



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования

АКТУАЛИЗИРОВАНО И  
ОДОБРЕНО  
НА 20<sup>22</sup> / 20<sup>23</sup> УЧ.ГОД  
ПРОТОКОЛ № 8  
31.03.2022 ДАТА

АКТУАЛИЗИРОВАНО И  
ОДОБРЕНО  
НА 20<sup>23</sup> / 20<sup>24</sup> УЧ.ГОД  
ПРОТОКОЛ № 8  
30.03.2023 ДАТА



Утверждаю  
И.о. ректора НОЧУ ВО «МЭИ»  
Т.Г. Тырина

«27» мая 2021 г.

Одобрено  
Ученым советом  
(протокол от 27 мая 2021 г. № 12)

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН  
(МОДУЛЕЙ)**

Направление подготовки  
Направленность (профиль) программы  
Формы обучения  
Типы задач профессиональной деятельности:  
  
Квалификация выпускника

38.03.03 Управление персоналом  
Управление персоналом организации  
очная, очно-заочная, заочная  
информационно-аналитический  
организационно-управленческий  
бакалавр

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Философия»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Философия»** - формирование теоретических философских знаний и практических навыков философского анализа информации и межкультурного разнообразия общества.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- сформировать систему теоретических знаний по истории мировой и российской философской мысли;
- сформировать систему теоретических знаний в области гносеологии и онтологии;
- сформировать систему теоретических знаний в области философской антропологии и социальной философии;
- способствовать духовно-нравственному и гражданскому воспитанию обучающихся.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- повышение уровня взросления обучающихся в социокультурном (духовно-практическом) пространстве человеческого общения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» реализуется в рамках обязательной части. Блока I«Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания курса обществознания по образовательным программам среднего общего образования.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<p><b>Знать:</b>  основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории</p>	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	(онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества. <b>Владеть (иметь навыки):</b> философским анализом информации и межкультурного разнообразие общества		
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философских контекстах (УК-5)	<b>Знать:</b> основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества. <b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества. <b>Владеть (иметь навыки):</b> философским анализом информации и межкультурного разнообразие общества	ИУК-5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории	

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Философия как область знания
- Тема 2. Философия Древнего Востока
- Тема 3. Философия Античности
- Тема 4. Философия Средневековья
- Тема 5. Философия Возрождения
- Тема 6. Философия Нового времени (XVI – XVII вв.)
- Тема 7. Философия Нового времени (XVIII – XIX вв.)
- Тема 8. Философия Новейшего времени
- Тема 9. Русская философия (IX – XIX вв.)
- Тема 10. Русская философия (XX в.)
- Тема 11. Основы онтологии и гносеологии
- Тема 12. Основы философской антропологии и социальной философии.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«История России»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «История России»** - формирование системы теоретических знаний в области истории России, а также практических навыков исторического анализа общественных процессов и явлений.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование системы теоретических знаний в области основных этапов исторического развития России;
- формирование практических навыков анализа основных этапов исторического развития России;
- формирование практических навыков анализа исторического развития России и всеобщего исторического развития в их единстве и своеобразии;
- способствовать патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.02 «История России» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Философия.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, прохождение Учебной практики (Учебно-ознакомительной практики).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах (УК-5)	<b>Знать:</b> основные этапы российской истории.	ИУК-5.2 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	
	<b>Уметь:</b> анализировать особенности и взаимосвязи основных этапов российской истории.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> историческим анализом общественных процессов и явлений		

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Древнерусское государство IX – XIII вв.

Тема 2. Московское княжество XIII – XV вв.

Тема 3. Россия XVI – XVII вв.

Тема 4. Россия XVIII в.

Тема 5. Россия XIX в.

Тема 6. Россия в XX в.\*

Тема 7. Россия в XXI вв.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Иностранный язык»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык»** - формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области иностранного (английского) языка с целью обеспечения возможности коммуникации в устной и письменной формах.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере грамматики иностранного (английского) языка;
- формирование навыков чтения, аудирования и перевода текстов бытового, общественного и профессионального характера;
- формирование и расширение лексического запаса обучающихся;
- формирование навыков общения на иностранном (английском) языке;
- формирование системы знаний в области истории и культуры стран изучаемого иностранного (английского) языка.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание уважительного отношения у обучающихся к культурному наследию и традициям многонационального народа.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» реализуется в рамках обязательной части. Блока I«Дисциплины (модули)» в 1-м и 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м и 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания курса английского языка по образовательным программам среднего общего образования.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать:</b> грамматические и синтаксические нормы иностранного (английского) языка</p> <p><b>Уметь:</b> говорить, читать на иностранном языке, аудировать, осуществлять перевод с иностранного (английского) языка на русский и обратно</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b></p>	ИУК-4.1. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка РФ на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
(УК-4)	осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном (английского) языке для решения задач деловой коммуникации.		

#### 4. Структура дисциплины

Раздел 1. Английский язык в моей карьере (English in my career)

Тема 1.1. Английский язык в мире (English in our world)

Тема 1.2. Рассказ о себе и о других  
(Speaking about yourself and others)

Тема 1.3. Моя страна (My country)

Тема 1.4. Моя карьера (My career)

Тема 1.5. Английский язык в международном общении (English in international communications)

Тема 1.6. Повторение раздела 1

Раздел 2. Английский язык в моей жизни (English in my life.)

Тема 2.1. Повторение раздела 1

Тема 2.2. Моя квартира (My flat)

Тема 2.3. Мой город (My city)

Тема 2.4. Покупки (Shopping)

Тема 2.5. Еда (Meals)

Тема 2.6. Выходные (Week-end)

Тема 2.7. Путешествие (Travelling)

Тема 2.8. Повторение раздела 2

Раздел 3. Великобритания (Great Britain)

Тема 3.1. Английская история (English history)

Тема 3.2. Английские традиции (English traditions)

Тема 3.3. Английская политическая система. (English political system)

Тема 3.4. Шотландия и Северная Ирландия (Scotland and Northern Ireland)

Раздел 4. США (USA)

Тема 4.1. Американская история (American history)

Тема 4.2. Американские традиции (American traditions)

Тема 4.3. Американская политическая система (American political system)

Тема 4.4. Повторение разделов 3 – 4

Раздел 5. Канада (Canada)

Тема 5.1. Канадская история (Canadian history)

Тема 5.2. Канадские традиции (Canadian traditions)

Тема 5.3. Канадская политическая система (Canadian political system)

Раздел 6. Австралия (Australia)

Тема 6.1. Австралийская история (Australian history)

Тема 6.2. Австралийские традиции (Australian traditions)

Тема 6.3. Австралийская политическая система (Australian political system)

Тема 6.4. Новая Зеландия (New Zealand)

Тема 6.5. Повторение курса.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е./288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамены**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Безопасность жизнедеятельности»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью освоения дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности»** является формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин. Создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- ознакомление с негативными факторами среды обитания, естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- ознакомление с условиями создания безопасной (нормативной) и комфортной среды в зонах трудовой деятельности, проживания и отдыха человека;
- формирование умений по разработке и реализации мер защиты человека и природной среды от негативных факторов;
- формирование умений по обеспечению устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- формирование методологии комплексного решения организационных задач по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- повышение уровня культуры безопасного поведения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.0.04 «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания курса основ безопасности жизнедеятельности по образовательным программам среднего общего образования.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	<b>Знать:</b> основные принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и порядок применения их в профессиональной области;	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических	



Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p>	<p><b>Уметь:</b>          выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b>          навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи;</p>	<p>средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Цель, задачи, концепция БЖД.

Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.

Тема 3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.

Тема 4. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.

Тема 5. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации

Тема 6. Гражданская оборона и ее задачи.

Тема 7. Безопасность жизнедеятельности на производстве. Негативные факторы среды обитания

Тема 8. Первая медицинская помощь.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Социология»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Социология»** - формирование теоретических социологических знаний и практических навыков социологического анализа информации и межкультурного разнообразия общества.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- сформировать систему теоретических знаний по истории мировой и российской социологической мысли;
- сформировать систему теоретических знаний в области общей социологической теории;
- сформировать систему практических навыков социологического анализа социального бытия.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- повышение уровня взросления обучающихся в социокультурном (духовно-практическом) пространстве человеческого общения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.05 «Социология» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания курса обществознания по образовательной программе среднего общего образования.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<p><b>Знать:</b> основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и восприятия межкультурного разнообразия общества.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического</p>	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	анализа и синтеза информации и восприятия межкультурное разнообразие общества. <b>Владеть (иметь навыки):</b> социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества		
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философских контекстах (УК-5)	<b>Знать:</b> основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и восприятия межкультурного разнообразия общества.	ИУК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории.	
	<b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и восприятия межкультурное разнообразие общества.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества		

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Социология в системе научного знания
- Тема 2. Становление и развитие социологии
- Тема 3. Развитие социологии в России
- Тема 4. Общество и его структура
- Тема 5. Социальные институты
- Тема 6. Социальные изменения
- Тема 7. Общество и личность
- Тема 8. Общество и культура.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Русский язык и культура речи»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»** является формирования современной языковой личности, повышение речевой культуры студентов, а также формирование у них компетенций, обеспечивающих дальнейшее самостоятельное профессиональное продвижение в области русского языка. Большое значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется основополагающей ролью языка в жизни общества, в производственной и культурной деятельности человека.

**Задачами освоения дисциплины (модуля):**

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, культура речи, литературная норма, речевая ситуация, средства общения, функциональный стиль, деловое общение и др.);
- овладение знаниями системы норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, предполагающей выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения;
- формирование культуры устной и письменной деловой речи;
- приобретение навыков устного публичного выступления;
- освоение принципов ведения эффективного диалога и дискуссии.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- повышение уровня культуры общения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины» и изучается в 1 семестре студентами как очной, так и очно-заочной и заочной форм обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания** курса русского языка по образовательным программам среднего общего образования.

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:**

Деловое общение, прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	<b>Знать:</b> нормы русского литературного языка; особенности функциональных стилей языка;	ИУК-4.2. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации с соблюдением норм литературного языка всех уровней;</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> способностью к эффективной письменной и устной деловой коммуникации на русском языке.</p>	язык жестов к ситуациям взаимодействия	

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие литературного языка и культуры речи

Тема 2. Культура речи как раздел языкознания. Тезаурус дисциплины «Русский язык и культура речи»

Тема 3. Понятие о литературной норме. Нормы письменной речи. Принципы русской орфографии и пунктуации.

Тема 4. Орфоэпические и акцентологические нормы. Грамматические нормы.

Тема 5. Лексика и фразеология. Лексические и фразеологические нормы

Тема 6. Функциональные стили русского языка, их классификация и взаимодействие. Место разговорной речи в системе функциональных стилей.

Тема 7. Научный стиль речи и его особенности

Тема 8. Публицистический стиль речи и его особенности. Литературно-художественный стиль речи и его особенности. Изобразительно-выразительные средства речи.

Тема 9. Официально-деловой стиль речи. Деловая письменная речь.

Тема 10. Деловое общение и устная деловая речь

Тема 11. Риторика в современном мире. Публичное выступление и его особенности.

Тема 12. Логическая организация речи. Основы аргументации и эристики.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Деловое общение»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель освоения дисциплины(модуля) «Деловое общение»** - дать бакалаврам знания в области теории и практики деловых коммуникаций, сформировать и развить коммуникативные компетенции, которые в дальнейшем позволят им осуществлять профессиональную деятельность на основе эффективных приемов делового взаимодействия

**Задачами освоения дисциплины (модуля):**

- формирование знаний теоретических основ деловой коммуникации, понимания сущности, специфических особенностей и структуры делового общения, овладение понятийным аппаратом в области коммуникаций;
- овладение знаниями важнейших форм делового общения, инструментами и технологиями эффективной деловой коммуникации;
- освоение этических основ коммуникации в деловой и официальной сфере;
- формирование умения эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи и стилистики;
- формирование навыков бесконфликтного делового взаимодействия и способов предупреждения и разрешения конфликтов в организации;
- овладение навыками эффективной самопрезентации;
- формирование знаний о национальной специфике делового общения, его этикета и принципов, и готовности использовать это знания во взаимодействии с деловыми партнерами.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- повышение культуры и этики профессионального (делового) общения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.07 «Деловое общение» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины» и изучается во 2 семестре студентами как очной, так и очно-заочной и в 1 семестре заочной форм обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП:** Русский язык и культура речи.

**Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика).**

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>Знать:</b> теоретические основы организации и проведения делового общения;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять устную и письменную коммуникацию в группе;</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> ситуационным анализом выбора форм устной и письменной коммуникации в группе.</p>	ИУК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать:</b> нормы русского литературного языка; особенности функциональных стилей языка;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации с соблюдением норм литературного языка всех уровней;</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> способностью к эффективной письменной и устной деловой коммуникации на русском языке.</p>	ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание делового общения

Тема 2. Принципы современного делового общения. Стили делового общения. Стили руководства.

Тема 3. Барьеры общения и способы их преодоления

Тема 4. Имидж делового человека. Имидж лидера

Тема 5. Этикет делового общения. Речевой аспект делового этикета.

Тема 6. Самопрезентация в деловом общении

Тема 7. Устное деловое общение и его ведущие жанры. Деловая беседа, ее виды и речевые стратегии в ней.

Тема 8. Устное деловое общение и его ведущие жанры. Переговоры и речевые стратегии в них.

Тема 9. Публичное выступление как вид делового общения. Презентационная речь. Совещательная речь

Тема 10. Письменное деловое общение. Деловые письма и их виды

Тема 11. Деструктивные модели поведения в деловых отношениях

Тема 12. Национальные особенности делового общения.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой**

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины (модуля)

**«Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» - являются формирование у обучающихся теоретических этических знаний и практических навыков этического анализа действительности, а также в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО.

##### Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в сфере этики (науки о морали и нравственности) и теории воспитания;
- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО;
- сформировать систему знаний в области гражданского, патриотического, духовно-нравственного, физического, трудового, экологического, культурно-просветительского, научно-образовательного воспитания;
- способствовать гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному, физическому, трудовому, экологическому, культурно-просветительскому, научно-образовательному воспитанию обучающихся.

##### Задача воспитания через дисциплину (модуль):

- развитие мировоззрения и актуализация систем базовых ценностей личности, в том числе добровольчества.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» реализуется в рамках обязательной части. Блока I«Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания курса обществознания на уровне образовательной программы среднего общего образования.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика).

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
----------------------------	---	--	---



1	2	3	4
<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философских контекстах (УК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы развития мировой и российской этической мысли, основные этические категории, а также организацию добровольческого движения и взаимодействие с СО НКО с целью восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, основные этические категории, а также организацию добровольческого движения и взаимодействие с СО НКО для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> этическим анализом и организацией добровольческого движения и взаимодействие с СО НКО межкультурного разнообразие общества, а также негативной оценки коррупционного поведения</p>	<p>ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	
<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы развития мировой и российской этической мысли, основные этические категории, а также организацию добровольческого движения и взаимодействие с СО НКО с целью восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, основные этические категории, а также организацию добровольческого движения и взаимодействие с СО НКО для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> этическим анализом и организацией добровольческого движения и взаимодействие с СО НКО межкультурного разнообразие общества, а также негативной оценки коррупционного поведения</p>	<p>ИУК-11.1. Анализирует этические последствия коррупционной деятельности</p>	

#### **4. Структура дисциплины**

Раздел 1. Основы нравственности и воспитания

Тема 1.1. Теоретические аспекты нравственности и воспитания.

Тема 1.2. Этическая и воспитательная мысль Древнего мира

Тема 1.3. Этическая и воспитательная мысль Средневековья и Возрождения

Тема 1.4. Этическая и воспитательная мысль Нового и Новейшего времени

Тема 1.5. Русская этическая и воспитательная мысль

Тема 1.6. Практические аспекты нравственности и воспитания

Раздел 2. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Тема 2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность: основные понятия

Тема 2.2. Правовые аспекты добровольческой (волонтерской) деятельности

Тема 2.3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности

Тема 2.4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Тайм-менеджмент»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- формирование у студентов системы знаний по курсу;
- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- выявление и поддержка формирования у обучающихся организаторских навыков, вовлечение обучающихся в процесс саморазвития и самореализации.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.09 «Тайм - менеджмент» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной форме обучения, очно-заочной и заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Деловое общение», «Социология», «Теория и методика инклюзивного взаимодействия».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Подбор и отбор персонала организации», «Технология личной эффективности управленца», «Стратегическое управление персоналом организации», «Организация и нормирование труда», «Современные технологии и инструменты рекрутмента», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен управлять своим временем, выстраивать	<b>Знать:</b> Понятийного аппарата дисциплины, важности планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	ИУК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	<p>возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>Уметь:</b>  осуществлять управление собственным временем, формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями КИНДР и SMART, реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b>  навыками критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач.</p>	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	

Тема 1. Предмет «Тайм-менеджмент», цели и задачи дисциплины, основные категории

Тема 2. Время как ресурс. Основной закон времени.

Тема 3. Система управления временем

Тема 4. Личная система управления временем

Тема 5. Инвентаризация и анализ времени.

Тема 6. Процессный подход деятельности. Методики Кайдзен.

Тема 7. Способы повышения личной эффективности

Тема 8. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - компетенций УК-9 (Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах), ОПК-4 (Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования) на основе формируемой системы знаний, умений, навыков в области основ дисциплины.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

1. Раскрыть основные понятия и основное содержание инклюзивного образования.
2. Формирование личностного отношения студентов к лицам с ОВЗ, формирование готовности к осуществлению деятельности по преодолению в социуме стигматизирующих установок, предупреждению стереотипного восприятия и отношения общества к лицам с ОВЗ.
3. Формирование рефлексии деятельности, образовательной культуры и профессиональной позиции.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание осознанности приоритетной ценности личности человека, уважение к собственной и чужой уникальности в различных ситуациях. Профилактика деструктивного поведения обучающихся.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория и методика инклюзивного взаимодействия» относится к дисциплинам обязательной части ОП ОП.

Для освоения дисциплины «Теория и методика инклюзивного взаимодействия» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Социология».

Дисциплина «Теория и методика инклюзивного взаимодействия» формирует знания, умения и навыки, необходимые для успешной повседневной и профессиональной деятельности специалиста.

Дисциплина «Теория и методика инклюзивного взаимодействия» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего прохождения Учебно-ознакомительной практики, Производственной практики в профильных организациях, а также подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	<p><b>Знать:</b> общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>Уметь:</b> взаимодействовать с лицами с ОВЗ и инвалидностью, учитывая их коммуникативные и личностные особенности и потребности.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> основными моделями инклюзивного взаимодействия.</p>	<p>ИУК-9.1. Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-9.2. Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов</p>	
Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования (ОПК-4)	<p><b>Знать:</b> теоретическими знаниями в области инклюзивного образования.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные формы и методы работы в рамках инклюзивного взаимодействия при оказании помощи различными категориями лиц, групп населения и (или) организаций.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> этическими и социальными нормами общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>ИОПК-4.1. Определяет конкретные психологические проблемы отдельных лиц и (или) социальных групп, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	

Тема 1. Методологические основы интеграции и инклюзии в образовании

Тема 2. Нормативно-правовые и этические основы управления инклюзивным образованием

Тема 3. Основные категории обучающихся с особыми образовательными потребностями

Тема 4. Особые образовательные потребности обучающихся в инклюзивном образовании.

Инклюзивные образовательные

технологии для различных нозологических групп обучающихся

Тема 5. Модели инклюзии на различных ступенях образования

Тема 6. Методологические подходы к психолого-педагогическому сопровождению инклюзивного образования

Тема 7. Проблемы и перспективы образовательной интеграции и социальной адаптации лиц с ОВЗ.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Финансовая грамотность»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование у обучающихся базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- сформировать базовые компетенции в области финансовой грамотности;
- сформировать общее представление об особенностях современных финансовых рынков;
- обучить технологиям анализа финансовой информации;  
 выработать практические навыки принятия финансовых и экономических решений.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.11 «Финансовая грамотность» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной и очно-заочной формах обучения, в 1 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Экономическая теория».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Анализ и прогнозирование рынка труда», «Организация и нормирование труда».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	<p><b>Знать:</b> сущность, закономерности экономических процессов, их природу и связь с другими процессами; содержание и логику поведения экономических субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> взвешенно осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> решения финансово-экономической</p>	ИУК-10.1. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов.		

Тема 1. Финансовые услуги, инструменты сбережения и инвестирования.

Тема 2. Банковские услуги и продукты.

Тема 3. Потребительское страхование.

Тема 4. Недвижимость как инструмент сбережения и инвестирования.

Тема 5. Фондовый рынок.

Тема 6. Валютные операции.

Тема 7. Основы личного финансового планирования.

Тема 8. Налогообложение физических лиц.

Тема 9. Возможности пенсионного накопления.

Тема 10. Риски в финансовой сфере.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Экономическая теория»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование у обучающихся представлений о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- раскрыть содержание базовых категорий экономической теории;
- дать углубленные представления о принципах и законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов – фирм, домохозяйств, государства;
- показать роль и значение различных школ экономической мысли в развитии экономической теории;
- воспитать способность к критическому осмыслению и сравнительному анализу различных экономических концепций;
- познакомить с методами экономического анализа;  
 развить навыки самостоятельной исследовательской работы.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- - воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.12 «Экономическая теория» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 1 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 1 семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «История».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Финансовая грамотность», «Анализ и прогнозирование рынка труда», «Организация и нормирование труда».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	
	<b>Уметь:</b> анализировать альтернативные		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	<p>варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>		
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1)	<p><b>Знать:</b> базовые экономические понятия, основополагающие экономические законы, категории, концепции, фундаментальные проблемы экономической науки.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>	ИОПК-1.1 Применяет знания экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	

Тема 1. Введение в экономическую теорию.

Тема 2. Теория спроса и предложения, понятие и виды эластичности.

Тема 3. Издержки производства и прибыль, экономическое равновесие фирмы, максимальная прибыль в условиях совершенной конкуренции.

Тема 4. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции.

Тема 5. Рынки факторов производства и формирование факторных доходов.

Тема 6. Понятие воспроизводства, система национальных счетов как отражение процесса воспроизводства.

Тема 7. Общее макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность. Экономический рост. Теории экономического роста.

Тема 8. Роль государства в рыночной экономике.

Тема 9. Денежная и кредитно-банковская системы государства.

Тема 10. Финансовая система и бюджетно-налоговая политика государства.

Тема 11. Мировая экономика и валютная система.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Экономико-математические методы и модели»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Экономико-математические модели и методы»** - формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере экономико-математических моделей и методов для решения профессиональных задач.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- сформировать систему теоретических знаний об экономико-математических моделях и методах;
- сформировать систему практических навыков использования экономико-математических моделей и методов в профессиональной деятельности.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание рационального подхода при решении профессиональных задач.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.13 «Экономико-математические модели и методы» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания курса математики уровне образовательной программы среднего общего образования.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика), Производственной практике, Технологической (проектно-технологической) практики.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<b>Знать:</b> экономико-математические модели и методы для работы с информацией с целью решения профессиональных задач	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	
	<b>Уметь:</b> использовать экономико-математических модели и методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> использовать экономико-математических модели и методы для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач.		
Способен осуществлять сбор,	<b>Знать:</b> основные экономико-математические приемы и методы	ИОПК-2.1. Использует экономико-математические	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)</p>	<p>сбора данных для решения управленческих задач; основные методы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p><b>Уметь:</b> применять экономико-математические методы и модели сбора данных для решения управленческих задач; применять методы обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками сбора данных для решения управленческих задач; навыками обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>модели и методы для решения задач в сфере управления персоналом</p>	

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Математическое программирование
- Тема 2. Математические теории оптимального управления
- Тема 3. Математические игры
- Тема 4. Теория массового обслуживания
- Тема 5. Сетевое планирование и управление
- Тема 6. Теория нечетких множеств
- Тема 7. Численные методы решения задач
- Тема 8. Модели поведения потребителя
- Тема 9. Производственные модели.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Статистика»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Статистика»** - формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере статистики для решения задач в различных сферах деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- сформировать систему теоретических знаний об общих статистических методах;
- сформировать систему практических навыков использования общих статистических методов в различных сферах деятельности;
- сформировать систему теоретических знаний в области социально-экономической статистики;
- сформировать систему практических навыков использования методов социально-экономической статистики в различных сферах деятельности.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание ответственного отношения к статистике с учетом прикладных аспектов ее распространения в современных условиях жизни.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.14 «Статистика» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания курса математики уровне образовательной программы среднего общего образования.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика), Производственной практике, Технологической (проектно-технологической) практики.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<p><b>Знать:</b> методологию статистического исследования для работы с информацией с целью решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать статистические методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами статистического исследования для работы с информацией с целью</p>	ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	решения нестандартных профессиональных задач.		
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)	<p><b>Знать:</b> методологию статистического исследования.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать статистические методы при решении учебных задач.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами статистического исследования в различных сферах деятельности, в том числе при решении профессиональных задач</p>	ИОПК-2.2. Анализирует с точки зрения статистики данные, необходимые для решения задач в сфере управления персоналом	

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Предмет и метод статистики

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения

Тема 4. Статистические показатели

Тема 5. Ряды динамики и индексы

Тема 6. Социально-экономическая статистика

Тема 7. Система национальных счетов

Тема 8. Статистика финансов

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Социология управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля)** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, связанных с социальными особенностями управленческого труда.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- научить обучающихся видеть социальную составляющую процесса управления;
- выделять социальную составляющую процесса управления;
- раскрыть предпосылки становления социологической теории управления;
- определить ее объект, предмет и основные функции;
- дать понятийно-категориальный аппарат данной отрасли социологического знания, а также показать особенности методологической организации социологического исследования проблем управления;
- показать социальную структуру управляемых социальных систем;
- показать закономерностей их создания, развития и функционирования;
- выявить проблемы организационных патологий, деформаций, дисфункций, контроля и власти в социальных системах;
- раскрыть основные особенности управления социальными отношениями.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание уважительного отношения к людям вне зависимости от возрастной категории и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.15 «Социология управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной, в 3 семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Социология».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Управление персоналом организации», «Учебная практика: Ознакомительная практика»

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен применять знания (на промежуточн	<b>Знать:</b> базовых понятий социологической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных	ИОПК-1.3. Применяет знания социологической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1)	задач. <b>Уметь:</b> составлять социологическую характеристику личности на основе социального статуса и особенности социализации; анализировать конфликты в сфере управления. <b>Владеть (иметь навыки):</b> применения основных положений социологической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; инструментами прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.	задач	

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Социология управления: история, специализация социологического знания.

Тема 2. Управление в системе самоорганизации общества.

Тема 3. Администрирование, профессиональный управленческий труд.

Тема 4. Способы оптимизации межличностной коммуникации в процессах управления.

Тема 5. Социальная ответственность менеджера.

Тема 6. Управление как общественное явление, современные тенденции и принципы управления социальными организациями. Социальные и психологические основы принятия управленческих решений.

Тема 7. Аппарат управления как социальная группа. Структура и потенциал социальной организации, и личность.

Тема 8. Личность и малые группы в организации. Типологические особенности личности. Личность менеджера.

Тема 9. Социально-психологический климат в организации. Дисфункция управления: конфликт.

Тема 10. Социальные роли руководителя организации. Теория игр. Ролевая теория: обоснование, примеры использования.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой**



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Психология управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является формирование компетенции ОПК-1 (Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач) на основе формируемой системы знаний, умений, навыков в области основ дисциплины.

Задачи дисциплины:

1. знакомство студентов с теоретическими основами психологии управления;
2. освоение основных методов в области психологии управления;
3. формирование у обучающихся базовых навыков анализа и решения управленческих задач в организации.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание уважительного отношения к людям вне зависимости от возрастной категории и готовности к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология управления» относится к дисциплинам обязательной части ОП ОП.

Дисциплина «Психология управления» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для освоения дисциплины «Основы управления персоналом», дальнейшего прохождения Учебно-ознакомительной практики, Производственной практики (Технологической (проектно-технологической) практики), а также подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части	<b>Знать:</b> базовые понятия психологической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач. <b>Уметь:</b> применять инструменты прикладной психологии в сфере управления персоналом. <b>Владеть (иметь навыки):</b>	ИОПК-1.4. Применяет знания психологической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Профессиональный стандарт 07 «Административно-управленческая и офисная деятельность», Код 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1)	навыками применения основных положений психологической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.		ТФ 3.7.1 «Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения»

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Предмет и методы современной психологии управления.

Тема 2. Организационная культура и лидерство.

Тема 3. Личностный потенциал в управлении.

Тема 4. Психология управления конфликтами.

Тема 5. Психологический анализ управленческой деятельности.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** являются получение обучающимися знаний об основах организации современных информационных технологий и их применении в области управления персоналом (УП), рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у обучающихся целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у обучающихся знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях профессиональной деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в области УП на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий в системах УП;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения в современных условиях информатизации и цифровизации жизни.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.17 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания** курса информатики по образовательной программе среднего общего образования.

**Дисциплина является базой для прохождения** Учебной практики, Производственной практики.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<p><b>Знать:</b> теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач.</p>	ИУК-1.5. Использует информационные технологии для осуществления поиска и синтеза информации для решения поставленных задач	
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом (ОПК-2)	<p><b>Знать:</b> цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин, основные понятия, предмет и структуру информатики, информационных технологий; теоретические основы информатики;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности возможности вычислительной техники и программного обеспечения; использовать ресурсы Интернет; работать с прикладным и системным программным обеспечением.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами поиска, хранения и обработки информации; основными методами работы с современным системным и прикладным программным обеспечением.</p>	ИОПК-2.3. Использует информационные технологии в процессе сбора данных для решения задач в сфере управления персоналом	
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных	<b>Знать:</b> теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности	ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программных средств при решении профессиональных задач.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
задач. (ОПК-5)	<p><b>Уметь:</b> использовать методы информационных технологий в профессиональной деятельности при решении стандартных задач.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами информационных технологий в профессиональной деятельности для решения нестандартных задач.</p>		
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	ИОПК 6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы ИОПК 6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии	

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Информационные системы и технологии: понятие, состав, средства, виды  
Обеспечение информационных технологий: техническое, программное, информационное и организационное. Информационная система управления персоналом.

Тема 2. Технология создания и оформления документов, проведение расчетов с использованием офисных программ: текстовых и электронных процессоров.

Тема 3. Информационные кадровые системы Классификация ИС УП. Современные локальные, средние, крупные интегрированные системы управления персоналом.

Тема 4. Ресурсы Интернета. Справочно-правовые системы. Понятия и определения в информационной безопасности. Классификация угроз. Защита информации от несанкционированного доступа.

Тема 5. Автоматизированное рабочее место рекрутера. Автоматизированная система управления персоналом Фараон.

Тема 6. Кадровый менеджмент. Автоматизированная система управления персоналом БОСС-кадровик.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Правовое регулирование управленческой деятельности»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля)** - формирование у студентов четкого теоретического представления о правовых основах управленческой деятельности, а также приобретение необходимых умений и навыков правового ориентирования в данной области.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

выработка у студентов понимания особенностей правовой системы Российской Федерации;

значения и функции права в формировании правового государства;

формирование установок на использование правомерных форм и методов управления в юридически значимых ситуациях.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской позиции и социальной ответственности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.18 «Правовое регулирование управленческой деятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 3-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Психология управления».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Управление персоналом организации», «Организация и нормирование труда», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	<b>Знать:</b> базовых понятия российского законодательства для решения задач в управленческой деятельности; свободы и обязанности человека и гражданина, и правовых норм действующего законодательства, регулирующих отношения в сфере управленческой деятельности	ИУК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	<p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы в сфере управления.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> владения навыками с нормативными актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений в сфере управления при решении профессиональных задач</p>		
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; (ОПК-1)	<p><b>Знать:</b> базовые понятия российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; свободы и обязанности человека и гражданина, и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы в сфере управления персоналом</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками работы с нормативными актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p>	ИОПК-1.5. Применяет знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.	

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие, содержание и виды управления

Тема 2. Понятие нормативного правового акта

Тема 3. Локальные нормативные акты

Тема 4. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 5. Трудовые правоотношения

Тема 6. Социальная ответственность  
Тема 7. Правовой статус индивидуального предпринимателя  
Тема 8. Этическая ответственность  
Тема 9. Основы гражданского права  
Тема 10. Основы семейного права  
Тема 11. Основы трудового права  
Тема 12. Основы административного права

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен**



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Основы управления персоналом»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - приобретение обучающимися теоретического комплекса знаний, умений и формирование компетенций в области современного механизма управления персоналом организации, формирования культуры управленческого мышления, выработки управленческих ценностей, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- освоение основ управления персоналом, формирование у обучающихся целостного теоретического представления об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;
- освоение понятийного аппарата в области управления персоналом
- изучение нормативно-правовых оснований системы управления персоналом;
- систематизация теоретических знаний в области кадрового менеджмента и управления персоналом;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области анализа кадровой политики, отбора персонала, корпоративной культуры, мотивации персонала и др.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.19 «Основы управления персоналом» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 3-м семестре у обучающихся в очной и очно-заочной форме обучения, и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Экономическая теория», «Социология управления», «Психология управления»

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Правовое регулирование управленческой деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика»

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1)	<b>Знать:</b> базовые понятия организационной и управленческой теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.	ИОПК-1.5. Применяет знания организационной и управленческой теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	07.003 Специалист по управлению персоналом
	<b>Уметь:</b> реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками применения основных положений организационной и управленческой теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.		
Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4)	<b>Знать:</b> современные технологии и методы оперативного управления персоналом.	ИОПК-4.1 Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом
	<b>Уметь:</b> применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом.		

Тема 1. Управление персоналом в системе управления организацией

Тема 2. Организация управления персоналом

Тема 3. Нормативно-методическое обеспечение работы с персоналом

Тема 4. Стратегическое управление персоналом

Тема 5. Управление наймом персонала

Тема 6. Расстановка и адаптация персонала

Тема 7. Оценка персонала

Тема 8. Управление служебно-профессиональным продвижением

Тема 9. Управление организационным поведением

Тема 10. Эффективность управления персоналом.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Документационное обеспечение управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - приобретение обучающимися теоретических знаний в области документационного обеспечения управления персоналом, ознакомление с видами документов, используемых в профессиональной деятельности, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- ознакомление с теорией и практикой организации современной системы документационного обеспечения управления персоналом;
- изучение действующих нормативных актов, регулирующих организацию документационного обеспечения управления персоналом;
- приобретение практических навыков грамотного оформления документов, связанных с приемом, переводом и увольнением работников; учета кадров; ведения трудовых книжек и личных дел;
- формирование у обучающихся навыков составления и редактирования текстов служебных документов согласно требованиям официально-делового стиля русского языка;
- овладение специальной терминологией и лексикой.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.20 «Документационное обеспечение управления» реализуется в рамках обязательной части Блока I«Дисциплины (модули)» в 3-м семестре у обучающихся в очной и очно-заочной форме обучения, и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы управление персоналом»

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций

1	2	3	4
<p>Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b> порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с работой с персоналом; порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности; базовые понятия документооборота и документационного обеспечения.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками обеспечения документационного сопровождения мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p>	<p>ИОПК-3.1. Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p>
<p>Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b> технологии ведения документационного сопровождения оперативного управления персоналом. технологии ведения учета персонала.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные технологии документационного обеспечения персоналом. применять современные технологии кадрового учета.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками ведения документационного сопровождения оперативного управления персоналом. навыками ведения учета персонала.</p>	<p>ИОПК-4.2 Ведет документационное сопровождение оперативного управления персоналом ИОПК-4.3 Ведет учет персонала</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p>
<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками применения современных программных средств при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИОПК-5.2 Использует программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p>

Тема 1. Документоведение как научная дисциплина.

Тема 2. Понятие о документе. Функции, свойства, классификация документов

Тема 3. Современное законодательное регулирование и нормативно-методическое обеспечение в области делопроизводства и архивного дела.

Тема 4. Структура документа. Требования к оформлению реквизитов служебных документов.

Тема 5. Виды бланков служебных документов, проектирование бланков

Тема 6. Системы документации. Оформление управленческих документов

Тема 7. Технологии работы с документами

Тема 8. Особенности работы с документированной информацией ограниченного доступа

Тема 9. Организация работы с письменными обращениями граждан

Тема 10. Формирование и хранение дел в делопроизводстве

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Основы стратегического управления и кадровой политики»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование у будущих специалистов в области управления персоналом представлений о сущности и содержании кадровой политики, о стратегии управления персоналом и о кадровом планировании как инструменте реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- анализ основных показателей кадрового плана;
- изучение принципов и методов кадрового планирования и формирования стратегии управления персоналом;
- освоение практических навыков плановой работы в системе управления персоналом организации;
- изучение основных аспектов кадровой политики организации;
- оценка экономической и социальной эффективности вариантов плановых решений;
- изучение теоретических и практических аспектов формирования и реализации стратегии управления персоналом.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.21 «Основы стратегического управления и кадровой политики» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 3-м семестре у обучающихся в очной и очно-заочной форме обучения, и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Тайм-менеджмент», «Экономическая теория», «Психология управления»

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Организационное поведение», «Управление персоналом организации», «Стратегическое управление персоналом организации», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика»

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен	<b>Знать:</b>	ИОПК-3.2. Разрабатывает	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3)	<p>основные мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; базовые понятия стратегического управления персоналом и кадровой политики; основные методы оценки организационных и социальных последствий мероприятий по реализации стратегии управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> применять навыки разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; применять навыки оценки организационных и социальных последствий мероприятий по реализации стратегии управления персоналом.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; организации мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; оценки организационных и социальных последствий мероприятий по реализации стратегии управления персоналом.</p>	мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	

Тема 1. Основы стратегического управления персоналом

Тема 2. Подходы к стратегическому управлению персоналом

Тема 3. Методы управления персоналом

Тема 4. Формулирование и реализация стратегий развития персонала

Тема 5. Стратегическое развитие персонала

Тема 6. Кадровая политика: сущность, виды

Тема 7. Формирование кадровой политики

Тема 8. Планирование потребности в трудовых ресурсах

Тема 9. Сущность и содержание кадрового планирования

Тема 10. Проблемы планирования персонала

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Физическая культура и спорт»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт»** - является формирование физической культуры личности и обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к профессиональной деятельности;
- составление индивидуальной комплексной программы коррекции здоровья;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.

**2. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.О.22 «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания** курса физической культуры по образовательным программам среднего общего образования.

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:**

Общая физическая подготовка, Аэробика, Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья, прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск,	<b>Знать:</b> основные методы физического	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие	



Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-7)	<p>воспитания и укрепления здоровья</p> <p><b>Уметь:</b> регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности</p>	технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной	

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Общая физическая подготовка

Тема 2. Легкая атлетика

Тема 3. Производственная гимнастика

Тема 4. Спортивные игры

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы элективной дисциплины (модуля)**  
**«Общая физическая подготовка»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Общая физическая подготовка»** - является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, систематическое физическое самосовершенствование.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- всесторонняя физическая подготовка студентов; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учётом особенностей их будущей трудовой деятельности;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки;
- воспитание у студентов убеждённости в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.01 «Общая физическая подготовка» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 2,3,4,5,6,7-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения, во 2,3,4,5,6,7-м семестрах у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП:** Физическая культура и спорт

**Дисциплина является базой для прохождения** Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-7)	<p><b>Знать:</b> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p> <p><b>Уметь:</b> регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</p>	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Тема 2. Основы здорового образа жизни студента

Тема 3. Средства и методы физической культуры

Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания

Тема 5. Оздоровительная физическая культура

Тема 6. Спортивная подготовка

Тема 7. Формы физического воспитания

Тема 8. Физические качества и методика их развития

Тема 9. Лечебная физическая культура

Тема 10. Легкая атлетика

Тема 11. Подвижные игры

Тема 12. Волейбол

Тема 13. Атлетическая гимнастика

Тема 14. Закаливание

Тема 15. Самоконтроль студентов, занимающихся физическими упражнениями и спортом

Тема 16. Развитие ловкости

Тема 17. Развитие гибкости

Тема 18. Физическая и умственная деятельность, как неделимое целое

Тема 19. Исходные категории и методики физической культуры

Тема 20. Основы туризма

Тема 21. Психологические основы здорового образа жизни

Тема 22. Методы коррекции осанки и телосложения

Тема 23. Самомассаж

Тема 24. Общая физическая подготовка

Тема 25. Физическое здоровье человека

Тема 26. Развитие силовых возможностей

Тема 27. Оздоровительные тренировки

Тема 28. Виды физических нагрузок, и их интенсивность

Тема 29. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

Тема 30. Рекреация

Тема 31. Баскетбол

Тема 32. Гимнастика

Тема 33. Восстановление работоспособности после тренировки

Тема 34. Развитие быстроты

Тема 35. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

Тема 36. Физическая культура и спорт в жизни человека.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёты в очной форме обучения**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы элективной дисциплины (модуля)**  
**«Аэробика»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Аэробика»** - является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, систематическое физическое самосовершенствование.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- всесторонняя физическая подготовка студентов; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учётом особенностей их будущей трудовой деятельности;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки;
- воспитание у студентов убеждённости в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.02 «Аэробика» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 2,3,4,5, 6,7-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения, во 2,3,4,5,6, 7-м семестрах у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Физическая культура и спорт

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	<b>Знать:</b> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья <b>Уметь:</b> регулярно следовать им в	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
подход для решения поставленных задач (УК-7)	повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	организма и условий реализации профессиональной	
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности		

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Сущность, значение и развитие аэробики. Разновидности видов аэробики
- Тема 2. Теория тренировки, цель физической тренировки, восстановление, общие тренировочные принципы
- Тема 3. Типы травм, их профилактика и оказание первой помощи
- Тема 4. Методика составления и разучивания комбинаций.
- Тема 5. Функциональная анатомия
- Тема 6. Планирование тренировки
- Тема 7. Составление плана тренировки
- Тема 8. Базовая аэробика
- Тема 9. Силовая аэробика
- Тема 10. Танцевальная аэробика
- Тема 11. Стретчинг
- Тема 12. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.
- Тема 13. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (функциональные пробы)
- Тема 14. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта
- Тема 15. Методика индивидуального подхода и применение средств физической культуры для направленного развития отдельных физических качеств
- Тема 16. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками
- Тема 17. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (авкааэробика)
- Тема 18. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции
- Тема 19. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью
- Тема 20. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (медленный бег)
- Тема 21. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности
- Тема 22. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом
- Тема 23. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.
- Тема 24. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки
- Тема 25. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда

Тема 26. Питание и контроль массы тела при различной двигательной активности.  
Тема 27. Методика определения профессионально значимых физических, психических и специальных качеств на основе профессиограммы будущего бакалавра  
Тема 28. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.  
Тема 29. Социально-биологические основы физической культуры  
Тема 30. Психологические основы учебного труда  
Тема 31. Общефизическая и специальная подготовка в системе физического воспитания  
Тема 32. Основы методики организации судейства по аэробике  
Тема 33. Музыкальное сопровождение практические способы регулирования интенсивности  
Тема 34. Восточные виды единоборств в фитнесе  
Тема 35. Правила использования спортивного инвентаря и оборудования, подготовки мест занятий  
Тема 36. Значение гимнастических упражнений для развития координационных способностей.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёты в очной форме обучения**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы элективной дисциплины (модуля)**  
**«Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** - является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, систематическое физическое самосовершенствование.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- всесторонняя физическая подготовка студентов; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учётом особенностей их будущей трудовой деятельности;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.
- воспитание у студентов убеждённости в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.03 «Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 2,3,4,5,6,7-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения, во 2,3,4,5,6,7-м семестрах у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП:** Физическая культура и спорт

**Дисциплина является базой для прохождения** Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	<b>Знать:</b> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья <b>Уметь:</b> регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
поставленных задач (УК-7)	<p>своем здоровье и здоровье окружающих</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b></p> <p>навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности</p>	профессиональной	

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Общая физическая подготовка для лиц с ОВЗ

Тема 2. Развитие ловкости у лиц с ОВЗ

Тема 3. Развитие гибкости у лиц с ОВЗ

Тема 4 Развитие силы у лиц с ОВЗ

Тема 5. Комплексы и упражнения для лиц с нарушением слуха

Тема 6. Комплексы и упражнения для лиц с нарушением интеллекта

Тема 7. Комплексы и упражнения для лиц с нарушением зрения

Тема 8. Специальное олимпийское движения

Тема 9. Оздоровительная гимнастика

Тема 10. Адаптивная двигательная рекреация

Тема 11. Адаптивная двигательная реабилитация

Тема 12. Функции адаптивной физической культуры

Тема 13. Легкая атлетика - адаптивные формы

Тема 14. Подвижные игры для лиц с ОВЗ

Тема 15. Комплексы адаптивной аэробики

Тема 16. Принципы спортивно- медицинской классификации спортсменов-паралимпийцев

Тема 17. Классификация видов адаптивного спорта. Подбор индивидуального вида спорта

Тема 18. Коррекционно-развивающее комплексы для лиц с нарушением зрения

Тема 19. Основы здорового образа жизни, укрепление здоровья, повышение уровня физического развития и функциональных возможностей организма занимающихся с нарушением зрения

Тема 20. Требования техники безопасности на занятиях адаптивной физической культурой для лиц с нарушением зрения. Требования к оборудованию и инвентарю

Тема 21. Классификация физических упражнений. Методика применения физических упражнений для лиц с нарушением зрения на занятиях адаптивной физической культурой

Тема 22. Классификация физических упражнений. Методика применения физических упражнений для лиц с нарушением ОДА на занятиях адаптивной физической культурой

Тема 23. Классификация физических упражнений. Методика применения физических упражнений для лиц с нарушением слуха на занятиях адаптивной физической культурой

Тема 24. Классификация физических упражнений. Методика применения физических упражнений для лиц с нарушением интеллекта на занятиях адаптивной физической культурой

Тема 25. Закаливание организма

Тема 26. Влияние физических упражнений на органы и системы организма человека

Тема 27. Травматизм и его предупреждение в процессе занятий физкультурой, оказание первой помощи

Тема 28. Значение врачебного контроля при занятиях физической культурой

Тема 29. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 30. Дыхательная гимнастика



- Тема 31. Оздоровительная физическая культура  
Тема 32. Развитие физических качеств у лиц с ОВЗ  
Тема 33. Физическая и умственная деятельность, как неделимое целое.  
Тема 34. Психологические основы здорового образа жизни  
Тема 35. Оздоровительные тренировки  
Тема 36. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёты в очной форме обучения**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Кадровое делопроизводство»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - изучение теоретических и практических вопросов организации кадрового делопроизводства в современных учреждениях, предприятиях организациях, формирование представлений о составе кадровых документов и особенностях оформления трудовых отношений, основы организации документов по личному составу в современной России.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение правовой и нормативной регламентации документирования кадровой деятельности;
- выработка навыков документирования кадровой деятельности организаций и организации работы с кадровыми документами, хранение документов по личному составу;
- выработка первичных навыков проведения экспертизы ценности документов по личному составу и комплектование архивов документами персонального характера.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.01 «Кадровое делопроизводство» реализуется в рамках о части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 3-м и 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения и в 3-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Социология», «Русский язык и культура речи», «Деловое общение».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Информационное сопровождение офисной деятельности», «Автоматизация рабочего места кадровой службы», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять	<b>Знания:</b> методы анализа процессов	ИПК-3.1. Обеспечивает документационное	07.003 Специалист по управлению

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>администрирование процессов и документооборота обеспечения персонала (ПК-3)</p>	<p>документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом. технологию ведения информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах. технологий документационного сопровождения кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирования кандидатов о результатах отбора.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать процессы документооборота, локальные документы по вопросам обеспечения персоналом. вести информацию о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах. обеспечивать документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом. навыками ведения информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах. навыками обеспечения документационного сопровождения кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирования кандидатов о результатах отбора.</p>	<p>сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора</p>	<p>персоналом</p>

Тема 1. Введение, предмет, задачи, структура, содержание дисциплины. Государственное регулирование кадрового делопроизводства предприятия.

Тема 2. Основы кадрового делопроизводства

Тема 3. Особенности системы кадровой документации

Тема 4. Организационно-правовая документация предприятия и кадровой службы

Тема 5. Система кадровой документации.

Тема 6. Документы по организации рабочих мест, учёту рабочего времени и оплате труда

Тема 7. Документы по медицинскому страхованию, наградные документы, документы по рекрутингу персонала и прочая документация

Тема 8. Организация работы с кадровыми документами

Тема 9. Формирование кадровых документов в дела и организация их текущего хранения

Тема 10. Организация деятельности архива по личному составу организации.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е. / 360 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамены.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Анализ и прогнозирование рынка труда»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование у обучающихся представлений об особенностях анализа и прогнозирования рынка труда на макроуровне и уровне субъектов РФ, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- исследование сущности рынка труда, его видов, моделей, сегментов;
- изучение особенностей формирования спроса и предложения труда; практики формирования издержек на труд;
- изучение механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда;
- изучение мобильности рабочей силы как условия развития национального и мирового рынков труда;
- прогнозирование рынка труда (состояния спроса и предложения труда в будущем);
- анализ проблем занятости и безработицы (сущности, видов, форм, структуры, причин, типов, последствий);
- анализ теории и практики поиска работы; политики институтов содействия занятости трудоспособности населения.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.02 «Анализ и прогнозирование рынка труда» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 3,4 семестрах у обучающихся в очной форме обучения, во 4-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Статистика», «Экономико-математические методы и модели», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Подбор и отбор персонала организации», «Оценка и аттестация персонала организации», «Стратегическое управление персоналом организации», «Организация и нормирование труда», «Современные технологии и инструменты рекрутмента», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале (ПК-1)	<b>Знать:</b> технологии анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)	ИПК-1.1. Осуществляет анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)	07.003 Специалист по управлению персоналом
	<b>Уметь:</b> осуществлять анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)		
Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (ПК-2)	<b>Знать:</b> технологии поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности).	ИПК-2.1. Осуществляет поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	07.003 Специалист по управлению персоналом
	<b>Уметь:</b> осуществлять поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)		

Тема 1. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы

Тема 2. Система показателей рынка труда Российской Федерации и ее субъектов

Тема 3. Анализ и оценка рынка труда. Моделирование и прогнозирование рынка труда

Тема 4. Методы анализа основных показателей рынка труда и его структурных изменений.

Тема 5. Прогнозирование состояния рынка труда

Тема 6. Регулирование рынка труда в экономически развитых странах.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е. / 360 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамены.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Организационное поведение»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и практических навыков в области организационного поведения, позволяющих обеспечить успешную и прибыльную работу организации за счет формирования оптимальных моделей организационного поведения работников.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- освоение основ организационного поведения;
- освоение понятийного аппарата в области организационного поведения;
- изучение основных структурных элементов системы организационного поведения;
- знакомство с основными концепциями личности для моделирования поведения в организации;
- освоение способов эффективного воздействия на поведение индивида, групп с целью усиления потенциала организации и решения стоящих перед организацией задач;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области анализа организационного поведения.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

-воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.03 «Организационное поведение» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 4-м и 5-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной форме обучения, и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Управление персоналом организации».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Оценка и аттестация персонала организации», «Стратегическое управление персоналом организации», «Организация и нормирование труда», «Современные технологии и инструменты рекрутмента», «Производственная практика: Преддипломная практика, «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Владеет навыками администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала (ПК-6)	<b>Знать:</b> особенности процесса организационного сопровождения и оформления мероприятий по оценке персонала и его аттестации. технологии подготовки предложений по развитию персонала по результатам оценки.	ИПК-6.1. Осуществляет организационное сопровождение и оформление мероприятий по оценке персонала и его аттестации	07.003 Специалист по управлению персоналом
	<b>Уметь:</b> осуществлять организационное сопровождение и оформление мероприятий по оценке персонала и его аттестации. принимать участие в подготовке предложений по развитию персонала по результатам оценки.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками организационного сопровождения и оформления мероприятий по оценке персонала и его аттестации. навыками подготовки предложений по развитию персонала по результатам оценки.		

Тема 1. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы

Тема 2. Система показателей рынка труда Российской Федерации и ее субъектов

Тема 3. Анализ и оценка рынка труда. Моделирование и прогнозирование рынка труда

Тема 4. Методы анализа основных показателей рынка труда и его структурных изменений.

Тема 5. Прогнозирование состояния рынка труда

Тема 6. Регулирование рынка труда в экономически развитых странах.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е. / 360 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет.**



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Управление персоналом организации»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - приобретение обучающимися теоретического комплекса знаний, умений и формирование компетенций в области современного механизма управления персоналом организации, формирования культуры управленческого мышления, выработки управленческих ценностей, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- освоение основ управления персоналом организации и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- изучение методов анализа и планирования основных экономических и социально-экономических элементов и показателей, характеризующих систему управления персоналом организации;
- изучение нормативно-правовых оснований системы управления персоналом организации и оценки ее качества;
- развитие самостоятельности мышления и интерпретации при оценке результатов функционирования системы управления персоналом организации;
- приобретение обучающимися навыков использования технологий управления персоналом организации в современных организациях.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.04 «Управление персоналом организации» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 4-м и 5-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 5-м и 6-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Анализ и прогнозирование рынка труда», «Организационное поведение».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:** «

Подбор и отбор персонала организации», «Оценка и аттестация персонала организации», «Стратегическое управление персоналом организации», «Организация и нормирование труда», «Современные технологии и инструменты рекрутмента», «Технологии личной эффективности управленца», «Профессиональное развитие персонала», «Аудит и контроллинг персонала», «Управленческий учет и учет персонала», «Рынок труда», «Трудовое право», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале (ПК-1)	<b>Знать:</b> технологии формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и осуществления их коррекции.	ИПК-1.2. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	07.003 Специалист по управлению персоналом
	<b>Уметь:</b> формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и осуществлять их коррекцию.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и осуществления их коррекции.		
Способен осуществлять деятельность по организации и проведению оценки персонала (ПК-4)	<b>Знать:</b> технологии анализа структур, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства.	ИПК-4.1. Анализирует структуры, планы и вакантные должности (профессии, специальности) организации, особенности организации работы на различных участках производства и участвует в разработке плана оценки персонала в соответствии с целями организации	07.003 Специалист по управлению персоналом
	<b>Уметь:</b> анализировать структуры, планы и вакантные должности (профессии, специальности) организации, особенности организации работы на различных участках производства; участвовать в разработке плана оценки персонала в соответствии с целями организации.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками анализа структур, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства; навыками участия в разработке плана оценки персонала в соответствии с целями организации.		
Владеет навыками организации и проведения аттестации персонала (ПК-5)	<b>Знать:</b> технологии подготовки предложений о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-5.1. Принимает участие в подготовке предложений о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации	07.003 Специалист по управлению персоналом

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	Федерации. <b>Уметь:</b> принимать участие в подготовке предложений о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации. <b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками участия в подготовке предложений о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Федерации	
Владеет навыками администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала (ПК-6)	<b>Знать:</b> особенности процесса организационного сопровождения и оформления мероприятий по оценке персонала и его аттестации. <b>Уметь:</b> осуществлять организационное сопровождение и оформление мероприятий по оценке персонала и его аттестации. <b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками организационного сопровождения и оформления мероприятий по оценке персонала и его аттестации.	ИПК-6.2. Осуществляет администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом

Тема 1. Основные концептуальные подходы к управлению персоналом организации

Тема 2. Система управления персоналом организации

Тема 3. Кадровая политика организации как основа формирования стратегии управления персоналом организации

Тема 4. Система стратегического управления персоналом организации

Тема 5. Основы кадрового планирования. Маркетинг персонала

Тема 6. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.

Формирование кадрового резерва.

Тема 7. Наем, отбор и прием персонала. Подбор и расстановка персонала.

Деловая оценка и аттестация персонала.

Тема 8. Социализация, профориентация и адаптация персонала

Тема 9. Организация обучения персонала. Управление деловой карьерой персонала

Тема 10. Руководитель в системе управления персоналом организации.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 14 з.е. / 504 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамены.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Подбор и отбор персонала организации»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в области подбора и отбора персонала; изучение основного инструментария оценки работника, получение и анализ кадровой информации для принятия управленческих решений.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение процесса поиска и отбора персонала на предприятии на различных стадиях его развития, а также понятия, цели и роли оценки деятельности персонала в работе организации;
- овладение навыками осуществления мероприятий по отбору сотрудников;
- овладение навыками поиска, отбора, оценки, аттестации персонала в организации.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.05 «Подбор и отбор персонала организации» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5,6,7,8 семестрах у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Психология управления», «Основы управления персоналом», «Основы стратегического управления и кадровой политики», «Анализ и прогнозирование рынка труда».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять сбор	<b>Знать:</b> технологии анализа рынка труда и персонала организации по профилю	ИПК-1.3. требования к	Формирует вакантной
			07.003 Специалист по управлению персоналом

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
информации о потребностях организации в персонале (ПК-1)	<p>вакантной должности (профессии, специальности)</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)</p>	должности (профессии, специальности) и осуществляет их коррекцию	
Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (ПК-2)	<p><b>Знать:</b> технологии поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности).</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)</p>	ИПК-2.2. Осуществляет размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации	07.003 Специалист по управлению персоналом

Тема 1. Процесс найма персонала

Тема 2. Этапы профессионального отбора персонала

Тема 3. Источники найма

Тема 4. Методы подбора персонала.

Тема 5. Оценка результатов труда работников

Тема 6. Методики оценки персонала на предприятии

Тема 7. Определение потребности в персонале организации

Тема 8. Кадровая политика подбора и отбора персонала

Тема 9. Источники поиска и подбора персонала

Тема 10. Основные инструменты отбора персонала

Тема 11. Организация и проведение переговоров с соискателями

Тема 12. Эффективность результативности деятельности по подбору и отбору персонала

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 16 з.е. / 576 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамены.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Оценка и аттестация персонала организации»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование знаний и умений в области современных направлений оценки человеческих ресурсов и основных направлений и методов оценки персонала.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- ознакомление с основными современными подходами к проблеме оценки человеческих ресурсов;
- формирование представлений о сущности оценки персонала на разных этапах развития организации;
- приобретение знаний в области оценки персонала при профессиональном отборе работников, повышении их квалификации, профессиональном продвижении;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим методы оценки персонала;
- овладение организационными, психологическими методами и технологиями оценки персонала;
- приобретение опыта оценки персонала в организационно-деятельностных, деловых и ролевых играх и тренингах.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.06 «Оценка и аттестация персонала организации» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5,6,7,8 семестрах у обучающихся в очной форме обучения, и в 6,7,8,9 семестрах в очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Психология управления», «Основы управления персоналом», «Основы стратегического управления и кадровой политики», «Анализ и прогнозирование рынка труда».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять деятельность по организации и проведению оценки персонала (ПК-4)	<p><b>Знать:</b> технологию анализа структур, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать структуры, планы и вакантные должности (профессии, специальности) организации, особенности организации работы на различных участках производства.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками анализа структур, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства.</p>	ИПК-4.2. Проводит оценку персонала с применением выбранных средств и методов оценочной деятельности в соответствии с планами организации	07.003 Специалист по управлению персоналом
Способен осуществлять организацию и проведение аттестации персонала (ПК-5)	<p><b>Знать:</b> технологию разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала; особенности процесса аттестации и работы аттестационной комиссии; технологию подготовки предложений о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала; сопровождать процесс аттестации и работу аттестационной комиссии; принимать участие в подготовке предложений о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала; навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии; навыками участия в подготовке предложений о соответствии работника должности (профессии, специальности) по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	ИПК-5.2. Принимает участие в сопровождении процесса аттестации и работы аттестационной комиссии	07.003 Специалист по управлению персоналом

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	Федерации.		
Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала (ПК-5)	<p><b>Знать:</b> особенности информирования персонала о результатах оценки и аттестации.</p> <p><b>Уметь:</b> информировать персонал о результатах оценки и аттестации.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками информирования персонала о результатах оценки и аттестации.</p>	ИПК-6.3. Принимает участие в подготовке предложений по развитию персонала по результатам оценки	07.003 Специалист по управлению персоналом

Тема 1. Оценка персонала как элемент системы управления персоналом

Тема 2. Маркетинговый подход к организации оценки кандидатов

Тема 3. Современные технологии рекрутмента

Тема 4. Методы оценки персонала при найме.

Тема 5. Оценка персонала как инструмент кадровой политики организации

Тема 6. Организация текущей деловой оценки персонала

Тема 7. Роль оценки персонала в управлении развитием персонала

Тема 8. Аттестация персонала организации

Тема 9. Оценка работников при приеме на работу

Тема 10. Оценка квалификации и результативности труда рабочих и специалистов

Тема 11. Оценка квалификации и результативности труда руководителей организации

Тема 12. Центр оценки как метод комплексной оценки персонала

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 16 з.е. / 576 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамены.**



**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Стратегическое управление персоналом организации»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование у обучающихся системы знаний и навыков по организации стратегического управления персоналом, а также проектирования и реализации стратегий развития персонала.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- ознакомить обучающихся с теоретическими основами стратегического управления персоналом организации;
- изучить особенности программирования кадрового ресурса организации и проектирования профилей компетентностей компании и персонала;
- ознакомиться с содержанием основных этапов и методами кадрового проектирования;
- ознакомиться с составом основных показателей результативности деятельности в области управления персоналом;
- изучить основные технологии стратегического управления персоналом организации;
- провести анализ технологий персонального лидерства, направленных на формирование необходимого кадрового ресурса в стратегических областях компетентности;
- приобретение обучающимися навыков практического использования технологий стратегического управления персоналом организации.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.07 «Стратегическое управление персоналом организации» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 6-м и 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 7-м и 8-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Анализ и прогнозирование рынка труда», «Организационное поведение», «Управление персоналом организации», «Подбор и отбор персонала организации», «Оценка и аттестация персонала организации».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:** «Современные технологии и инструменты рекрутмента», «Технологии личной эффективности управленца», «Профессиональное развитие персонала», «Трудовое право», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять сбор информации о потребностях организации в персонале (ПК-1)	<p><b>Знать:</b> технологии анализа планов, стратегий организации и особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать планы, стратегии организации и особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками анализа планов, стратегий организации и особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах.</p>	ИПК-1.4. Анализирует планы, стратегии организации и особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах	07.003 Специалист по управлению персоналом
Владеет навыками администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала (ПК-6)	<p><b>Знать:</b> технологии подготовки предложений по развитию персонала по результатам оценки.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать участие в подготовке предложений по развитию персонала по результатам оценки.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками подготовки предложений по развитию персонала по результатам оценки.</p>	ИПК-6.5. Принимает участие в подготовке предложений по профессиональному развитию и личной эффективности управленца	07.003 Специалист по управлению персоналом

Тема 1. Основы стратегического управления персоналом

Тема 2. Подходы к стратегическому управлению персоналом

Тема 3. Методы управления персоналом.

Тема 4. Формулирование и реализация стратегий развития персонала

Тема 5. Стратегическое развитие персонала

Тема 6. Система стратегического управления персоналом.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 18 з.е. / 648 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамены.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Организация и нормирование труда»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, а также приобретение практических навыков обучающимися в области организации и нормирования труда персонала при решении стратегических задач управления персоналом.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- развитие навыков самостоятельной работы с научно-методической и специальной литературой по организации труда в управлении персоналом;
- изучение основных документов, регламентирующих трудовую деятельность персонала;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;
- ознакомление с методами нормирования труда и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий(организаций);
- овладение методикой комплексного построения трудового процесса;
- приобретение обучающимися основ практических навыков регламентации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.08 «Организация и нормирование труда» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 7-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 8-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Оценка и аттестация персонала организации», «Аудит и контроллинг персонала», «Управленческий учёт и учёт персонала».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Производственная практика: Организационно-управленческая практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять деятельность по организации и проведению оценки персонала (ПК-4)	<p><b>Знать:</b> технологии анализа структур, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства.</p>	ИПК-4.3. Принимает участие в процессе организации нормирования труда персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом
	<p><b>Уметь:</b> анализировать структуры, планы и вакантные должности (профессии, специальности) организации, особенности организации работы на различных участках производства; участвовать в разработке плана оценки персонала в соответствии с целями организации.</p>		
	<p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками анализа структур, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства; навыками участия в разработке плана оценки персонала в соответствии с целями организации.</p>		

Тема 1. Экономическая сущность и содержание научной организации труда

Тема 2. Нормирование и регламентация труда

Тема 3. Характерные свойства и виды труда, критерии их классификации. Организация трудовых процессов, их классификация

Тема 4. Организация технического нормирования труда персонала в современных условиях

Тема 5. Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях

Тема 6. Экономическая эффективность организации труда и индивидуальный рабочий стиль.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 83.е. / 288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Современные технологии и инструменты рекрутмента»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование у обучающихся теоретических знаний об основах современных технологий рекрутмента и получение практических навыков применения технологий и инструментов рекрутмента.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- ознакомление с основными понятиями, подходами в области рекрутмента;
- получение знаний в области управления персоналом на основе формирования знаний и навыков по актуальным вопросам работы рекрутинговых кадровых агентств;
- формирование у обучаемых системных представлений о современных технологиях рекрутмента;
- выработка у студентов навыков практического применения современных технологий и инструментов рекрутмента.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.09 «Современные технологии и инструменты рекрутмента» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 7-м и 8-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 8-м и 9-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Анализ и прогнозирование рынка труда», «Управление персоналом организации».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Подбор и отбор персонала организации», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять сбор информации о	<b>Знать:</b> технологии анализа планов, стратегий организации и	ИПК-1.5. Владеет современными технологиями и инструментами рекрутмента	07.003 Специалист по управлению персоналом

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>потребностях организации в персонале (ПК-1)</p>	<p>особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах. технологии формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и осуществления их коррекции. технологии анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности).</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать планы, стратегии организации и особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах. формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и осуществлять их коррекцию. осуществлять анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности).</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками анализа планов, стратегий организации и особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах. навыками формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и осуществления их коррекции. навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности).</p>		
<p>Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (ПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b> технологии поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности). технологии размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации. технологии и особенности проведения собеседований с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) и оценки соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности).</p>	<p>ИПК-2.4. Разрабатывает организационно-управленческие решения в области формирования кадрового состава и разрабатывает программы набора и отбора персонала</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности). осуществлять размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации. проводить собеседования с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) и оценку соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности).</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности). навыками размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации. навыками проведения собеседований с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) и оценки соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности).</p>		

Тема 1. Теоретические основы рекрутмента

Тема 2. Технологии рекрутмента

Тема 3. Рекрутмент как часть общей системы управления персоналом.

Тема 4. Современные методы и технологии рекрутмента на рынке труда и их характеристика

Тема 5. Кадровые агентства и специфика их работы в крупнейших развитых странах

Тема 6. Профессиональная деятельность и этика в сфере рекрутинга.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамены.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы элективной дисциплины (модуля)**  
**«Информационное сопровождение офисной деятельности»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование у обучающихся системы знаний о сущности информации, информационных процессах в сфере офисной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение теоретических основ и приобретение практических навыков применения информационных технологий в офисной деятельности;
- изучение нормативно-правовых основ применения информационных технологий в ДОУ и архивном деле;
- изучение технического и прикладного программного обеспечения, применяющегося в офисной деятельности.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.01 «Информационное сопровождение офисной деятельности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I«Дисциплины (модули)» в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, очно-заочной, и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Кадровое делопроизводство»

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Автоматизация рабочего места кадровой службы», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Владеет навыками администрирования процессов и документооборота обеспечения персоналом (ПК-3)	<b>Знать:</b> технологии ведения информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах. технологий документационного сопровождения кандидатов на	ИПК-3.2. Ведет информацию о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах	07.003 Специалист по управлению персоналом



Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирования кандидатов о результатах отбора.</p> <p><b>Уметь:</b> вести информацию о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах. обеспечивать документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками ведения информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах. навыками обеспечения документационного сопровождения кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирования кандидатов о результатах отбора.</p>		

Тема 1. Основные компоненты автоматизации офиса

Тема 2. Технические основы информационных технологий.

Тема 3. Проблемы автоматизация сферы документационного обеспечения управления

Тема 4. Технологии электронного документооборота

Тема 5. Организация электронной системы управления документооборотом

Тема 6. Автоматизация составления электронных документов.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы элективной дисциплины (модуля)**  
**«Автоматизация рабочего места кадровой службы»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - сформировать у обучающихся комплексное представление об основах автоматизации кадровой деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- формирование профессиональных компетенций в области применения информационных технологий (ИТ) в кадровой службе;
- развитие знаний, умений, навыков, компетенций в области применения ИТ в кадровой деятельности;
- приобретение компетенций в области решения основных задач кадрового учета.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.02 «Автоматизация рабочего места кадровой службы» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 4-м семестре у обучающихся в очной и очно-заочной форме обучения, во 4-м семестре заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Кадровое делопроизводство».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Информационное сопровождение офисной деятельности», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»..

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Владеет навыками администрирования процессов и документооборота обеспечения персоналом (ПК-3)	<b>Знать:</b> технологии ведения информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах. технологий документационного сопровождения кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на	ИПК-3.2. Ведет информацию о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах	07.003 Специалист по управлению персоналом

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>вакантные должности (профессии, специальности), информирования кандидатов о результатах отбора.</p> <p><b>Уметь:</b> вести информацию о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах. обеспечивать документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками ведения информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах. навыками обеспечения документационного сопровождения кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирования кандидатов о результатах отбора.</p>		

Тема 1. Информационные процессы, технологии, системы: основные сведения

Тема 2. ИС как конечный продукт пользователя.

Тема 3. Основы автоматизации кадровой службы

Тема 4. Ознакомление с СПС Консультант Плюс

Тема 5. Автоматизация кадрового учета средствами MS Excel

Тема 6. Защита данных электронных таблиц.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы элективной дисциплины (модуля)**  
**«Технологии личной эффективности управленца»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование и развитие навыков построения наиболее эффективной системы самоорганизации труда, учитывающего индивидуальные особенности личности, а также навыков управления временем и наиболее эффективного его использования; использование инструментов самоменеджмента для постоянного саморазвития и повышения личной эффективности

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- обосновать необходимость использования приемов самоорганизации в процессе осуществления управленческих функций;
- сформировать у обучающихся практические умения и навыки в сфере персонального менеджмента;
- выработать у обучающихся навыки управления личным временем, карьерой;
- обучить приемам самоанализа и самооценки уровня организации собственной деятельности, минимизации стрессов и усталости;
- ознакомить с технологиями формирования позитивного общественного мнения о собственной компетенции, способами повышения работоспособности, результативности, и степени самоконтроля в осуществлении профессиональных функций;
- развить чувство стремления к успеху.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.01 «Технологии личной эффективности управленца» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5-м и 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 6-м и 7-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Организационное поведение», «Управление персоналом организации», «Оценка и аттестация персонала организации»

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:** «Стратегическое управление персоналом организации», «Профессиональное развитие персонала», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Владеет навыками администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала (ПК-6)	<p><b>Знать:</b> технологии подготовки предложений по развитию персонала по результатам оценки.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать участие в подготовке предложений по развитию персонала по результатам оценки.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками подготовки предложений по развитию персонала по результатам оценки.</p>	ИПК-6.5. Принимает участие в подготовке предложений по профессиональному развитию и личной эффективности управленца	07.003 Специалист по управлению персоналом

Тема 1. Теоретико-методологические основы личной эффективности управленца

Тема 2. Характеристика и особенности умственного труда

Тема 3. Технологии личной эффективности.

Тема 4. Организация личной работы и делегирование полномочий

Тема 5. Управление временем

Тема 6. Коммуникации руководителя и проведение деловых совещаний

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамены.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы элективной дисциплины (модуля)**  
**«Профессиональное развитие персонала»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - приобретение обучающимися основных знаний и навыков управления развитием персонала организации, а также формирование практических навыков разработки инструментария в сфере управления развитием персонала организации.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- рассмотреть основные теоретические подходы к изучению проблемы развития персонала организации;
- изучить возможности профессионального отбора (профессионального подбора) в процессе управления развитием персонала организации;
- определить возможности использования оценки (аттестация, формирование кадрового резерва) для активизации процесса развития персонала организации;
- раскрыть роль карьерного потенциала сотрудников в развитии организации; технологии управления карьерой;
- изучить технологии развития персонала организации;
- сформировать представление об основах профессионального развития персонала, процессов обучения, видов, форм и методов обучения персонала;
- сформировать навыки сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;
- изучить основы оценки качества обучения персонала, методов оценки обучения персонала, применяемые в практической деятельности.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.02 «Профессиональное развитие персонала» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5-м и 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 6-м и 7-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Организационное поведение», «Управление персоналом организации», «Оценка и аттестация персонала организации»

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Стратегическое управление персоналом организации», «Технологии личной эффективности управленца», «Профессиональное развитие персонала», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Владеет навыками администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала (ПК-6)	<b>Знать:</b> технологии подготовки предложений по развитию персонала по результатам оценки.	ИПК-6.5. Принимает участие в подготовке предложений по профессиональному развитию и личной эффективности управленца	07.003 Специалист по управлению персоналом
	<b>Уметь:</b> принимать участие в подготовке предложений по развитию персонала по результатам оценки.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками подготовки предложений по развитию персонала по результатам оценки.		

Тема 1. Теоретические основы развития персонала организации

Тема 2. Теоретические и методологические основы профессиональной ориентации

Тема 3. Модель профессионально-личностного потенциала сотрудника.

Тема 4. Технологии развития персонала организации

Тема 5. Оценка и развитие карьерного потенциала сотрудника

Тема 6. Организация обучения персонала

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамены.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы элективной дисциплины (модуля)**  
**«Аудит и контроллинг персонала»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадрового аудита и контроллинга.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- дать системное представление о кадровом аудите и аудите системы управления персоналом;
- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- сформировать навыки анализа затрат на персонал;
- обучить основам контроллинга персонала;
- сформировать навыки анализа кадрового документооборота;
- выработать навыки анализа кадровых решений.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.03.01 «Аудит и контроллинг персонала» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5-м и 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 6-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Управление персоналом организации», «Оценка и аттестация персонала организации», «Аудит и контроллинг персонала», «Управленческий учет и учет персонала»

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:**

«Организация и нормирование труда», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять деятельность по	<b>Знать:</b> методы оценки и аттестации персонала с применением	ИПК-4.4. Осуществляет управленческий учёт, аудит и контроллинг персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом



Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
организации и проведению оценки персонала (ПК-4)	<p>выбранных средств и методов оценочной деятельности в соответствии с планами организации.</p> <p>технологии анализа результатов оценки персонала с целью подготовки рекомендаций руководству и персоналу.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить оценку персонала с применением выбранных средств и методов оценочной деятельности в соответствии с планами организации.</p> <p>осуществлять анализ результатов оценки персонала с целью подготовки рекомендаций руководству и персоналу.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b></p> <p>навыками проведения оценки персонала с применением выбранных средств и методов оценочной деятельности в соответствии с планами организации.</p> <p>навыками анализа результатов оценки персонала с целью подготовки рекомендаций руководству и персоналу.</p>		

Тема 1. Сущность задачи и направления аудита персонала.

Тема 2. Контроллинг в системе управления персоналом

Тема 3. Методология аудита персонала.

Тема 4. Оценка результативности труда персонала.

Тема 5. Анализ кадрового потенциала организации.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамены.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы элективной дисциплины (модуля)**  
**«Управленческий учет и учет персонала»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, приобретение умений и формирование компетенций в области подготовки и использования учетной информации для принятия управленческих решений, текущего и перспективного планирования и координации развития производства на основе анализа и оценки фактических результатов деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- освоение основных принципов и правил организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм;
- приобретение практических навыков (умений) осуществления учетного процесса и составления и анализа отчетности (баланса) по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- освоение знаний о методических и организационных основах проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций разного типа;
- приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета и проведению комплексного экономического анализа, включающего анализ эффективности производственной, финансовой и инвестиционной деятельности на базе отчетных данных бухгалтерского учета;
- освоение методов, предусмотренных в нормативно-правовом регулировании по бухгалтерскому учету, анализу и оценке деятельности предприятий (организаций);
- приобретение практических навыков бухгалтерского финансового учета для принятия управленческих решений.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание профессиональной компетентной личности специалиста по управлению персоналом, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовой нести профессиональную ответственность за её результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.03.02 «Управленческий учет и учет персонала» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5-м и 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 6-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП:** «Основы управления персоналом». «Документационное обеспечение управления», «Кадровое делопроизводство».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:** «Организация и нормирование труда», «Современные технологии и инструменты рекрутмента», «Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика»; «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

квалификационной работы»

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Способен осуществлять деятельность по организации и проведению оценки персонала (ПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных понятий, принципов и инструментов современного управленческого учета.</li> <li>- современных подходов к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг.</li> <li>- современных тенденций развития теории и практики управленческого учета</li> <li>- особенностей развития систем управленческого учета, бюджетирования и подходов к калькулированию себестоимости продукции и услуг в России.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать учетную информацию для принятия управленческих решений,</li> <li>-использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов,</li> <li>- анализировать уровень маржинальной прибыли и выявлять факторы, влияющие на его величину,</li> <li>-применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде в области ценообразования, оптимального объема продаж и сокращения затрат,</li> <li>-использовать систему бюджетирования для планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности компании.</li> <li>- анализировать исполнение бюджетов с выявлением факторов, влияющие на отклонения между планируемыми и фактическими показателями, с применением системы «стандарт-кост»</li> </ul> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого</li> </ul>	<p>ИПК-4.4. Осуществляет управленческий учёт, аудит и контроллинг персонала</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта

Тема 3. Основные модели учета затрат.

Тема 4. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Тема 6. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамены.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы факультативной дисциплины (модуля)**  
**«Конфликтология»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - получение обучающимися знаний, касающихся специфики протекания различного вида конфликтов, особенностей поведения людей в конфликтных ситуациях, способов разрешения конфликтных ситуаций, оказания психологической помощи людям, переживающим конфликт, профилактики конфликтов, формирование у обучаемых навыков управления конфликтами в различных сферах деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- дать обучающимся основы фундаментальных знаний о природе конфликта, его причинах, видах, факторах, детерминирующих его возникновение и разрешение и др.;
- сформировать умения ориентироваться в современной практике решения конфликтных ситуаций в том числе условиях практической деятельности в организации;
- обучить навыкам решения проблемных ситуаций, требующих применения конфликтологического анализа;
- обучить навыкам формирования профессиональной культуры в организации и построения конструктивных взаимодействий в производственных конфликтных ситуациях;
- сформировать навыки коммуникативной компетентности и личностных качеств, необходимых экономисту для эффективной профессиональной деятельности.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- формирование качеств бесконфликтного поведения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД.01 «Конфликтология» реализуется в рамках факультативных дисциплин во 2 семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Социология», «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Учебная практика: Ознакомительная практика».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять социальное	<b>Знать:</b> принципы, методы, технологии, формы социального взаимодействия, классификации и	-	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	<p>содержание видов и типов ролей участников команд и социальных взаимодействий, источники шума в коммуникациях, источники, типы, виды, уровни конфликтов, методы их разрешения</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и участвовать в социальных, в том числе в командных, взаимодействиях, определять и выполнять требуемые роли их участников, выявлять источники шумов и конфликтов, правильно их интерпретировать, а также разрабатывать, обосновывать и предлагать меры по их устранению и (или) разрешению</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками, методами, технологиями социальных, в том числе командных, взаимодействий, организации и выполнения, требуемых этими взаимодействиями ролей, а также выявления и устранения препятствий (шумов и источников конфликтов) этих взаимодействий</p>		

Тема 1. Введение в конфликтологию. Общая теория конфликта

Тема 2. Психология конфликта

Тема 3. Социология конфликта

Тема 4. Организационные и управленческие конфликты. Способы профилактики, урегулирования, управления и разрешения конфликтов.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы факультативной дисциплины (модуля)**  
**«Коррупция: причины, проявление, противодействие»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля)** - формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

1. Изучение понятия коррупции, ее социальных истоков, формирование у обучающихся чувства неприятия коррупции;
2. Знакомство с основами законодательства в сфере противодействия коррупции.
3. Выработка у обучающихся антикоррупционного типа поведения, развитие способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
4. Развитие способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской позиции и социальной ответственности
- формирование антикоррупционного поведения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД.02 «Коррупция: причины, проявление, противодействие» реализуется в рамках факультативных дисциплин в 3 семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «История (история России, всеобщая история)», «Социология», «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Учебная практика: Ознакомительная практика».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>Знать:</b> истории, источников, причин, признаков, проявления, видов и форм, следствий коррупции и коррупционного поведения, критериев и методик ее анализа и измерения, а также методов, средств, инструментов, политики,		-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
(УК-11)	стратегий противодействия коррупции на разных уровнях общества <b>Уметь:</b> выявлять, измерять и оценивать факты коррупционного поведения <b>Владеть (иметь навыки):</b> участия в разработке и обосновании мер, политики, стратегии по противодействию коррупции и коррупционного поведению в организации		

Тема 1. Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан

Тема 2. Правовое регулирование противодействия коррупции

Тема 3. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении

Тема 4. Преодоление коррупционных рисков и юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**