://www.consultant.ru/> (дата обращения 20.08.2021)
4. Гражданский кодекс Российской Советской Федеративной Социалистической Республики 1922 года. // Хрестоматия по истории отечественного государства и права. 1917–1991 гг. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 14.05.2018).
5. Дело № 2-544/2015 из архива Чебаркульского городского суда Челябинской области. – URL: <http://chebar.chel.sudrf.ru/> (дата обращения: 08.04.2018).
6. Аскназий, С.И. Советское жилищное право. – М., 1940. – 262 с.
7. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф., Настольная книга судьи по жилищным делам: Учебно-практическое пособие Проспект, 2013 //Справочно-правовая система КонсультантПлюс.
8. Мыскин, А.В. Собственник и наниматель жилого помещения: плюсы и минусы юридического //Нотариус.– 2012. –№2. – С. 12–17.
9. Юрченко, Е.В. Понятие и правовая природа договора социального найма жилых помещений //Семейное и жилищное право. – 2016. – № 2. – С. 17–19. 130.
10. Яковлев, В.Ф. Понятие предпринимательского договора в российском праве //Журнал российского права. – 2017. – № 1. – С. 23–27.
11. Laquer W. The Terrorism Reader: A Historical Anthology / Ed. By Walter. L., 1975.
12. Marighela C. Handbuch des Stadtguerillero // Zerschlagt die Wohstandsinseln der Dritten Weg. Reinbekb. Hamburg, 1971.

**Образец оформления последнего листа ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
(дата сдачи ВКР)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Иванов П.П.  
(Фамилия Инициалы)

**Образец оформления задания на ВКР****Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет права и экономики  
Кафедра «Психологии управления»

Группа ДП-1

**Задание на выпускную квалификационную работу**

Иванову Петру Петровичу

1. Тема: «.....»
2. Срок сдачи ВКР: 15.05.2022
3. Исходные данные по работе: Базовая и учебная литература, фундаментальные теоретические труды, справочная литература.

## 4. Содержание ВКР:

Введение  
Глава 1. ....  
1.1  
1.2  
1.3  
Глава 2. ....  
2.1  
2.2  
2.3  
Глава 3. ....  
3.1  
3.2  
3.3  
Заключение

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель ВК  
Задание получил

Ракитина О.В.  
Иванов П.П.

### Образец оформления календарного графика выполнения ВКР

#### Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы

№ раздела	Содержание раздела	Срок	
		Начала	Окончания
1	Получение задания и инструктаж по написанию ВКР у руководителя ВКР	5.10.202..	
2	Подбор и изучение литературы	5.10.202..	25.12.202..
3	Написание введения и первой главы и предоставление руководителю ВКР	25.12.202..	30.01.202..
4	Написание второй главы и предоставление руководителю ВКР	30.01.202..	25.03.202..
5	Написание третьей главы и предоставление руководителю ВКР	25.03.202..	15.04.202..
6	Устранение недостатков и оформление ВКР	15.04.202..	25.04.202..
7	Предоставление ВКР руководителю ВКР для написания отзыва	25.04.202..	15.05.202..
8	Сдача ВКР	15.05.202..	

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ Ракитина О.В.

Выпускник \_\_\_\_\_ Иванов П.П.

**Образец оформления отзыва руководителя ВКР****Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет права и экономики  
Кафедра «Психологии управления»

**ОТЗЫВ**

руководителя ВКР Ракитина О.В., зав. кафедрой «Психологии управления», к.п.н., доц.  
о работе обучающегося Иванова Петра Петровича  
в период подготовки выпускной квалификационной работы  
на тему «.....»

Данная работа посвящена достаточно актуальной теме.

Содержание работы, логика проведенного анализа Иванова П.П., а также полученные результаты соответствуют обозначенной автором основной цели исследования.

В соответствии с поставленной целью автор последовательно решает задачи, предусмотренные исследованием.

Успешному решению поставленных в работе задач способствовали, прежде всего, высокий уровень общетеоретической подготовки автора, использование им значительного количества учебных и научных источников, применение системного метода при анализе проблем предмета исследования. Эти и другие обстоятельства позволили автору работы провести глубокое, логически стройное исследование столь сложной, но весьма актуальной проблемы.

Хочется отметить, что выпускника в ходе работы над выпускной квалификационной работой в целом показал себя грамотным и настойчивым исследователем, достаточно правильно реагировал на замечания руководителя ВКР в ходе процесса написания ВКР.

Исследование автора отличает лаконичность и достаточная аргументированность сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

Выводы:

В ходе работы над ВКР Иванова П.П. показал высокую теоретическую и практическую подготовку в части решения конкретных задач, обусловленных целью ВКР. Оформление ВКР полностью отвечает требованиям ГОСТа.

Руководитель ВКР

Зав. кафедры «Психологии управления»,

к.п.н., доцент

О.В. Ракитина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_



**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**Программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*