



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования

АКТУАЛИЗИРОВАНО И  
ОДОБРЕНО  
НА 2022/2023 УЧ. ГОД  
ПРОТОКОЛ № 8  
31.03.2023 ДАТА



Утверждаю  
И.о. ректора НОЧУ ВО «МЭИ»  
*Т.Г. Тырина*  
Т.Г. Тырина  
«27» мая 2021 г.

Одобрено  
Ученым советом  
(протокол от 27 мая 2021 г. № 12)

АКТУАЛИЗИРОВАНО И  
ОДОБРЕНО  
НА 2023/2024 УЧ. ГОД  
ПРОТОКОЛ № 8  
30.03.2023 ДАТА

**АННОТАЦИИ**  
**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы

Государственная и муниципальная служба

Формы обучения

очная, очно-заочная, заочная

Типы задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий

информационно-методический

исполнительно-распорядительский

Квалификация выпускника

бакалавр

**АННОТАЦИЯ**  
**Программы практики**  
**«Учебная практика: Ознакомительная практика»**  
**По направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки**

**Цели прохождения практики** – это закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретению практического навыка для их применения

**Задачи прохождения практики:**

- соединение теоретической подготовки с формированием практических навыков у обучающихся для облегчения их выхода на рынок труда, открытие возможности получения обратной связи со стороны органа власти / профильной организации, о качестве обучения, а также получение дополнительной информации о том, над чем нужно поработать обучающимся, чтобы соответствовать современным требованиям рынка труда;

- организовать практику в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечить целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- на всех этапах практики обеспечить последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Б2.О.01.01(У) Учебная практика: Ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика» в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 5-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения и на 3 курсе заочной форме обучения.

**Для прохождения Учебной практики: Ознакомительной практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** Философия, Социология, Экономико-математические методы и модели, Статистика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономическая теория, Теория управления, Исследование систем управления, Правовое регулирование профессиональной деятельности, Деловое общение, Конфликтология, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, История России, Политология, Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Тайм-менеджмент, Физическая культура и спорт, Аэробика, Общая физическая культура, Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья, Безопасность жизнедеятельности, Теория и методика инклюзивного взаимодействия, Финансовая грамотность, Коррупция: причины, проявление, противодействие, Конституционное право, Профессиональная этика, Основы государственного и муниципального управления, Региональное управление и территориальное планирование, Основы нормотворчества и юридической экспертизы нормативно-правовых актов, Управление государственными и муниципальными заказами (закупками), Управление государственной и муниципальной собственностью, Связи с общественностью в органах власти, Институты гражданского общества.

Учебная практика: Ознакомительная практика является базой для прохождения Производственной практики: Организационно-управленческой практики и Производственной практики: Преддипломной практики в рамках ОПОП.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**–знать:**

– основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.

– основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.

– экономико-математические модели и методы для работы с информацией с целью решения профессиональных задач

– методологию статистического исследования для работы с информацией с целью решения профессиональных задач.

– теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения профессиональных задач

– базовые экономические понятия, основополагающие экономические законы, категории, концепции, фундаментальные проблемы экономической науки

– базовые понятия теории управления при решении профессиональных задач.

– основные методы исследования систем управления; способы проектирования решение конкретной задачи проекта.

– базовые понятия российского законодательства для решения профессиональных задач; свободы и обязанности человека и гражданина, и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности

– теоретические основы организации и проведения делового общения;

– общую теорию конфликта

–грамматические и синтаксические нормы иностранного (английского) языка

–нормы русского литературного языка и особенности функциональных стилей языка;

–требования к устной и письменной деловой речи; важнейшие виды делового общения.

–основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.

–основные этапы российской истории;

–основные этапы развития мировой и российской политической мысли и основные политические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества

–основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества

–основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории с целью восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения

– важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

– основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.

- основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.
- основные принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и порядок применения их в профессиональной области;
- особенности методологии инклюзивного взаимодействия в образовательном процессе и технологии его построения; основы инклюзии: её цель, основные ценности и принципы.
- сущность, закономерности экономических процессов, их природу и связь с другими процессами; содержание и логику поведения экономических субъектов
- основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории с целью восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.
- этапы развития российского антикоррупционного законодательства, систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.
- историю, источники, причины, признаки, проявления, виды и формы, следствия коррупции и коррупционного поведения, критерии и методики ее анализа и измерения, а также методы, средства, инструменты, политику, стратегию противодействия коррупции на разных уровнях общества
- права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности;
- основных принципов и норм управленческой этики в сфере государственного управления, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления
- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений.
- основных видов организационно-управленческих решений; показателей оценки результативности управленческих решений по вопросам регионального управления и территориального планирования;
- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного права; юридическую терминологию;
- юридическую терминологию; базовые аспекты права, понятие, виды и систему нормативных правовых актов; организацию и особенности правовой системы РФ; правовые основы организации государственной и муниципальной службы; нормы конституционного, административного, гражданского, трудового, финансового и других отраслей права; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции; специфику нормотворчества в системе государственного и муниципального управления
- сущность и содержание основных правовых позиций и источников права; правила осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; современную практику использования различных видов экспертиз;
- основные признаки и юридическое значение нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в сфере государственного управления; принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов;

– теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности

– основных понятий и категорий государственных и муниципальных закупок, базовых требований к составлению отчетности по закупкам;

– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;

– современные методы принятия решений и их реализацию на практике в области делового взаимодействия (в том числе, электронных коммуникаций) с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением.

– теоретические основы, исторические условия и исследовательские подходы к определению понятия "гражданского общества" и его взаимодействия с государством;

– основные исторические этапы становления гражданского общества России; иметь представление об особенностях развития отдельных конституционно-правовых институтов в Российской Федерации; иметь представление о закономерностях развития российской государственности;

– современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

**–уметь:**

– анализировать основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.

– российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.

– использовать экономико-математических модели и методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач.

– использовать статистические методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач.

– использовать методы информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач.

– использовать основы экономических знаний при определении в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач.

– решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) теории управления.

– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы в сфере управления

-- решать профессиональные задачи на основе исследования систем управления; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

– осуществлять устную и письменную коммуникацию в группе;

– предупреждать конфликтные ситуации;

– говорить, читать на иностранном языке, аудировать, осуществлять перевод с иностранного (английского) языка на русский и обратно

–осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации с соблюдением норм литературного языка;

– вести переговоры, совещания; осуществлять деловую переписку;

– анализировать основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.

– анализировать особенности и взаимосвязи основных этапов российской истории.

– анализировать основные этапы развития мировой и российской политической мысли и основные политические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.

– анализировать основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.

– анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.

– реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

– регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.

– регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих

– выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области.

– оценивать доступность среды с учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; применять знания об основах инклюзии в практической деятельности

– взвешенно осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи.

– анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.

– определять понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», виды конфликта интересов, типовых ситуаций конфликта интересов.

– выявлять, измерять и оценивать факты коррупционного поведения.

–раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности;

–грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;

-- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности на основе требований этики к государственному, муниципальному служащему; самостоятельно изучать правовые акты и нормативные документы, регламентирующие этические аспекты государственной, муниципальной службы; использовать в конкретных условиях отечественный и мировой опыт в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

– принимать управленческие решения по вопросам повышения эффективности регионального управления и территориального планирования, оценивать их результаты и последствия; нести ответственность за принятые управленческие решения с позиции государственного и муниципального служащего;

– анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах;

– применять на практике имеющиеся знания норм права;

– анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах;

– применять на практике имеющиеся знания норм права;

– правильно составлять экспертные заключения, касающиеся применения норм права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет выявления положений, способствующих проявлению коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления;

– избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации, возникающей в процессе государственной и муниципальной службы; грамотно разрабатывать нормативные правовые акты; давать оценку регулирующего воздействия норм действующего законодательства.

– использовать методы информационных технологий в профессиональной деятельности при решении стандартных задач

– выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области государственных и муниципальных закупок; использовать полученные знания в практической деятельности;

– оценивать состояние бюджетной составляющей органа власти на соответствие требованиям законодательства;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;

– обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности;

– нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

– оценивать последствия делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением.

– формулировать собственное определение гражданского общества и аргументировать его функциональность для описания современной ситуации и анализа; применять избранную теоретическую конструкцию к анализу конкретных периодов становления гражданского общества и конкретных действующих институтов гражданского общества

– выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

**– владеть (иметь навыки):**

– философским анализом информации и межкультурного разнообразия общества

– социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества

– использовать экономико-математические модели и методы для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач.

– методами статистического исследования для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач

– методами информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач.

– экономическими методами решения выделенных задач.

– навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) теории управления

– навыками исследования систем управления

– навыками работы с нормативными актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений в сфере управления при решении профессиональных задач.

– ситуационным анализом выбора форм устной и письменной коммуникации в группе.

– методами управления конфликтами

– осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном (английского) языке для решения задач деловой коммуникации.

– способностью к эффективной письменной и устной деловой коммуникации на русском языке

– построением эффективного межличностного взаимодействия с применением современных методов и технологий и на основе высокой речевой культуры

– философским анализом информации и межкультурного разнообразия общества

– историческим анализом общественных процессов и явлений

– политологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества

– социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества

– этическим анализом межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения

– навыками критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач.

– навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.

– навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи.

– навыками оценки соответствия образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов особым потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологии

– навыками решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов

– этическим анализом межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения



– способами реализации антикоррупционных стандартов при осуществлении профессиональной деятельности.

– навыками участия в разработке и обосновании мер, политики, стратегии по противодействию коррупции и коррупционному поведению в организации

– основами правовых знаний; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;

– навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности.

– владеть навыками культуры поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе.

– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;

– приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.

– владеть навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования и готовность нести ответственность за их выбор.

– навыками работы с нормативными актами и иными с юридическими документами; навыками работы со справочно-правовыми системами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм и навыками работы с юридическими документами в профессиональной деятельности

– навыками работы с нормативными актами и иными с юридическими документами; навыками работы со справочно-правовыми системами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм и навыками работы с юридическими документами в сфере государственного и муниципального управления.

– навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками выявления в нормативно-правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности на государственной и муниципальной службе.

– навыками организационной работы с правовыми документами; навыками разработки нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.

– методами информационных технологий в профессиональной деятельности для решения нестандартных задач.

– навыками составления бюджетной отчетности по закупкам, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты электронного аукциона; навыками работы с нормативными документами в области государственных и муниципальных заказов (закупок).

– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.

–методами реализации на практике принятых решений в области осуществления делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением.

– механизмами выявления форм взаимодействия структур гражданского общества с государством в реальной практике в современной России; способами анализа эффективности форм взаимодействия структур гражданского общества с государством.

–применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Процесс прохождения Учебной практики: Ознакомительной практики направлен на формирование универсальных компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11 и общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственной и муниципальной службы, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских и социологических идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте; использовать статистические методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> экономико-математических моделями и методами для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами статистического исследования для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	<p>ИУК-1.6. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий.</p>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Уметь:</b> применять решать профессиональные задачи на основе исследовании систем управления; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач, использовать основы экономических знаний для решения поставленных задач в рамках поставленной цели проекта, применять методы исследования систем управления для решения поставленных задач, формулировать и определять ожидаемые результаты решения поставленных задач в установленные сроки</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками применения законодательства в профессиональной деятельности, анализа правовых явлений при решении профессиональных задач, экономических основ для решения поставленных задач.</p>	<p>ИУК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Уметь:</b> работать в коллективе и команде</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками планирования профессиональной деятельности, направленной на достижение конкретного результата, речевого этикета для эффективного социального взаимодействия.</p>	<p>ИУК-3.2 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
	<p><b>Уметь:</b> эффективно общаться с коллегами, организовывать эффективные коммуникации в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками анализа возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строить эффективное взаимодействие с командой</p>	<p>ИУК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Уметь:</b> применять стиль общения в зависимости от ситуации, переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный, представлять свою точку зрения в процессе делового общения и в публичных выступлениях, а также отстаивать свою точку зрения</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками адаптации стилей речи, жестов в зависимости от конкретной ситуации, навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном языке с учетом стилистики, требований к официальным и неофициальным писем социокультурных различий.</p>	<p>ИУК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики:</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	<p>ИУК-5.5 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Уметь:</b> реализовывать намеченные цели с учетом условий, личных возможностей, этапов карьерного роста, оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками рационального распоряжения временем при решении поставленных задач</p>	<p>ИУК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p><b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма, планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности, соблюдать нормы здорового уровня жизни в различных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>	<p>ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>Уметь:</b> выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи.</p>	<p>ИУК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>
<p><b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Уметь:</b> использовать методы инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач:</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач.</p>	<p>ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p>
<p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> взвешенно осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p>	<p>ИУК-10.2. Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p>
<p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Уметь:</b> прогнозировать правовые последствия коррупционной деятельности, анализировать этические последствия коррупционной деятельности, применять правовые нормы в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками применения форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях, этическим анализом негативной оценки коррупционного поведения</p>	<p>ИУК-11.2. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, не допускать и пресекать любые формы проявления произвола, выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего, использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности, квалифицировать и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, использовать мировой и отечественный опыт в решении этических проблем в профессиональной сфере деятельности, распределять и делегировать полномочий с учетом личной ответственности на основе требований этики к государственному, муниципальному служащему, самостоятельно изучать нормативные акты, регулирующие этические нормы в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками анализа нормативных актов и использования правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, навыками культуры поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе</p>	<p>ИОПК-1.3. При осуществлении профессиональной деятельности обеспечивает в рамках действующего законодательства приоритет прав и свобод человека, с учётом норм этики государственных и муниципальных служащих</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками оценки последствий организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования и готовность нести ответственность за их выбор</p>	<p>ИОПК-2.3. Применяет меры регулирующего воздействия, обеспечивает планирование и организацию работы органов власти, использует знания различных областей профессиональной деятельности в ходе поставленных задач с учётом сложившихся социально-экономических процессов</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ОПК-3</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p><b>Уметь:</b> производить поиск и анализировать правовую информацию, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, давать квалифицированное толкование норм права.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками работы с различными правовыми системами, работы с нормативными правовыми актами, навыками толкования нормативных правовых актов.</p>	<p>ИОПК-3.3. При осуществлении профессиональной деятельности производит комплексную оценку взаимосвязи между субъектами и объектами правоотношений, анализирует законодательную и правоприменительную практику с учётом правовых основ организации государственной и муниципальной службы</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p><b>Уметь:</b> проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, проводить экспертизы нормативных правовых актов для выявления положений, способствующей проявлению коррупционных действий, давать оценку последствий их применения, грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, разрабатывать нормативные правовые акты, выбирать нормативные правовые акты для решения конкретной ситуации</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления, навыками организации работы с нормативными правовыми актами, навыками разработками нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-4.3. Анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности, проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов</p>



Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p><b>Уметь:</b> использовать методы информационных технологий в профессиональной деятельности при решении стандартных задач</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами информационных технологий в профессиональной деятельности для решения нестандартных задач.</p>	<p>ИОПК-5.2. Отмечает и анализирует особенности использования электронных коммуникаций в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Уметь:</b> выявлять закономерности и проблемы в области государственных и муниципальных закупок, оценивать состояние бюджетной составляющей органа государственной власти на соответствие требованиям законодательства, анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, обосновывать выбор и анализировать принимаемые организационно-управленческие решения, нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения, применять умения управлением государственной и муниципальной собственностью</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками составления бюджетной отчетности по закупкам, навыками работы с нормативными документами в области государственных и муниципальных заказов (закупок), методами, технологиями, приемами выбора принятия организационно-управленческих решений, методами оценки последствий принятия оптимальных организационно-управленческих решений, технология профессионального роста и несения ответственности</p>	<p>ИОПК-6.3. Использует в сфере профессиональной деятельности технологии поиска и обработки данных, а также современные методы рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, с учётом эффективного бюджетного расходования и управления имуществом</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ОПК-7</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p><b>Уметь:</b> давать оценку последствий делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением, применять теоретическую конструкцию различных периодов становления гражданского общества, действующих институтов гражданского общества</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами реализации принятых решений в области делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением, навыками анализа эффективных форм взаимодействия государства и структур гражданского общества, выявления форм взаимодействия между гражданским обществом и государством</p>	<p>ИОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, между органами власти, а также анализирует основные тенденции развития общественных, муниципальных и государственных институтов</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> выбирать и использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач в зависимости от их целей</p>	<p>ИОПК 8.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы и владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.**

**5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## **АННОТАЦИЯ**

### **Программы практики**

**«Производственная практика: Организационно-управленческая практика»  
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

#### **1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки**

**Цели прохождения практики** – это систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков; применение знаний, умений и навыков обучающихся при решении конкретных профессиональных задач; приобретение навыков и компетенций практической работы; овладение необходимыми общепрофессиональными компетенциями по видам деятельности.

##### **Задачи прохождения практики:**

- соединение теоретической подготовки с формированием практических навыков у обучающихся для облегчения их выхода на рынок труда, открытие возможности получения обратной связи со стороны органа власти / профильной организации, о качестве обучения, а также получение дополнительной информации о том, над чем нужно поработать обучающимся, чтобы соответствовать современным требованиям рынка труда;

- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных для государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, проблемах и процессах;

- организовать практику в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечить целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- на всех этапах практики обеспечить последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

#### **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Б2.О.02.01(П) Производственная практика: Организационно-управленческая практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика» в 6-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 7-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения и на 4 курсе заочной форме обучения

**Для прохождения Производственной практики: Организационно-управленческой практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** Конституционное право, Профессиональная этика, Основы государственного и муниципального управления, Региональное управление и территориальное планирование, Правовое регулирование профессиональной деятельности, Основы нормотворчества и юридической экспертизы нормативно-правовых актов, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Управление государственными и муниципальными заказами (закупками), Управление государственной и муниципальной собственностью, Институты гражданского общества, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Производственная практика: Организационно-управленческая практика является базой для прохождения и Производственной практики: Преддипломной практики в рамках ОПОП.**

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

–**знать:**

–права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности;

–основных принципов и норм управленческой этики в сфере государственного управления, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

-- отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы;

–основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений.

–основных видов организационно-управленческих решений; показателей оценки результативности управленческих решений по вопросам регионального управления и территориального планирования;

–базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного права; юридическую терминологию;

–юридическую терминологию; базовые аспекты права, понятие, виды и систему нормативных правовых актов; организацию и особенности правовой системы РФ; правовые основы организации государственной и муниципальной службы; нормы конституционного, административного, гражданского, трудового, финансового и других отраслей права; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции; специфику нормотворчества в системе государственного и муниципального управления;

–сущность и содержание основных правовых позиций и источников права; правила осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; современную практику использования различных видов экспертиз;

–основные признаки и юридическое значение нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в сфере государственного управления; принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов;

–теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности

–основных понятий и категорий государственных и муниципальных закупок, базовых требований к составлению отчетности по закупкам;

–основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора

организационно-управленческих решений;

– современные методы принятия решений и их реализацию на практике в области делового взаимодействия (в том числе, электронных коммуникаций) с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением.

– теоретические основы, исторические условия и исследовательские подходы к определению понятия "гражданского общества" и его взаимодействия с государством;

– основные исторические этапы становления гражданского общества России; иметь представление об особенностях развития отдельных конституционно-правовых институтов в Российской Федерации; иметь представление о закономерностях развития российской государственности;

– современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

**– уметь:**

– раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности;

– грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;

– распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности на основе требований этики к государственному, муниципальному служащему; самостоятельно изучать правовые акты и нормативные документы, регламентирующие этические аспекты государственной, муниципальной службы; использовать в конкретных условиях отечественный и мировой опыт в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

– принимать управленческие решения по вопросам повышения эффективности регионального управления и территориального планирования, оценивать их результаты и последствия; нести ответственность за принятые управленческие решения с позиции государственного и муниципального служащего;

– анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах;

– анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах;

– применять на практике имеющиеся знания норм права;

– правильно составлять экспертные заключения, касающиеся применения норм права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет выявления положений, способствующих проявлению коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления;

– избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации, возникающей в процессе государственной и муниципальной службы; грамотно разрабатывать нормативные правовые акты; давать оценку регулирующего воздействия норм действующего законодательства.

– использовать методы информационных технологий в профессиональной деятельности при решении стандартных задач

–выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области государственных и муниципальных закупок; использовать полученные знания в практической деятельности;

–оценивать состояние бюджетной составляющей органа власти на соответствие требованиям законодательства;

–анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;

–обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности;

–нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.

–оценивать последствия делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением.

–формулировать собственное определение гражданского общества и аргументировать его функциональность для описания современной ситуации и анализа; применять избранную теоретическую конструкцию к анализу конкретных периодов становления гражданского общества и конкретных действующих институтов гражданского общества;

–выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

– **владеть (иметь навыки):**

- основами правовых знаний; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;

– навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности.

–владеть навыками культуры поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе.

навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;

–приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.

–владеть навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования и готовность нести ответственность за их выбор.

–навыками работы с нормативными актами и иными с юридическими документами; навыками работы со справочно-правовыми системами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм и навыками работы с юридическими документами в профессиональной деятельности;

–навыками работы с нормативными актами и иными с юридическими документами; навыками работы со справочно-правовыми системами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм и навыками работы с юридическими документами в сфере государственного и муниципального управления.

- навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками выявления в нормативно-правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

– навыками осуществления консультаций в конкретных сферах юридической

деятельности на государственной и муниципальной службе;

– навыками организационной работы с правовыми документами; навыками разработки нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;

– методами информационных технологий в профессиональной деятельности для решения нестандартных задач;

– навыками составления бюджетной отчетности по закупкам, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты электронного аукциона; навыками работы с нормативными документами в области государственных и муниципальных заказов (закупок).

– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.

– методами реализации на практике принятых решений в области осуществления делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением.

– механизмами выявления форм взаимодействия структур гражданского общества с государством в реальной практике в современной России; способами анализа эффективности форм взаимодействия структур гражданского общества с государством.

– применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

Процесс прохождения Производственной практики: Организационно-управленческой практики направлен на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, не допускать и пресекать любые формы проявления произвола, выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего, использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности, квалифицировать и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, использовать мировой и отечественный опыт в решении этических проблем в профессиональной сфере деятельности, распределять и делегировать полномочий с учетом личной ответственности на основе требований этики к государственному, муниципальному служащему, самостоятельно изучать нормативные акты, регулирующие этические нормы в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками анализа нормативных актов и использования правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, навыками культуры поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе.</p>	ИОПК-1.4.	<p>ИОПК-1.4. Анализирует нормативные правовые акты, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности на основе требований этики к государственному и муниципальному служащему, самостоятельно изучает нормативные акты, регулирующие этические нормы в профессиональной деятельности</p>



Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками оценки последствий организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования и готовность нести ответственность за их выбор.</p>	ОПК-2.4.	<p>ИОПК-2.4.</p> <p>При осуществлении профессиональной деятельности применяет навыки оценки организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p><b>Уметь:</b> производить поиск и анализировать правовую информацию, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, давать квалифицированное толкование норм права.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками работы с различными правовыми системами, работы с нормативными правовыми актами, навыками толкования нормативных правовых актов.</p>	ОПК-3.4.	<p>ИОПК-3.4.</p> <p>Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет квалифицированное толкование норм права</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ОПК-4</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p><b>Уметь:</b> проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, проводить экспертизы нормативных правовых актов для выявления положений, способствующей проявлению коррупционных действий, давать оценку последствий их применения, грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, разрабатывать нормативные правовые акты, выбирать нормативные правовые акты для решения конкретной ситуации</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления, навыками организации работы с нормативными правовыми актами, навыками разработками нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p>	ОПК-4.4.	<p>ИОПК-4.4.</p> <p>При осуществлении профессиональной деятельности разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, используя знания их базовых положений и категорий, формулирует квалифицированные юридические заключения согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p><b>Уметь:</b> использовать методы информационных технологий в профессиональной деятельности при решении стандартных задач</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами информационных технологий в профессиональной деятельности для решения нестандартных задач.</p>	ИОПК-5.3.	<p>ИОПК-5.3. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ОПК-6</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Уметь:</b> выявлять закономерности и проблемы в области государственных и муниципальных закупок, оценивать состояние бюджетной составляющей органа государственной власти на соответствие требованиям законодательства, анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, обосновывать выбор и анализировать принимаемые организационно-управленческие решения, нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения, применять умения управлением государственной и муниципальной собственностью</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками составления бюджетной отчетности по закупкам, навыками работы с нормативными документами в области государственных и муниципальных заказов (закупок), методами, технологиями, приемами выбора принятия организационно-управленческих решений, методами оценки последствий принятия оптимальных организационно-управленческих решений, технология профессионального роста и несения ответственности.</p>	ИОПК-6.4.	<p>ИОПК-6.4.</p> <p>Анализирует и выявляет закономерности и проблемы в области государственных и муниципальных закупок, применяет умения управлением государственной и муниципальной собственностью в современных условиях</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p><b>ОПК-7</b> Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p><b>Уметь:</b> давать оценку последствий делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтами гражданского общества и местным населением, применять теоретическую конструкцию различных периодов становления гражданского общества, действующих институтов гражданского общества.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами реализации принятых решений в области делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтами гражданского общества и местным населением, навыками анализа эффективных форм взаимодействия государства и структур гражданского общества, выявления форм взаимодействия между гражданским обществом и государством.</p>	ИОПК-7.4.	<p>ИОПК-7.4.</p> <p>Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных, муниципальных и государственных институтов в современных условиях</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> выбирать и использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач в зависимости от их целей</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> применять выбранные в зависимости от их целей современные информационные технологии при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	ИОПК 8.1	<p>ИОПК 8.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы</p> <p>и владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.**

**5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

**АННОТАЦИЯ**  
**Программы практики**  
**«Производственная практика: Преддипломная практика»**  
**по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки**

**Цели прохождения практики** – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проверка готовности будущих профессионалов в сфере государственного и муниципального управления к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи прохождения практики:**

- соединение теоретической подготовки с формированием практических навыков у обучающихся для облегчения их выхода на рынок труда, открытие возможности получения обратной связи со стороны органа власти / профильной организации, о качестве обучения, а также получение дополнительной информации о том, над чем нужно поработать обучающимся, чтобы соответствовать современным требованиям рынка труда;

– сбор и систематизация необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовки выпускной квалификационной работы.

– проведение анализа деятельности органов государственной (муниципальной) власти, государственных и муниципальных организаций с подробным, углубленным анализом тех аспектов управления и регулирования, по которым в выпускной квалификационной работе планируется разработать предложения по совершенствованию.

– приобретение практических навыков и дополнительных знаний по вопросам функционирования системы государственного и муниципального управления.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Б2.Ф.01.01(Пд) Производственная практика: Преддипломная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика» в 8-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 9-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения и на 5 курсе заочной форме обучения

**Для прохождения Производственной практики: Преддипломной практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП:** Государственная и муниципальная служба, Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления, Теория и практика кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, Государственное управление по результатам, Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих, Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих, Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе, Электронное правительство, Документационное обеспечение управления в органах власти, Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе, Государственная политика в сфере инноваций, Управление государственными и муниципальными программами и проектами, Государственная молодежная политика, Государственная политика в сфере науки и образования, Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций, Коммуникации на государственной и муниципальной службе, Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе, Аналитика на государственной и муниципальной службе, Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти, Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе, Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе, Инвестиционная политика и ГЧП, Экономика государственного и муниципального сектора,

Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе, Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе, Бюджетная политика РФ, Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях, Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы, Нормотворчество на государственной и муниципальной службе, Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе, GR и лоббизм, Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления, Антикоррупционная политика России.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**– знать:**

–нормативно-правовые основы принятия кадровых решений, определения кадровой политики и стратегии на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных организациях; административные регламенты государственного и муниципального управления; методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

–принципы формирования команды в органах государственной власти и местного самоуправления; теоретические основы разработки кадровой политики и кадровой стратегии в органах государственной власти и местного самоуправления.

– теоретические основы кадровой политики в органах власти, государственных и муниципальных организациях; нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном, региональном и местном уровнях; принципы и подходы проектирования эффективной кадровой политики.

–методику разработки и реализации государственной политики и государственных программ; структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления по результатам; теоретические основы кадрового анализа и планирования деятельности органов власти.

–сущность, содержание, виды и особенности профессионального развития персонала органов государственной власти и местного самоуправления; правовые основы организации профессионального развития государственных и муниципальных служащих, действующие государственные требования к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих; содержание приоритетных направлений дополнительного профессионального образования служащих; формы и методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах той или иной квалификации, карьеры и профессионального роста; потребности, условия и перспективы перехода к непрерывному профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих.

– теоретические и методологические основы управления карьерой; механизмы карьерного роста; специфику карьерных стратегий в системе государственной и муниципальной службы; о проблемах карьерного развития государственного и муниципального служащего.

–особенности, преимущества и недостатки различных способов поиска и отбора информационных ресурсов; структуру и организацию различных источников информации; правовые особенности использования информации из открытых источников при принятии

управленческих решений в органах власти; особенности внедрения и адаптации информационных систем в государственном и муниципальном управлении; основы проведения аналитических исследований на государственной и муниципальной службе.

–основы использования информационных систем в профессиональной деятельности; особенности работы единой системы идентификации и аутентификации; принципы работы электронного правительства с учетом требований к идентификации и аутентификации; особенности подключения к единому реестру данных.

–номенклатуру дел органов власти; нормативные документы, регламентирующие хранение и передачу документов в архив; основные нормативно-правовые и методические документы по документационному обеспечению управления в органах власти; документационное оформление решений руководителя, органа власти; основы ведения внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

–основные нормативно-правовые и методические документы по делопроизводству на государственной и муниципальной службе; систему делопроизводства на государственной и муниципальной службе; основы внутриведомственного и межведомственного электронного делопроизводства; основы обработки информации и различных данных на государственной и муниципальной службе.

–понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями; основные модели инновационного развития; основные концепции и методы анализа и выбора нововведений; взаимосвязи инновационной активности государства и конкурентоспособного развития предприятий; модели и методы выбора и реализации инноваций; модели и методы прогнозирования инновационной деятельности; особенности процесса и функции управления инновационным проектом в органе власти, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

–современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении государственными и муниципальными проектами; виды проектных рисков; роли, функции и задачи, решаемые руководителем проектов в органах власти; основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта; основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

–российское законодательство в области государственной молодежной политики как на федеральном, так и на региональном уровнях, а также свободно ориентируется в целевых программах и проектах для молодежи.

–структуру сферы образования и науки и ее особенности как объекта управления; основные тенденции развития образования и науки в мире; основы экспертизы проектов и программ в сфере образования и науки; основы представления в информационном пространстве проектов в сфере образования и науки как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ; проблемы модернизации российского образования и науки; новые инструменты реализации государственной политики в сфере образования и науки.

–теоретические основы государственной политики в сфере массовых коммуникаций; основные государственные проекты и программы государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.

–теоретические основы коммуникации на государственной и муниципальной службе.

–методы количественного и качественного анализа информации.

–основные инструменты аналитики; перечень программных аналитических средств.

–актуальные проблемы современного государственного и муниципального управления, связанные с развитием цифровых технологий; принципы организации и функциональную структуру проектной деятельности в системе исполнительной власти.

–основы управления цифровыми проектами в органах власти; основы создания и управления цифровыми продуктами в органах власти.

–сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;



источники угроз информационной безопасности на государственной и муниципальной службе и меры по их предотвращению.

–жизненный цикл конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи; правила и методы защиты персональных данных на государственной и муниципальной службе; законодательство о персональных данных.

–проблемы в сфере информационной безопасности, связанные с развитием цифровых технологий и их использования в органах власти, на государственной и муниципальной службе.

–основы информационной безопасности на всех этапах создания и управления цифровыми продуктами в органах власти.

–методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; особенности формирования государственно-частного партнерства в социальных региональных программах; тенденции развития государственно-частного партнерства в РФ.

–способы рационального использования ресурсов государственных и муниципальных предприятий; принципы организации производства и бюджетного планирования в государственном и муниципальном секторе; особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований; экономические модели муниципального хозяйства в зарубежных странах.

–методику применения технологии управления по целям и управления по результатам при реализации государственных и муниципальных проектов.

–уровни принятия государственных решений и законодательной базы принятия государственных решений на каждом из этих уровней; основные понятия и определения теории принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе.

–методы принятия решений на государственной и муниципальной службе; виды управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления и методы их принятия; особенности принятия управленческих решений в различных областях государственного и муниципального управления; современные подходы и технологии к выбору методов управленческих решений на государственной и муниципальной службе.

–современное законодательство, методические, нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную систему РФ; принципы построения бюджетной системы; компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования бюджетных правоотношений; организационно-экономические основы формирования доходов; состав и структуру расходов бюджетов бюджетной системы; способы обеспечения сбалансированности бюджетов; механизм межбюджетных отношений.

–порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных и казенных учреждениях Российской Федерации; - состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете; нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных и казенных учреждениях; основные организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений и источники формирования средств; принципы бюджетного учета и отчетности; методы бюджетного планирования.

–методы современных кадровых технологий на государственной и муниципальной службе; функции и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.

– возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России; способы формирования заказа на подготовку кадров государственной и муниципальной службы; стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики.

–природу и сущность нормотворчества; роль нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления в правовой системе РФ; основные задачи, формы и

методы нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления; субъекты нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления; виды нормативных правовых актов, принимаемых на уровне государственной власти и местного самоуправления.

– модели и правила поведения государственного и муниципального служащего, направленные на предупреждение межличностных конфликтов и служебных споров.

– правовые и организационные механизмы взаимодействия бизнеса и власти; закономерности и тенденции развития отношений между государством, институтами гражданского общества и бизнес-сообщества; существующие модели взаимодействия бизнеса и власти; понятие лоббизма; социальную природу лоббизма.

– понятие и признаки коррупции; виды коррупционных рисков; социальные истоки коррупции; способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении; основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

– определение коррупции и виды коррупционной деятельности; основные положения и принципы международного и российского антикоррупционного законодательства; организационные основы противодействия коррупции; – механизмы противодействия коррупции

– **уметь:**

– применять нормативно-правовые акты в целях принятия кадровых решений, определения кадровой политики и стратегии на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных организациях; разрабатывать и использовать в работе административные регламенты государственного и муниципального управления; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать групповые процессы в органе власти; осуществлять организационные коммуникации при работе над созданием кадрового резерва; организовывать работу с кадровым резервом в органах власти; разрабатывать документацию для обеспечения реализации управленческих решений по кадровой политике и кадровой стратегии органов власти.

– разрабатывать кадровую политику органа власти, государственной или муниципальной организации; использовать знания теории кадровой политики в практической деятельности; использовать на практике методы и способы создания и поддержания позитивного имиджа органа власти или организации как работодателя.

– осуществлять анализ явлений и процессов социальной практики органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой деятельности; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки государственных проектов и программ, их результатов; проводить планирование с учетом бюджетных ограничений.

– прогнозировать и проектировать процесс профессионального развития на основе потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих; применять полученные знания в процессе решения конкретных задач органа власти в сфере профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования на федеральном, региональном и местном уровне.

– решать проблемы, возникающие в процессе карьерного развития государственного и муниципального служащего; реализовывать и корректировать карьерные планы в целях

планирования деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих

–решать задачи профессиональной деятельности с помощью информационной системы управления кадровым составом; извлекать из информационных систем необходимые для профессиональной деятельности данные; проводить аналитические исследования на базе доступных информационных ресурсов; систематизировать и обобщать информацию; разрабатывать конкретные предложения и справочно-аналитические материалы для принятия решений в органах власти.

–применять технологии электронного правительства для решения поставленных профессиональных задач; внедрять современные информационные технологии в профессиональную деятельность; использовать электронные ресурсы для поддержки работы порталов органов государственной власти; осуществлять внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот.

–создавать и поддерживать систему хранения документов и информации об органе власти, содержащую результаты анализа и оценки деятельности органа власти; документально сопровождать оказание государственной, муниципальной услуги физическому или юридическому лицу; составлять должностные инструкции; оформлять документы на бланках органа власти, организации; контролировать основные этапы внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; использовать средства информатизации при создании и оформлении документов.

–вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; контролировать внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот органа власти.

– формализовано описывать инновационный проект как объект управления; осуществлять планирование инновационных проектов в органах власти; идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками в органах власти; составить методические материалы, необходимые для реализации государственной политики в сфере инноваций.

–осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом; анализировать риски государственного или муниципального проекта; обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами; планировать и распределять задачи между участниками проекта; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; определять цели, предметную область и структуры проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; осветить проект в информационном пространстве; формировать основные разделы сводного плана проекта.

–ориентироваться в правовых механизмах реализации молодежной политики в современной России; осветить государственный проект или программу молодежной политики в информационном пространстве как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

–определять собственную позицию по вопросам развития сферы образования и науки в России; осветить государственные проекты и программы в сфере науки и образования в информационном пространстве как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов РФ; сопоставлять отечественный и зарубежный опыт развития образования и науки и подготовить на основе проведенного анализа методические материалы для органов власти; анализировать состояние и выделять проблемы, возникающие в сфере образования и науки как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

–использовать знания теории государственной политики в сфере массовых коммуникаций; осветить в информационном пространстве государственные проекты и

программы государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.

–использовать теоретические знания в области коммуникаций на государственной и муниципальной службе; осуществлять коммуникации в информационном пространстве в целях решения профессиональных задач на государственной и муниципальной службе, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.

–строить экономические и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам государственной и муниципальной службы; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; информационно поддерживать реализацию государственной политики, в том числе инновационной, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

–строить экономические и организационно-управленческие аналитические модели путем их адаптации к конкретным задачам государственной и муниципальной службы; аналитически и информационно поддерживать реализацию государственной политики, в том числе инновационной, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ; составлять методические материалы на основе проведенного анализа.

–оценивать различные теоретические подходы к нормативному регулированию отношений, связанных с развитием цифровых средств; анализировать и оценивать итоги реализации прогнозных, проектных и плановых решений в сфере цифровой трансформации государственного и муниципального управления; осветить этапы проектов цифровой трансформации в информационном пространстве, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

–информационно осветить реализацию цифрового проекта в органах власти, как на федеральном уровне, так и на уровне субъекта РФ.

–классифицировать основные угрозы информационной безопасности; отличать и классифицировать информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности.

–классифицировать основные угрозы безопасности персональных данных; обрабатывать персональные данные с учетом требований безопасности

–оценивать риски информационной безопасности связанных с развитием цифровых средств; анализировать уровень информационно безопасности решений в сфере цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

–соблюдать требования информационной безопасности при работе с цифровыми проектами на государственной и муниципальной службе.

– осуществлять оценку эффективности функционирования системы государственного регулирования инвестиций; планировать проекты, осуществляемые на принципах государственно-частного партнерства, и оценивать экономические, социальные и иные последствия их реализации; применять технологию управления по целям и управления по результатам при реализации государственных инвестиционных проектов и проектов государственно-частного партнерства

–самостоятельно осуществлять экономический анализ деятельности муниципальных и государственных предприятий; обосновывать предложения по повышению экономической эффективности государственного и муниципального сектора экономики.

–осуществлять реализацию государственного и муниципального проекта с применением технологии управления по целям и управления по результатам.

–применять знания нормативных и правовых документов при принятии решений в органах власти или при выполнении вспомогательных функций при их принятии на государственной и муниципальной службе; принимать решения в условиях риска и неопределенности, оценивать последствия принятых решений, нести за них ответственность; анализировать альтернативы действий; выбирать оптимальные варианты решений; планировать этапы контроля и выделять контрольные точки в ходе исполнения управленческих решений в органах власти; планировать результаты государственных

проектов и программ, применяя технологию управления по целям и управления по результатам.

– находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия, применяя технологию управления по целям и управления по результатам; на основе существующих моделей административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления на должностях государственной и муниципальной службы анализировать текущую ситуацию и использовать результаты в конкретных задачах управления с учетом неопределенности и риска; проводить расчеты и анализ решений по изучаемым моделям и методам; оценивать ресурсы, риски и степень эффективности принимаемых решений; проектировать и организовывать процесс принятия решений, применяя технологию управления по целям и управления по результатам

–раскрывать роль бюджетной системы в финансовой системе РФ; анализировать показатели бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ, бюджетов государственных внебюджетных фондов; определять роль государственных и муниципальных финансов в регулировании экономики на каждом историческом этапе развития общества; использовать методы бюджетного планирования при решении задач профессиональной деятельности.

–разрабатывать оптимальную финансовую политику казенного и бюджетного учреждения; организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации на основе современных информационных технологий; анализировать полученную информацию; обеспечивать пользователей информацией о движении и использовании средств бюджета

– применять методы современных кадровых технологий в органах государственной власти и местного самоуправления

– пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими подготовку кадров государственной и муниципальной службы; применять современные кадровые технологии оценки подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления.

–осуществлять правовую экспертизу нормативных актов на государственной и муниципальной службе; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых и распорядительных правовых актов на государственной и муниципальной службе.

–выявлять конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

–осуществлять сбор и систематизацию информации из различных источников по актуальным проблемам взаимодействия бизнеса и власти; анализировать трансформацию форм современного лоббизма; проводить оценку коррупционных рисков при взаимодействии с различными заинтересованными группами.

–анализировать общественную опасность коррупции; анализировать и предвидеть социальные последствия принятия организационно-управленческих решений в сфере противодействия коррупции; находить верные управленческие решения в сфере противодействия коррупции и действовать в нестандартных ситуациях; определять параметры качества управленческих решений в сфере противодействия коррупции; оценивать коррупционные риски на государственной и муниципальной службе; распознавать основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия.

–разрабатывать положения и программы в рамках антикоррупционной политики в органах власти; использовать знания теории антикоррупционной политики в практической деятельности; оценивать коррупционные риски на государственной и муниципальной службе

– **владеть (иметь навыки):**

– навыками применения нормативно-правовых актов в целях принятия кадровых решений, определения кадровой политики и стратегии на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных организациях; навыками разработки и использования в работе административных регламентов государственного и муниципального

управления; навыками подготовки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.

- навыками анализа кадровой стратегии и кадровой политики при управлении персоналом государственной и муниципальной службы; навыками подготовки справочных и методических материалов по вопросам государственной и муниципальной кадровой политики и стратегии; методикой проектирования организационной структуры органов власти.

- навыками разработки, внедрения и реализации кадровой политики органа власти, государственной или муниципальной организации; навыками использования знаний теории кадровой политики в практической деятельности.

- навыками кадрового анализа в органах власти; способностью осуществлять планирование с учетом организационных целей.

- навыками разработки индивидуального плана профессионального развития государственного или муниципального служащего; способностью к разработке программ органов власти по планированию профессионального развития служащих; способностью формировать государственный заказ органа власти на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих.

- навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач планирования карьеры; навыками разработки индивидуального плана профессионального развития, программы государственного органа по профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих.

- навыками критического мышления при анализе информационных ресурсов и использования информационных систем; навыками использования информационной системы управления кадровым составом органа власти; навыками получения информации из различных источников и ее использования при принятии управленческих решений; навыками оформления отчетов, презентаций по результатам выполненных исследований и поиска информации.

- опытом работы с электронными документами; навыком принятия решений по защите информации в условиях электронного правительства; способностью осуществлять работу в электронной среде для решения задач профессиональной деятельности.

- навыками организации хранения и обработки информации с учетом имеющихся ресурсов; навыками документального оформления результатов количественного и качественного анализа параметров, используемых в работе органа государственной власти; навыками оформления оказанной государственной или муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства; способностью оформить решения органа власти, руководителя в виде приказов, распоряжений и др; навыками проведения контроля за исполнением документов в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; навыками участия в электронных коммуникациях как внутри органа власти, так и во внешней среде.

- навыками работы с обеспечением организационных и технических документов для делопроизводства в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях.

- методами информационного освещения проектов в рамках государственной политики в сфере инноваций; навыком использования программного обеспечения для управления проектами.

- навыками работы с информационными системами управления проектами; методами оценки эффективности проекта в условиях риска; навыками проектирования моделей организационных структур управления проектами; методами анализа эффективности

действующих организационных структур управления проектами; навыками командной работы в проектах; способностью эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах; способностью представить к презентации проекта в информационном пространстве; навыками поэтапного контроля и координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; методикой осуществления методической поддержки исполнителей работ проекта; навыками планирования и организации выполнения работ по проекту в сфере государственного и муниципального управления.

- навыками самостоятельного анализа отечественного и зарубежного опыта реализации молодежной политики; навыками методической поддержки государственных проектов и программ молодежной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

- навыками работы с научной литературой по вопросам развития сферы образования и науки в России и составления на основе ее анализа методических материалов; методами оценки зарубежных и отечественных проектов и программ в сфере образования и науки; навыками использования информационного, аналитического и прикладного инструментария для экспертизы проектов и программ в сфере образования и науки как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

- навыками разработки методических материалов по вопросам государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

- навыками разработки методических материалов по вопросам коммуникации в органах власти; навыками информационной поддержки коммуникаций на государственной и муниципальной службе.

- навыками количественного и качественного анализа информации в целях профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками разработки информационно-методических материалов по вопросам поддержки государственной политики, государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

- навыками количественного и качественного анализа информации в целях профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками разработки аналитических методических материалов по вопросам поддержки государственной политики, государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

- понятийным аппаратом цифровой трансформации; методиками экспертной оценки правовых актов, регулирующих отношения, связанные цифровым развитием органов власти; навыками составления методических материалов по вопросам цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

- навыками разработки методических материалов по вопросам внедрения инноваций в работу органов власти, управления цифровыми проектами в органах власти и разработки цифрового продукта; навыками информационной поддержки разработки цифрового продукта.

- понятийным аппаратом информационной безопасности; навыками применения знаний основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.

- навыками работы с персональными данными на государственной и муниципальной службе

- навыками составления методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

- навыками разработки методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности при управлении цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти.

- навыками оценки проектов государственно-частного партнерства, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора

источников финансирования государственно-частного партнерства и привлечения инвестиций.

- пониманием сущности, природы, функций, объективных, субъективных факторов, формирующих экономику государственного и муниципального сектора; навыками использования документов бюджетного учета и отчетности в целях планирования экономического развития государственного и муниципального сектора

- навыками применения технологии управления проектами по целям и управления по результатам

- навыками поиска и анализа правовых документов при разработке управленческих решений на государственном и муниципальном уровне; способностью принимать меры по снижению риска принимаемого решения; навыками планирования и прогнозирования последствий принятия решения на государственной и муниципальной службе на основе анализа внешней и внутренней среды; навыками использования эффективных механизмов контроля при принятии и исполнении государственных и муниципальных решений, осуществлении административных процессов; навыками планирования этапов выполнения государственных проектов и программ на государственной и муниципальной службе с применением технологию управления по целям и управления по результатам.

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; навыками системного подхода к разработке и реализации управленческого решения, а также к поиску, оценке и выбору альтернатив; методами оценки условий и факторов, оказывающих влияние на принятие «эффективного управленческого решения» на государственной и муниципальной службе.

- навыками практической работы по экономическому анализу финансовых показателей бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов; методикой по планированию доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ; методикой по контролю за исполнением бюджетов; навыками использования документов бюджетного учета и отчетности.

- методами бюджетного планирования; навыками бюджетного планирования в профессиональной деятельности; основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ; приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применения бюджетной классификации РФ; способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений, состоящих на финансировании из бюджета.

- навыками поиска оптимальных методов современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.

- навыками осуществления моделирования и графического отображения результатов оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских и муниципальных служащих; навыками составления индивидуальных планов подготовки и развития государственных и муниципальных служащих; способностью выбора оптимальных методов современных кадровых технологий при подготовке государственных и муниципальных служащих.

- навыками работы с правовыми актами на государственной и муниципальной службе; навыками оценки коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе при осуществлении нормотворчества

- навыками разрешения конфликтных ситуаций на государственной и муниципальной службе; навыками работы с документацией, содержащей сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих для предотвращения коррупционных рисков.

- навыками выбора адекватных форм и методов воздействия и взаимодействия для эффективного отстаивания своих интересов; навыками оценки коррупционных рисков на



государственной и муниципальной службе в коммуникациях с бизнесом и обществом.

– методикой формирования правосознания и антикоррупционного поведения в обществе; навыками корректировки управленческих решений в сфере противодействия коррупции; навыками применения законодательства в вопросах противодействия коррупции; навыками предотвращения коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе; навыками анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.

– навыками разработки, внедрения и реализации антикоррупционной политики органа власти; навыками анализа документации, содержащей сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.

Процесс прохождения Производственной практики: Преддипломной практики направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
<b>ПК-1</b> Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации)	<b>Уметь:</b> определять кадровую стратегию и кадровую политику органа государственной власти, органов местного самоуправления <b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками применения нормативных правовых актов в целях принятия кадровых решений, определения кадровой политики и стратегии на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных организациях	ИПК-1.1.	ИПК-1.1 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.
	<b>Уметь:</b> определять кадровую стратегию и кадровую политику органа государственной власти, органов местного самоуправления <b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками подготовки справочных и	ИПК-1.2.	ИПК-1.2. Использует знания теории кадровой политики в практической деятельности	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
	методических материалов по вопросам государственной и муниципальной кадровой политики, и стратегий, методикой проектирования организационной структуры органов власти.			
<p><b>ПК-2</b> Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих</p>	<p><b>Уметь:</b> проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации, проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации,</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками проведения: кадрового анализа и планирования деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации, кадрового анализа и планирования деятельности с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации</p> <p><b>Уметь:</b> проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в</p>	<p>ИПК-2.1. .</p> <p>ИПК-2.2. .</p>	<p>ИПК-2.1. Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации, а также с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации.</p> <p>ИПК-2.2. Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в</p>	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
	<p>кадрах государственных и муниципальных служащих</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками проведения:</p> <p>кадрового анализа и планирования деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих.</p>		кадрах государственных и муниципальных служащих.	
<p><b>ПК-3</b> Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p>	<p><b>Уметь:</b> использовать информационные системы в профессиональной деятельности, выполнять рабочие задачи в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками работы с электронными документами, навыками работы в электронной среде для решения задач профессиональной деятельности</p>	ИПК-3.1.	ИПК-3.1. Использует информационные системы в профессиональной деятельности и выполняет рабочие задачи в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы.	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы.</p> <p>Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками организации хранения и обработки информации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	ИПК-3.2.	ИПК-3.2. Осуществляет внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот.	
<p><b>ПК-4</b> Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных</p>	<p><b>Уметь:</b> оказывать информационную и методическую поддержку: реализации государственных проектов и программ,</p>	ИПК-4.1.	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ,	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы.</p> <p>Письмо главы муниципального</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
<p>проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ</p>	<p>как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, <b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками оказания информационной и методической поддержки при: реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ</p>		<p>реализации инновационной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.</p>	<p>округа Печатники в городе Москве.</p>
	<p><b>Уметь:</b> оказывать информационную и методическую поддержку: реализации государственных проектов и реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ <b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками оказания информационной и методической поддержки при: реализации политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ</p>	<p>ИПК-4.2.</p>	<p>ИПК-4.2 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.</p>	
	<p><b>Уметь:</b> оказывать информационную и методическую поддержку: реализации молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.</p>	<p>ИПК-4.3.</p>	<p>ИПК-4.3 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
	<p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками оказания информационной и методической поддержки при: реализации молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ; методы количественного и качественного анализа информации.</p>			
<p><b>ПК-5</b> Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих</p>	<p><b>Уметь:</b> классифицировать угрозы безопасности персональных данных, оценивать риски информационной безопасности связанных с развитием цифровых средств</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками работы с персональными данными на государственной и муниципальной службе</p>	ИПК-5.1.	ИПК-5.1. Использует знания основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы.</p> <p>Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>
	<p><b>Уметь:</b> соблюдать требования информационной безопасности при работе с цифровыми проектами на государственной и муниципальной службе</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками разработки методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности при управлении цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти.</p>	ИПК-5.2.	ИПК-5.2. Выполняет обработку персональных данных на основе знания правил их защиты	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
<p><b>ПК-6</b> Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития</p>	<p><b>Уметь:</b> технологии управления по целям и управления по результатам в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> выполнения задач профессиональной деятельности с применением технологий управления по результатам и по целям</p>	ИПК-6.1.	ИПК-6.1. Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам.	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы.</p> <p>Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>
	<p><b>Уметь:</b> использовать методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам.</p>	ИПК-6.2	ИПК-6.2. Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности.	
	<p><b>Уметь:</b> применять и исполнять государственные решения на государственной и муниципальной службе</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам.</p>	ИПК-6.3	ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учёта и отчетности в целях экономического развития.	
<p><b>ПК-7</b> Способен определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления, функций и</p>	<p><b>Уметь:</b> применять методы кадровых технологий в органах государственной власти и местного самоуправления на основании нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками моделирования и графического</p>	ИПК-7.1.	ИПК-7.1. Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления и функций и полномочий	<p>Письмо главы управы района Печатники города Москвы.</p> <p>Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
полномочий по должностям	отображения профессионально-личностных характеристик государственных гражданских и муниципальных служащих		государственных и муниципальных служащих по должностям.	
	<b>Уметь:</b> применять методы кадровых технологий в органах государственной власти и местного самоуправления на основании нормативных правовых актов <b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками выбора оптимальных методов современных кадровых технологий при подготовке государственных и муниципальных служащих.	ИПК-7.2.	ИПК-7.2 Определяет оптимальные инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.	
<b>ПК-8</b> Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	<b>Уметь:</b> проводить оценку коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе <b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками выявления и разрешения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	ИПК-8.1.	ИПК-8.1. Проводит оценку коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы. Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве.
	<b>Уметь:</b> анализировать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих <b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками оценки коррупционных рисков на государственной и	ИПК-8.2.	ИПК-8.2. Выявляет и разрешает конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
	муниципальной службе при осуществлении нормотворчества			
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять правовую экспертизу нормативных актов на государственной и муниципальной службе</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками оценки коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе при осуществлении нормотворчества</p>	ИПК-8.3.	ИПК-8.3. Проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.	

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е. / 324 ч.**

**5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**