



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования



Утверждаю  
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»  
Т. А. Тырина  
«31» августа 2023 г.

Одобрено  
Ученым советом  
(протокол от 31 августа 2023 г. №

1)

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре**  
**защиты и процедуру защиты»**  
**по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом**  
**направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**  
**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель государственной итоговой аттестации** - систематизация, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний в решении конкретных задач в сфере управления персоналом организации.

**Задачи государственной итоговой аттестации:**

- оценить уровень теоретической и практической подготовки к выполнению профессиональных задач во всех областях и сферах профессиональной деятельности обучающегося по образовательной программе 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации»;
- определить готовность выпускника по образовательной программе 38.03.03 Управление персоналом направленность, (профиль) «Управление персоналом организации» к основным видам профессиональной деятельности;
- выявить уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы;
- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) сформированные возможности профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков выпускников в анализе актуальных проблем управления.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и относится к блоку 3 Государственная итоговая аттестация учебного плана.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации – бакалавр.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы).**

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника.
1	2	3
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции выпускника</b>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для	<b>Знать:</b> закономерности и этапы развития потенциала ценностей мировой культуры,

	<p>формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>основные тенденции ее развития; законы развития природы, общества и мышления основные понятия и категории, характеризующие их взаимодействие; принципы приобретения культуры мышления, развития аналитических способностей, восприятия и переработки информации, целеполагания.</p> <p><b>Уметь:</b> применять освоенные ценности мировой культуры в своем личностном общекультурном развитии; проводить анализ взаимосвязей в системе «Общество-природа», используя общефилософский и общесоциологический инструментарий; аргументировано мыслить, осуществлять накопление и отбор аналитической информации для постановки и реализации целей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методиками системного анализа предметной области профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.</p>
<p>ОК-2</p>	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; принципы формирования активной гражданской позиции, применительно к решению управленческих проблем; сущность, формы проявления, закономерности; тенденции развития социально-значимых проблем и процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> отстаивать гражданскую позицию в сфере профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать и интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p><b>Владеть:</b> пониманием преимуществ реализации активной гражданской позиции, предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с отсутствием гражданской позиции; навыками системного подхода к анализу исторических событий и процессов; инструментарием исследования социально-значимых проблем и процессов.</p>

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления.</p> <p><b>Уметь:</b> экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.</p>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основы правового регулирования и действия правовых норм.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих, сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками: решения задач, связанных с деятельностью в информационной.</p>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> принципы логики и построения грамотной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.</p> <p><b>Владеть:</b> основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>

ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать возможные конфликтные ситуации и искать к их разрешению, работать в коллективе; анализировать уровень групповой динамики в команде.</p> <p><b>Владеть:</b> способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами формирования эффективных команд.</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p><b>Владеть:</b> эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной</p>

		деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основы этических ценностей государства и общества, иметь представление о здоровом образе жизни. <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать ценностный потенциал с этических позиций, оценивать образ жизни. <b>Владеть:</b> навыками инструментария исследования и оценки состояния этических ценностей и образа жизни.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. <b>Уметь:</b> использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях. <b>Владеть:</b> навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции выпускника</b>	
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<b>Знать:</b> основные понятия, категории и определения теории управления; основные теории и эволюцию концепций управления; основные теоретические работы в области теории управления; сущность и содержание управления; особенности управления в современных условиях; формы, методы и технологии решения управленческих проблем; <b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации; влиять на процесс коммуникации в организации; применять современные методики кадрового администрирования;

		<b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); современным инструментарием управления организацией; навыками целостного подхода к анализу проблем предприятия.
ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<b>Знать:</b> особенности возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений; систему правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти; <b>Уметь:</b> применять законодательство об административных правонарушениях; <b>Владеть:</b> навыками толкования и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административно-правовой сфере; навыками анализа судебной и арбитражной практики в административно-правовой сфере.
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы, регулирующие миграционные процессы; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; государственную систему управления трудовыми ресурсами; содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом; <b>Уметь:</b> использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; <b>Владеть:</b> методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации

		и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p><b>Знать:</b> основы функционирования рынка труда; сущность рынка труда как социальной среды распределения и обмена рабочей силой; основы политики занятости; классификацию функций занятости; основы активной политики занятости в РФ; пути минимизации безработицы; тенденции миграционных процессов; основы регулирования рынка труда в странах с развитой рыночной экономикой;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по осуществлению активной и пассивной политики занятости; применять современные технологии содействия занятости безработным; принимать обоснованные решения в области скрытых форм безработицы и занятости; оценивать риски и эффективность принимаемых решений по регулированию рынка труда; оценивать эффективность миграционной политики РФ;</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок труда; методами реализации основных управленческих функций при организации процессов содействия занятости населения, миграции, а также контроля за их функционированием.</p>
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p><b>Знать:</b> понятия и категории маркетинга; концепции маркетинга и разобраться в их особенностях; элементы маркетингового комплекса; принципы управления маркетингом; формы международного маркетинга; новые тенденции в развитии маркетинга;</p> <p><b>Уметь:</b> разбираться в способах сбора и обработки маркетинговой информации; самостоятельно собирать и обобщать информацию о рынке и его субъектах; свободно оперировать инструментарием маркетинга; правильно оценивать маркетинговую стратегию организации.</p> <p><b>Владеть:</b> формами и методами исследования рынка; методами оценки</p>

		<p>влияния различных факторов на деятельность организации.</p>
ОПК-6	<p>владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы анализа и обобщения экономической информации, основные приемы умственных действий;  <b>Уметь:</b> использовать теоретический инструментарий для анализа информации; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.  <b>Владеть:</b> культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.</p>
ОПК-7	<p>готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p><b>Знать:</b> основные концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности, роль и место этики бизнеса в системе корпоративной социальной ответственности; основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления; международные стандарты корпоративного поведения; этические нормы ведения современного бизнеса; модели корпоративной социальной ответственности;  <b>Уметь:</b> использовать теоретический инструментарий для анализа внешней среды и внутренней среды бизнеса (организации); идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; разрабатывать кодекс социально ответственного поведения организации; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.  <b>Владеть:</b> навыками построения модели корпоративной социальной деятельности; навыками составления социальных годовых отчетов; методами формирования и поддержания этического климата в организации.</p>

ОПК-8	<p>способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p><b>Знать:</b> особенности анализа и расчета экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих технико-экономическое состояние фирмы с учетом нормативных актов; современное состояние научного знания об управлении и ведении хозяйства; новые методы и приёмы управления, позволяющие достигать организации эффективных результатов;</p> <p><b>Уметь:</b> произвести оценку эффективности производства; в частности, анализа использования капитала, материальных и трудовых ресурсов конкретным предприятием, разрабатывать варианты эффективных управленческих решений относительно установления объемов производства отдельных товаров и цен на них, выбора оптимальных внутрипроизводственных экономических взаимоотношений между структурными подразделениями предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> составления сметы затрат на производство, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) для расчета оптовых (рыночных) цен и тарифов на продукцию (работы, услуги).</p>
ОПК-9	<p>способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p>	<p><b>Знать:</b> особенности делового общения; основные цели задачи связей с общественностью в управлении персоналом; общие закономерности планирования и реализации связей с общественностью в управлении;</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритетные цели и задачи коммуникационных кампаний в управлении персоналом; определять целевые группы общественности; планировать коммуникационную кампанию; разрабатывать систему оценки эффективности коммуникационной кампании и проводить данную оценку.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять деловое общение; базовыми навыками стратегического и тактического планирования связей с общественностью в управлении персоналом структурными подразделениями на современных предприятиях различных форм собственности.</p>
ОПК-10	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе</p>	<p><b>Знать:</b> особенности информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>

	<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>коммуникационных технологий; стандартные задачи профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции выпускника</b>	
	<b>организационно-управленческая и экономическая деятельность:</b>	
ПК-1	<p>знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b> специфику различных стратегий управления персоналом; роль кадрового направления в системах сбалансированных показателей и стратегической карте; основы государственной кадровой политики; основные законодательные акты, ограничивающие аспекты кадровой политики; социальные аспекты кадровой политики; типы кадровой политики; принципы разработки кадровой политики; критерии эффективности и результативности кадровой политики организации; содержание понятия «маркетинг персонала»; сущность, цели и задачи кадрового планирования; правила постановки плановых целей; содержание SMART-технологии постановки целей; структура плановых показателей по персоналу; содержания понятия «ключевые показатели эффективности»; содержание компонентов SWOT-анализа трудовых ресурсов организации; общую структуру затрат на приобретение и дальнейшее использование персонала.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать кадровые стратегии на основе общей стратегии организации; определять субъекты и объекты кадровой политики; формулировать положения кадровой политики на разных уровнях управления организацией; формулировать цели кадрового менеджмента на основе SMART-технологии постановки целей; определять цели и функции руководителей различных уровней в разработке и реализации кадровой политики; соотносить общие принципы управления персоналом и</p>

		<p>положения кадровой политики; соотносить функции системы управления персоналом и положения кадровой политики;</p> <p>разрабатывать кадровые мероприятия на основе кадровой политики; различать количественные и качественные аспекты определения потребности в персонале;</p> <p>выявлять внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на маркетинг персонала.</p> <p><b>Владеть:</b> определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации; формулирований положений кадровой политики на разных уровня управления организацией; разработки целей кадрового менеджмента на основе SMART-технологии постановки целей; разработки функций руководителей различных уровней в разработке и реализации кадровой политики; формулирования функций системы управления персоналом на основе положений кадровой политики; формулирования кадровых мероприятий на основе кадровой политики.</p>
ПК-2	<p>знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b> систему нормативного регулирования контроллинга и аудита персонала; методологию, методiku и организацию аудита и контроллинга персонала; методики планирования, составления программ и проведения аудита персонала; порядок обобщения и использования результатов аудита персонала; права, обязанности и ответственность персонала в осуществлении контроллинга и аудита.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, организовать и реализовать контроллинг и аудит персонала; разрабатывать программы аудита персонала; обобщать результаты проверок и составлять отчеты аудитора; разработать рекомендации руководству по результатам аудита; организовать и осуществить проверку организации контроллинга на предприятии;</p> <p>использовать результаты аудита в совершенствовании контроллинга и управления предпринимательской деятельностью.</p> <p><b>Владеть:</b> методами диагностики организационных процессов; методами реализации контроля за деятельностью персонала.</p>

ПК-3	<p>знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.  <b>Уметь:</b> реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.  <b>Владеть:</b> методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.</p>
ПК-4	<p>знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и категориальный аппарат социального менеджмента как формы социального управления; социальную организацию предприятия; положения основных международных нормативных документов, конвенций МОТ и федеральных законов РФ, регулирующих социально-трудовые отношения; социальные функции трудового коллектива предприятия; организационно-методические основы социального менеджмента; основы социального планирования, социального контроля на предприятии; инновационные подходы к управлению социальными процессами на предприятии.  <b>Уметь:</b> анализировать предприятие как социально-экономический феномен; анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива предприятия.  <b>Владеть:</b> навыками формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.</p>
ПК-5	<p>знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и основные условия разделения и кооперации труда, построения структур предприятия; содержание основных законов, методических положений и нормативных актов, сопровождающих процесс организации и нормирования труда; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные нормативные правовые документы; основные макроэкономические показатели</p>

	<p>команды и умение применять их на практике</p>	<p>и принципы их расчета; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; применять информационные технологии для решения управленческих задач; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками расчета экономической эффективности внедряемых мероприятий по организации труда; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>
ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов	<b>Знать:</b> основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления

	<p>обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике</p>	<p>карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала; знать современные методы материального и нематериального стимулирования труда.  <b>Уметь:</b> определять ведущие потребности персонала; организовать работу с кадровым резервом;  <b>Владеть:</b> навыками организации работы с кадровым резервом; современными технологиями управления поведением персонала.</p>
ПК-7	<p>знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p><b>Знать:</b> цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; основные нормативные правовые документы.  <b>Уметь:</b> применять технологии текущей деловой оценки персонала.  <b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций в сфере навыками проведения аттестации, а также другими видами и текущей деловой оценки различных категорий персонала.</p>
ПК-8	<p>знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b> основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; сущность заработной платы как экономической категории; основы тарифной системы оплаты труда; классификацию систем и форм оплаты труда; основы нормирования труда как элемента организации заработной платы; источники формирования средств на оплату труда; особенности организации оплаты труда различных групп работников; состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.  <b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p>

		<p><b>Владеть:</b> навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на оплату труда персонала; методами реализации основных управленческих функций при организации процесса формирования, реализации системы оплаты труда, системы мотивации персонала, а также контроля за ее функционированием.</p>
ПК-9	<p>знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; основные закономерности функционирования психических процессов; практику применения теоретических и практических знаний в решении производственных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; использовать данные смежных специальностей для анализа физиологических и психологических нагрузок персонала, развивать навыки научных и практических исследований; учитывать психофизиологические детерминанты адаптации человека к различным условиям деятельности; учитывать роль и место функционального состояния, эмоций человека в поведении.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.</p>
ПК-10	<p>знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p><b>Знать:</b> содержание российского трудового права; трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей;</p> <p>виды трудовых договоров (контрактов); трудовую дисциплину; порядок разрешения трудовых споров.</p> <p><b>Уметь:</b> толковать различные правовые акты действующего законодательства принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способность</p>

		<p>анализировать социально значимые проблемы и процессы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления сопровождающей документации.</p>
ПК-11	<p>владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и основные условия разделения и кооперации труда, построения структур предприятия; содержание основных законов, методических положений и нормативных актов, сопровождающих процесс организации и нормирования труда; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные нормативные правовые документы; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</p>
ПК-12	<p>знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы развития системы документационного обеспечения управления персоналом, специфику делопроизводственной практики в них (составление документов, их движение, регистрация, хранение); основные принципы организации системы документирования и документооборота в управлении персоналом; особенности формирования структуры, функций, штатного состава делопроизводственных подразделений и</p>

		<p>обязанности служащих; делопроизводственную терминологию. <b>Уметь:</b> использовать, составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов; организовывать, планировать и контролировать работу службы делопроизводства; интегрировать в деятельность служб документационного обеспечения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать современные методы организации труда работников службы делопроизводства и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. <b>Владеть:</b> навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.</p>
ПК-13	<p>умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>	<p><b>Знать:</b> основы кадрового делопроизводства и организацию архивного хранения кадровых документов; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, корпоративные информационные системы и базы данных; структуру, принципы работы и основные возможности электронно- вычислительной машины (ЭВМ); место СУБД в организационной структуре систем управления экономическими объектами; процедуры и программные средства обработки экономической информации на основе интегрированных СУБД. <b>Уметь:</b> обеспечить защиту персональных данных сотрудников; вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики; применять компьютерные технологии для создания баз данных, получения запросов, формирования отчетов и организации диалога в процессе подготовки справочных, учётно-плановых и распорядительных и кадровых документов; <b>Владеть:</b> навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с</p>

		кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.
ПК-14	<p>владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</p>	<p><b>Знать:</b> методы и приемы анализа экономических показателей по труду и заработной плате; новые формы работы с кадрами, новые концепции обучения, подготовки, переподготовки, продвижения по службе; главные принципы подбора, отбора, найма и расстановки персонала в организации; основы тарифной и бестарифной систем оплаты труда; формы оплаты труда; основы нормирования труда; источники формирования средств на оплату труда и содержание работников; особенности организации оплаты труда различных групп работников; состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать состояние и перспективы развития социально-трудовых отношений, мер государственного воздействия на рынок труда; использовать методы для выявления резервов повышения производительности труда; разрабатывать и осуществлять мероприятия по совершенствованию тарифных условий оплаты труда;</p> <p>определять и обосновывать размеры премий, доплат и надбавок к основной заработной плате. применять современные формы и методы управления персоналом; планировать персонал, затраты на него; определять общую и дополнительную потребности в персонале на текущий и перспективный периоды; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; применять современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности; оценивать и рассчитывать риски, доходность и эффективность принимаемых решений по персоналу; оценивать эффективность управленческой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их</p>

		улучшению и умение применять их на практике.
--	--	--

#### 4. Структура дисциплины

Раздел ВКР	Компетенции
<b>Глава 1. Теоретическая часть</b>	
<p>На основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной, научной и специальной литературы рассматривается, прежде всего, степень проработанности проблемы; дается характеристика различных подходов к её исследованию, то есть дается критическая оценка современного состояния научной мысли применительно к состоянию исследуемой проблемы. Приводится однозначное определение используемых экономических и управленческих категорий, принятые классификации, систематизируются факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.</p>	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10</p>
<b>Глава 2. Аналитическая часть</b>	
<p>Проводится анализ состояния исследуемого объекта – на основе собранного обучающимся фактического материала, отвечающего требованиям точности, достоверности, объективности, актуальности, новизны. При написании главы автор демонстрирует умение использовать эмпирические методы исследования: статистическое наблюдение, моделирование, методы математической статистики. Результатом главы является детальное описание исследуемого объекта, его состояния, определяемого как качественными, так и количественными характеристиками.</p>	<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14</p>
<b>Глава 3. Итоговая часть</b>	
<p>Представляет собой обоснование автором разработанных им алгоритмов решения проблемы и включает в себя совокупность конкретных практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности управляющей, регулирующей, надзирающей, аналитической деятельности (в зависимости от темы исследования). В ряде случаев целесообразно при обосновании практических рекомендаций использовать различные экономические расчеты, разрабатывать и сравнивать различные сценарии развития событий, предлагать свои критерии экономической и социальной эффективности.</p>	<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14</p>

5. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е. / 324 ч.

6. Форма аттестации: Защита выпускной квалификационной работы.