



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования

АКТУАЛИЗИРОВАНО И  
ОДОБРЕНО  
НА 2022/2023 УЧ. ГОД  
ПРОТОКОЛ № 8  
31.03.2023 ДАТА

АКТУАЛИЗИРОВАНО И  
ОДОБРЕНО  
НА 2023/2024 УЧ. ГОД  
ПРОТОКОЛ № 8  
30.03.2023 ДАТА



Утверждаю  
И.о. ректора НОЧУ ВО «МЭИ»  
*Т.Г. Тырина*  
«27» мая 2021 г.

Одобрено  
Ученым советом  
(протокол от 27 мая 2021 г. № 12)

## АННОТАЦИИ

### РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственная и муниципальная служба
Формы обучения	очная, очно-заочная, заочная
Типы задач профессиональной деятельности:	Организационно-управленческая Информационно-методическая Исполнительно-распорядительная
Квалификация выпускника	Бакалавр

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Философия»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «Философия»** - формирование теоретических философских знаний и практических навыков философского анализа информации и межкультурного разнообразия общества.

**Задачи освоения дисциплины:**

- сформировать систему теоретических знаний по истории мировой и российской философской мысли;
- сформировать систему теоретических знаний в области гносеологии и онтологии;
- сформировать систему теоретических знаний в области философской антропологии и социальной философии;

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- повышение уровня взросления обучающихся в социокультурном (духовно-практическом) пространстве человеческого общения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» реализуется в рамках обязательной части. Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Учебно-ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные этапы развития мировой философской мысли (на уровне курса обществознания по образовательным программам среднего образования);
- основные этапы развития российской философской мысли (на уровне курса обществознания по образовательным программам среднего образования);
- основных представителей мировой и российской философской мысли (на уровне курса обществознания по образовательным программам среднего образования);

**уметь:**

- анализировать основные этапы развития мировой философской мысли (на уровне курса обществознания по образовательным программам среднего образования);
- анализировать основные этапы развития российской философской мысли (на уровне курса обществознания по образовательным программам среднего образования);

**владеть:**

- историческим анализом развития мировой философской мысли (на уровне курса обществознания по образовательным программам среднего образования);
- историческим анализом российской философской мысли (на уровне курса обществознания по образовательным программам среднего образования).

Процесс изучения дисциплины «Философия» направлен на формирование универсальной компетенции УК-1, УК-5 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<b>Знать:</b> основные философские категории.	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	
	<b>Уметь:</b> анализировать основные философские категории в контексте основных философских учений;		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> анализом социальной действительности с опорой на основные философские категории и учения		
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах (УК-5)	<b>Знать:</b> основные этапы развития мировой и российской философской мысли	ИУК-5.1. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории.	
	<b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской философской мысли, их единство, противоположность и взаимосвязь.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> анализом социальной действительности с опорой на опыт развития философской мысли		

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Философия как область знания
- Тема 2. Философия Древнего Востока
- Тема 3. Философия Античности
- Тема 4. Философия Средневековья
- Тема 5. Философия Возрождения
- Тема 6. Философия Нового времени (XVI – XVII вв.)
- Тема 7. Философия Нового времени (XVIII – XIX вв.)
- Тема 8. Философия Новейшего времени
- Тема 9. Русская философия (IX – XIX вв.)
- Тема 10. Русская философия (XX в.)
- Тема 11. Основы онтологии и гносеологии
- Тема 12. Основы философской антропологии и социальной философии.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«История (история России, всеобщая история)»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «История (история России, всеобщая история)»** - формирование системы теоретических знаний в области истории России и всеобщей истории, а также практических навыков исторического анализа общественных процессов и явлений.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование системы теоретических знаний в области основных этапов исторического развития России (история России);
- формирование практических навыков анализа основных этапов исторического развития России;
- формирование системы теоретических знаний в области основных этапов всеобщего исторического развития (всеобщая история);
- формирование практических навыков анализа основных этапов исторического развития (всеобщая история);
- формирование практических навыков анализа исторического развития России и всеобщего исторического развития в их единстве и своеобразии;

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.02 «История (история России, всеобщая история)» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания курса истории по образовательным программам среднего общего образования.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительной практики).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные этапы исторического развития России (на уровне курса истории по образовательным программам среднего общего образования);
- основные этапы всеобщего исторического развития (на уровне курса истории по образовательным программам среднего общего образования);

**уметь:**

- анализировать основные этапы исторического развития России (на уровне курса истории по образовательным программам среднего общего образования);
- анализировать основные этапы всеобщего исторического развития (на уровне курса истории по образовательным программам среднего общего образования);

**владеть:**

- методами исторического анализа (историко-хронологический, историко-генетический, историко-сравнительный) (на уровне курса истории по образовательным программам среднего образования).

Процесс изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» направлен на формирование универсальной компетенции УК-5 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	<b>Знать:</b> основные этапы всеобщей истории; основные этапы российской истории; основные события и персоналии всеобщей и российской истории.	ИУК-5.2 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	
	<b>Уметь:</b> анализировать особенности и взаимосвязи основных этапов всеобщей истории; анализировать особенности и взаимосвязи основных этапов российской истории; анализировать основные события всеобщей и российской истории, их причины, факторы развития, итоги, значение.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> историческим анализом общественных процессов и явлений, основываясь на историко-хронологическом методе; историческим анализом общественных процессов и явлений, основываясь на историко-сравнительном и историко-генетический методах; историческим анализом общественных процессов и явлений, основываясь на принципе историзма		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Древнерусское государство IX – XIII вв.

Тема 2. Московское княжество XIII – XV вв.

Тема 3. Россия XVI – XVII вв.

Тема 4. Россия XVIII в.

Тема 5. Россия XIX в.

Тема 6. Россия XX в.\*

Тема 7. Древний Восток

Тема 8. Античность

Тема 9. Средневековье

Тема 10. Новое время (XVI – XIX вв.)

Тема 11. Новейшее время (Первая половина XX в.)

Тема 12. Новейшее время (Вторая половина XX – начало XXI вв.)

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Иностранный язык»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «Иностранный язык»** - формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области иностранного (английского) языка с целью обеспечения возможности коммуникации в устной и письменной формах.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере грамматики иностранного (английского) языка;
- формирование навыков чтения, аудирования и перевода текстов бытового, общественного и профессионального характера;
- формирование и расширение лексического запаса обучающихся;
- формирование навыков общения на иностранном (английском) языке;
- формирование системы знаний в области истории и культуры стран изучаемого иностранного (английского) языка.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание уважительного отношения у обучающихся к культурному наследию и традициям многонационального народа.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» реализуется в рамках обязательной части. Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 1-м и 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м и 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения и заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Русский язык и культура речи.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: прохождение Учебной практики (Учебно-ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные фонетические правила иностранного (английского) языка;
- основные грамматические правила иностранного (английского) языка;

**уметь:**

- читать на иностранном (английском) языке;
- переводить текст с иностранного (английского) языка на русский и обратно;

**владеть:**

- коммуникативными навыками на иностранном (английском) языке.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование универсальной компетенции УК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	<p><b>Знать:</b> грамматические и синтаксические нормы иностранного (английского) языка, лексический минимум повседневного и межкультурного общения.</p> <p><b>Уметь:</b> говорить, читать на иностранном языке, аудировать, осуществлять перевод с иностранного (английского) языка на русский и обратно.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном (английского) языке для решения задач повседневной и межкультурной коммуникации.</p>	ИУК-4.1 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	

#### 4. Структура дисциплины

Раздел 1. Английский язык в моей карьере (English in my career)

Тема 1.1. Английский язык в мире (English in our world)

Тема 1.2. Рассказ о себе и о других  
(Speaking about yourself and others)

Тема 1.3. Моя страна (My country)

Тема 1.4. Моя карьера (My career)

Тема 1.5. Английский язык в международном общении (English in international communications)

Тема 1.6. Повторение раздела 1

Раздел 2. Английский язык в моей жизни (English in my life.)

Тема 2.1. Повторение раздела 1

Тема 2.2. Моя квартира (My flat)

Тема 2.3. Мой город (My city)

Тема 2.4. Покупки (Shopping)

Тема 2.5. Еда (Meals)

Тема 2.6. Выходные (Week-end)

Тема 2.7. Путешествие (Travelling)

Тема 2.8. Повторение раздела 2

Раздел 3. Великобритания (Great Britain)

Тема 3.1. Английская история (English history)

Тема 3.2. Английские традиции (English traditions)

Тема 3.3. Английская политическая система. (English political system)

Тема 3.4. Шотландия и Северная Ирландия (Scotland and Northern Ireland)

Раздел 4. США (USA)

Тема 4.1. Американская история (American history)

Тема 4.2. Американские традиции (American traditions)

Тема 4.3. Американская политическая система (American political system)

Тема 4.4. Повторение разделов 3 – 4

Раздел 5. Канада (Canada)

Тема 5.1. Канадская история (Canadian history)

Тема 5.2. Канадские традиции (Canadian traditions)

Тема 5.3. Канадская политическая система (Canadian political system)

Раздел 6. Австралия (Australia)

Тема 6.1. Австралийская история (Australian history)

Тема 6.2. Австралийские традиции (Australian traditions)

Тема 6.3. Австралийская политическая система (Australian political system)

Тема 6.4. Новая Зеландия (New Zealand)

Тема 6.5. Повторение курса.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е./288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен, экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Конституционное право»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Конституционное право» - является** формирование теоретических знаний, умений и навыков о процессах становления и развития важнейших государственно-правовых институтов, в том числе современного Российского государства.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

–ознакомление с основными понятиями, институтами и отраслями конституционного права;

–овладение первичными навыками анализа текста Конституции, федеральных конституционных и федеральных законов и иных источников конституционного права;

–формирование представлений о системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, а также гарантий их реализации;

–приобретение навыков анализа конституционной системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– воспитание у обучающихся уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, а также к чести и достоинству личности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.4 «Конституционное право» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 4 семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Профессиональная этика».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:** «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика.», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

–теоретические основы конституционного права, факторы и перспективы его развития, а также практику реализации конституционно-правовых норм;

–сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения;

–сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России;

–основы правового положения личности, содержание личных, социально-экономических и политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; основания и порядок приобретения и прекращения гражданства;

–понятие, систему и основные принципы организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

–основные виды и способы толкования норм конституционного права.

**уметь:**

–правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;

–самостоятельно анализировать процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов в Российской Федерации;

–правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;

–толковать и применять Конституцию Российской Федерации, а также иные источники конституционного права;

–анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности;

–применять процедурные нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.

**владеть:**

–юридической и профессиональной терминологией;

–навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм конституционного права и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

–навыками применения норм конституционного права в правоприменительной и правоохранительной практике, разрешения правовых проблем и коллизий;

–навыками техники толкования норм конституционного права различными способами.

Процесс изучения дисциплины «Конституционное право» направлен на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-3 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	<b>Знать:</b> прав, свобод и обязанностей человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основных положений и норм конституционного права; организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенностей применения правовых знаний в различных сферах	ИОПК-1.1.  Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, недопущения и	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
деятельности (ОПК-1)	<p>деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> владеть основами правовых знаний; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>	пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3)	<p><b>Знать:</b> базовых аспектов права, понятия и сущности нормативных актов; организации и особенностей правовой системы РФ; норм конституционного права; юридической терминологии.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> работы с нормативными актами и иными с юридическими документами; работы со справочно-правовыми системами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм и навыками работы с юридическими документами в профессиональной деятельности.</p>	ИОПК-3.1.  Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи	

#### 4. Структура дисциплины

**Тема 1.** Понятие конституционного права. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

**Тема 2.** Основы учения о Конституции. Конституционное развитие России. Действующая Конституция Российской Федерации

**Тема 3.** Основы конституционного строя

**Тема 4.** Конституционный статус человека и гражданина. Гражданство РФ

**Тема 5.** Федеративное устройство России

**Тема 6.** Избирательная система, избирательное право Российской Федерации

**Тема 7.** Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации

**Тема 8.** Конституционно-правовые основы организация государственной власти в субъектах Российской Федерации и местного самоуправления

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Политология»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «Политология»** - формирование теоретических политологических знаний и практических навыков политологического анализа информации и межкультурного разнообразия общества.

**Задачи освоения дисциплины:**

- сформировать систему теоретических знаний по истории мировой и российской политической мысли;
- сформировать систему теоретических знаний в области общей политологической теории;
- сформировать систему практических навыков политологического анализа социального бытия;

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- повышение уровня взросления обучающихся в социокультурном (духовно-практическом) пространстве человеческого общения.
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.05 «Политология» реализуется в рамках обязательной части. Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплины ОПОП:** Социология.

**Дисциплина является базой для прохождения** Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные понятия политической науки (на уровне курса обществознания по образовательным программам среднего общего образования);

**уметь:**

- использовать основные понятия политической науки (на уровне курса обществознания по образовательным программам среднего общего образования);

**владеть:**

- теоретическими методами политического анализа социального бытия (на уровне курса обществознания по образовательным программам среднего общего образования);

Процесс изучения дисциплины «Политология» направлен на формирование универсальной компетенции УК-5 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная

служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах (УК-5)	<b>Знать:</b> основные политические категории; основные этапы развития мировой политической мысли; основные этапы развития российской политической мысли.	ИУК-5.4. Интерпретирует политические идеи и движения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
	<b>Уметь:</b> анализировать основные политические категории; анализировать основные этапы развития мировой политической мысли; анализировать основные этапы развития российской политической мысли.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> анализом политических теорий; анализом политических идеологий; политологическим анализом социальной действительности.		

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Политология в системе научного знания
- Тема 2. История развития политической мысли
- Тема 3. Теория политической власти и политической системы
- Тема 4. Политическая элита и политическое лидерство
- Тема 5. Политические режимы
- Тема 6. Социальные основы политики
- Тема 7. Политические институты
- Тема 8. Политическая культура общества
- Тема 9. Политические идеологии
- Тема 10. Политический процесс и политическая деятельность
- Тема 11. Мировая политика и международные отношения
- Тема 12. Прикладная политология.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Безопасность жизнедеятельности»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью освоения дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности»** является формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- ознакомление с негативными факторами среды обитания, естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- ознакомление с условиями создания безопасной (нормативной) и комфортной среды в зонах трудовой деятельности, проживания и отдыха человека;
- формирование умений по разработке и реализации мер защиты человека и природной среды от негативных факторов;
- формирование умений по обеспечению устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- формирование методологии комплексного решения организационных задач по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- повышение уровня культуры безопасного поведения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.0.06 «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания курса основ безопасности жизнедеятельности по образовательным программам среднего общего образования.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него (на уровне курса основ безопасности жизнедеятельности по образовательным программам среднего общего образования);
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения (на уровне курса основ безопасности жизнедеятельности по образовательным программам среднего общего образования);

**уметь:**

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты (на уровне курса основ безопасности жизнедеятельности по образовательным программам среднего общего образования);

**Владеть:**

- основными приёмами диагностики состояния безопасности, профилактики, техники и правилами безопасности в различных ситуациях (на уровне курса основ безопасности жизнедеятельности по образовательным программам среднего общего образования).

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование универсальной компетенции УК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	<b>Знать:</b> основные принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и порядок применения их в профессиональной области;	ИУК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	
	<b>Уметь:</b> выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи;		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Цель, задачи, концепция БЖД.

Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.

Тема 3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.

Тема 4. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.

Тема 5. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации

Тема 6. Гражданская оборона и ее задачи.

Тема 7. Безопасность жизнедеятельности на производстве. Негативные факторы среды обитания

Тема 8. Первая медицинская помощь.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Социология»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «Социология»** - формирование теоретических социологических знаний и практических навыков социологического анализа информации и межкультурного разнообразия общества.

**Задачи освоения дисциплины:**

- сформировать систему теоретических знаний по истории мировой и российской социологической мысли;
- сформировать систему теоретических знаний в области общей социологической теории;
- сформировать систему практических навыков социологического анализа социального бытия.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- повышение уровня взросления обучающихся в социокультурном (духовно-практическом) пространстве человеческого общения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.07 «Социология» реализуется в рамках обязательной части. Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Учебно-ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные понятия социологической науки (на уровне курса обществознания образовательной программы среднего образования);

**уметь:**

- использовать основные понятия социологической науки (на уровне курса обществознания образовательной программы среднего образования);

**владеть:**

- теоретическими методами социологического анализа социального бытия (на уровне курса обществознания образовательной программы среднего образования).

Процесс изучения дисциплины «Социология» направлен на формирование универсальной компетенции УК-1, УК-5 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба»

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<b>Знать:</b> основные социологические категории.	ИУК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
	<b>Уметь:</b> анализировать основные социологические категории в контексте основных социологических теорий;		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> анализом социальной действительности с опорой на основные социологические категории и теории		
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах (УК-5)	<b>Знать:</b> основные этапы развития мировой и российской социологической мысли	ИУК-5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории.	
	<b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской социологической мысли, их единство, противоположность и взаимосвязь.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> анализом социальной действительности с опорой на опыт развития социологической мысли		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Социология в системе научного знания

Тема 2. Становление и развитие социологии

Тема 3. Развитие социологии в России

Тема 4. Общество и его структура

Тема 5. Социальные институты

Тема 6. Социальные изменения

Тема 7. Общество и личность

Тема 8. Общество и культура.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Русский язык и культура речи»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью изучения дисциплины (модуля) "Русский язык и культура речи"** является формирования современной языковой личности, повышение речевой культуры обучающихся, а также формирование у них компетенций, обеспечивающих дальнейшее самостоятельное профессиональное продвижение в области русского языка. Большое значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется основополагающей ролью языка в жизни общества, в производственной и культурной деятельности человека.

**Основными задачами изучения дисциплины (модуля)** является следующее:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, культура речи, литературная норма, речевая ситуация, средства общения, функциональный стиль, деловое общение и др.);
- овладение знаниями системы норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, предполагающей выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения;
- формирование культуры устной и письменной деловой речи;
- приобретение навыков устного публичного выступления;
- освоение принципов ведения эффективного диалога и дискуссии.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- повышение уровня культуры общения.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины» и изучается в 1 семестре студентами как очной, очно-заочной форм обучения и заочной форм обучения

**Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Учебно-ознакомительная практика).**

### 3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- систему разнообразных выразительных возможностей языка; нормы русского литературного языка; особенности функциональных стилей языка (на уровне курса русского языка по образовательным программам среднего образования);

**уметь:**

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; пользоваться выразительными возможностями языка (на уровне курса русского языка по образовательным программам среднего образования);

**владеть:** культурой устной и письменной речи; навыками устного публичного выступления (на уровне курса русского языка по образовательным программам среднего образования).

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование универсальной компетенции УК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба»

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p><b>Знать:</b> нормы русского литературного языка; особенности функциональных стилей языка;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации с соблюдением норм литературного языка всех уровней;</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> способностью к эффективной письменной и устной деловой коммуникации на русском языке.</p>	ИУК-4.2 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства	

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие литературного языка и культуры речи

Тема 2. Культура речи как раздел языкознания. Тезаурус дисциплины «Русский язык и культура речи»

Тема 3. Понятие о литературной норме. Нормы письменной речи. Принципы русской орфографии и пунктуации.

Тема 4. Орфоэпические и акцентологические нормы. Грамматические нормы.

Тема 5. Лексика и фразеология. Лексические и фразеологические нормы

Тема 6. Функциональные стили русского языка, их классификация и взаимодействие. Место разговорной речи в системе функциональных стилей.

Тема 7. Научный стиль речи и его особенности

Тема 8. Публицистический стиль речи и его особенности. Литературно-художественный стиль речи и его особенности. Изобразительно-выразительные средства речи.

Тема 9. Официально-деловой стиль речи. Деловая письменная речь.

Тема 10. Деловое общение и устная деловая речь

Тема 11. Риторика в современном мире. Публичное выступление и его особенности.

Тема 12. Логическая организация речи. Основы аргументации и эристики.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. /144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Деловое общение»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины(модуля) «Деловое общение»** - дать обучающимся знания в области теории и практики деловых коммуникаций, сформировать и развить коммуникативные компетенции, которые в дальнейшем позволят им осуществлять профессиональную деятельность на основе эффективных приемов делового взаимодействия

Основными **задачами изучения дисциплины (модуля)** является следующее:

- формирование знаний теоретических основ деловой коммуникации, понимания сущности, специфических особенностей и структуры делового общения, овладение понятийным аппаратом в области коммуникаций;
- овладение знаниями важнейших форм делового общения, инструментами и технологиями эффективной деловой коммуникации;
- освоение этических основ коммуникации в деловой и официальной сфере;
- формирование умения эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи и стилистики;
- формирование навыков бесконфликтного делового взаимодействия и способов предупреждения и разрешения конфликтов в организации;
- овладение навыками эффективной самопрезентации;
- формирование знаний о национальной специфике делового общения, его этикета и принципов, и готовности использовать это знания во взаимодействии с деловыми партнерами.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- повышение культуры и этики профессионального (делового) общения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.09 «Деловое общение» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины» и изучается во 2 семестре студентами как очной, так и очно-заочной и заочной форм обучения.

**Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания дисциплин ОПОП: «Русский язык и культура речи».**

**Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Учебно-ознакомительная практика).**

**3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

требования к устной и письменной деловой речи; требования норм речевого этикета;

**уметь:**

выстраивать деловое взаимодействие;

**владеть (иметь навыки):**

построением эффективного межличностного взаимодействия с применением современных

методов и технологий и на основе высокой речевой культуры.

Процесс изучения дисциплины «Деловое общение» направлен на формирование универсальных компетенций УК-3 и УК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба»

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>Знать:</b> теоретические основы организации и проведения делового общения в группе;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять устную и письменную коммуникацию в группе;</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> ситуационным анализом выбора форм устной и письменной коммуникации в группе.</p>	ИУК-3.1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Знать:</b> теоретические основы организации и проведения делового общения;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять устную и письменную коммуникацию;</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> ситуационным анализом выбора форм устной и письменной коммуникации.</p>	ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание делового общения

Тема 2. Принципы современного делового общения. Стили делового общения. Стили руководства.

Тема 3. Барьеры общения и способы их преодоления

Тема 4. Имидж делового человека. Имидж лидера

Тема 5. Этикет делового общения. Речевой аспект делового этикета.

Тема 6. Самопрезентация в деловом общении

Тема 7. Устное деловое общение и его ведущие жанры. Деловая беседа, ее виды и речевые стратегии в ней.

Тема 8. Устное деловое общение и его ведущие жанры. Переговоры и речевые стратегии в них.

Тема 9. Публичное выступление как вид делового общения. Презентационная речь. Совещательная речь

Тема 10. Письменное деловое общение. Деловые письма и их виды

Тема 11. Деструктивные модели поведения в деловых отношениях

Тема 12. Национальные особенности делового общения.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины**

**«Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» - являются формирование у обучающихся теоретических этических знаний и практических навыков этического анализа действительности, а также в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО.**

#### **Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в сфере этики (науки о морали и нравственности) и теории воспитания;
- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО.

#### **Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- развитие мировоззрения и актуализация систем базовых ценностей личности, в том числе добровольчества.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.10 «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» реализуется в рамках обязательной части. Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

**Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Учебно-ознакомительная практика).**

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

#### **знать:**

- основные понятия философии, социологии и права (на уровне обществознания на уровне образовательной программы среднего образования);

#### **уметь:**

- использовать основные понятия философии, социологии и права (на уровне обществознания на уровне образовательной программы среднего образования);

#### **владеть:**

- теоретическими методами анализа социального бытия (на уровне обществознания на уровне образовательной программы среднего образования).

Процесс изучения дисциплины «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» направлен на формирование универсальной компетенции УК-5, УК-11 у обучающихся по программе высшего образования – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философских контекстах (УК-5)	<b>Знать:</b> основные этические теории	ИУК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
	<b>Уметь:</b> анализировать этические теории в контексте общественного развития с учётом их единства, противоречия и взаимосвязи		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> анализировать социальную действительность с опорой на этические теории		
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	<b>Знать:</b> основные этические категории	ИУК-11.1 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	
	<b>Уметь:</b> анализировать основные этические категории в контексте общественного развития с учётом их единства, противоречия и взаимосвязи		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> анализировать социальную действительность с опорой на основные этические категории		

#### 4. Структура дисциплины

Раздел 1. Основы нравственности и воспитания

Тема 1.1. Теоретические аспекты нравственности и воспитания.

Тема 1.2. Этическая и воспитательная мысль Древнего мира

Тема 1.3. Этическая и воспитательная мысль Средневековья и Возрождения

Тема 1.4. Этическая и воспитательная мысль Нового и Новейшего времени

Тема 1.5. Русская этическая и воспитательная мысль

Тема 1.6. Практические аспекты нравственности и воспитания

Раздел 2. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Тема 2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность: основные понятия

Тема 2.2. Правовые аспекты добровольческой (волонтерской) деятельности

Тема 2.3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности

Тема 2.4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Профессиональная этика»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика»** - формирование у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

**Задачи освоения дисциплины:**

- сформировать систему теоретических знаний в сфере государственного управления основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- повышение культуры и этики профессионального общения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.11 «Профессиональная этика» реализуется в рамках обязательной части. Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 3-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП:** Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Деловое общение.

**Дисциплина является базой для прохождения** Учебной практики (Ознакомительной практики), Производственной практики, Организационно-управленческой практики.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

основные этические категории;

**уметь:**

анализировать основные этические категории;

**владеть:**

анализом социальной действительности с опорой основные этические категории.

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование универсальной компетенции ОПК-1 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и

муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и нормы управленческой этики в сфере государственного управления, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы;</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания основных принципов и норм управленческой этики в сфере государственного управления, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы; уметь самостоятельно изучать правовые акты и нормативные документы, регламентирующие этические аспекты государственной, муниципальной службы.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> владеть навыками культуры поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе; навыками самостоятельного поиска и анализа правовых актов и нормативных документов, регламентирующих этические аспекты государственной, муниципальной службы; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности на основе требований этики к государственному, муниципальному служащему; владеть навыками использования в конкретных условиях отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы.</p>	<p>ИОПК-1.2. Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего</p>	<p>-</p>

#### **4. Структура дисциплины**

Тема 1. Введение. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики

Тема 3. Основы политической этики

Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности

Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения

Тема 6. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы

Тема 7. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества

Тема 8. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е./180**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Тайм-менеджмент»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Тайм - менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- формирование у студентов системы знаний по курсу;
- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- выявление и поддержка формирования у обучающихся организаторских навыков, вовлечение обучающихся в процесс саморазвития и самореализации.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Тайм - менеджмент» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной форме обучения, очно-заочной формах обучения и 1 курсе по заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Социология», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**Знать:**

- сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера»;
- цели и функции тайм-менеджмента;
- исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем;
- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;
- важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

**Уметь:**

- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;
- оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;
- различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»,
- определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем;
- определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели;
- формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями КИНДР и SMART;
- реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

**Владеть:**

- навыками критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач;
- знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания;
- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов.

Процесс изучения дисциплины «Тайм - менеджмент» направлен на формирование универсальной компетенции УК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	<b>Знать:</b> важности планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ИУК-6.1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	-
	<b>Уметь:</b> реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач.		

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Предмет «Тайм-менеджмент», цели и задачи дисциплины, основные категории

Тема 2 Время как ресурс. Основной закон времени.

Тема 3. . Система управления временем

Тема 4. Личная система управления временем

Тема 5. Инвентаризация и анализ времени.

Тема 6. Процессный подход деятельности. Методики Кайдзен.

Тема 7. Способы повышения личной эффективности

Тема 8. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

Целью освоения дисциплины **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** является формирование компетенций УК-9, на основе формируемой системы знаний, умений, навыков в области основ дисциплины.

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть основные понятия и основное содержание инклюзивного образования.
2. Формирование личностного отношения студентов к лицам с ОВЗ, формирование готовности к осуществлению деятельности по преодолению в социуме стигматизирующих установок, предупреждению стереотипного восприятия и отношения общества к лицам с ОВЗ.
3. Формирование рефлексии деятельности, образовательной культуры и профессиональной позиции психолога.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– воспитание осознанности приоритетной ценности личности человека, уважение к собственной и чужой уникальности в различных ситуациях. Профилактика деструктивного поведения обучающихся.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** реализуется в обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 2 семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и на 1 курсе в заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Социология».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Учебная практика: ознакомительная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества

- основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и восприятия межкультурного разнообразия общества.

**уметь:**

- анализировать основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной

философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества

- анализировать основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и восприятия межкультурное разнообразие общества.

**владеть:**

- философским анализом информации и межкультурного разнообразия общества

- социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции УК-9 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	<p><b>Знать:</b> особенности методологии инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения; основы инклюзии: её цель, основные ценности и принципы.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать доступность среды с учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; применять знания об основах инклюзии в практической деятельности</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками оценки соответствия образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов особым потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии</p>	ИУК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	-

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Методологические основы интеграции и инклюзии в образовании

Тема 2. Нормативно-правовые и этические основы управления инклюзивным образованием

Тема 3. Основные категории обучающихся с особыми образовательными потребностями

Тема 4. Особые образовательные потребности обучающихся в инклюзивном образовании.

Инклюзивные образовательные

технологии для различных нозологических групп обучающихся

Тема 5. Модели инклюзии на различных ступенях образования

Тема 6. Методологические подходы к психолого-педагогическому сопровождению инклюзивного образования

Тема 7. Проблемы и перспективы образовательной интеграции и социальной адаптации лиц с ОВЗ

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Финансовая грамотность»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

**Целью освоения дисциплины (модуля) «Финансовая грамотность»** является формирование у обучающихся базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- сформировать базовые компетенции в области финансовой грамотности;
- сформировать общее представление об особенностях современных финансовых рынков;
- обучить технологиям анализа финансовой информации;
- выработать практические навыки принятия финансовых и экономических решений.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.14 «Финансовая грамотность» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной и очно-заочной формах обучения, в 1 курсе у обучающихся в заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** школьный курс экономики.

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы;
- условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере;
- основные подходы к инвестированию ресурсов в современных экономических условиях;
- основные виды налогов, права потребителей услуг учреждений финансовой сферы и требования по обязательному раскрытию информации;
- основные виды рисков при использовании продуктов, услуг учреждений финансовой сферы.

**уметь:**

- управлять деньгами; учитывать движение денежных средств;

- применять способы распределения денег между сбережениями и расходами, критически рассматривать возможности в сфере планирования личного бюджета, бюджета семьи;
- применять способы обоснования выбора конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера, критически рассматривать предложения продуктов, услуг учреждений финансовой сферы;
- выбирать наиболее рациональные формы использования кредитных, заемных ресурсов;
- определять разницу между личным и производственным потреблением;
- распознавать финансовые пирамиды и аферы, применять инструменты страхования своих действий по управлению бюджетом и личными финансами.

**Владеть:**

- навыками принятия финансовых решений с учетом экономических последствий и этических соображений;
- навыками управления бюджетом и личными финансами;
- навыками выстраивания системы экономических и социальных отношений с учреждениями финансовой сферы, оценки эффективности применения продуктов, услуг учреждений финансовой сферы;
- навыками принятия рациональных потребительских решений в финансовой сфере, обоснования рациональных вариантов решения задач, связанных с осуществлением операций по сбережению или расходованию финансовых ресурсов;
- навыками повышения уровня социальной ответственности при одобрении обществом и государством действий по управлению бюджетом и личными финансами;
- навыками планирования пенсионного периода и финансового обеспечения основных событий жизненного цикла.

Процесс изучения дисциплины «Финансовая грамотность» направлен на формирование профессиональных компетенций УК-10 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	<p><b>Знать:</b> сущность, закономерности экономических процессов, их природу и связь с другими процессами; содержание и логику поведения экономических субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> взвешенно осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов.</p>	ИУК-10.1. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	-

#### **4. Структура дисциплины**

Тема 1. Финансовые услуги, инструменты сбережения и инвестирования.

Тема 2. Банковские услуги и продукты.

Тема 3. Потребительское страхование.

Тема 4. Недвижимость как инструмент сбережения и инвестирования.

Тема 5. Фондовый рынок.

Тема 6. Валютные операции.

Тема 7. Основы личного финансового планирования.

Тема 8. Налогообложение физических лиц.

Тема 9. Возможности пенсионного накопления.

Тема 10. Риски в финансовой сфере.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Экономическая теория»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

**Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономическая теория»** является формирование у обучающихся представлений о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- раскрыть содержание базовых категорий экономической теории;
- дать углубленные представления о принципах и законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов – фирм, домохозяйств, государства;
- показать роль и значение различных школ экономической мысли в развитии экономической теории;
- воспитать способность к критическому осмыслению и сравнительному анализу различных экономических концепций;
- познакомить с методами экономического анализа;
- развить навыки самостоятельной исследовательской работы.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.15 «Экономическая теория» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 1 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в очно-заочной форме обучения и на 1 курсе в заочной формах обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «История».**

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Теория управления», «Исследование систем управления», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Учебная практика: Ознакомительная практика».**

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- базовые экономические понятия, основополагающие экономические законы, категории, концепции, фундаментальные проблемы экономической науки;
- основы построения современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- мотивов поведения экономических агентов на микро- и макроуровне.

**уметь:**

- использовать методы экономического анализа для решения поставленных задач;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- оценивать факторы, анализировать тенденции и результаты экономического развития, их влияние на кадровую политику организации.

**Владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- расчета экономических показателей для анализа эффективности определенных хозяйственных решений.

Процесс изучения дисциплины «Экономическая теория» направлен на формирование профессиональных компетенций УК-2 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	<p><b>Знать:</b> базовые экономические понятия, основополагающие экономические законы, категории, концепции, фундаментальные проблемы экономической науки.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний при определении в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> владения экономическими методами решения выделенных задач.</p>	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач за определенное время	–

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Введение в экономическую теорию.

Тема 2. Теория спроса и предложения, понятие и виды эластичности.

Тема 3. Издержки производства и прибыль, экономическое равновесие фирмы, максимальная прибыль в условиях совершенной конкуренции.

Тема 4. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции.

Тема 5. Рынки факторов производства и формирование факторных доходов.

Тема 6. Понятие воспроизводства, система национальных счетов как отражение процесса воспроизводства.

Тема 7. Общее макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность. Экономический рост. Теории экономического роста.

Тема 8. Роль государства в рыночной экономике.

Тема 9. Денежная и кредитно-банковская системы государства.

Тема 10. Финансовая система и бюджетно-налоговая политика государства.

Тема 11. Мировая экономика и валютная система.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Экономико-математические модели и методы»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «Экономико-математические методы и модели» -** формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере экономико-математических моделей и методов для решения профессиональных задач.

**Задачи освоения дисциплины:**

- сформировать систему теоретических знаний об экономико-математических моделях и методах;
- сформировать систему практических навыков использования экономико-математических моделей и методов в профессиональной деятельности;

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание рационального подхода при решении профессиональных задач.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.16 «Экономико-математические методы и модели» реализуется в рамках обязательной части. Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплины **ОПОП:** Экономическая теория.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика),

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные понятия математической науки (на уровне образовательной программы среднего общего образования);

**уметь:**

- использовать основные понятия математической науки (на уровне образовательной программы среднего общего образования);

**владеть:**

- теоретическими методами математического анализа (на уровне образовательной программы среднего общего образования).

Процесс изучения дисциплины «Экономико-математические методы и модели» направлен на формирование универсальной компетенции УК-1 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<p><b>Знать:</b> экономико-математические методы и модели для работы с информацией с целью решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать экономико-математических методы и модели для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> использовать экономико-математических методы и модели для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; иметь опыт применения системного подхода при анализе экономико-математических моделей.</p>	ИУК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	-

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Математическое программирование
- Тема 2. Математические теории оптимального управления
- Тема 3. Математические игры
- Тема 4. Теория массового обслуживания
- Тема 5. Сетевое планирование и управление
- Тема 6. Теория нечетких множеств
- Тема 7. Численные методы решения задач
- Тема 8. Модели поведения потребителя
- Тема 9. Производственные модели.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Статистика»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «Статистика»** - формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере статистики для решения задач в различных сферах деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- сформировать систему теоретических знаний об общих статистических методах;
- сформировать систему практических навыков использования общих статистических методов в различных сферах деятельности;
- сформировать систему теоретических знаний в области социально-экономической статистики;
- сформировать систему практических навыков использования методов социально-экономической статистики в различных сферах деятельности.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание рационального подхода при решении профессиональных задач.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.17 «Статистика» реализуется в рамках обязательной части. Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплины **ОПОП: Экономическая теория.**

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика),

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные понятия математической науки (на уровне образовательной программы среднего общего образования);

**уметь:**

- использовать основные понятия математической науки (на уровне образовательной программы среднего общего образования);

**владеть:**

- теоретическими методами математического анализа (на уровне образовательной программы среднего общего образования).

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование универсальной компетенции УК-1 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<p><b>Знать:</b> методологию статистического исследования для работы с информацией с целью решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать статистические методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами статистического исследования для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач.</p>	ИУК-1.4 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-

### 3. Структура дисциплины

- Тема 1. Предмет и метод статистики
- Тема 2. Статистическое наблюдение
- Тема 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения
- Тема 4. Статистические показатели
- Тема 5. Ряды динамики и индексы
- Тема 6. Социально-экономическая статистика
- Тема 7. Система национальных счетов
- Тема 8. Статистика финансов

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Теория управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория управления»** является изучение концептуальных основ теории управления; освоение основных понятий и категорий теории управления; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
- познакомиться с основными концепциями управления;
- рассмотреть функции управления;
- усвоить организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы управления.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- получение инновационных навыков в сфере управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.18 «Теория управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 3 семестре – у обучающихся очно-заочной формы обучения и 2 курсе заочной форм обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Экономическая теория».**

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Исследование систем управления», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».**

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками.

**Знать:**

- основные тенденции развития управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- научные основы организационно-управленческой деятельности;
- основные учения и подходы в области основ управления.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- научно подходить к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов;

–организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений;

–анализировать системообразующие элементы управления в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития теоретических знаний и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики;

–разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации.

**Владеть:**

–методами реализации основных управленческих функций (принятии решений, организация, мотивирование и контроль);

–проявлять готовность к приобретению новых знаний по теории управления, используя современные информационные образовательные технологии.

Процесс изучения дисциплины «Теория управления» направлен на формирование универсальной компетенции УК-2 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	<p><b>Знать:</b> базовые понятия теории управления при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) теории управления.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) теории управления.</p>	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач за определенное время	–

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Тема 3. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние

Тема 4. Цели и функции теории управления

Тема 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении

Тема 6. Организационные формы и структуры управления

Тема 7. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента

Тема 8. Коммуникация в процессе управления

Тема 9. Управление как процесс

Тема 10. Основы кадровой политики на предприятии, культура и стиль

Тема 11. Условия и факторы результативной работы менеджера

Тема 12. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Исследование систем управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины (модуля) «Исследование систем управления»** является формирование у обучающихся научного представления об исследовательской деятельности, а также современных методов исследования систем управления.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- формирование научного представления об исследовательской деятельности;
- рассмотрение конкретных методов проведения исследований;
- ознакомление с вопросами планирования и организации исследований систем управления.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- получение инновационных навыков в сфере управления информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.19 «Исследование систем управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной форме обучения, 4 семестре в очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Экономическая теория», «Теория управления».

Дисциплина параллельно изучается с дисциплиной «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- содержание общенаучных и конкретных методов исследования систем управления;
- функционально-логические основы исследования систем управления;
- логику и порядок планирования и организации исследования систем управления, принципы оценки результатов исследования;
- основы исследовательской деятельности;
- методологию и организацию исследования;
- принципы системного анализа систем управления;
- основные методы исследования систем управления и их классификацию;

– методы формализованного представления систем управления.

**уметь:**

– применять методологию исследования к решению практических проблем управления организациями;

– планировать процесс исследования систем управления;

– применять системный анализ в исследовании управления;

– исследовать и проектировать цели и функции управления;

– исследовать и проектировать структуры управления;

– исследовать и проектировать управленческие решения;

– использовать методы и модели исследования систем управления в маркетинговой деятельности.

**владеть:**

– методами системного анализа;

– инструментальными средствами проектирования систем управления;

– методами исследования структурно-сложных систем управления.

Процесс изучения дисциплины «Исследование систем управления» направлен на формирование профессиональных компетенций УК-2 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	<b>Знать:</b> основные методы исследования систем управления; способы проектирования решение конкретной задачи проекта.	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач за определенное время.	–
	<b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи на основе исследования систем управления; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> исследования систем управления.		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Исследования и их роль в практической деятельности.

Тема 2. Система управления как объект и предмет исследования.

Тема 3. Роль методологии в исследовании систем управления.

Тема 4. Системный подход в исследовании управления.

Тема 5. Общенаучные методы исследования.

Тема 6. Социологические методы исследований систем управления.

Тема 7. Изучение документов и тестирование в исследовании систем управления.

Тема 8. Имитационное моделирование в исследовании систем управления.

Тема 9. Параметрическое исследование и факторный анализ систем управления.

Тема 10. Методы экспертных оценок и SWOT-анализа в исследовании систем управления.

Тема 11. Диверсифицированные методы исследования систем управления.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** являются получение обучающимися знаний об основах организации современных информационных технологий и их применении в области экономики, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у обучающихся целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у обучающихся знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в экономической деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях экономической деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономической деятельности на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий в экономических системах;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения в современных условиях информатизации и цифровизации жизни.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.20 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» во 2-м семестре у обучающихся в очной и очно-заочной форме обучения, в 2-м семестре - у обучающихся в заочной форме обучения.

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:**  
 прохождению Учебной практики, Производственной практики.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем**

**компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:** основные понятия, предмет и структуру информатики, информационных технологий, теоретические основы информатики (на уровне курса информатики по образовательной программе среднего общего образования);

**уметь:** работать с прикладным и системным программным обеспечением; использовать ресурсы Интернет (на уровне курса информатики по образовательной программе среднего общего образования);

**владеть:** методами поиска, хранения и обработки информации, навыками работы в компьютерной сети Интернет (на уровне курса информатики по образовательной программе среднего общего образования).

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование универсальной компетенции УК-1 и общепрофессиональных компетенций ОПК-5, ОПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<p><b>Знать:</b> теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач.</p>	ИУК-1.5. Использует информационные технологии для осуществления поиска и синтеза информации для решения поставленных задач.	
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. (ОПК-5)	<p><b>Знать:</b> теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы информационных технологий в профессиональной деятельности при решении стандартных задач.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами информационных технологий в профессиональной деятельности для решения нестандартных задач</p>	ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ( <b>ОПК-8</b> )	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	ИОПК 8.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы ИОПК 8.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии	

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте
- Тема 2. Информационная система как особая информационная технология. Техническое, программное и информационное обеспечение ИС в менеджменте
- Тема 3. Основы управления данными предприятия
- Тема 4. Информационные системы в управлении предприятием. Корпоративные информационные системы
- Тема 5. Российский рынок программных продуктов, применяемых в системах управления предприятием
- Тема 6. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Основы нормотворчества и юридической экспертизы нормативно-правовых актов»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы нормотворчества и юридическая экспертиза нормативных правовых актов»** - формирование у обучающихся необходимого объема знаний и умений в области нормотворческой деятельности, а также содействие в выработке навыков практического создания норм права и нормативно-правовых актов, их толкования и экспертизы; изучение проблем теории юридической экспертизы нормативных правовых актов.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

1. овладение методологическими основами нормотворчества;
2. изучение закономерностей нормотворческой деятельности;
3. углубление знаний об основаниях, процессе и результатах нормотворчества;
4. выработка навыков критического анализа и самостоятельного создания норм права и нормативно-правовых актов;
5. формирование навыков экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– воспитание у обучающихся высоких морально-этических качеств профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.21 «Основы нормотворчества и юридическая экспертиза нормативных правовых актов» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Политология», «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Конституционное право», «Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе», «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления».

**3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**Знать:**

 основные правила законодательной техники и законодательного процесса правовую терминологию; содержание действующего российского законодательства;

- ☞ основные требования, предъявляемые к юридической документации в соответствующих отраслях права;
- ☞ правила подготовки, сущность и виды юридических документов и порядок их вступления в силу в соответствующей области права;
- ☞ правила оформления юридической и иной документации соответствующей области права;
- ☞ понятие и виды нормотворческих ошибок и иных технико-юридических дефектов нормативно-правовых актов;
- ☞ требования и методику правовой и антикоррупционной экспертизы; понятие, цели, принципы и методику мониторинга нормативно-правовых актов и их проектов

**Уметь:**

- ☞ работать над законопроектами, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов; осуществлять экспертизу отраслевого законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия действующему законодательству;
- ☞ правильно определить вид документа, который необходимо составить в конкретных обстоятельствах соответствующей области права; анализировать и систематизировать требования, предъявляемые к юридическим документам с целью наиболее эффективного и юридически правильного составления/оформления документов соответствующей области права;
- ☞ документировать результаты профессиональной деятельности соответствующей области права; пользоваться литературой и информационно-справочными системами для составления юридических документов соответствующей области права;
- ☞ различать нормотворческие ошибки и проявления нормотворческого риска; использовать методики правовой и антикоррупционной экспертиз нормативно-правовых актов и их проектов; осуществлять экспертные и мониторинговые действия и процедуры.

**Владеть:**

- ☞ навыками подготовки юридических документов в соответствующей области права; навыками оформления юридической и иной документации в соответствующей области права;
- ☞ методикой выявления пробелов, коллизий в нормативно-правовых актах, иных нормотворческих ошибок; навыками выявления коррупциогенных факторов; навыками подготовки экспертных заключений о проектах нормативно-правовых актов;
- ☞ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права; навыками правотворческого анализа, моделирования и толкования; навыками составления проектов нормативно-правовых актов; навыками систематизации нормативно-правовых актов/

Процесс изучения дисциплины «Основы нормотворчества и юридическая экспертиза нормативных правовых актов» направлен на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных правовых позиций и источников права; правила осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; современную практику использования различных видов экспертиз;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять экспертные заключения, касающиеся применения норм права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет выявления положений, способствующих проявлению коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками выявления в нормативно-правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>ИОПК-4.1. Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления</p>	<p>–</p>

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Понятие, принципы и виды нормотворчества в РФ
- Тема 2. Детерминация нормотворчества в РФ
- Тема 3. Инструментарий нормотворческой деятельности
- Тема 4. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности
- Тема 5. Нормативно-правовой акт как форма нормотворческой деятельности
- Тема 6. Нормотворческий процесс
- Тема 7. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Правовое регулирование профессиональной деятельности»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование профессиональной деятельности»** - формирование у обучающихся знания теоретических и практических основ государственной и муниципальной службы как правовых институтов, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности в сфере действия государственной и муниципальной службы.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);
- развитие навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы;
- усвоение содержания института государственной службы как совокупности правовых норм, регулирующих государственно-служебные отношения, складывающиеся в сфере организации государственной службы, реализации правового статуса государственных служащих в процессе прохождения государственной службы;
- приобретение навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам государственной службы;
- формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты государственно-служебного характера на практике, особенно в процессе работы в органах государственной власти;
- изучение и понимание государственной службы как единой системы, состоящей из различных видов и уровней, объединенных общими задачами, принципами построения и функционирования;
- осознание и усвоение необходимости соответствия государственных и муниципальных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- развитие правовой грамотности, культуры и общегражданских ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.22 Правовое регулирование профессиональной деятельности реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Основы нормотворчества и юридической экспертизы нормативно-правовых актов».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Учебная практика: Ознакомительная практика».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

***Знать:***

- теоретические основы и системы правового регулирования государственного и муниципального управления;
- базовые концепции и показатели правового обеспечения;
- методы правового обеспечения государственного и муниципального управления в кризисных и чрезвычайных ситуациях;
- правовые основы, теории и механизмы современного государственного и муниципального управления
- источники правового регулирования государственного и муниципального управления;
- институты правового обеспечения управления государством, их возникновение и эволюцию;
- структуру и особенности правовой сферы как объекта исследования и управления,
- методы исследования, мониторинга и анализа процессов правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- методы верификации и структуризации правовой информации, поступающей из разных источников.

***Уметь:***

- применять свои знания и понимание для решения проблем правового обеспечения государственного и муниципального управления в новых и незнакомых условиях, нестандартных ситуациях;
- интегрировать знания и справляться со сложными вопросами государственного и муниципального управления в условиях неполноты или ограниченности информации; с учетом социальной и этической ответственности;
- решать правовые задачи и проблемы в области государственного и муниципального управления и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- проектировать нормативные правовые документы по обеспечению государственного и муниципального управления;
- использовать лучшие практики, концепции, стратегии, программы и проекты правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- навыками сообщать свои выводы, используемые источники и их обоснование специалистам и неспециалистам четко и последовательно;
- применять полученные знания для профессионального решения задач государственного и муниципального управления;
- планировать правовое обеспечение в органе публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства, регионов и муниципальных образований.

***Владеть:***

- навыками анализа основных тенденций развития системы государственного и муниципального управления;
- навыками логического и содержательного анализа состояния законности в органах государственного и муниципального управления
- технологиями правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- навыками нормативного проектирования;

- навыками разработки концепции, стратегии, программы и проекты развития правового обеспечения;
- навыками решения правовых задач и проблем в области государственного и муниципального управления;
- технологиями и механизмами реализации правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- навыками решения правовых вопросов и проблем в области государственного и муниципального управления;
- навыками работы в справочно-правовых системах Консультант Плюс, Гарант, Кодекс.

Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» направлен на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-2, УК-11, ОПК-3, ОПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (УК-2)	<p><b>Знать:</b> базовые понятия российского законодательства для решения профессиональных задач; свободы и обязанности человека и гражданина, и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы в сфере управления</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками работы с нормативными актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений в сфере управления при решении профессиональных задач..</p>	ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	–
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	<p><b>Знать:</b> этапы развития российского законодательства, систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.</p> <p><b>Уметь:</b> определять понятия</p>	ИУК-11.2. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. (УК-11)	<p>«конфликт интересов» и «личная заинтересованность», виды конфликта интересов, типовых ситуаций конфликта интересов.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> способами реализации антикоррупционных стандартов при осуществлении профессиональной деятельности.</p>	нетерпимого отношения к ней	
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-3)	<p><b>Знать:</b> юридическую терминологию; базовые аспекты права, понятие, виды и систему нормативных правовых актов; организацию и особенности правовой системы РФ; правовые основы организации государственной и муниципальной службы; нормы конституционного, административного, гражданского, трудового, финансового и других отраслей права; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции; специфику нормотворчества в системе государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права;</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками работы с нормативными актами и иными с юридическими документами; навыками работы со справочно-правовыми системами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм и навыками работы с юридическими документами в сфере государственного и муниципального управления.</p>	ИОПК-3.1. Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.	
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их	<b>Знать:</b> основные признаки и юридическое значение нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в сфере государственного управления; принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов;	ИОПК-4.2 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-4)	<p><b>Уметь:</b> избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации, возникающей в процессе государственной и муниципальной службы; грамотно разрабатывать нормативные правовые акты; давать оценку регулирующего воздействия норм действующего законодательства</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками организационной работы с правовыми документами; навыками разработки нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.</p>	государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности	

#### 4. Структура дисциплины

Тема 7. Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.

Тема 1. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.

Тема 2. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации.

Тема 3. Государственные должности государственной службы.

Тема 4. Государственная гражданская служба

Тема 5. Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации

Тема 6. Муниципальная служба в Российской Федерации

Тема 8. Прохождение государственной и муниципальной службы.

Тема 9. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е./180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Основы государственного и муниципального управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»** – сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

**Задачи освоения дисциплины:**

– обеспечить знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;

– выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;

– сформировать знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;

– привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;

– выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;

– сформировать знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателях, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– привлечение научного и творческого потенциала обучающихся, поддержки молодежных инициатив к решению задач стоящих перед исполнительными органами государственной и муниципальной власти, вовлечение обучающихся в процесс социально-экономического развития страны, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных обучающихся к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.23 «Основы государственного и муниципального управления» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 3,4,5-м семестрах у обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения, на 2 и 3 году обучения у обучающихся на заочной формы обучения.

**Дисциплине предшествует изучение дисциплин «Политология», «Социология»,**

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:**  
**«Учебная практика: ознакомительная практика», «Производственная практика:**

организационно-управленческая практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**Параллельно с дисциплиной** изучается дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

#### **знать:**

– права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности;

– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения;

– специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;

– законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; законодательную нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– основы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления; современные технологии и региональные особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### **уметь:**

– раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;

– использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить

и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– организовать процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом финансовых возможностей бюджетно-налогового федерализма; применять современные технологии разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом регионального аспекта;

**владеть:**

– основами правовых знаний; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности;

– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности;

– методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие;

– методами разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления; продвинутыми технологиями разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления на основе оптимизации региональных потенциалов в условиях бюджетно-налогового федерализма.

Процесс изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» направлен на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-2 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные	<b>Знать:</b> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих	ИОПК-2.1 Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления,	–

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2)</p>	<p>решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего</p>	<p>применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности		

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Введение в государственное и муниципальное управление.  
Тема 2. Структура органов государственного управления.  
Тема 3. Группы интересов.  
Тема 3. Группы интересов.  
Тема 4. Подотчетность государственного управления.  
Тема 5. Государственное управление в субъектах РФ.  
Тема 6. Административные процессы.  
Тема 7. Процесс принятия управленческих решений. Коммуникативные процессы  
Тема 8. Ресурсное обеспечение государственного управления.  
Тема 9. Бюджетные регуляторы государственного управления.  
Тема 10. Государственные программы.  
Тема 11. Программная оценка.  
Тема 12. Зарубежный опыт государственного управления.  
Тема 13. Понятие и сущность местного самоуправления.  
Тема 14. Правовая основа местного самоуправления в России.  
Тема 15. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления.  
Тема 16. Органы местного самоуправления, компетенция местного самоуправления.  
Институты непосредственной демократии  
Тема 17. Организация местного самоуправления в городе Москве  
Тема 18. Организация местного самоуправления в зарубежных странах.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 12 з.е. / 432 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой, зачёт с оценкой, курсовая работа, экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Региональное управление и территориальное планирование»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Региональное управление и территориальное планирование»** формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучить место регионального управления и территориального планирования в теории государственного управления;
- усвоить нормативно-правовую базу РФ, регулиующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;
- формирование целостного представления о роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
- формирование навыков овладения теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
- формирование навыков анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;
- формирование представления о зарубежном опыте региональных исследований и региональной политики;
- формирование представления о теоретических вопросах территориального планирования.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- воспитание социальных и духовно-нравственных интересов государства и общества, развитие общегражданских ценностных ориентаций в процессе получения навыков в сфере регионального управления и территориального планирования.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.24 «Региональное управление и территориальное планирование» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 3 и 4 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 3 и 4-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения и на 2 курсе по заочной формах обучения.

**Дисциплине предшествует изучение дисциплины «Политология», «Социология»**

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**Параллельно с дисциплиной** изучается дисциплина «Основы государственного и муниципального управления».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные понятия и определения регионального управления и территориального планирования;
- цели, задачи и инструменты регионального управления и территориального планирования;
- нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;
- основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом;

**уметь:**

- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
- классифицировать регионы и территории по уровню развития отдельных отраслей;
- обосновывать управленческие решения;
- сопоставлять экономические и социальные показатели в различных субъектах РФ;

РФ;

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

**владеть:**

- теоретическими и научно–практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию;
- терминологией региональной экономики;
- технологиями формирования имиджа региона;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- методами экономико-статистическими методами обработки данных;
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления,

Процесс изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» направлен на формирование профессиональной компетенции ОПК-2 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных видов организационно-управленческих решений;</li> <li>- показателей оценки результативности управленческих решений по вопросам регионального управления и территориального планирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать управленческие решения по вопросам повышения эффективности регионального управления и территориального планирования, оценивать их результаты и последствия;</li> <li>- нести ответственность за принятые управленческие решения с позиции государственного и муниципального служащего;</li> </ul> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования и готовность нести ответственность за их выбор.</li> </ul>	<p>ИОПК-2.2.</p> <p>Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений</p>	-

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Теоретические основы регионального управления
- Тема 2. Механизм реализации регионального управления
- Тема 3. Государственная региональная политика
- Тема 4. Особенности регионального управления в свободной экономической зоне
- Тема 5. Региональный социально-экономический анализ и диагностика. Мониторинг социально-экономического развития региона

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой, экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Связи с общественностью в органах власти»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»** – сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления.

**Задачи освоения дисциплины:**

теоретические основы организации связей с общественностью в органах власти;  
связи с общественностью как функция управления;  
основные направления организации связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления;  
организация взаимодействия органов власти со СМИ;  
организация взаимодействия органов власти с общественно-политическими организациями;  
технологии формирования имиджа органов государственной власти и местного самоуправления организаций.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– формирование осознанного, основанного на объективных исторических фактах уважения к старшему поколению, ветеранам войны и труда, уважение к подвигу советского народа в годы Великой Отечественной войны, подвигу воинов-интернационалистов для обеспечения единства подходов реальной наполненности содержания имеющихся полномочий, важных для сохранения исторической памяти, культурного и исторического наследия, а также решения вопросов, связанных с популяризацией объектов культурного наследия.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.25 «Связи с общественностью в органах власти» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 3-м семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 4 семестре на очно-заочной формах обучения, на 2 году обучения у обучающихся заочной формы обучения.

**Дисциплине предшествует изучение дисциплин «Деловое общение».**

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:** Учебная практика: ознакомительная практика», Производственная практика: «Организационно-управленческая практика», Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Дисциплина изучается параллельно с дисциплиной «Институты гражданского общества».**

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- теоретико-методологические основы функционирования системы связи с общественностью;

- особенности организации указанных связей по различным направлениям социальной деятельности;

- об основных направлениях и тенденциях развития связей с общественностью, как на теоретическом, так и на практическом уровнях;

- основные принципы создания современного имиджа органов государственной власти и местного самоуправления;

**уметь:**

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы;

**владеть:**

- методами измерения общественного мнения;

- навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам;

- навыками реализации социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, толерантности в различных сферах жизни общества;

- технологиями создания и управления имиджем;

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

- ключевыми способами формирования общественного мнения.

Процесс изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» направлен на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-7 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7)	<p><b>Знать:</b> современных методов принятия решений и их реализации на практике в области делового взаимодействия (в том числе, электронных коммуникаций) с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать последствия делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ,</p>	ИОПК-7.1. Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления)	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>институтов гражданского общества и местным населением</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами реализации на практике принятых решений в области осуществления делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания

Тема 2. Основные способы осуществления связей с общественностью на практике

Тема 3. Планирование, порядок проведения специальных мероприятий, прогнозирование возможных проблем

Тема 4. Специфика связей с общественностью в органах власти

Тема 5. Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление государственными и муниципальными заказами (закупками)»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами (закупками)»** является формирование знаний, умений и профессиональных навыков у обучающихся по формированию и управлению государственными и муниципальными заказами (закупками).

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

– сформировать навыки управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных нужд;

– дать представление о системе управления государственными и муниципальными закупками, об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяемых в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок;

- сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных закупок, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах и услугах для государственных и муниципальных нужд.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– получение навыков в сфере управления государственными и муниципальными заказами (закупками) с учетом интересов государства, а также инновационной и предпринимательской деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.26 «Управление государственными и муниципальными заказами (закупками)» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 4 семестре у обучающихся на очной форме обучения и в 5-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

**Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП:** «Экономико-математические методы и модели», «Теория управления».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Учебная практика: ознакомительная практика», «Производственная практика: организационно-управленческая практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**Дисциплина изучается параллельно с дисциплиной «Управление государственной и муниципальной собственностью».**

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

– основные понятия и категории государственных и муниципальных закупок, базовые требования к составлению отчетности по закупкам.

**уметь:**

– выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области государственных и муниципальных закупок; использовать полученные знания в практической деятельности; оценивать состояние бюджетной составляющей органа власти на соответствие требованиям законодательства.

**владеть:**

– навыками составления бюджетной отчетности по закупкам, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты электронного аукциона; навыками работы с нормативными документами в области государственных и муниципальных заказов (закупок).

Процесс изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами (закупками)» направлен на формирование профессиональной компетенции ОПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6)	<p><b>Знать:</b> основных понятий и категорий государственных и муниципальных закупок, базовых требований к составлению отчетности по закупкам.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области государственных и муниципальных закупок; использовать полученные знания в практической деятельности;</p> <p>оценивать состояние бюджетной составляющей органа власти на соответствие требованиям законодательства.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> составления бюджетной отчетности по закупкам, распределения ресурсов с</p>	<p>ИОПК-6.2.</p> <p>Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.</p>	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты электронного аукциона; навыками работы с нормативными документами в области государственных и муниципальных заказов (закупок).		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Основы контрактной системы

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Тема 3. Планирование и обоснование закупок

Тема 4. Осуществление закупок

Тема 5. Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе.

Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе

Тема 6. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Тема 7. Исследование основных новаций контрактной системы

Тема 8. Информационные технологии, используемые в практике проведения торгов

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление государственной и муниципальной собственностью»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление государственной и муниципальной собственностью» - сформировать у обучающихся навыки применения законодательства при решении конкретных вопросов в сфере управления, распоряжения, контроля за имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности**

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- раскрыть особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления;
- рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
- провести анализ системы управления государственной, муниципальной собственности;
- определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- получение навыков в сфере управления государственными и муниципальными заказами (закупками) с учетом интересов государства, а также инновационной и предпринимательской деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.27 «Управление государственной и муниципальной собственностью» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 4, 5 семестре у обучающихся на очной, очно-заочной формам обучения и в 2, 3 году обучения на заочной форме обучения.

**Дисциплине предшествует изучение дисциплин:** «Политология», «Социология», а также курс обществознания по образовательной программе среднего общего образования.

**Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами:** «Управление государственными и муниципальными заказами (закупками)».

**Дисциплина является базой для прохождения:** Производственной практики: организационно-управленческой практики и Подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**Знать:**

основные понятия и категорий государственных и муниципальных закупок, базовых требований к составлению отчетности по закупкам;

**Уметь:**

выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области государственных и муниципальных закупок; использовать полученные знания в практической деятельности;

оценивать состояние бюджетной составляющей органа власти на соответствие требованиям законодательства;

**Владеть:**

навыками составления бюджетной отчетности по закупкам, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты электронного аукциона; навыками работы с нормативными документами в области государственных и муниципальных заказов (закупок).

Процесс изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» направлен на формирование профессиональной компетенции ОПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>(ОПК-6)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;</p>	<p>ИОПК-6.1.</p> <p>Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p>	<p>-</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b></p> <p>навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

**Тема (раздел) 1.** Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.

**Тема (раздел) 2.** Система управления государственной собственностью.

**Тема (раздел) 3.** Система управления муниципальной собственностью.

**Тема (раздел) 4.** Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.

**Тема (раздел) 5.** Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.

**Тема (раздел) 6.** Акционерная собственность государства.

**Тема (раздел) 7.** Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами. Основы управления земельными ресурсами.

**Тема (раздел) 8.** Система управления муниципальной собственностью.

**Тема (раздел) 9.** Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.

**Тема (раздел) 10.** Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е. / 360 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен, экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Институты гражданского общества»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Институты гражданского общества»** является формирование у обучающихся представлений об основных проблемах формирования гражданского общества в России, степенью их исследования в российской и зарубежной науке.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучить концепции гражданского общества как инструмента анализа политического развития общества на основе изучения мирового опыта использования этого понятия.-

- сформировать у обучающихся способность выработки самостоятельного определения гражданского общества из всего богатства его характеристик, применимого к условиям России.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– формирование осознанного, основанного на объективных исторических фактах уважения к старшему поколению, ветеранам войны и труда, уважение к подвигу советского народа в годы Великой Отечественной войны, подвигу воинов-интернационалистов для обеспечения единства подходов реальной наполненности содержания имеющихся полномочий, важных для сохранения исторической памяти, культурного и исторического наследия, а также решения вопросов, связанных с популяризацией объектов культурного наследия.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.28 «Институты гражданского общества» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4-м семестре у обучающихся в очно-заочной и на 2 курсе в заочной форме обучения.

Дисциплине предшествует изучение дисциплин «Политология», «Социология»,

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Параллельно с дисциплиной изучается дисциплина «Связи с общественностью в органах власти».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- систему государственных органов власти
- основы государственного управления РФ
- основы конституционного строя РФ
- историю

- государственно-политическую организацию общества

**уметь:**

- применять знания о развитии социальных институтах

- применять знания о структурных элементах общества

**владеть:**

- основами коммуникативных навыков

- навыками взаимодействия между гражданами и государством

Процесс изучения дисциплины «Институты гражданского общества» направлен на формирование общей-профессиональной компетенции ОПК-7 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>(ОПК-7)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы, исторические условия и исследовательские подходы к определению понятия "гражданского общества" и его взаимодействия с государством;</li> <li>- основные исторические этапы становления гражданского общества России;</li> <li>- иметь представление об особенностях развития отдельных конституционно-правовых институтов в Российской Федерации;</li> <li>- иметь представление о закономерностях развития российской государственности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать собственное определение гражданского общества и аргументировать его функциональность для описания современной ситуации и анализа;</li> <li>– применять избранную теоретическую конструкцию к анализу конкретных периодов становления гражданского общества и конкретных действующих институтов</li> </ul>	<p>ИОПК-7.2.</p> <p>Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов</p>	<p>-</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	гражданского общества; <b>Владеть (иметь навыки):</b> -механизмами выявления форм взаимодействия структур гражданского общества с государством в реальной практике в современной России; – способами анализа эффективности форм взаимодействия структур гражданского общества с государством.		

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Методологические критерии гражданского общества.  
 Тема 2. Гражданское общество и его структура  
 Тема 3. Гражданское общество в СССР и в современной России  
 Тема 4. Социальная и экономическая система Российского общества  
 Тема 5. Становление института многопартийности в России  
 Тема 6. Неполитические общественные объединения  
 Тема 7. Общественная палата Российской Федерации  
 Тема 8. СМИ как институт гражданского общества  
 Тема 9. Религиозные объединения  
 Тема 10. Организационные и правовые формы взаимодействия государства и институтов гражданского общества.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Физическая культура и спорт»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт»** является формирование практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к профессиональной деятельности;
- составление индивидуальной комплексной программы коррекции здоровья.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.29 «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках обязательной части. Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания** курса физической культуры по образовательным программам среднего общего образования.

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:**

Общая физическая подготовка, Аэробика, Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья, прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные методы физического воспитания и укрепления здоровья (на уровне курса физической культуры по образовательным программам среднего общего образования);

**уметь:**

- регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих (на уровне курса физической культуры по образовательным программам среднего общего образования);

**владеть:**

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности (на уровне курса физической культуры по образовательным программам среднего общего образования).

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» направлен на формирование универсальной компетенции УК-7 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	<b>Знать:</b> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья; основы здорового образа жизни.	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-
	<b>Уметь:</b> регулярно поддерживать должный уровень физической подготовленности в повседневной жизни.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; владеть навыками заботы о своем здоровье и здоровье окружающих.		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни

Тема 2. Физическая культура и спорт в профессиональной подготовке студентов

Тема 3. Физкультурно-спортивные виды деятельности как основы формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, ведения здорового образа жизни

Тема 4. Игровые виды деятельности, их характеристика и особенности применения средств и методов для повышения физической подготовленности студентов.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Общая физическая подготовка»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Общая физическая подготовка»** является формирование практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- всесторонняя физическая подготовка студентов; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учётом особенностей их будущей трудовой деятельности;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки;
- воспитание у студентов убеждённости в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.01 «Общая физическая подготовка» реализуется в рамках элективных дисциплин (модулей) обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 2,3,4,5,6,7-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения, во 2,3,4,5,6,7-м семестрах у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Физическая культура и спорт.

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные методы физического воспитания и укрепления здоровья;

**уметь:**

- регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;

**владеть:**

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.

Процесс изучения дисциплины «Общая физическая подготовка» направлен на формирование универсальной компетенции УК-7 у обучающихся по программе высшего

образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	<p><b>Знать:</b> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p> <p><b>Уметь:</b> регулярно поддерживать должный уровень физической подготовленности в повседневной жизни.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; владеть навыками заботы о своем здоровье и здоровье окружающих.</p>	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

Тема 2. Социально-биологический основы физической культуры

Тема 3. Основы здорового образ жизни обучающегося. Физическая культура в обеспечении здоровья.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Аэробика»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Аэробика»** является формирование практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- всесторонняя физическая подготовка студентов; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учётом особенностей их будущей трудовой деятельности;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки;
- воспитание у студентов убеждённости в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.02 «Аэробика» реализуется в рамках элективных дисциплин (модуля) обязательной части. Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 2,3,4,5, 6,7-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения, во 2,3,4,5,6, 7-м семестрах у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Физическая культура и спорт

Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные методы физического воспитания и укрепления здоровья;

**уметь:**

- регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;

**владеть:**

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.

Процесс изучения дисциплины «Аэробика» направлен на формирование универсальной компетенции УК-7 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	<p><b>Знать:</b> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p> <p><b>Уметь:</b> регулярно поддерживать должный уровень физической подготовленности в повседневной жизни.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; владеть навыками заботы о своем здоровье и здоровье окружающих.</p>	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Общие основы теории и методики оздоровительной тренировки

Тема 2. Общие основы теории и методики оздоровительной аэробики и фитнес-гимнастики

Тема 3. Частные методики оздоровительной аэробики и фитнес – гимнастики.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья»** является формирование практических навыков поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- всесторонняя физическая подготовка студентов; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учётом особенностей их будущей трудовой деятельности;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методике и организации физического воспитания и спортивной тренировки.

**Задача воспитания через дисциплину (модуль):**

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.03 «Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья» реализуется в рамках элективных дисциплины (модулей) обязательной части. Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 2,3,4,5,6,7-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения, во 2,3,4,5,6,7-м семестрах у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП:** Физическая культура и спорт

**Дисциплина является базой для прохождения Учебной практики (Ознакомительная практика).**

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные методы физического воспитания и укрепления здоровья;

**уметь:**

- регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;

**владеть:**

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.

Процесс изучения дисциплины «Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья» направлен на формирование универсальной компетенции УК-7 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	<b>Знать:</b> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-
	<b>Уметь:</b> регулярно поддерживать должный уровень физической подготовленности в повседневной жизни.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; владеть навыками заботы о своем здоровье и здоровье окружающих.		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Лёгкая атлетика для лиц с ОВЗ

Тема 2. Гимнастика для лиц с ОВЗ

Тема 3. Спортивные игры с лиц с ОВЗ.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе»** являются формирование системного представления о работе государственных и муниципальных служащих с правовыми актами, их разработке, экспертизе и реализации.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- овладение методологическими основами нормотворчества на государственной и муниципальной службе;
- изучение закономерностей нормотворческой деятельности на государственной и муниципальной службе;
- углубление знаний об основаниях, процессе и результатах нормотворчества на государственной и муниципальной службе;
- выработка навыков критического анализа и самостоятельного создания норм права и нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе;
- формирование навыков экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- развитие правовой грамотности, культуры и общегражданских ценностных ориентаций в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.01 «Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 4 семестре у обучающихся по очной форме обучения, в 5 семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения и 3 курсе на заочной формах обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Основы нормотворчества и юридической экспертизы нормативно-правовых актов», «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- природу и сущность нормотворчества; роль нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления в правовой системе РФ;
- основные задачи, формы и методы нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления;
- субъекты нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления;
- виды нормативных правовых актов, принимаемых на уровне государственной власти и местного самоуправления.

**уметь:**

- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов на государственной и муниципальной службе;
- самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых и распорядительных актов на государственной и муниципальной службе.

**владеть:**

- навыками работы с правовыми актами на государственной и муниципальной службе;
- навыками оценки коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе при осуществлении нормотворчества.

Процесс изучения дисциплины «Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-8)	<p><b>Знать:</b> природу и сущность нормотворчества; роли нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления в правовой системе РФ; основные задачи, формы и методы нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления; субъекты нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления; виды нормативных правовых актов, принимаемых на уровне государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять правовую экспертизу нормативных</p>	ИПК-8.1 Проводит оценку коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>актов на государственной и муниципальной службе; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых и распорядительных правовых актов на государственной и муниципальной службе.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b>  навыки работы с правовыми актами на государственной и муниципальной службе;  навыки оценки коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе при осуществлении нормотворчества.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Теоретические основы нормотворческой деятельности на государственной и муниципальной службе.

Тема 2. Виды нормотворчества на государственной и муниципальной службе.

Тема 3. Правовая экспертиза на государственной и муниципальной службе.

Тема 4. Муниципальное нормотворчество.

Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления в сфере муниципального нормотворчества.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе»** являются формирование у обучающихся знаний, умений, навыков необходимых для управления информационными ресурсами при решении профессиональных, образовательных и научных задач, отвечающих требованиям развития информационного общества в РФ.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучить особенности управления информационными ресурсами в органах власти;
- освоить методы проектно-ориентированного управления информационными ресурсами;
- ознакомить с информационными системами, применяемыми на государственной и муниципальной службе;
- изучить основы информационной безопасности при работе с информационными ресурсами в органах власти.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- получение инновационных навыков в сфере управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.02 «Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 5 семестре у обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения, на 3 курсе у обучающихся на заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания дисциплины ООП:** «Основы государственного и муниципального управления».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Государственное управление по результатам», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими входными знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;

**уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;

**владеть:**

- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины «Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-3 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)  *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота (ПК-3)	<p><b>Знать:</b></p> <p>особенности, преимущества и недостатки различных способов поиска и отбора информационных ресурсов; структуру и организацию различных источников информации; правовые особенности использования информации из открытых источников при принятии управленческих решений в органах власти; особенности внедрения и адаптации информационных систем в государственном и муниципальном управлении; основы проведения аналитических исследований на государственной и муниципальной службе.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять решать задачи профессиональной деятельности с помощью информационной системы управления кадровым составом; извлекать из информационных систем необходимые для профессиональной деятельности данные;</p>	ИПК-3.1. Использует информационные системы в профессиональной деятельности и выполняет рабочие задачи в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>проводить аналитические исследования на базе доступных информационных ресурсов; систематизировать и обобщать информацию; разрабатывать конкретные предложения и справочно-аналитические материалы для принятия решений в органах власти.</p> <p><b>Владеть (иметь опыт):</b></p> <p>критического мышления при анализе информационных ресурсов и использования информационных систем; навыками использования информационной системы управления кадровым составом органа власти; получения информации из различных источников и ее использования при принятии управленческих решений; оформления отчетов, презентаций по результатам выполненных исследований и поиска информации.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Информационные ресурсы. Информатизация общества.

Тема 2. Мировые и национальные информационные ресурсы.

Тема 3. Особенности управления информационными ресурсами в органах власти. Информационные системы.

Тема 4. Проектно-ориентированное управление информационными ресурсами.

Тема 5. Информационная безопасность при работе с информационными ресурсами в органах власти.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Инвестиционная политика и ГЧП»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Инвестиционная политика и ГЧП» являются** освоение концептуальных основ, принципов, направлений разработки и реализации государственной инвестиционной политики на федеральном и региональном уровнях; формирование знаний, умений и навыков о возможностях использования механизмов ГЧП в России.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- овладеть способностью осуществлять оценку эффективности функционирования системы государственного регулирования инвестиций;
- научить планировать проекты, осуществляемые на принципах государственно-частного партнерства, и оценивать экономические, социальные и иные последствия их реализации, применяя технологию управления по целям и управления по результатам;
- сформировать знание о механизмах и инструментах государственно-частного партнерства (ГЧП);
- сформировать знание о моделях, формах и базовых принципах ГЧП.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- получение навыков в сфере инвестиционной политики и ГЧП для достижения инновационного развития государства.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.03 «Инвестиционная политика и ГЧП» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 5 семестре у обучающихся по очной форме обучения, в 6 семестре у обучающихся по очно-заочной форме обучения, на 3 курсе у обучающихся по заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Политология», «Социология», а также курса обществознания по образовательной программе среднего общего образования.

Дисциплина изучается параллельно дисциплинами: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе», «Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Бюджетная политика РФ», «Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими входными знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные виды организационно-управленческих решений; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;

**уметь:**

- нести ответственность за принятые управленческие решения с позиции государственного и муниципального служащего; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; оценивать состояние бюджетной составляющей органа власти на соответствие требованиям законодательства;

**владеть:**

- навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования и готовность нести ответственность за их выбор; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.

Процесс изучения дисциплины «Инвестиционная политика и ГЧП» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)  *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития (ПК-6)</p>	<p><b>Знать:</b> методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; особенности формирования государственно-частного партнерства в социальных региональных программах; тенденции развития государственно-частного партнерства в РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять оценку эффективности функционирования системы государственного регулирования инвестиций; планировать проекты, осуществляемые на принципах государственно-частного партнерства, и оценивать экономические, социальные и иные последствия их реализации; применять</p>	<p>ИПК-6.1 Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам.</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)  *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>технологии управления по целям и управления по результатам при реализации государственных инвестиционных проектов и проектов государственно-частного партнерства.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b></p> <p>оценки проектов государственно-частного партнерства, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования государственно-частного партнерства и привлечения инвестиций.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Государственная инвестиционная политика: цели, задачи, принципы реализации.  
Тема 2. Нормативно-правовые основы государственного регулирования инвестиционной деятельности.  
Тема 3. Сущность, виды и цели инвестиционной политики региона.  
Тема 4. Государственно-частное партнерство: сущность, цели, задачи.  
Тема 5. Модели и формы государственно-частного партнерства.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Экономика государственного и муниципального сектора»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономика государственного и муниципального сектора»** является формирование у обучающихся экономического мышления и обеспечение достаточного объема знаний о явлениях, процессах и экономических отношениях в государственном и муниципальном секторе как составных частях экономической системы общества.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- обеспечить освоение необходимого объема знаний об экономических основах функционирования государственного и муниципального сектора;
- ознакомить студентов с основными этапами формирования государственного и муниципального сектора;
- обеспечить представление об экономических моделях муниципального хозяйства в различных странах мира;
- изучить особенности финансирования и инвестиционную практику государственного и муниципального сектора;
- ознакомить студентов с особенностями организации экономики муниципальных предприятий: в здравоохранении, ЖКХ, транспортных предприятиях, образования, сферы культуры, туризма и т.д.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- формирование мотивации и осознанного уважительного отношения научно-исследовательской деятельности, повышение ценности и престижности научной работы.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.04 «Экономика государственного и муниципального сектора» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 5 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 6 семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины**, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Политология», «Социология», «Экономическая теория», «Финансовая грамотность»

**Дисциплина параллельно изучается с дисциплинами:** «Инвестиционная политика и ГЧП», «Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе», «Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе»

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Бюджетная политика РФ», «Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- способы рационального использования ресурсов государственных и муниципальных предприятий;
- принципы организации и планирования производства в муниципальном секторе;
- особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований;
- знать экономические модели муниципального хозяйства во многих странах мира.

**уметь:**

- самостоятельно осуществлять экономический анализ деятельности муниципальных и государственных предприятий;
- обосновать предложения по повышению экономической эффективности деятельности муниципальных образований и муниципальных предприятий в условиях рыночной экономики.

**владеть:**

- пониманием сущности, природы, функций, объективных, субъективных факторов, формирующих государственное и муниципальное управление в сфере экономики.
- основными методами обработки, анализа и формулирования результатов;
- принципами и навыками написания рефератов, контрольных и курсовых работ по актуальным темам экономики.

Процесс изучения дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях	<p><b>Знать:</b> способы рационального использования ресурсов государственных и муниципальных предприятий; принципы организации производства и бюджетного планирования в государственном и муниципальном секторе.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять экономический анализ</p>	ИПК-6.2. Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
экономического развития (ПК-6)	деятельности муниципальных и государственных предприятий.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> пониманием сущности, природы, функций, объективных, субъективных факторов, формирующих экономику государственного и муниципального сектора.		
	<b>Знать:</b> особенности финансирования и инвестиционной практики муниципальных образований; экономические модели муниципального хозяйства в зарубежных странах.	ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.	
	<b>Уметь:</b> обосновывать предложения по повышению экономической эффективности государственного и муниципального сектора экономики.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> использования документов бюджетного учета и отчетности в целях планирования экономического развития государственного и муниципального сектора.		

#### 4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах. Государственный и муниципальный сектор экономики и рациональный коллективный выбор.

Тема (раздел) 2. Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики. Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора. Экономика государственных расходов: основные проблемы.

Тема (раздел) 3. Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «Государственная политика в сфере инноваций»  
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственная политика в сфере инноваций»** является формирование у обучающихся представлений об инновационном процессе в сфере государственного и муниципального управления.

#### **Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение инновационных методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- анализ и планирование в области государственного и муниципального управления с помощью инновационных технологий.

#### **Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- получение передовых навыков для достижения инновационного развития государства и бизнеса.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.05 «Государственная политика в сфере инноваций» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 5 семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 6-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения.

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Государственная молодежная политика», «Государственная политика в сфере науки и образования», «Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций», «Коммуникации на государственной и муниципальной службе», «Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе», «Аналитика на государственной и муниципальной службе», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**Дисциплине предшествует изучение дисциплины «Политология», «Основы государственного и муниципального управления»**

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими входными знаниями, умениями, навыками:

#### **знать:**

- основы конституционного строя Российской Федерации;
- ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- форму государственного устройства Российской Федерации;

#### **уметь:**

- первичные умения по подготовке и умению прочтения проектной документации;
- первичные умения работать в нормативной документацией;

**владеть:**

- основами эффективного распределения времени для решения поставленных задач;

-основами организаторских навыков;

-основами ораторского мастерства;

-основами психологии;

-основами коммуникативных навыков.

Процесс изучения дисциплины «Государственная политика в сфере инноваций» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	<p><b>Знать:</b>  понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями; основные модели инновационного развития; основные концепции и методы анализа и выбора нововведений; взаимосвязи инновационной активности государства и конкурентоспособного развития предприятий; модели и методы выбора и реализации инноваций; модели и методы прогнозирования инновационной деятельности; особенности процесса и функций управления инновационным проектом в органе власти, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.</p> <p><b>Уметь:</b>  формализовано описывать инновационный проект как объект управления; осуществлять планирование</p>	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, реализации инновационной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>инновационных проектов в органах власти; идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками в органах власти; составить методические материалы, необходимые для реализации государственной политики в сфере инноваций.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами информационного освещения проектов в рамках государственной политики в сфере инноваций; навыком использования программного обеспечения для управления проектами.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Социально-технологические отношения и инновации в сфере государственного и муниципального управления

Тема 2. Государственная инновационная политика в сфере территориального управления

Тема 3. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении

Тема 4. Цифровизация и информационные системы в территориальном управлении муниципального образования

Тема 5. Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении в сфере развития системы электронных услуг

Тема 6. Электронный документооборот и архивное дело в сфере государственного и муниципального управления

Тема 7. Инновационные аналитические технологии в социальной сфере

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

## АННОТАЦИЯ

### **рабочей программы дисциплины «Государственное управление по результатам» по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственное управление по результатам»** является формирование у обучающихся представлений о методах оценки результативности и эффективности органов власти, разработки организационной структуры органов власти, правомочности и эффективности использования финансовых ресурсов при планировании и реализации управленческих решений.

##### **Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение инновационных методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- анализ и планирование в области государственного и муниципального управления с помощью инновационных технологий

##### **Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- получение передовых навыков для достижения инновационного развития государственного управления.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.06 «Государственное управление по результатам» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 6 семестре у обучающихся на очной форме обучения и очно-заочной форме обучения и на 3 курсе по заочной формам обучения.

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих», «Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих» «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

#### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

##### **знать:**

- основы в сфере социальной психологии и психологии личности
- основные принципы формирования и функционирования правовой системы и системы права
- основные нормативные правовые акты регулирующие профессиональную деятельность в сфере коммуникации

##### **уметь:**

- вести официальную переписку
- проводить презентации

##### **владеть:**

- основами коммуникативных навыков
- основами юридических знаний
- навыками подготовки и проведения переговоров
- управленческими навыками
- основами информационных технологий в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины «Государственное управление по результатам» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-2 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих (ПК-2)	<p><b>Знать:</b> методики разработки и реализации государственной политики и государственных программ; структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления по результатам; теоретические основы кадрового анализа и планирования деятельности органов власти.</p>	ИПК-2.1. Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации, а также с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять анализ явлений и процессов социальной практики органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой деятельности; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки государственных проектов и программ, их результатов; проводить планирование с учетом бюджетных ограничений.</p>		
	<p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками кадрового анализа в органах власти; способностью осуществлять планирование с учетом организационных целей.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Обзор моделей управления

Тема 2. Модели управления по результатам

Тема 3. Понятие и сущность концепции управления по результатам

Тема 4. Внедрение управления по результатам как элемент реформирования системы государственного управления

Тема 5. Опыт внедрения управления по результатам

Тема 6. Понятие эффективности государственного управления

Тема 7. Модели эффективности государственного управления

Тема 8. Бюджетирование, ориентированное на результат: особенности методологии

Тема 9. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат

Тема 10. Программно-целевой подход в бюджетном планировании

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

## АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе» является формирование у обучающихся системного, целостного видения государственной политики в сфере информационной безопасности, способности принятия управленческих решений в данной сфере.

#### **Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- раскрыть основные понятия и определения в области норм, регламентирующих информационную безопасность государства, общества, личности;
- использовать основы правовых знаний в сфере информационной безопасности при принятии решений в области государственной политики в сфере информационной безопасности;
- использовать и применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности.

#### **Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- получение передовых навыков для достижения безопасности государственных информационных систем.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.07 «Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 6 семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 6-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения и на 3 курсе у обучающихся по заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» /«Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», а также Производственной практики: организационно-управленческой практики, Производственной практики: Преддипломной практики и Подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими входными знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

– структуру и организацию различных источников информации; особенности внедрения и адаптации информационных систем в государственном и муниципальном управлении;

**уметь:**

– извлекать из информационных систем необходимые для профессиональной деятельности данные; систематизировать и обобщать информацию; разрабатывать конкретные предложения и справочно-аналитические материалы для принятия решений в органах власти.

**владеть:**

– навыками критического мышления при анализе информационных ресурсов и использования информационных систем.

Процесс изучения дисциплины «Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-5 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих (ПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих; источники угроз информационной безопасности на государственной и муниципальной службе и меры по их предотвращению.</p> <p><b>Уметь:</b> классифицировать основные угрозы информационной безопасности; отличать и классифицировать информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> понятийным аппаратом информационной безопасности; навыками применения знаний основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>ИПК-5.1. Использует знания основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие и виды субъектов информационной безопасности

Тема 2. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу

Тема 3. Государственная тайна. Права граждан в информационной сфере

Тема 4. Правовое регулирование средств массовой информации

Тема 5. Информационная безопасность личности

Тема 6. Информационная безопасность общества и государства

Тема 7. Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве

Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

## АННОТАЦИЯ

**рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»**

**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба»** является формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовом институте, а также формирование готовности к будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи освоения дисциплины):**

–обеспечить глубокие знания действующего законодательства в сфере государственной и муниципальной службы;

–сформировать умения работы с нормативной базой государственной и муниципальной службы с учетом ее постоянного обновления и изменения;

–содействовать формированию навыков работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

#### **Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– привлечение научного и творческого потенциала обучающихся, поддержки молодежных инициатив к решению задач стоящих перед исполнительными органами государственной и муниципальной власти, вовлечение обучающихся в процесс социально-экономического развития страны, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных обучающихся к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.08 «Государственная и муниципальная служба» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 6, 7 семестрах у обучающихся на очной форме обучения, в 6, 7 семестрах у обучающихся на очно-заочной и на 3 и 4 курсе по заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления»/«Теория и практика кадровой политики в органах государственного и муниципального управления»,

**Дисциплина параллельно изучается с дисциплинами:** «Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы»

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защит выпускной квалификационной работы».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **знать:**

-принципы формирования команды в органах государственной власти и местного самоуправления; теоретические основы разработки кадровой политики и кадровой стратегии в органах государственной власти и местного самоуправления/ теоретические основы кадровой политики в органах власти, государственных и муниципальных организациях; нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном,

региональном и местном уровнях; принципы и подходы проектирования эффективной кадровой политики.

**уметь:**

-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать групповые процессы в органе власти; осуществлять организационные коммуникации при работе над созданием кадрового резерва; организовывать работу с кадровым резервом в органах власти; разрабатывать документацию для обеспечения реализации управленческих решений по кадровой политике и кадровой стратегии органов власти / разрабатывать кадровую политику органа власти, государственной или муниципальной организации; использовать знания теории кадровой политики в практической деятельности; использовать на практике методы и способы создания и поддержания позитивного имиджа органа власти или организации как работодателя.

**владеть:**

навыками анализа кадровой стратегии и кадровой политики при управлении персоналом государственной и муниципальной службы; навыками подготовки справочных и методических материалов по вопросам государственной и муниципальной кадровой политики и стратегии; методикой проектирования организационной структуры органов власти/ навыками разработки, внедрения и реализации кадровой политики органа власти, государственной или муниципальной организации; навыками использования знаний теории кадровой политики в практической деятельности.

Процесс изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-7 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации) (ПК -1)	<b>Знать:</b> нормативно-правовые основы принятия кадровых решений, определения кадровой политики и стратегии на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных организациях; административные регламенты государственного и муниципального управления; методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные	ИПК-7.2 Определяет оптимальные инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативно-правовые акты в целях принятия кадровых решений, определения кадровой политики и стратегии на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных организациях; разрабатывать и использовать в работе административные регламенты государственного и муниципального управления; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыки применения нормативно-правовых актов в целях принятия кадровых решений, определения кадровой политики и стратегии на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных организациях; навыками разработки и использования в работе административных регламентов государственного и муниципального управления;</p>		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>навыками подготовки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.</p>		
<p>Способен определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления, функций и полномочий по должностям (ПК - 7)</p>	<p><b>Знать:</b> методы современных кадровых технологий на государственной и муниципальной службе; функции и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы современных кадровых технологий в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> поиска оптимальных методов современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.</p>	<p>ИПК-7.3 Определяет оптимальные методы современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.</p> <p>ИПК-7.4 Определяет оптимальные инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы.</p> <p>Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и принципы государственной службы.

Тема 2. Правовые основы современной государственной службы в РФ.

Тема 3. Государственная гражданская служба субъектов РФ.

Тема 4. Государственная служба и технологии ее взаимодействия с общественностью.

Тема 5. Конфликт интересов

Тема 6. Правовые основы муниципальной службы.

Тема 7. Организация муниципальной службы.

Тема 8. Права и обязанности муниципальных служащих.

Тема 9. Квалификационные требования и этические нормы на муниципальной службе.

Тема 10. Оценка работы органа местного самоуправления и эффективность работы муниципальных служащих

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой, курсовая работа, экзамен.**

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины «Управление государственными и муниципальными программами и проектами»

**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными программами и проектами»** формирование у студентов комплекса теоретических и практических знаний об особенностях управления государственными и муниципальными проектами и программами как инструментов государственного управления, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Учебная дисциплина «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» нацелена на формирование специалистов, обладающих знаниями особенностей в области управления государственными и муниципальными проектами и программами, реализуемыми как на федеральном, региональном, так и муниципальном уровнях.

#### **Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- Изучение нормативно-правовой базы управления государственными и муниципальными проектами и программами, реестра государственных программ Российской Федерации;
- Сформировать навыки организации эффективной планово-программной деятельности в системе государственного менеджмента;
- Изучение правил разработки, реализации и оценки эффективности пилотных государственных программ, которые переводятся на механизмы проектного управления;
- Изучение особенностей реализации государственных проектов и программ на региональном и муниципальном уровнях.

#### **Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– привлечение научного и творческого потенциала обучающихся, поддержки молодежных инициатив к решению задач стоящих перед исполнительными органами государственной и муниципальной власти, вовлечение обучающихся в процесс социально-экономического развития страны, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных обучающихся к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

#### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.09 «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 7 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе», «Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе», «Бюджетная политика РФ»,

«Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях», «Инвестиционная политика и ГЧП», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственная политика в сфере инноваций», «Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций», «Коммуникации на государственной и муниципальной службе», «Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе», «Аналитика на государственной и муниципальной службе»,

**Дисциплина изучается параллельно с дисциплинами:** «Государственная молодёжная политика»

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Государственная политика в сфере науки и образования», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Государственная политика в сфере науки и образования», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: «Организационно-управленческая практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

#### **Знать:**

- нормативно-правовую базу управления государственными и муниципальными проектами и программами, включая основные методы оценки инвестиций и инвестиционных проектов;

- требования к отражению информации о расходах федерального бюджета на реализацию государственной программы, а также расходах субъектов Российской Федерации и государственных внебюджетных источниках и их обоснованию;

- принцип формирования госпрограмм и программную структуру расходов Федерального бюджета;

#### **Уметь:**

- анализировать показатели сводной отчетности госпрограмм и эффективность бюджетных ассигнований по госпрограммам;

- оценивать на основе анализа рейтингов госпрограмм влияние факторов повышения эффективности управления государственными программами;

- проводить анализ показателей финансирования госпрограмм на всех этапах их реализации;

#### **Владеть:**

- современными методиками оценки эффективности государственной (муниципальной) программы (проекта);

- современными методами ранжирования госпрограмм и проектов;

- основные модели государственных инвестиционных решений в рамках государственных и муниципальных проектов и программ Российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» направлен на формирование профессиональной компетенции ОП-4, ПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	<p><b>Знать:</b> современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении государственными и муниципальными проектами; виды проектных рисков; роли, функции и задачи, основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом; анализировать риски государственного или муниципального проекта; обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами; определять цели, предметную область и структуры проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; осветить проект в информационном пространстве; формировать основные разделы сводного плана проекта.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыки работы с информационными системами управления проектами; методы оценки эффективности проекта в условиях риска; навыки командной работы в проектах; способность эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах; методика осуществления методической поддержки исполнителей работ проекта; навыки планирования и организации выполнения работ по проекту в сфере государственного и муниципального управления.</p>	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, реализации инновационной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.
Владеть методологией применения	<b>Знать:</b> методики применения технологии управления по	ИПК-6.1. Выполняет задачи профессиональной	Письмо главы управы района

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития (ПК-6)	<p>целям и управления по результатам при реализации государственных и муниципальных проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять реализацию государственного и муниципального проекта с применением технологии управления по целям и управления по результатам.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыки применения технологии управления проектами по целям и управления по результатам.</p>	деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам.	Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Управление проектами: теория и практика

Тема 2. Цели и критерии качества управления проектами

Тема 3. Процесс планирования проектов

Тема 4. Составление плана выполнения проекта. Процессы реализации проектов

Тема 5. Мониторинг выполнения и завершение проектов. Показатели, цели, задачи программ.

Тема 6. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой

Тема 7. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Электронное правительство»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Электронное правительство»** формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области электронного правительства.

**Задачи освоения дисциплины (модуля)**

- сформировать систему теоретических знаний в области электронного государства;
- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в области механизмов электронного государства;
- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в области проблематики взаимодействия общества и электронного правительства;
- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в области моделей реализации открытых государственных данных.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– вовлечение обучающихся в социальную, политическую и экономическую жизнь России, подготовка кадрового резерва с целью формирования культурных и общегражданских ценностных позиций.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.10 «Электронное правительство» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 7 семестре у обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения, в 8-м семестре у обучающихся на заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: Документационное обеспечение управления в органах власти», «Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе», «Производственная практика: организационно-управленческая», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- теоретические основы и механизмы электронного государства;

**уметь:**

- теоретические основы и механизмы электронного государства;
- анализировать механизмы электронного государства;
- анализировать модели реализации открытых государственных данных;

**владеть:**

- анализировать социальную эффективность моделей электронного правительства;
- анализировать социальную эффективность механизмов электронного государства;
- анализировать социальную эффективность моделей реализации открытых государственных данных.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина «Электронное правительство» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины «Электронное правительство» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-3 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота (ПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b> основы использования информационных систем в профессиональной деятельности; особенности работы единой системы идентификации и аутентификации; принципы работы электронного правительства с учетом требований к идентификации и аутентификации; особенности подключения к единому реестру данных.</p> <p><b>Уметь:</b> применять технологии электронного правительства для решения поставленных профессиональных задач; внедрять современные информационные технологии в профессиональную деятельность; использовать электронные ресурсы для поддержки работы порталов органов государственной власти; осуществлять внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот.</p>	<p>ИПК-3.1. Использует информационные системы в профессиональной деятельности и выполняет рабочие задачи в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы.</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> работы с электронными документами; навыком принятия решений по защите информации в условиях электронного правительства; способностью осуществлять работу в электронной среде для решения задач профессиональной деятельности.		

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Теория электронного государства
- Тема 2. Механизмы электронного государства
- Тема 3. Общество и электронное государство
- Тема 4. Открытые государственные данные

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

## АННОТАЦИЯ

### Рабочей программы дисциплины

**«Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы»  
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы»** является формирование комплекса современных базовых знаний, умений и навыков по теории и механизмам кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.

##### **Задачи освоения дисциплины (модуля):**

1. изучить механизм реализации государственной кадровой политики;
2. рассмотреть научное обоснование стратегических приоритетов государственной кадровой политики Российской Федерации;
3. проанализировать имеющиеся технологии и методы кадровой работы на практике;
4. сформировать практические навыки разработки локальных нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере внедрения современных кадровых технологий.

##### **Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– воспитание интереса обучающихся к вовлечению в процесс социально-экономического развития страны, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных обучающихся к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

#### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.11 «Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 7 семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения, на 4 году обучения по заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Основы государственного и муниципального управления»; «Профессиональная этика»; «Деловое общение».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

##### **знать:**

- методы современных кадровых технологий на государственной и муниципальной службе; функции и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.

##### **уметь:**

- применять методы современных кадровых технологий в органах государственной власти и местного самоуправления

**владеть:**

- навыками поиска оптимальных методов современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.

Процесс изучения дисциплины «Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-7 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления, функций и полномочий по должностям (ПК-7)	<p><b>Знать:</b> возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России; способы формирования заказа на подготовку кадров государственной и муниципальной службы; стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими подготовку кадров государственной и муниципальной службы; применять современные кадровые технологии оценки подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками осуществления моделирования и графического отображения результатов оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских и муниципальных служащих; навыками составления индивидуальных планов подготовки и развития государственных и муниципальных служащих; способностью выбора оптимальных методов современных кадровых технологий при подготовке государственных и муниципальных служащих.</p>	ИПК-7.1. Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления и функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

#### **4. Структура дисциплины**

Тема (раздел) 1. Теоретические основы и политическое значение системы государственной и муниципальной службы как социально-правового института.

Тема (раздел) 2. Концептуальные основы, принципы и механизм государственной и муниципальной кадровой политики Российской Федерации.

Тема (раздел) 3. Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.

Тема (раздел) 4. Профессиональное развитие кадров государственной и муниципальной службы.

Тема (раздел) 5. Нравственные основы кадровой политики. Мораль государственных и муниципальных служащих, нормы их служебного поведения.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) **«Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе»** является формирование у обучающихся навыков обработки и защиты персональных данных в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение типовых угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- приобретение навыков настройки и эксплуатации средств обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- овладение средствами и методами проектирования и построения защищенных информационных систем персональных данных
- овладение средствами и методами выявления и нейтрализации попыток нарушения безопасности информационных систем персональных данных.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- получение передовых навыков для достижения безопасности государственных информационных систем в части обработки, использования и хранения персональных данных.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.12 «Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 7 семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 8-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих; источники угроз информационной безопасности на государственной и муниципальной службе и меры по их предотвращению.

**уметь:**

- классифицировать основные угрозы информационной безопасности; отличать и классифицировать информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности.

**владеть:**

- понятийным аппаратом информационной безопасности; навыками применения знаний основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.

Процесс изучения дисциплины «Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-5 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих.</p> <p>(ПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> жизненный цикл конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи; правила и методы защиты персональных данных на государственной и муниципальной службе; законодательство о персональных данных.</p> <p><b>Уметь:</b> классифицировать основные угрозы информационной безопасности; отличать и классифицировать информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> понятийным аппаратом информационной безопасности; навыками применения знаний основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>ИПК-5.2 Выполняет профессиональные задачи по работе с персональными данными на основе знания правил их защиты.</p> <p>ИПК-5.3 Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы.</p> <p>Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности  
Тема 2. Техническая защита информации  
Тема 3. Управление информационной безопасностью

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

**рабочей программы дисциплины  
«Государственная молодежная политика»  
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственная молодежная политика»** является формирование у обучающихся представлений о молодежной политике, являющейся одним из приоритетных направлений государственной политики, нацеленной на раскрытие потенциала нового поколения.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- исследование сущности молодежной политики в Российской Федерации;
- анализ развития молодежной политики в различные исторические периоды;
- изучение нормативно-правовых актов в области государственной молодежной политики;
- изучение основных направлений государственной молодежной политики на федеральном уровне;
- изучение основных направлений государственной молодежной политики на региональном уровне;
- анализ проблем молодежной политики в зарубежных государствах.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- воспитание молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.13 «Государственная молодежная политика» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 7 семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной формы обучения и на 4 курсе по заочной формам обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственная политика в сфере инноваций», «Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций», «Коммуникации на государственной и муниципальной службе», «Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе», «Аналитика на государственной и муниципальной службе..

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Государственная политика в сфере науки и образования», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями; основные модели инновационного развития; основные концепции и методы анализа и выбора нововведений; взаимосвязи инновационной активности государства и конкурентоспособного развития предприятий; модели и методы выбора и реализации инноваций; модели и методы прогнозирования инновационной деятельности; особенности процесса и функции управления инновационным проектом в органе власти, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

- теоретические основы государственной политики в сфере массовых коммуникаций; основные государственные проекты и программы государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.

- теоретические основы коммуникации на государственной и муниципальной службе.

- методы количественного и качественного анализа информации.

- основные инструменты аналитики; перечень программных аналитических средств.

**уметь:**

- формализовано описывать инновационный проект как объект управления; осуществлять планирование инновационных проектов в органах власти; идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками в органах власти; составить методические материалы, необходимые для реализации государственной политики в сфере инноваций.

- использовать знания теории государственной политики в сфере массовых коммуникаций; осветить в информационном пространстве государственные проекты и программы государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.

- использовать теоретические знания в области коммуникаций на государственной и муниципальной службе; осуществлять коммуникации в информационном пространстве в целях решения профессиональных задач на государственной и муниципальной службе, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.

- строить экономические и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам государственной и муниципальной службы; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; информационно поддерживать реализацию государственной политики, в том числе инновационной, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

- строить экономические и организационно-управленческие аналитические модели путем их адаптации к конкретным задачам государственной и муниципальной службы; аналитически и информационно поддерживать реализацию государственной политики, в том числе инновационной, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ; составлять методические материалы на основе проведенного анализа.

**владеть:**

- методами информационного освещения проектов в рамках государственной политики в сфере инноваций; навыком использования программного обеспечения для управления проектами.

- навыками разработки методических материалов по вопросам государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

- навыками разработки методических материалов по вопросам коммуникации в органах власти; навыками информационной поддержки коммуникаций на государственной и муниципальной службе.

- навыками количественного и качественного анализа информации в целях профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками разработки информационно-методических материалов по вопросам поддержки

государственной политики, государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

- навыками количественного и качественного анализа информации в целях профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками разработки аналитических методических материалов по вопросам поддержки государственной политики, государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

Процесс изучения дисциплины «Государственная молодежная политика» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне (ПК-4)	<p><b>Знать:</b> российское законодательство в области государственной молодежной политики как на федеральном, так и на региональном уровнях, а также свободно ориентироваться в целевых программах и проектах для молодежи.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в правовых механизмах реализации молодежной политики в современной России; осветить государственный проект или программу молодежной политики в информационном пространстве как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> самостоятельного анализа отечественного и зарубежного опыта реализации молодежной политики; навыками методической поддержки государственных проектов и программ молодежной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.</p>	ИПК-4.3 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Цели и задачи государственной молодежной политики в Российской Федерации

Тема 2. Становление и развитие государственной молодежной политики в Российской Федерации

Тема 3. Молодежная политика в зарубежных государствах

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование государственной молодежной политики в Российской Федерации

Тема 5. Направления государственной молодежной политики на федеральном уровне  
Тема 6. Направления государственной молодежной политики на региональном уровне

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Государственная политика в сфере науки и образования»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственная политика в сфере науки и образования»** являются формирование у обучающихся представлений о государственной политике в области науки и образования в свете современных реформ.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- ознакомиться с национальными образовательными системами и образовательной политикой;
- изучить ведущие тенденции современного мирового образования;
- сформировать представление о системе законодательства о науке и государственной научно-технической политике;
- научить оказывать информационную и методическую поддержку реализации политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- формирование мотивации и осознанного отношения к научно-исследовательской деятельности, повышение ценности и престижности научной работы.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.14 «Государственная политика в сфере науки и образования» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 8 семестре у обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, на 4 курсе у обучающихся по заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное управление по результатам», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими входными знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; методику разработки и реализации государственной политики и государственных программ; методику применения технологии управления по целям и управления по результатам при реализации государственных и муниципальных проектов.

**уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; осуществлять анализ явлений и процессов социальной практики

органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой деятельности;

**Владеть:**

- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; способностью осуществлять планирование с учетом организационных целей.

Процесс изучения дисциплины «Государственная политика в сфере науки и образования» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)  *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b> структуру сферы образования и науки и ее особенностей как объекта управления; основные тенденции развития образования и науки в мире; основы экспертизы проектов и программ в сфере образования и науки; основы представления в информационном пространстве проектов в сфере образования и науки как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ; проблемы модернизации российского образования и науки; новые инструменты реализации государственной политики в сфере образования и науки.</p> <p><b>Уметь:</b> определять собственную позицию по вопросам развития сферы образования и науки в России; осветить государственные проекты и программы в сфере науки и образования в информационном пространстве как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов РФ; сопоставлять отечественный и зарубежный опыт развития образования и науки и подготовить на основе проведенного анализа методические материалы для органов власти; анализировать состояние и выделять проблемы, возникающие в сфере образования и науки как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> работы с научной литературой по</p>	<p>ИПК-4.2 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)  *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	вопросам развития сферы образования и науки в России и составления на основе ее анализа методических материалов; методами оценки зарубежных и отечественных проектов и программ в сфере образования и науки; навыками использования информационного, аналитического и прикладного инструментария для экспертизы проектов и программ в сфере образования и науки как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Национальные образовательные системы и образовательная политика.

Тема 2. Глобализация и интернационализация как ведущие тенденции современного мирового образования.

Тема 3. Отечественная система образования в изменяющихся контекстах.

Тема 4. Законодательство о науке и государственной научно-технической политике.

Тема 5. Формирование и реализация государственной научно-технической политики.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» является формирование у обучающихся представлений об этических нормах при разрешении споров и конфликтах на государственной и муниципальной службе, а также пути разрешения конфликтов и споров.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение типологии конфликтов на государственной и муниципальной службе;
- исследование управления организационными конфликтами;
- получение практических навыков по выявлению, профилактике и пресечению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- получение обучающимися навыков определения причин конфликтов и разрешения конфликтов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.15 «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 8 семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе», «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления», «Антикоррупционная политика России».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- природу и сущность нормотворчества; роль нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления в правовой системе РФ; основные задачи, формы и методы нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления; субъекты нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления; виды нормативных правовых актов, принимаемых на уровне государственной власти и местного самоуправления.

- понятие и признаки коррупции; виду коррупционных рисков; социальные истоки коррупции; способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном

управлении; основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

- определение коррупции и виды коррупционной деятельности; основные положения и принципы международного и российского антикоррупционного законодательства; организационные основы противодействия коррупции; – механизмы противодействия коррупции.

**уметь:**

- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов на государственной и муниципальной службе; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых и распорядительных правовых актов на государственной и муниципальной службе.

- анализировать общественную опасность коррупции; анализировать и предвидеть социальные последствия принятия организационно-управленческих решений в сфере противодействия коррупции; находить верные управленческие решения в сфере противодействия коррупции и действовать в нестандартных ситуациях; определять параметры качества управленческих решений в сфере противодействия коррупции; оценивать коррупционные риски на государственной и муниципальной службе; распознавать основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия.

- разрабатывать положения и программы в рамках антикоррупционной политики в органах власти; использовать знания теории антикоррупционной политики в практической деятельности; оценивать коррупционные риски на государственной и муниципальной службе.

**владеть:**

- навыками работы с правовыми актами на государственной и муниципальной службе; навыками оценки коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе при осуществлении нормотворчества

- методикой формирования правосознания и антикоррупционного поведения в обществе; навыками корректировки управленческих решений в сфере противодействия коррупции; навыками применения законодательства в вопросах противодействия коррупции; навыками предотвращения коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе; навыками анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.

- навыками разработки, внедрения и реализации антикоррупционной политики органа власти; навыками анализа документации, содержащей сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.

Процесс изучения дисциплины «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен проводить оценку коррупционных	<b>Знать:</b> модели и правила поведения государственного и	ИПК-8.2. Выявляет и разрешает конфликт интересов на государственной и	Письмо главы управы района Печатники города

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-8)	<p>муниципального служащего, направленные на предупреждение межличностных конфликтов и служебных споров.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками разрешения конфликтных ситуаций на государственной и муниципальной службе; навыками работы с документацией, содержащей сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих для предотвращения коррупционных рисков.</p>	муниципальной службе.	Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Типология конфликтов присуще государственной и муниципальной службе

Тема 2. Государственные и муниципальные органы по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Тема 3. Меры по предупреждению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

Тема 4. Меры по выявлению конфликта интересов и предотвращению негативных последствий конфликта на государственной и муниципальной службе

Тема 5. Противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«GR и лоббизм»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «GR и лоббизм»** является формирование у обучающихся представлений о взаимодействии государства и бизнеса

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение правовых и организационных механизмов взаимодействия бизнеса и власти;
- анализ закономерностей и тенденций развития отношений между государством, институтами гражданского общества и бизнес-сообщества
- анализ понятия лоббизма и социальной природы лоббизма.
- анализировать трансформацию форм современного лоббизма
- давать оценку коррупционных рисков при взаимодействии с различными заинтересованными группами.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- формирование осознанного, основанного на объективных исторических фактах уважения к государству и государственному строю для обеспечения единства подходов реальной наполненности содержания имеющихся полномочий государственной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.16 «GR и лоббизм» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 8 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 9-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения и на 5 курсе заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе», «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления», «Антикоррупционная политика России».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- природу и сущность нормотворчества; роль нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления в правовой системе РФ; основные задачи, формы и методы нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления; субъекты нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления; виды нормативных правовых актов, принимаемых на уровне государственной власти и местного самоуправления.

- понятие и признаки коррупции; виду коррупционных рисков; социальные истоки коррупции; способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении; основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

-определение коррупции и виды коррупционной деятельности; основные положения и принципы международного и российского антикоррупционного законодательства; организационные основы противодействия коррупции; – механизмы противодействия коррупции.

**уметь:**

- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов на государственной и муниципальной службе; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых и распорядительных правовых актов на государственной и муниципальной службе.

-анализировать общественную опасность коррупции; анализировать и предвидеть социальные последствия принятия организационно-управленческих решений в сфере противодействия коррупции; находить верные управленческие решения в сфере противодействия коррупции и действовать в нестандартных ситуациях; определять параметры качества управленческих решений в сфере противодействия коррупции; оценивать коррупционные риски на государственной и муниципальной службе; распознавать основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия.

-разрабатывать положения и программы в рамках антикоррупционной политики в органах власти; использовать знания теории антикоррупционной политики в практической деятельности; оценивать коррупционные риски на государственной и муниципальной службе.

**владеть:**

- навыками работы с правовыми актами на государственной и муниципальной службе; навыками оценки коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе при осуществлении нормотворчества.

-методикой формирования правосознания и антикоррупционного поведения в обществе; навыками корректировки управленческих решений в сфере противодействия коррупции; навыками применения законодательства в вопросах противодействия коррупции; навыками предотвращения коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе; навыками анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.

-навыками разработки, внедрения и реализации антикоррупционной политики органа власти; навыками анализа документации, содержащей сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.

Процесс изучения дисциплины «GRи лоббизм» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен проводить	<b>Знать:</b> правовые и	ИПК-8.1 Проводит оценку	Письмо главы управы района Печатники

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-8)</p>	<p>организационные механизмы взаимодействия бизнеса и власти; закономерности и тенденции развития отношений между государством, институтами гражданского общества и бизнес-сообщества; существующие модели взаимодействия бизнеса и власти; понятие лоббизма; социальной природы лоббизма.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор и систематизацию информации из различных источников по актуальным проблемам взаимодействия бизнеса и власти; анализировать трансформацию форм современного лоббизма; проводить оценку коррупционных рисков при взаимодействии с различными заинтересованными группами.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками выбора адекватных форм и методов воздействия и взаимодействия для эффективного отстаивания своих интересов; навыками оценки коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе в коммуникациях с бизнесом и обществом.</p>	<p>коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Теории GR и лоббизма

Тема 2. Особенности работы GR-подразделений в корпорациях

Тема 3. Современные формы организации работы GR-служб

Тема 4. Основные технологии GR

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе»**

**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе»** – сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления;
- сформировать способность планировать и прогнозировать результаты государственных программ.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- воспитание у обучающихся интереса к решению задач стоящих перед исполнительными органами государственной и муниципальной власти, вовлечение обучающихся в процесс социально-экономического развития страны, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных обучающихся к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.01 «Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 5-м семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 6-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формам обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Политология», «Социология», «Экономико-математические методы и модели», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина является базой для изучения дисциплины ООП: «Бюджетная политика Российской Федерации, «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», Производственная практика: преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- содержание основных понятий в области теории и практики принятия государственных решений;
- основные методологические подходы к выработке государственных решений.

**уметь:**

- применять навыки принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации.

**владеть:**

- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации.

Процесс изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития. (ПК-6)</p>	<p><b>Знать:</b> уровни принятия государственных решений и законодательной базы принятия государственных решений на каждом из этих уровней; основные понятия и определения теории принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания нормативных и правовых документов при принятии решений в органах власти или при выполнении вспомогательных функций при их принятии на государственной и муниципальной службе; принимать решения в условиях риска и неопределенности, оценивать последствия принятых решений, нести за них ответственность; анализировать альтернативы действий; выбирать оптимальные варианты решений; планировать этапы контроля и выделять контрольные точки в ходе исполнения управленческих решений в органах власти; планировать результаты государственных проектов и программ, применяя технологию управления по целям и управления по результатам.</p>	<p>ИПК-6.1 Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p><b>Владеть (иметь навыки):</b>  навыками поиска и анализа правовых документов при разработке управленческих решений на государственном и муниципальном уровне; способностью принимать меры по снижению риска принимаемого решения; навыками планирования и прогнозирования последствий принятия решения на государственной и муниципальной службе на основе анализа внешней и внутренней среды; навыками использования эффективных механизмов контроля при принятии и исполнении государственных и муниципальных решений, осуществлении административных процессов; навыками планирования этапов выполнения государственных проектов и программ на государственной и муниципальной службе с применением технологии управления по целям и управления по результатам.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Методология и принципы разработки управленческих государственных решений

Тема 2. Уровни принятия государственных решений

Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений

Тема 4. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

Тема 5. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе»**

**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе»** – сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления;
- сформировать способность планировать и прогнозировать результаты государственных программ.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- воспитание у обучающихся интереса к решению задач стоящих перед исполнительными органами государственной и муниципальной власти, вовлечение обучающихся в процесс социально-экономического развития страны, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных обучающихся к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.02 «Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках элективных дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 5-м семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 6-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения и на 3 году обучения по заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Политология», «Социология», «Экономико-математические методы и модели», «Основы государственного и муниципального управления».

**Дисциплина является базой для изучения дисциплины ООП:** «Бюджетная политика Российской Федерации, «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях», Производственная практика: преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- уровни принятия государственных решений и законодательной базы принятия государственных решений на каждом из этих уровней;
- основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений;

- предмет, задачи, законы, закономерности прогнозирования и планирования;
- схемы процесса планирования;
- этапы процесса контроля;
- средства мониторинга и контроля;
- методики разработки государственных программ и проектов;

**уметь:**

- применять знание нормативных и правовых документов при принятии государственных решений или при выполнении вспомогательных функций при их принятии;
- принимать решения в условиях риска и неопределенности, оценивать последствия принятых решений, нести за них ответственность;
- анализировать альтернативы действий;
- выбирать оптимальные варианты решений;
- планировать этапы контроля и выделять контрольные точки в ходе исполнения государственных решений;
- планировать результаты государственных проектов и программ;

**владеть:**

- навыками поиска и анализа правовых документах при разработке управленческих государственных решений;
- способностью принимать меры по снижению риска принимаемого решения;
- навыками планирования и прогнозирования последствий принятия государственного решения на основе анализа внешней и внутренней среды;
- навыками использования эффективных механизмов контроля при принятии и исполнении государственных решений, осуществлении административных процессов;
- навыками планирования этапов выполнения государственных проектов и программ.

Процесс изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического	<b>Знать:</b> методы принятия решений на государственной и муниципальной службе; виды управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления и методы их принятия; особенности принятия управленческих решений в различных областях государственного и муниципального управления; современные подходы и технологии к выбору методов управленческих решений на государственной и муниципальной службе.	ИПК-6.1. Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
развития. (ПК-6)	<p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия, применяя технологию управления по целям и управления по результатам; на основе существующих моделей административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления на должностях государственной и муниципальной службы анализировать текущую ситуацию и использовать результаты в конкретных задачах управления с учетом неопределенности и риска; проводить расчеты и анализ решений по изучаемым моделям и методам; оценивать ресурсы, риски и степень эффективности принимаемых решений; проектировать и организовывать процесс принятия решений, применяя технологию управления по целям и управления по результатам.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; навыками системного подхода к разработке и реализации управленческого решения, а также к поиску, оценке и выбору альтернатив; методами оценки условий и факторов, оказывающих влияние на принятие «эффективного управленческого решения» на государственной и муниципальной службе.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Управленческие решения в органах государственной власти и местного самоуправления: теоретический аспект.

Тема 2. Процесс принятия управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 3. Методы, используемые при принятии управленческого решения.

Тема 4. Особенности управленческих решений, характерные для государственной и муниципальной службы.

Тема 5. Организация и контроль исполнения управленческих решений.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления»** является освоение принципов, методов и процедур принятия и реализации решений в области государственной и муниципальной кадровой политики, освоение основных понятий и категорий дисциплины, приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в данной области.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ, концептуальных принципов и механизмов государственной и муниципальной кадровой политики;
- формирование представления об основах кадровой работы и выработки кадровой политики в органах власти.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- привлечение научного и творческого потенциала обучающихся к решению задач стоящих перед исполнительными органами государственной и муниципальной власти, вовлечение обучающихся в процесс социально-экономического развития страны, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных обучающихся к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.01 «Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» как элективная дисциплина в 5 семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 6-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Основы государственного и муниципального управления», «Профессиональная этика», «Деловое общение».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:** «Государственная и муниципальная служба», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основные понятия курса;
- содержание теорий и концепций государственной кадровой политики;
- ключевые этапы развития государственной кадровой политики;

- место и роль государственной кадровой политики в системе государственного управления и в развитии общества;
- механизм реализации государственной кадровой политики;
- методы, принципы, цели и функции государственной кадровой политики;
- проблемы государственной кадровой политики, а также принципы и пути ее развития.

**уметь:**

- применять методы теории государства и теории управления для анализа процессов и отношений в системе государственной кадровой политики;
- самостоятельно анализировать структуру, направления деятельности, эффективность государственной кадровой политики;
- применять сравнительные методы в оценке государственной кадровой политики в России и за рубежом;
- выполнять письменные теоретические и прикладные работы по основным темам курса.

**владеть:**

- специальной терминологией; навыками подготовки законодательных актов, документов в тесном взаимодействии с производственными, финансовыми и кадровыми подразделениями государственных органов для решения общих задач на уровне страны, региона, муниципальных органов;
- навыками подготовки организационно-экономического обоснования принимаемых решений, организации,
- планирования и контроля деятельности органов государственной службы и кадровой политики, а также их координации в области управления в условиях административной реформы в Российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины «Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК - 1 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации) (ПК-1)	<p><b>Знать:</b> принципы формирования команды в органах государственной власти и местного самоуправления; теоретические основы разработки кадровой политики и кадровой стратегии в органах государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать групповые процессы в органе власти;</p>	ИПК-1.2. Использует знания теории кадровой политики в практической деятельности	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>осуществлять организационные коммуникации при работе над созданием кадрового резерва; организовывать работу с кадровым резервом в органах власти; разрабатывать документацию для обеспечения реализации управленческих решений по кадровой политике и кадровой стратегии органов власти.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками анализа кадровой стратегии и кадровой политики при управлении персоналом государственной и муниципальной службы; навыками подготовки справочных и методических материалов по вопросам государственной и муниципальной кадровой политики и стратегии; методикой проектирования организационной структуры органов власти.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы, принципы и механизм государственной и муниципальной кадровой политики Российской Федерации.

Тема 2. Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 3. Система мотивации профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих: проблемы формирования и развития.

Тема 4. Мировой опыт кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Теория и практика кадровой политики в органах государственного и**  
**муниципального управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика кадровой политики в органах государственного и муниципального управления»** является освоение студентами основ фундаментальных знаний, направленных на понимание кадровой политики как документа стратегического значения, способствующего эффективному развитию организации в целом.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- рассмотрение сущности, места и роли современной государственной кадровой политики;
- рассмотрение сущности, места и роли кадровой политики в политике организации: взаимодействие, взаимосвязь и взаимообусловленность кадровой политики организации и проводимой ею политики в области социально-экономической, научно-технической, технологической, организационно-производственной и информационной деятельности.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- привлечение научного и творческого потенциала обучающихся к решению задач стоящих перед исполнительными органами государственной и муниципальной власти, вовлечение обучающихся в процесс социально-экономического развития страны, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных обучающихся к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.02 «Теория и практика кадровой политики в органах государственного и муниципального управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» как элективная дисциплина в 5 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 6-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Основы государственного и муниципального управления», «Профессиональная этика», «Деловое общение».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:** «Государственная и муниципальная служба», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

основные понятия курса;

- содержание теорий и концепций государственной кадровой политики;
- ключевые этапы развития государственной кадровой политики;
- место и роль государственной кадровой политики в системе государственного управления и в развитии общества;
- механизм реализации государственной кадровой политики;
- методы, принципы, цели и функции государственной кадровой политики;
- проблемы государственной кадровой политики, а также принципы и пути ее развития.

**уметь:**

- применять методы теории государства и теории управления для анализа процессов и отношений в системе государственной кадровой политики;
- самостоятельно анализировать структуру, направления деятельности, эффективность государственной кадровой политики;
- применять сравнительные методы в оценке государственной кадровой политики в России и за рубежом;
- выполнять письменные теоретические и прикладные работы по основным темам курса.

**владеть:**

- специальной терминологией; навыками подготовки законодательных актов, документов в тесном взаимодействии с производственными, финансовыми и кадровыми подразделениями государственных органов для решения общих задач на уровне страны, региона, муниципальных органов;
- навыками подготовки организационно-экономического обоснования принимаемых решений, организации,
- планирования и контроля деятельности органов государственной службы и кадровой политики, а также их координации в области управления в условиях административной реформы в Российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика кадровой политики в органах государственного и муниципального управления» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК - 1 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ПК-1 Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации).	<b>Знать:</b> теоретические основы кадровой политики в органах власти, государственных и муниципальных организациях; нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном, региональном и местном уровнях; принципы и подходы проектирования эффективной кадровой политики.	ИПК-1.2. Использует знания теории кадровой политики в практической деятельности	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p><b>Уметь:</b> разрабатывать кадровую политику органа власти, государственной или муниципальной организации; использовать знания теории кадровой политики в практической деятельности; использовать на практике методы и способы создания и поддержания позитивного имиджа органа власти или организации как работодателя.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> разработки, внедрения и реализации кадровой политики органа власти, государственной или муниципальной организации; навыками использования знаний теории кадровой политики в практической деятельности.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Сущность, место и роль кадровой политики в политике государства  
Тема 2. Государственная политика в области человеческих ресурсов.  
Тема 3. Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации  
Тема 4. Кадровая политика государства и кадровая политика организации

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» является формирование у обучающихся базовых знаний и компетенций по управлению карьерой в сфере государственной и муниципальной службы, необходимых для профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- сформировать представление о содержании управления профессиональным развитием, его объектов, субъектов, видов, форм и особенностей, функций и методов, технологий управленческого воздействия в органах государственного и муниципального управления

- формирование устойчивой позитивной мотивации к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетенции

- сформировать представление о механизме карьерного процесса

- изучить методику планирования карьерного развития

- выработку навыков практического применения теоретических инструментов к решению практических задач при планировании карьеры в сфере государственной и муниципальной службы.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– привлечение научного и творческого потенциала обучающихся, поддержки молодежных инициатив к решению задач стоящих перед исполнительными органами государственной и муниципальной власти, вовлечение обучающихся в процесс социально-экономического развития страны, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных обучающихся к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.03.01 «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 7 семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 8-м семестре у обучающихся в очно-заочной и на 4 курсе по заочной формам обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственное управление по результатам».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- методику разработки и реализации государственной политики и государственных программ; структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления по результатам; теоретические основы кадрового анализа и планирования деятельности органов власти.

**уметь:**

- осуществлять анализ явлений и процессов социальной практики органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой деятельности; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки государственных проектов и программ, их результатов; проводить планирование с учетом бюджетных ограничений.

**владеть:**

- навыками кадрового анализа в органах власти; способностью осуществлять планирование с учетом организационных целей.

Процесс изучения дисциплины «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-2 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих. (ПК-2)	<p><b>Знать:</b> сущность, содержание, виды и особенности профессионального развития персонала органов государственной власти и местного самоуправления; правовые основы организации профессионального развития государственных и муниципальных служащих, действующие государственные требования к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих; содержание приоритетных направлений дополнительного профессионального образования служащих; форм и методов прогнозирования и планирования потребности в кадрах той или иной</p>	ИПК-2.2. Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>квалификации, карьеры и профессионального роста; потребности, условия и перспективы перехода к непрерывному профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих.</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать и проектировать процесс профессионального развития на основе потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих; применять полученные знания в процессе решения конкретных задач органа власти в сфере профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования на федеральном, региональном и местном уровне.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> разработки индивидуального плана профессионального развития государственного или муниципального служащего; способностью к разработке программ органов власти по планированию профессионального развития служащих; способностью формировать государственный заказ органа власти на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Теоретические основы развития карьеры

Тема 2. Управление карьерой в организации. Стимулирование труда

Тема 3. Правовые основы организации труда государственных и муниципальных служащих

Тема 4. Зарубежный опыт управления карьерой государственных служащих

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих» является формирование у обучающихся навыков формирования кадрового резерва на государственной и муниципальной службе, а также действий, направленных на кадровый рост в органах власти.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- формирование у обучающихся представления об основах управления карьерой
- формирование умений выявлять проблемы карьерного развития государственных и муниципальных служащих
- формирование представлений о специфике карьерных стратегий в системе государственной и муниципальной службы
- формирование навыков решения проблем, возникающих в процессе карьерного развития государственного и муниципального служащего.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- привлечение научного и творческого потенциала обучающихся, поддержки молодежных инициатив к решению задач стоящих перед исполнительными органами государственной и муниципальной власти, вовлечение обучающихся в процесс социально-экономического развития страны, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных обучающихся к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.03.02 «Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины (модули) (ДЭ.2) в 7 семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения и на 4 курсе заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственное управление по результатам».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- методику разработки и реализации государственной политики и государственных программ; структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления по результатам; теоретические основы кадрового анализа и планирования деятельности органов власти.

**уметь:**

- осуществлять анализ явлений и процессов социальной практики органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой деятельности; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки государственных проектов и программ, их результатов; проводить планирование с учетом бюджетных ограничений.

**владеть:**

- навыками кадрового анализа в органах власти; способностью осуществлять планирование с учетом организационных целей.

Процесс изучения дисциплины «Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-2 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих (ПК-2)	<b>Знать:</b> теоретические и методологические основы управления карьерой; механизмы карьерного роста; специфику карьерных стратегий в системе государственной и муниципальной службы; о проблемах карьерного развития государственного и муниципального служащего.	ИПК-2.2. Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.
	<b>Уметь:</b> решать проблемы, возникающие в процессе карьерного развития государственного и муниципального служащего; реализовывать и корректировать карьерные планы в целях планирования деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> полученных теоретических знаний для решения задач планирования карьеры; навыками разработки индивидуального плана профессионального развития, программы государственного органа по профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих.		

**4. Структура дисциплины**

Тема 1. Комплексная оценка в органах власти

Тема 2. Кадровая оценка компетенций гражданских служащих

Тема 3. Формирование кадрового резерва на государственной и муниципальной службе

Тема 4. Кадровый резерв в органах власти

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Документационное обеспечение управления в органах власти»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины** «Документационное обеспечение управления в органах власти» – приобретение теоретических знаний и практических умений и навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

**Задачи освоения дисциплины:**

- овладеть общими нормами и правилами оформления управленческой документации;
- изучить основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- сформировать практические навыки по составлению, оформлению и работе с документами в органах государственного и муниципального управления.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- воспитание профессиональной компетенции государственного и муниципального служащего, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовыми нести профессиональную ответственность за результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.04.01 «Документационное обеспечение управления в органах власти» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 7-м семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения, 7 и 8 семестре у обучающихся заочной формы обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе, Государственная и муниципальная служба, Основы государственного и муниципального управления.

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** Производственная практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основы управленческой деятельности органов власти, основы распределения ресурсов с учетом влияния на деятельность органа власти;
- номенклатуру дел органов власти;
- нормативные документы, регламентирующие хранение и передачу документов в архив;
- основные нормативно-правовые и методические документы по делопроизводству;

- основные нормативные акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, рассмотрение обращений граждан;
- документационное оформление решений руководителя, органа власти;
- основы обработки информации и различных данных;

**уметь:**

- оформлять бюджетную и финансовую отчетность органов власти;
- создавать и поддерживать систему хранения информации об органе власти, содержащую результаты анализа и оценки деятельности органа власти;
- документально сопроводить оказание государственной, муниципальной услуги физическому или юридическому лицу;
- составлять должностные инструкции;
- оформлять документы на бланках органа власти, организации;
- использовать средства информатизации при создании и оформлении документов;

**владеть:**

- навыками организации хранения и обработки информации с учетом имеющихся ресурсов;
- навыками документального оформления результатов количественного и качественного анализа параметров, используемых в работе органа государственной власти;
- навыками оформления оказанной государственной или муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства;
- способностью оформить решения органа власти, руководителя в виде приказов, распоряжений и др.;
- навыками проведения контроля за исполнением документов;
- навыками участия в электронных коммуникациях как внутри органа власти, так и во внешней среде.

Процесс изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления в органах власти» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-3 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота (ПК-3)	<p><b>Знать:</b> номенклатуру дел органов власти; нормативные документы, регламентирующие хранение и передачу документов в архив; основные нормативно-правовые и методические документы по документационному обеспечению управления в органах власти; документационное оформление решений руководителя, органа власти; основы ведения внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p> <p><b>Уметь:</b> создавать и поддерживать систему</p>	ИПК-3.3 Осуществляет внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>хранения документов и информации об органе власти, содержащую результаты анализа и оценки деятельности органа власти; документально сопровождать оказание государственной, муниципальной услуги физическому или юридическому лицу; составлять должностные инструкции; оформлять документы на бланках органа власти, организации; контролировать основные этапы внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; использовать средства информатизации при создании и оформлении документов.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b>  навыками организации хранения и обработки информации с учетом имеющихся ресурсов; навыками документального оформления результатов количественного и качественного анализа параметров, используемых в работе органа государственной власти; навыками оформления оказанной государственной или муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства; способностью оформить решения органа власти, руководителя в виде приказов, распоряжений и др; навыками проведения контроля за исполнением документов в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; навыками участия в электронных коммуникациях как внутри органа власти, так и во внешней среде.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Роль и место документационного обеспечения в работе государственных и муниципальных органов

Тема 2. Нормативно-правовая и методическая база, регламентирующая документационное обеспечение государственных и муниципальных органов

Тема 3. Организация делопроизводственной службы государственного и муниципального органа

Тема 4. Унифицированная система организационно-распорядительной документации

Тема 5. Требования к бланкам документов государственных и муниципальных органов

Тема 6. Основные делопроизводственные операции. Регистрация документа и организация справочно-информационного обслуживания

Тема 7. Формирование и хранение дел в делопроизводстве. Номенклатура дел.

Тема 8. Организация делопроизводства по работе с обращениями граждан

Тема 9. Секретное делопроизводство и организация работы с конфиденциальной информацией в государственных и муниципальных органах

Тема 10. Государственные и муниципальные программы совершенствования информационного и документационного обеспечения

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины «Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе»** – изучение особенностей формирования и развития системы делопроизводства в органах власти, ознакомление с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления на государственной и муниципальной службе.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучение систем делопроизводства в управлении;
- рассмотрение системы защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- изучение основ ведения делопроизводства и документооборота на государственной и муниципальной службе.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– воспитание профессиональной компетенции государственного и муниципального служащего, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовыми нести профессиональную ответственность за результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.04.02 «Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 7-м семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения, 7 и 8 семестре у обучающихся заочной формы обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе, Государственная и муниципальная служба, Основы государственного и муниципального управления.

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** Производственная практика: Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основы управленческой деятельности органов власти, распределение ресурсов с учетом влияния на деятельность органа власти;
- номенклатуру дел органов власти;
- нормативные документы, регламентирующие хранение и передачу документов в архив;

– основные нормативно-правовые и методические документы по делопроизводству на государственной и муниципальной службе;

– основные нормативные акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, рассмотрение обращений граждан;

– формы документационного оформления решений руководителя, органа власти;

– основ обработки информации и различных данных на государственной и муниципальной службе;

**уметь:**

– оформлять бюджетную и финансовую отчетность на государственной, муниципальной службе;

– создавать и поддерживать систему хранения информации об органе власти, содержащую результаты анализа и оценки деятельности органа власти;

– документационно сопровождать оказание государственной, муниципальной услуги физическому или юридическому лицу при исполнении трудовых обязанностей на государственной или муниципальной службе;

– составлять должностные инструкции государственного, муниципального служащего;

– оформлять документы на бланках органа власти;

– использовать средства информатизации при создании и оформлении документов;

**владеть:**

– навыками организовывать хранение и обработку информации с учетом имеющихся ресурсов;

– навыками документационно оформлять результаты количественного и качественного анализа параметров, используемых в работе государственного, муниципального служащего;

– навыками оформления оказанной государственной или муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства;

– навыками оформления решений органа власти, руководителя в виде приказов, распоряжений и др.;

– способностью проведения контроля за исполнением документов;

– способностью участия в электронных коммуникациях как внутри органа власти, так и во внешней среде.

Процесс изучения дисциплины «Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-3 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственног	<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые и методические документы по делопроизводству на государственной и муниципальной службе; системы делопроизводства на государственной и муниципальной службе; основы внутриведомственного и межведомственного электронного делопроизводства; основы	ИПК-3.3 Осуществляет внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
о межведомственного электронного документооборота (ПК-3)	<p>обработки информации и различных данных на государственной и муниципальной службе</p> <p><b>Уметь:</b> вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; контролировать внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот органа власти</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками работы с обеспечением организационных и технических документов для делопроизводства в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса.

Тема 2. Понятие о документе. Функции, свойства, классификация документов.

Тема 3. Современное законодательное регулирование и нормативно-методическое обеспечение в области делопроизводства и архивного дела.

Тема 4. Структура документа. Требования к оформлению реквизитов служебных документов на государственной и муниципальной службе.

Тема 5. Виды бланков служебных документов, проектирование бланков.

Тема 6. Системы документации. Оформление управленческих документов на государственной и муниципальной службе.

Тема 7. Технологии работы с документами

Тема 8. Особенности работы с документированной информацией ограниченного доступа в органах власти

Тема 9. Рассмотрение обращений граждан.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций» является формирование у обучающихся знаний о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, СМИ, особенностях их функционирования в рамках реализации соответствующей государственной политики; а также навыков и умений осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- определить значение и роль политико-коммуникационного процесса в системе политической жизни, его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- рассмотреть этапы и характеристики массовой информационно-коммуникационной политической системы, коммунитарный потенциал Интернета;
- изучить процедуры решения коммуникационных задач в современных властно-управленческих структурах.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– формирование осознанного, основанного на объективных исторических фактах уважения к старшему поколению, ветеранам войны и труда, уважение к подвигу советского народа в годы Великой Отечественной войны, подвигу воинов-интернационалистов для обеспечения единства подходов реальной наполненности содержания имеющихся полномочий, важных для сохранения исторической памяти, культурного и исторического наследия, а также решения вопросов, связанных с популяризацией объектов культурного наследия.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.05.01 «Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 6 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 7-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственная политика в сфере инноваций».**

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Государственная молодежная политика», «Государственная политика в сфере науки и образования», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: организационно-управленческая», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».**

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем**

### компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями; основные модели инновационного развития; основные концепции и методы анализа и выбора нововведений; взаимосвязи инновационной активности государства и конкурентоспособного развития предприятий; модели и методы выбора и реализации инноваций; модели и методы прогнозирования инновационной деятельности; особенности процесса и функции управления инновационным проектом в органе власти, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ;

**уметь:**

-формализовано описывать инновационный проект как объект управления; осуществлять планирование инновационных проектов в органах власти; идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками в органах власти; составить методические материалы, необходимые для реализации государственной политики в сфере инноваций;

**владеть:**

-методами информационного освещения проектов в рамках государственной политики в сфере инноваций; навыком использования программного обеспечения для управления проектами.

Процесс изучения дисциплины «Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	<b>Знать:</b> теоретические основы государственной политики в сфере массовых коммуникаций; основные государственные проекты и программы государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, реализации инновационной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.
	<b>Уметь:</b> использовать знания теории государственной политики в сфере массовых коммуникаций; осветить в информационном пространстве государственные проекты и программы государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b>		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	навыки разработки методических материалов по вопросам государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Природа публичной политики.

Тема 2. Методы анализа публичной политики.

Тема 3. Проблемные сети в публичной политике.

Тема 4. Политическая повестка дня и процесс формирования политических мнений.

Тема 5. Политический консалтинг как сфера профессиональной деятельности.

Тема 6. Политическая реклама: особенности, виды, эффективность.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Коммуникации на государственной и муниципальной службе»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Коммуникации на государственной и муниципальной службе» является получение обучающимися системы знаний для творческого обеспечения государственного информационного процесса в стране; информационно-аналитического сопровождения государственной политики в медиасфере.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- определить роль и место государства в процессе формирования информационной политики, механизмах ее реализации, а также формы и методы политико-правового регулирования медийной сферы;
- сформировать знания в области взаимодействия медиа с институтами государственной власти, политическими и общественными организациями страны;
- сформировать знания в области взаимодействия медиа с институтами государственной власти и местного самоуправления.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- формирование осознанного, основанного на объективных исторических фактах уважения к государственной и муниципальной службе для обеспечения единства подходов реальной наполненности содержания имеющихся полномочий государственной деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.05.02 «Коммуникации на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 6 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 7-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Государственная политика в сфере инноваций».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Государственная молодежная политика», «Государственная политика в сфере науки и образования», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: организационно-управленческая», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

-понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями; основные модели инновационного развития; основные концепции и методы анализа и выбора нововведений; взаимосвязи инновационной активности государства и конкурентоспособного развития предприятий; модели и методы выбора и реализации инноваций; модели и методы прогнозирования инновационной деятельности; особенности процесса и функции управления инновационным проектом в органе власти, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

**уметь:**

- формализовано описывать инновационный проект как объект управления; осуществлять планирование инновационных проектов в органах власти; идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками в органах власти; составить методические материалы, необходимые для реализации государственной политики в сфере инноваций.

**владеть:**

- методами информационного освещения проектов в рамках государственной политики в сфере инноваций; навыком использования программного обеспечения для управления проектами.

Процесс изучения дисциплины «Коммуникации на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	<p><b>Знать:</b> теоретические основы государственной политики в сфере массовых коммуникаций; основные государственные проекты и программы государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теоретические знания в области коммуникаций на государственной и муниципальной службе; осуществлять коммуникации в информационном пространстве в целях решения профессиональных задач на государственной и муниципальной службе, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками разработки методических материалов по вопросам коммуникации в органах власти; навыками информационной поддержки</p>	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, реализации инновационной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	коммуникаций на государственной и муниципальной службе.		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR.

Тема 2. Структурная схема типов и видов государственного PR.

Тема 3. Психологические основания государственного PR.

Тема 4. Правовые основания политической коммуникации и государственного PR.

Тема 5. Технология формирования содержания сообщений в политической коммуникации.

Тема 6. Имидж органа власти.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального**  
**управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления»** является формирование у обучающихся систематизированных знаний в сфере противодействия коррупции в органах государственной власти органах местного самоуправления.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение понятия коррупции, ее социальных истоков;
- знакомство с основами законодательства в сфере противодействия коррупции;
- формирование навыков анализа коррупционных проявлений и принятия организационно-управленческих решений в сфере противодействия коррупции;
- выработка у обучающихся антикоррупционного типа поведения;
- формирование у обучающихся чувства неприятия коррупции.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям, и продвижение традиционных культурных ценностей России.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.06.01 «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 7 семестре у обучающихся на очной и заочной формах обучения, в 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе», «GR и лоббизм», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- природу и сущность нормотворчества; роль нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления в правовой системе РФ; основные задачи, формы и методы нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления; субъекты нормотворчества органов государственной власти и местного

самоуправления; виды нормативных правовых актов, принимаемых на уровне государственной власти и местного самоуправления.

**уметь:**

-осуществлять правовую экспертизу нормативных актов на государственной и муниципальной службе; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых и распорядительных правовых актов на государственной и муниципальной службе.

**владеть:**

-навыками работы с правовыми актами на государственной и муниципальной службе; навыками оценки коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе при осуществлении нормотворчества.

Процесс изучения дисциплины «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-8)	<p><b>Знать:</b>  понятия и признаки коррупции;  виды коррупционных рисков;  социальные истоки коррупции;  способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении;  основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать общественную опасность коррупции;  анализировать и предвидеть социальные последствия принятия организационно-управленческих решений в сфере противодействия коррупции;  находить верные управленческие решения в сфере противодействия коррупции и действовать в нестандартных ситуациях; определять параметры качества управленческих решений в сфере противодействия коррупции;  оценивать коррупционные риски на государственной и муниципальной службе;  распознавать основные проявления коррупции в системе государственной службы и</p>	ИПК-8.3. Проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>способы противодействия.</p> <p><b>Владеть (иметь опыт):</b>            владеть методикой формирования правосознания и антикоррупционного поведения в обществе; навыками корректировки управленческих решений в сфере противодействия коррупции; навыками применения законодательства в вопросах противодействия коррупции; навыками предотвращения коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе; навыками анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.</p>		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Правовые основы противодействия коррупции

Тема 2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов

Тема 3. Государственные и муниципальные служащие, их статус и коррупционные риски служебного поведения

Тема 4. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении

Тема 5. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Антикоррупционная политика России»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Антикоррупционная политика России»** являются повышение уровня юридической грамотности студентов, освоение ими основных законов, в части касающейся, системы антикоррупционной политики российского государства, формирование у них целостного представления о системе антикоррупционной политики Российской Федерации.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- выработка системного подхода к анализу коррупции как многогранного явления современной действительности;
- формирование у обучающихся знаний об основных направлениях государственной антикоррупционной политики России.
- развитие у обучающихся потребности в противодействии коррупции, в ее неприятии как средства достижения личных или корпоративных целей.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям, и продвижение традиционных культурных ценностей России.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.06.02 «Антикоррупционная политика России» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 7 семестре у обучающихся на очной и заочной формах обучения, в 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе», «Производственная практика: Организационно-управленческая».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе», «GR и лоббизм», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- определение коррупции и виды коррупционной деятельности;
- основные положения и принципы международного и российского антикоррупционного законодательства;
- организационные основы противодействия коррупции;
- механизмы противодействия коррупции;

**уметь:**

- различать коррупционную составляющую в профессиональной и бытовой деятельности;
- пресекать коррупционную деятельность в рамках, установленных законодательством РФ;

**владеть:**

- навыками предупреждения коррупционной деятельности;
- навыками преодоления «коррупционных стереотипов».

Процесс изучения дисциплины «Антикоррупционная политика России» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-8)	<b>Знать:</b> модели и правила поведения государственного и муниципального служащего, направленные на предупреждение межличностных конфликтов и служебных споров.	ИПК-8.3. Проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.
	<b>Уметь:</b> выявлять конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками разрешения конфликтных ситуаций на государственной и муниципальной службе; навыками работы с документацией, содержащей сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих для предотвращения коррупционных рисков.		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Социально - правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции.

Тема 2. Коррупция в системе государственной службы.

Тема 3. Сущность и структура антикоррупционной политики.

Тема 4. Механизмы реализации антикоррупционной политики.

Тема 5. Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе» является формирование у обучающихся использования современных технических и программных средств для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение теоретических положений информационно-аналитической работы
- изучение методологии сбора и переработки информации при принятии решений
- формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов
- формирование системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений
- организация самостоятельной работы для совершенствования навыков использования информационно-аналитических технологий.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- воспитание профессиональной компетенции государственного и муниципального служащего, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовыми нести профессиональную ответственность за результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.07.01 «Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины (модули) (ДЭ.7) в 6 семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 7-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения и 4 курсе по заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственная политика в сфере инноваций».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Государственная молодежная политика», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Государственная политика в сфере науки и образования», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями; основные модели инновационного развития; основные концепции и методы анализа и выбора нововведений; взаимосвязи инновационной активности государства и конкурентоспособного развития предприятий; модели и методы выбора и реализации инноваций; модели и методы прогнозирования инновационной деятельности; особенности процесса и функции управления инновационным проектом в органе власти, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

**уметь:**

- формализовано описывать инновационный проект как объект управления; осуществлять планирование инновационных проектов в органах власти; идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками в органах власти; составить методические материалы, необходимые для реализации государственной политики в сфере инноваций.

**владеть:**

- методами информационного освещения проектов в рамках государственной политики в сфере инноваций; навыком использования программного обеспечения для управления проектами.

Процесс изучения дисциплины «Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	<b>Знать:</b> методы количественного и качественного анализа информации.	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, реализации инновационной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.
	<b>Уметь:</b> строить экономические и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам государственной и муниципальной службы; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; информационно поддерживать реализацию государственной политики, в том числе инновационной, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками количественного и		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	качественного анализа информации в целях профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками разработки информационно-методических материалов по вопросам поддержки государственной политики, государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.		

#### **4. Структура дисциплины.**

Тема 1. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении

Тема 2. Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления

Тема 3. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Аналитика на государственной и муниципальной службе»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Аналитика на государственной и муниципальной службе» является формирование у обучающихся навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- изучение теоретических положений информационно-аналитической работы
- формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов
- формирование системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений
- организация самостоятельной работы для совершенствования навыков использования информационно-аналитических технологий.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- воспитание профессиональной компетенции государственного и муниципального служащего, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовыми нести профессиональную ответственность за результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.07.02 «Аналитика на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины (модули) (ДЭ.7) в 6 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 7-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения и на 4 курсе по заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственная политика в сфере инноваций».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Государственная молодежная политика», «Государственная политика в сфере науки и образования», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями; основные модели инновационного развития; основные концепции и методы анализа и выбора нововведений; взаимосвязи инновационной активности государства и конкурентоспособного развития предприятий; модели и методы выбора и реализации инноваций; модели и методы прогнозирования инновационной деятельности; особенности процесса и функции управления инновационным проектом в органе власти, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

**уметь:**

формализовано описывать инновационный проект как объект управления; осуществлять планирование инновационных проектов в органах власти; идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками в органах власти; составить методические материалы, необходимые для реализации государственной политики в сфере инноваций

**владеть:**

- методами информационного освещения проектов в рамках государственной политики в сфере инноваций; навыком использования программного обеспечения для управления проектами.

Процесс изучения дисциплины «Аналитика на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
(ПК-4) Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	<p><b>Знать:</b> основные инструменты аналитики; перечень программных аналитических средств.</p> <p><b>Уметь:</b> строить экономические и организационно-управленческие аналитические модели путем их адаптации к конкретным задачам государственной и муниципальной службы; аналитически и информационно поддерживать реализацию государственной политики, в том числе инновационной, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ; составлять методические материалы на основе проведенного анализа.</p>	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, реализации инновационной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками количественного и качественного анализа информации в целях профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками разработки аналитических методических материалов по вопросам поддержки государственной политики, государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении

Тема 2. Методы сбора и переработки информации при принятии решений

Тема 3. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении

Тема 4. Информационное обеспечение органов государственной власти

Тема 5. Алгоритм системного анализа ситуации

Тема 6. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Бюджетная политика РФ»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины (модуля) «Бюджетная политика РФ»** является формирование у обучающихся системы знаний в области бюджетной политики РФ; представлений об особенностях бюджетной политики на современном этапе.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- овладеть теоретическими знаниями и терминологией в области формирования бюджетной политики государства, в сфере механизма ее реализации;
- раскрыть бюджетное устройство Российской Федерации;
- изучить структуру бюджетной системы Российской Федерации;
- рассмотреть стадии бюджетного процесса Российской Федерации и бюджетную классификацию;
- изучить принципы построения эффективной бюджетной политики;
- овладеть навыками и умениями по исследованию и оценке основных направлений, результативности и эффективности реализации бюджетной политики Российской Федерации.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- получение навыков в сфере организации бюджетных отношений с учетом социальных и духовно-нравственных интересов государства и общества.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.08.01 «Бюджетная политика РФ» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 6 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 7 семестре у обучающихся в очно-заочной и 4 курсе в заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Экономическая теория», «Финансовая грамотность», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Экономика государственного и муниципального сектора».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- бюджетную политику РФ, законодательство РФ о бюджете, бюджетной системе, бюджетном устройстве РФ;
- структуру бюджетной классификации доходов и расходов РФ;
- бюджетный процесс РФ;
- показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ;
- порядок осуществления контроля за обеспечением и исполнением бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ;
- состав доходов и расходов бюджетов различных уровней;
- механизм межбюджетных отношений.

**уметь:**

- раскрывать роль бюджетной системы в финансовой системе РФ;
- анализировать показатели бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ, бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- классифицировать бюджетные расходы.

**владеть:**

- понятийным аппаратом и порядком применения его на практике;
- навыками практической работы по экономическому анализу финансовых показателей бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- методикой по планированию доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
- методикой по контролю за исполнением бюджетов.

Процесс изучения дисциплины «Бюджетная политика РФ» направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического	<p><b>Знать:</b></p> <p>современное законодательство, методические, нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную систему РФ; принципы построения бюджетной системы; компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования бюджетных правоотношений; организационно-экономические основы формирования доходов; состав и структуру расходы бюджетов бюджетной системы; способы обеспечения сбалансированности бюджетов;</p>	ИПК-6.2. Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
развития (ПК-6)	<p>механизмы межбюджетных отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> раскрывать роль бюджетной системы в финансовой системе РФ; анализировать показатели бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ, бюджетов государственных внебюджетных фондов; определять роль государственных и муниципальных финансов в регулировании экономики на каждом историческом этапе развития общества; использовать методы бюджетного планирования при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> практической работы по экономическому анализу финансовых показателей бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов; методикой по планированию доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ; методикой по контролю за исполнением бюджетов; навыками использования документов бюджетного учета и отчетности.</p> <p><b>Знать:</b> организационно-экономические основы формирования доходов; состав и структуру расходов бюджетов бюджетной системы; способы обеспечения сбалансированности бюджетов; механизмы межбюджетных отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> определять роль государственных и муниципальных финансов в регулировании экономики на каждом историческом этапе развития общества; использовать методы бюджетного планирования при решении задач профессиональной деятельности.</p>	ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> практической работы по экономическому анализу финансовых показателей бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов.		

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Правовая основа бюджетной системы Российской Федерации.  
 Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации.  
 Тема 3. Бюджетная политика России. Управление бюджетами разных уровней.  
 Тема 4. Бюджетный процесс.  
 Тема 5. Доходы бюджета.  
 Тема 6. Расходы бюджета.  
 Тема 7. Внебюджетные и целевые бюджетные фонды.  
 Тема 8. Организация бюджетного контроля.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях»** являются формирование и конкретизация знаний в области бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Также формированию у студентов профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению учета в бюджетных организациях.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- рассмотрение бюджетного учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления учреждением;
- сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бюджетного учета;
- составление отчетности по учреждению;
- проанализировать современное состояние учета в бюджетных учреждениях для формирования и принятия управленческих решений.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- воспитание профессиональной компетенции государственного и муниципального служащего, способной самостоятельно творчески решать профессиональные задачи, осознавать личностную и общественную значимость профессиональной деятельности и быть готовыми нести профессиональную ответственность за результаты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.08.02 «Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 6-м семестре у обучающихся в очной формы обучения и в 7-м очно-заочной и 4 курсе в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Финансовая грамотность», «Экономическая теория», «Экономико-математические методы и модели», «Документационное обеспечение управления в органах власти», «Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**(включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов;

- основы организации и формирования внутренних организационно - распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- порядок ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации;

- порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - порядок отражения в учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- порядок ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств организации

**уметь:**

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

- исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности;

- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в бюджетной организации;

- порядок ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации;

- порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- порядок отражения в учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- порядок ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств организации

**владеть:**

- навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив;

- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров;

- навыками формирования бухгалтерских записей

- порядок ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации;

- порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- порядок отражения в учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- порядок ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств организации

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях» направлен на формирование профессиональных комбинаций у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>Способен разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности, составлять учётную политику хозяйствующего субъекта, график документооборота и бухгалтерскую (финансовую) отчётность (ПК-6)</p>	<p><b>Знать:</b> порядок организации и правового регулирования учета в бюджетных и казенных учреждениях Российской Федерации; состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете.</p>	<p>ИПК-6.2. Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>
	<p><b>Уметь:</b> разрабатывать оптимальную финансовую политику казенного и бюджетного учреждения; организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации на основе современных информационных технологий;</p>		
	<p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками использования методов бюджетного планирования; навыками бюджетного планирования в профессиональной деятельности; основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ.</p>	<p>ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития</p>	
	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных и казенных учреждениях; основные организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений и источников формирования средств; принципы бюджетного учета и отчетности; методы бюджетного планирования.</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать полученную информацию; обеспечивать пользователей информацией о движении и использовании средств бюджета.</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> опыт применения приемов обобщения, систематизации и учета бюджетных средств с помощью применения бюджетной классификации РФ; способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений, состоящих на финансировании из бюджета.		

#### 4. Структура дисциплины

- Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях  
 Тема 2. Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений  
 Тема 4. Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов  
 Тема 3. Бухгалтерский баланс. План счетов и инструкция по его применению  
 Тема 5. Учет обязательств. Учет финансовых результатов. Отчетность.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Цифровая трансформация государственного и муниципального управления»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины (модуля) «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления»** является формирование у обучающихся представлений о состоянии и перспективах цифровой трансформации государства и органов власти.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- дать представление о трансформации функций государства в условиях развития цифровой экономики;
- изучить нормативно-правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления;
- освоить основы использования цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления;
- научить оказывать информационную и методическую поддержку реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- обеспечение посредством информационных и телекоммуникационных технологий к информации о деятельности исполнительных органов государственной и муниципальной власти.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.09.01 «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 8 семестре у обучающихся по очной форме обучения, в 9 семестре у обучающихся по очно-заочной форме обучения, на 5 курсе у обучающихся по заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное управление по результатам», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- правовые особенности использования информации из открытых источников при принятии управленческих решений в органах власти; особенности внедрения и адаптации информационных систем в государственном и муниципальном управлении; специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений

в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении государственными и муниципальными проектами; структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления по результатам;

**уметь:**

- извлекать из информационных систем необходимые для профессиональной деятельности данные; проводить аналитические исследования на базе доступных информационных ресурсов; систематизировать и обобщать информацию; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом; анализировать риски государственного или муниципального проекта;

**владеть:**

- навыками критического мышления при анализе информационных ресурсов и использования информационных систем; навыками получения информации из различных источников и ее использования при принятии управленческих решений; способностью эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах; способностью представить к презентации проекта в информационном пространстве.

Процесс изучения дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-4 и ПК-5 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)  *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
(ПК-4) Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ	<p><b>Знать:</b>            актуальные проблемы современного государственного и муниципального управления, связанные с развитием цифровых технологий; принципы организации и функциональную структуру проектной деятельности в системе исполнительной власти.</p> <p><b>Уметь:</b>            оценивать различные теоретические подходы к нормативному регулированию отношений, связанных с развитием цифровых средств; анализировать и оценивать итоги реализации прогнозных, проектных и плановых решений</p>	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, реализации инновационной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)  *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>в сфере цифровой трансформации государственного и муниципального управления; осветить этапы проектов цифровой трансформации в информационном пространстве, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b></p> <p>владеть понятийным аппаратом цифровой трансформации; методиками экспертной оценки правовых актов, регулирующих отношения, связанные цифровым развитием органов власти; навыками составления методических материалов по вопросам цифровой трансформации государственного и муниципального управления.</p>		
<p>Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих (ПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>проблемы в сфере информационной безопасности, связанные с развитием цифровых технологий и их использования в органах власти, на государственной и муниципальной службе.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оценивать риски информационной безопасности связанных с развитием цифровых средств; анализировать уровень информационно безопасности решений в сфере цифровой трансформации государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b></p> <p>навыками составления методических материалов по вопросам обеспечения</p>	<p>ИПК-5.1. Использует знания основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)  *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	информационной безопасности цифровой трансформации государственного и муниципального управления.		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие цифровой трансформации. Трансформация функций государства в условиях развития цифровой экономики.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления.

Тема 3. Государство как цифровая платформа.

Тема 4. Использование цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления.

Тема 5. Трансформация форм оказания государственных (муниципальных) услуг и сервисов в условиях цифровизации государственного (муниципального) управления.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти»** является формирование у обучающихся представлений о состоянии и перспективах управления цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

- освоение принципов и особенностей управления ресурсами цифрового проекта в органах власти;
- дать теоретические знания в сфере управления процессами разработки и внедрения цифровых продуктов в органы власти;
- развить способность к отбору и применению инструментов анализа и оценки инновационных идей и стратегий в сфере разработки цифрового продукта и управления цифровыми продуктами.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- обеспечение участия обучающихся в деятельности исполнительных органов государственной и муниципальной власти.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.09.02 «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» в 8 семестре у обучающихся по очной форме обучения, в 9 семестре у обучающихся по очно-заочной форме обучения, на 5 курсе у обучающихся по заочной форме обучения.

**Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное управление по результатам», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе».

**Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП:** «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- правовые особенности использования информации из открытых источников при принятии управленческих решений в органах власти; особенности внедрения и адаптации информационных систем в государственном и муниципальном управлении;

специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении государственными и муниципальными проектами; структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления по результатам;

**уметь:**

- извлекать из информационных систем необходимые для профессиональной деятельности данные; проводить аналитические исследования на базе доступных информационных ресурсов; систематизировать и обобщать информацию; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом; анализировать риски государственного или муниципального проекта;

**владеть:**

- навыками критического мышления при анализе информационных ресурсов и использования информационных систем; навыками получения информации из различных источников и ее использования при принятии управленческих решений; способностью эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах; способностью представить к презентации проекта в информационном пространстве.

Процесс изучения дисциплины «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти» направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-4 и ПК-5 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)  *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	<p><b>Знать:</b> основы управления цифровыми проектами в органах власти; основы создания и управления цифровыми продуктами в органах власти.</p> <p><b>Уметь:</b> информационно осветить реализацию цифрового проекта в органах власти, как на федеральном уровне, так и на уровне субъекта РФ.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> разработки методических материалов по вопросам внедрения инноваций в работу органов власти, управления цифровыми проектами в органах власти и разработки цифрового продукта; навыками</p>	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, реализации инновационной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)  *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	информационной поддержки разработки цифрового продукта.		
Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих (ПК-5)	<b>Знать:</b> основы информационной безопасности на всех этапах создания и управления цифровыми продуктами в органах власти.	ИПК-5.1. Использует знания основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.	
	<b>Уметь:</b> соблюдать требования информационной безопасности при работе с цифровыми проектами на государственной и муниципальной службе.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> разработки методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности при управлении цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти.		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Методология и рациональный процесс управления цифровыми проектами в органах власти.

Тема 2. Оценка экономической эффективности цифрового проекта.

Тема 3. Гибкие методологии управления проектами.

Тема 4. Организация выполнения этапов разработки и внедрения цифрового продукта.

Тема 5. Резервы повышения эффективности разработки и внедрения цифрового продукта.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Конфликтология»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель** освоения дисциплины - формирование у обучающихся УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде), представления о конфликтологической проблематике, ознакомить с психологическими теориями и подходами к изучению феноменологии конфликта, а также формирование навыков психологического анализа и управления конфликтами в различных сферах жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомить студентов с основными понятиями и теориями конфликтологии; со спецификой отдельных видов конфликтов.
- учить студентов приемам, методам, способам выявления, измерения конфликтного взаимодействия, профилактики и урегулирования различных конфликтов;
- приобщить студентов к социальной среде с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для эффективного разрешения конфликта.

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

- воспитание осознанности приоритетной ценности личности человека, уважение к собственной и чужой уникальности в различных ситуациях.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД.01 «Конфликтология» реализуется в рамках блока «Факультативные дисциплины» во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Русский язык и культура речи».

Параллельно с дисциплиной изучается с дисциплиной «Деловое общение»

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- систему современного русского и иностранного языков;
- нормы словоупотребления;
- нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;
- орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка;
- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.

**уметь:**

– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;

- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.

**владеть:**

- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины «Конфликтология» направлен на формирование профессиональной компетенции УК-3 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Управление персоналом организации».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	<b>Знать:</b> общую теорию конфликта.	ИУК-3.1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
	<b>Уметь:</b> предупреждать конфликтные ситуации.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> методами управления конфликтами.		

#### 4. Структура дисциплины

Тема 1. Основные теоретические подходы конфликтологии

Тема 2. Конфликт: причины и уровни проявления.

Тема 3. Типология конфликтов.

Тема 4. Динамика конфликта.

Тема 5. Конфликтное взаимодействие.

Тема 6. Анализ конфликта.

Тема 7. Разрешение конфликта: способы, условия, факторы.

Тема 8. Профилактика конфликтов.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Коррупция: причины, проявление, противодействие»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины (модуля) «Коррупция: причины, проявление, противодействие»** является формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

**Задачи освоения дисциплины (модуля):**

1. Изучение понятия коррупции, ее социальных истоков, формирование у обучающихся чувства неприятия коррупции;
2. Знакомство с основами законодательства в сфере противодействия коррупции.
3. Выработка у обучающихся антикоррупционного типа поведения, развитие способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
4. Развитие способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

**Задачи воспитания в рамках дисциплины (модуля):**

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской позиции и социальной ответственности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД.02 «Коррупция: причины, проявление, противодействие» реализуется в рамках факультативных дисциплин в 3 семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО».

Дисциплина параллельно изучается с дисциплинами: «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- историю России, основные препятствия и факты становления российского государства;
- основы общественных отношений, взаимодействия людей, их групп;
- основы нравственности и воспитания;

- правовые основы ведения бизнеса.

**уметь:**

- распознавать и интерпретировать препятствия и негативные факторы функционирования российского общества;
- придерживаться общепринятых правил общественных отношений, взаимодействия людей, их групп;
- придерживаться принципов нравственного и воспитанного поведения;
- придерживаться правовых основ в организации деловых отношений.

**владеть:**

- навыками распознавания препятствий и негативных фактов функционирования российского общества;
- навыками общепринятых правил взаимодействия с людьми;
- навыками нравственного и воспитанного поведения;
- навыками правового поведения в организации деловых отношений.

Процесс изучения дисциплины «Коррупция: причины, проявление, противодействие» направлен на формирование универсальной компетенции УК-11 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11)	<p><b>Знать:</b> историю, источники, причины, признаки, проявления, виды и формы, следствия коррупции и коррупционного поведения, критерии и методики ее анализа и измерения, а также методы, средства, инструменты, политику, стратегии противодействия коррупции на разных уровнях общества</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, измерять и оценивать факты коррупционного поведения.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> участия в разработке и обосновании мер, политики, стратегии по противодействию коррупции и коррупционного поведению в организации.</p>	ИУК-11.2. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-

#### 4. Структура дисциплины

**Тема 1.** Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан.

**Тема 2.** Правовое регулирование противодействия коррупции.

**Тема 3.** Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении.

**Тема 4.** Преодоление коррупционных рисков и юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.

**5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.**

**6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.**