

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования "Московский экономический институт"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 6 от 24.12.2020

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



38.03.03

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом организации

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4г 6м

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности
информационно-аналитический
организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе Е.В. Полосина

Начальник учебно-методического управления А.С. Голованкина

Зав. кафедрой С.В. Черныш

АКТУАЛИЗИРОВАНО И  
ОДОБРЕНО  
НА 2022/2023 УЧ.ГОД  
ПРОТОКОЛ № 8  
Июль 2022 ДАТА

АКТУАЛИЗИРОВАНО И  
ОДОБРЕНО  
НА 2023/2024 УЧ.ГОД  
ПРОТОКОЛ № 8

Июль 2023 ДАТА  
подписи 2022, 2023, 2024, 2022

План Учебный план бакалавриата '38.03.03 Управление персоналом очно-заочная.рлх', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом организации, год начала подготовки 20

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля		Итого академических часов																	Курс 1					Курс 2					Курс 3					Курс 4					Курс 5						
			Экз мен	Зачет	Зачет оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР	Контроль				
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																																																
<b>Обязательная часть</b>																																																
+	Б1.О.01	Философия	1				4	4	36	144	144	36	81	27	8		4	12	24			81	27																									
+	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	1				4	4	36	144	144	36	81	27	8		4	12	24			81	27																									
+	Б1.О.03	Иностранный язык	12				8	8	36	288	288	72	162	54			8	4		68			162	54																								
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		1			2	2	36	72	72	22	50		8		2	8	2	12			50																									
+	Б1.О.05	Социология		1			2	2	36	72	72	24	48		8		2	8		16			48																									
+	Б1.О.06	Русский язык и культура речи	1				4	4	36	144	144	36	81	27			4	12	24			81	27																									
+	Б1.О.07	Деловое общение			2		3	3	36	108	108	36	72				3	12	24			72																										
+	Б1.О.08	Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО	2				4	4	36	144	144	36	81	27	8		4	12	24			81	27																									
+	Б1.О.09	Тайм-менеджмент		2			2	2	36	72	72	24	48		4		2	8	16			48																										
+	Б1.О.10	Теория и методика инклюзивного взаимодействия		2			2	2	36	72	72	24	48				2	8	16			48																										
+	Б1.О.11	Финансовая грамотность			2		3	3	36	108	108	36	72		4		3	12	24			72																										
+	Б1.О.12	Экономическая теория	1				4	4	36	144	144	36	81	27	4		4	12	24			81	27																									
+	Б1.О.13	Экономико-математические методы и модели		2			3	3	36	108	108	36	72				3	12	24			72																										
+	Б1.О.14	Статистика		2			3	3	36	108	108	36	72				3	12	24			72																										
+	Б1.О.15	Социология управления		3			3	3	36	108	108	36	72		4																																	
+	Б1.О.16	Психология управления		3			3	3	36	108	108	36	72																																			
+	Б1.О.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2				4	4	36	144	144	36	81	27			4	12	24			81	27																									
+	Б1.О.18	Правовое регулирование управленческой деятельности	3				4	4	36	144	144	36	81	27	2																																	
+	Б1.О.19	Основы управления персоналом	3				5	5	36	180	180	48	105	27	4																																	
+	Б1.О.20	Документационное обеспечение управления	3				4	4	36	144	144	36	81	27	4																																	
+	Б1.О.21	Основы стратегического управления и кадровой политики	3				5	5	36	180	180	48	105	27	4																																	
+	Б1.О.22	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	8	64				2	2		6																												
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																																																
+	Б1.Ф.01	Кадровое делопроизводство	4				10	10	36	360	360	108	225	27	4	12																																
+	Б1.Ф.02	Анализ и прогнозирование рынка труда	4				10	10	36	360	360	108	225	27	4																																	
+	Б1.Ф.03	Организационное поведение	5	4			10	10	36	360	360	108	225	27	4																																	
+	Б1.Ф.04	Управление персоналом организации	56			6	14	14	36	504	504	144	306	54	4																																	
+	Б1.Ф.05	Подбор и отбор персонала организации	5678				16	16	36	576	576	144	324	108	8																																	
+	Б1.Ф.06	Оценка и аттестация персонала организации	6789				16	16	36	576	576	144	324	108	8																																	
+	Б1.Ф.07	Стратегическое управление персоналом организации	78			8	18	18	36	648	648	192	402	54	4																																	
+	Б1.Ф.08	Организация и нормирование труда	8				8	8	36	288	288	84	177	27	4																																	
+	Б1.Ф.09	Современные технологии и инструменты рекрутмента	89				8	8	36	288	288	72	162	54	4																																	
+	Б1.Ф.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.1)</b>	4				6	6		<b>216</b>	<b>216</b>	<b>60</b>	<b>129</b>	<b>27</b>	<b>4</b>																																	
+	Б1.Ф.ДЭ.01.01	Информационное сопровождение офисной деятельности	4				6	6	36	216	216	60	129	27	4																																	
-	Б1.Ф.ДЭ.01.02	Автоматизация рабочего места кадровой службы	4				6	6	36	216	216	60	129	27	4																																	
+	Б1.Ф.ДЭ.02	<b>Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.2)</b>	67				8	8		<b>288</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>162</b>	<b>54</b>	<b>4</b>																																	
+	Б1.Ф.ДЭ.02.01	Технологии личной эффективности управленца	67				8	8	36	288	288	72	162	54	4																																	
-	Б1.Ф.ДЭ.02.02	Профессиональное развитие персонала	67				8	8	36	288	288	72	162	54	4																																	
+	Б1.Ф.ДЭ.03	<b>Элективные дисциплины (модули)(ДЭ.3)</b>	6				8	8		<b>288</b>	<b>288</b>	<b>84</b>	<b>177</b>	<b>27</b>	<b>4</b>																																	
+	Б1.Ф.ДЭ.03.01	Аудит и контроллинг персонала	6				8	8	36	288	288	84	177	27	4																																	
-	Б1.Ф.ДЭ.03.02	Управленческий учёт и учёт персонала	6																																													



№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр											
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя																
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР				Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс				СР	Контроль	з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	Конс	СР			Контроль	Всего	Неделя								
ИТОГО (с факультативами)				<b>936</b>								<b>26</b>	20 4/6		<b>1008</b>									<b>28</b>	20 1/6		<b>1944</b>							<b>54</b>	40 5/6													
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>864</b>								<b>24</b>			<b>1008</b>									<b>28</b>			<b>1872</b>						<b>52</b>															
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>44.4</b>											<b>49.7</b>												<b>47.1</b>																					
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>54</b>											<b>54</b>													<b>54</b>																				
	Ауд. нагр. (ОП )			<b>12.9</b>											<b>16.1</b>													<b>14.5</b>																				
	Конт. раб. (ОП )			<b>12.9</b>											<b>16.1</b>													<b>14.5</b>																				
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				<b>936</b>	<b>264</b>	<b>88</b>		<b>176</b>		<b>564</b>	<b>108</b>	<b>26</b>	ТО: 18 Э: 2		<b>1008</b>	<b>300</b>	<b>100</b>		<b>200</b>		<b>627</b>	<b>81</b>	<b>28</b>	ТО: 18 Э: 1 1/2		<b>1944</b>	<b>564</b>	<b>188</b>	<b>376</b>		<b>1191</b>	<b>189</b>	<b>54</b>	ТО: 37 Э: 3 1/2														
1	Б1.О.15	Социология управления	ЗаО	<b>108</b>	36	12		24		72		3														ЗаО	<b>108</b>	36	12		24		72		3		3											
2	Б1.О.16	Психология управления	ЗаО	<b>108</b>	36	12		24		72		3														ЗаО	<b>108</b>	36	12		24		72		3		3											
3	Б1.О.18	Правовое регулирование управленческой деятельности	Эк	<b>144</b>	36	12		24		81	27	4														Эк	<b>144</b>	36	12		24		81	27	4		3											
4	Б1.О.19	Основы управления персоналом	Эк	<b>180</b>	48	16		32		105	27	5														Эк	<b>180</b>	48	16		32		105	27	5		3											
5	Б1.О.20	Документационное обеспечение управления	Эк	<b>144</b>	36	12		24		81	27	4														Эк	<b>144</b>	36	12		24		81	27	4		3											
6	Б1.О.21	Основы стратегического управления и кадровой политики	Эк	<b>180</b>	48	16		32		105	27	5														Эк	<b>180</b>	48	16		32		105	27	5		3											
7	Б1.Ф.01	Кадровое делопроизводство												Эк	<b>360</b>	108	36		72		225	27	10			Эк	<b>360</b>	108	36		72		225	27	10		4											
8	Б1.Ф.02	Анализ и прогнозирование рынка труда												Эк	<b>360</b>	108	36		72		225	27	10			Эк	<b>360</b>	108	36		72		225	27	10		4											
9	Б1.Ф.03	Организационное поведение												За	<b>72</b>	24	8		16		48		2			За	<b>72</b>	24	8		16		48		2		45											
10	Б1.Ф.ДЭ.01.01	Информационное сопровождение офисной деятельности												Эк	<b>216</b>	60	20		40		129	27	6			Эк	<b>216</b>	60	20		40		129	27	6		4											
11	Б1.Ф.ДЭ.01.02	Автоматизация рабочего места кадровой службы												Эк	<b>216</b>	60	20		40		129	27	6			Эк	<b>216</b>	60	20		40		129	27	6		4											
12	ФТД.02	Коррупция: причины, проявление, противодействие	За	<b>72</b>	24	8		16		48		2														За	<b>72</b>	24	8		16		48		2		3											
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За ЗаО(2)											Эк(3) За											Эк(7) За(2) ЗаО(2)																							
ПРАКТИКИ			(План)																																													
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																													
КАНИКУЛЫ														1											8											9												



№	Индекс	Наименование	Семестр 7											Семестр 8											Итого за курс											Каф.	Семестр	
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс	СР				Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Конс				СР	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			Конс	СР	Контроль			Всего
ИТОГО (с факультативами)				<b>936</b>								<b>26</b>	20 4/6		<b>1080</b>								<b>30</b>	20 1/6		<b>2016</b>							<b>56</b>	40 5/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>936</b>								<b>26</b>			<b>1080</b>								<b>30</b>			<b>2016</b>						<b>56</b>						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>41.8</b>											<b>53.5</b>											<b>47.7</b>												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>54</b>											<b>54</b>												<b>54</b>											
	Ауд. нагр. (ОП)			<b>13.1</b>											<b>16.9</b>												<b>15</b>											
	Конт. раб. (ОП)			<b>13.1</b>											<b>17</b>												<b>15.1</b>											
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																					
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>720</b>	<b>192</b>	<b>64</b>		<b>128</b>		<b>420</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	ТО: 14 2/3 Э: 2		<b>1080</b>	<b>300</b>	<b>100</b>		<b>198</b>	<b>2</b>	<b>645</b>	<b>135</b>	<b>30</b>	ТО: 17 2/3 Э: 2 1/2		<b>1800</b>	<b>492</b>	<b>164</b>		<b>326</b>	<b>2</b>	<b>1065</b>	<b>243</b>	<b>50</b>	ТО: 32 1/3 Э: 4 1/2			
1	Б1.Ф.05	Подбор и отбор персонала организации	Эк	144	36	12		24		81	27	4		Эк	144	36	12		24		81	27	4		Эк(2)	288	72	24		48		162	54	8		5678		
2	Б1.Ф.06	Оценка и аттестация персонала организации	Эк	144	36	12		24		81	27	4		Эк	144	36	12		24		81	27	4		Эк(2)	288	72	24		48		162	54	8		6789		
3	Б1.Ф.07	Стратегическое управление персоналом организации	Эк	288	84	28		56		177	27	8		Эк КР	360	108	36		70	2	225	27	10		Эк(2) КР	648	192	64		126	2	402	54	18		78		
4	Б1.Ф.08	Организация и нормирование труда												Эк	288	84	28		56		177	27	8		Эк	288	84	28		56		177	27	8		8		
5	Б1.Ф.09	Современные технологии и инструменты рекрутмента												Эк	144	36	12		24		81	27	4		Эк	144	36	12		24		81	27	4		89		
6	Б1.Ф.ДЭ.02.01	Технологии личной эффективности управленца	Эк	144	36	12		24		81	27	4													Эк	144	36	12		24		81	27	4		67		
7	Б1.Ф.ДЭ.02.02	Профессиональное развитие персонала	Эк	144	36	12		24		81	27	4													Эк	144	36	12		24		81	27	4		67		
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Эк(4)											Эк(5) КР											Эк(9) КР													
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)		216	4				4	208	4	6	4												216	4				4	208	4	6	4			
	Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ЗаО	216	4					4	208	4	6	4											ЗаО	216	4				4	208	4	6	4		7	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																			
<b>КАНИКУЛЫ</b>													1																							8		9

