



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования



Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
Т.Г. Тырина

«30» марта 2023 г.

Одобрено
Ученым советом
(протокол от 30 марта 2023 г. № 8)

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бизнес-аналитика цифрового пространства
Формы обучения	очная, очно-заочная, заочная
Типы задач профессиональной деятельности:	аналитический
Квалификация выпускника	бакалавр

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
«Учебная практика: Ознакомительная практика»
по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бизнес-аналитика цифрового пространства»

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки

Цели прохождения практики – приобретение обучающимися первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими соответствующих компетенций по избранному направлению подготовки.

Задачи прохождения практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- изучение организационной структуры объекта учебной практики;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта учебной практики;
- изучение экономической деятельности объекта учебной практики;
- усвоение профессиональной терминологии, формирование навыков ее использования в устной и письменной речи;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики и т.д.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01 (У) Учебная практика: Ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» во 4-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 5-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения.

Для прохождения Учебной практики: Ознакомительной практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Философия, Социология, Экономико-математические методы и модели, Статистика, Информационные технологии в экономике Правоведение, Деловое общение, Теория управления, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, История (история России, всеобщая история), Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Тайм-менеджмент, Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Аэробика, Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья, Безопасность жизнедеятельности, Теория и методика инклюзивного взаимодействия,

Финансовая грамотность, Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО

Учебная практика: Ознакомительная практика является базой для прохождения Производственной практики: Технологическая практика в рамках ОПОП.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- нормы этики и делового общения;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и лидерства;
- основные теории и концепции управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;
- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;
- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;
- соблюдать нормы этики делового общения;
- проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- кооперировать с коллегами;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- основами автоматизации решения экономических задач.
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;
- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях;
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- методами планирования карьеры;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

Процесс прохождения учебной практики: ознакомительной практики направлен на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бизнес-аналитика цифрового пространства».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<p>Умения: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских и социологических идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте; использовать статистические методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Владеть (иметь навыки): экономико-математических моделями и методами для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами статистического исследования для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами отображения теоретических знаний,</p>	ИУК-1.6. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p>	<p>соответствующей базе практики сфере деятельности.</p> <p>Умения: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Владеть (иметь навыки): моделями и методами для работы с правовой информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	<p>ИУК-2.2. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	
<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p>	<p>Умения: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками решения задач на основе знаний теории управления; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	<p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p>	
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4)</p>	<p>Умения: осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном (английского) языке для решения задач деловой коммуникации; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Владеть (иметь навыки): осуществления деловой коммуникации навыками построения эффективного межличностного взаимодействия с применением современных методов и технологий и на основе высокой речевой культуры; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	<p>ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>	
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,</p>	<p>Умения: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного</p>	<p>ИУК-5.4. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических,</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
этическом и философском контекстах (УК-5)	<p>поведения в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Владеть (иметь навыки): социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	религиозных и ценностных систем.	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	<p>Умения: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Владеть (иметь навыки): социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	ИУК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	<p>Умения: регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>	ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	<p>Умения: выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области.</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных</p>	ИУК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи.		
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	<p>Умения: использовать методы инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть (иметь навыки): методами инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач.</p>	ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	<p>Умения: определять организационно-правовые формы предприятий; определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах предприятия в сфере деятельности базы практики.</p> <p>Владеть (иметь навыки): современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятия.</p>	ИУК-10.3. Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов.	
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	<p>Умения: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.</p> <p>Владеть (иметь навыки): этическим анализом межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.</p>	ИУК-11.2. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.	

4. Структура и содержание практики

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

5. Общая трудоемкость практики: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы практики

«Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бизнес-аналитика цифрового пространства»

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки

Цели прохождения практики – закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении финансово-бухгалтерских дисциплин; приобретение необходимых практических навыков ведения бухгалтерского учета организации; приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении экономических вопросов; овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности; усвоение приёмов, методов и представления результатов проведённых экономических исследований; подготовка к осознанному выбору работы по данному направлению подготовки.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление со спецификой работы экономических и бухгалтерских служб и подразделений организаций различных форм собственности;
- получение представления о современной организации и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- формирование профессиональных компетенций в области учетной деятельности, предполагающие способность своевременно обновлять нормативно-правовую основу ведения бухгалтерского учета, осуществлять контроль выполнения заданий, финансовой дисциплины;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по бухгалтерскому учету;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- приобретение опыта непосредственной деятельности в одном из структурных подразделений бухгалтерии организации;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области налаживания взаимодействия бухгалтерской службы организации с налоговыми органами, внебюджетными фондами, пользователями бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических и бухгалтерских задач;

приобретение информации о развитии современных процессов, происходящих в экономике страны, регионе и в работе организаций – первичных субъектов экономики.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02.01 (П) Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» в 6-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 7-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения

Для прохождения Производственной практики: Технологической (проектно-технологической) практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Экономическая теория, Менеджмент, Маркетинг, Экономико-математические методы и модели,

Статистика, Информационные технологии в экономике, Экономика организации (предприятия), Теория управления

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика является базой для прохождения Производственной практики: Преддипломной практики в рамках ОПОП.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- нормы этики и делового общения;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и лидерства;
- основные теории и концепции управления конфликтами;

уметь:

- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;
- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;
- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ; понимать и решать задачи в профессиональной сфере;

- анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах;
- оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- собрать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;
- собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации;
- выбрать оптимальный метод сбора и анализа исходных данных, а также самостоятельно освоить новые методы анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы широкий круг экономических и социально-экономических показателей с учетом специфики деятельности организации;
- применять профессиональные компьютерные программы для расчета показателей;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность;
- представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- решать и обосновывать нестандартные задачи для представления результатов работы с учетом специфики деятельности организации;
- правильно осуществить выбор информационных технологий для решения различных коммуникативных задач в профессиональной деятельности;
- критически оценить варианты предлагаемых управленческих решений, выявить недостатки, разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- отражать хозяйственные операции в бухгалтерском учете денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- отражать изменения источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- заполнять основные формы бухгалтерской и налоговой отчетности;
- рассчитывать налоговые базы и исчислять суммы, подлежащие уплате в бюджет, в рамках действующих систем налогового учета и налогового планирования организации;
- рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации; осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

-применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

владеть:

- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- основами автоматизации решения экономических задач.
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- основными методами теоретического и экспериментального исследования;
- навыками применения стандартных программных средств;
- навыками работы с программами обработки и управления информацией;
- приемами анализа социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных;
- навыками обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных и формулирования выводов;
- способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений;
- навыками организации, сбора, современными методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками применения различных современных отечественных и зарубежных методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом специфики их деятельности;
- современными методиками расчета и анализа показателей, необходимых для составления экономических разделов планов;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы;
- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета изменений имущества и источников их образования;
- навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов;
- навыками составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам;
- методическими приемами определения налоговой нагрузки организации, формирования выводов и построения системы налогового планирования в организации;
- коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности.

Процесс прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики направлен на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе

бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бизнес-аналитика цифрового пространства».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1)	<p>Умения: реализовывать экономические знания при решении прикладных задач.</p> <p>Владеть (иметь навыки): методами применения знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</p>	ИОПК-1.4. Решает прикладные задачи (на промежуточном уровне) на основе сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей объектов профессиональной деятельности	
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	<p>Умения: применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	ИОПК-2.5. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3)	<p>Умения: анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Владеть (иметь навыки): методами анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>	ИОПК-3.3. Проводит анализ экономических процессов на микро- и макроуровне и интерпретирует полученные результаты.	
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)	<p>Умения: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Владеть (иметь навыки): методами применения знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.</p>	ИОПК-4.3. Разрабатывает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	<p>Умения: использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач; использовать программные средства в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками применения современных информационных технологий при</p>	ИОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач в профессиональной деятельности.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
профессиональных задач (ОПК-5)	решении профессиональных задач; навыками применения современных программных средств в профессиональной деятельности.		
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. (ОПК-6)	<p>Уметь: демонстрировать навыки применения современных информационных технологий.</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	ИОПК 6.3. Демонстрирует навыки применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	

4. Структура и содержание практики

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

5. Общая трудоемкость практики: 6 з.е. / 216 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы практики
«Производственная практика: Преддипломная практика»
по направлению подготовки – 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бизнес-аналитика цифрового пространства»

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки

Цели прохождения практики – сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи прохождения практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- комплексное изучение и анализ технологии, организации, планирования, управления и расчетов на предприятии в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков экономической, учетной и хозяйственной деятельности в организации;
- сбор практического материала, обработка, анализ, проведение необходимых расчетов для написания аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документацией;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (фирмы), банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового, бухгалтерии и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- ознакомление с организацией бухгалтерского дела, учета и аудита с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемого в организации программного обеспечения;
- ознакомление с операционной работой экономических отделов организаций;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации и ее подразделений; приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении профессиональных вопросов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.Ф.01.01 (Пд) Производственная практика: Преддипломная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» во 8-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 9-м семестре у обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения

Для прохождения Производственной практики: Преддипломной практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Основы стратегического анализа», «Бухгалтерский учёт и отчётность», «Прогнозирование и анализ кризисов», «Экосистема бизнеса», «Бизнес-риски процессов и операций», «Бизнес аналитика», «Цифровое моделирование экономических процессов», «Основы аудита бизнеса», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Управление изменениями в цифровом пространстве», «Налогообложение бизнеса», «Бюджетирование и анализ затрат предприятия», «Теория систем и системный анализ», «Анализ и моделирование бизнес-процессов», «Электронный банкинг в интернет-пространстве», «Оценка бизнеса в условиях цифровой экономики», «Управление цифровыми проектами», «Управление цифровым предприятием», «Цифровые платформы бизнеса», «Анализ и мониторинг цифровых рынков»

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;
- базовые экономические понятия, основополагающие экономические законы;
- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;
- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей.

уметь:

- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности;
- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов;
- подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты;
- работать с конкретными экономическими информационными системами, соблюдать правила безопасности;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ; понимать и решать задачи в профессиональной сфере;
- анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах;

- оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
 - собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации;
 - выбрать оптимальный метод сбора и анализа исходных данных, а также самостоятельно освоить новые методы анализа исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
 - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы широкий круг экономических и социально-экономических показателей с учетом специфики деятельности организации;
 - применять профессиональные компьютерные программы для расчета показателей;
 - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность;
 - отражать хозяйственные операции в бухгалтерском учете денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - отражать изменения источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета;
 - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
 - заполнять основные формы бухгалтерской и налоговой отчетности;
 - рассчитывать налоговые базы и исчислять суммы, подлежащие уплате в бюджет, в рамках действующих систем налогового учета и налогового планирования организации;
 - рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации; осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
 - осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения конкретных поставленных задач по тематике выпускной квалификационной работы;
 - сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности организации;
 - правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;

владеть:

- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- основами автоматизации решения экономических задач.
- навыками работы с программами обработки и управления информацией;
- приемами анализа социально-экономических показателей;

- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных;
- навыками обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных и формулирования выводов;
- способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений;
- навыками организации, сбора, современными методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы;
- навыками оперативной организации деятельности группы в условиях конкретно поставленных задач, навыками управления в различных организациях;
- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета изменений имущества и источников их образования;
- навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов;
- навыками составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам;
- методическими приемами определения налоговой нагрузки организации, формирования выводов и построения системы налогового планирования в организации;
- коммуникативными, аналитическими навыками, а также навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности;
- методами анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов;
- методами анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления;
- методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.

формирование профессиональных компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бизнес-аналитика цифрового пространства».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен собирать, обрабатывать и проводить мониторинг данных, необходимых для расчёта и планирования экономических показателей деятельности предприятий в соответствии с принятыми стандартами (ПК-1)	<p>Уметь: проводить анализ эффективности деятельности предприятия, осуществлять процесс планирования для достижения поставленных показателей на основе проведенного мониторинга в соответствии с принятыми стандартами</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками анализа экономической деятельности предприятия на основе представленных данных и разработки решений по достижению поставленных целей</p>	ИПК-1.12. Проводит анализ и использует данные мониторинга деятельности предприятия для достижения экономических показателей деятельности в соответствии с принятыми стандартами	08.037 Бизнес-аналитик
Способен анализировать, оформлять и описывать возможные риски и разрабатывать комплекс возможных решений (ПК-2)	<p>Уметь: осуществлять анализ возможных рисков с последующей разработкой оптимальных решений конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками формирования комплекса возможных решений в конкретной области профессиональной деятельности на основе результатов проведенного анализа</p>	ИПК-2.4. Анализирует, оформляет и описывает возможные риски и предлагает комплекс возможных решений для конкретной области	08.037 Бизнес-аналитик
Способен оценивать необходимые ресурсы для достижения целевых показателей решений (ПК-3)	<p>Уметь: проводить оценку основных показателей эффективности деятельности организации и предлагать мероприятия по их улучшению</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками разработки программы мероприятий по повышению эффективности деятельности организации для достижения целевых показателей на основе данных проведенного анализа.</p>	ИПК-3.5. Осуществляет оценку текущих показателей деятельности организации и формирует предложения по достижению целевых показателей	08.037 Бизнес-аналитик
Способен формировать стратегию информатизации прикладных	Уметь: формировать систему информатизации предприятия для решения поставленных задач	ИПК-4.10. Разрабатывают систему информатизации предприятия с использованием прикладных ИС для решения задач и достижения поставленных целей	08.037 Бизнес-аналитик

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
процессов и создавать прикладные ИС в соответствии со стратегией развития предприятий на основе выбранных целевых показателей (ПК-4)	Владеть (иметь навыки): навыками использования прикладных ИС для достижения целевых показателей деятельности предприятия.		

4. Структура и содержание практики

Подготовительный этап.

(Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института)

Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Основной этап.

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института)

Формирование отчетной документации;

Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

5. Общая трудоемкость практики: 9 з.е. / 324 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.