



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования

---



**ОДОБРЕНО**  
Учёным советом  
(Протокол №1 от 31 августа 2023 г.)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Уровень высшего образования  
Бакалавриат  
Направленность (профиль) программы  
«Государственная и муниципальная служба»

Формы обучения:	заочная
Срок освоения программы:	4 года (по очной форме обучения)
Тип задач профессиональной деятельности:	Организационно-управленческая

Москва 2023

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба» прошла обсуждение на заседании кафедры управления (Протокол № 1 от 30.08.2023 г.) и рекомендована к согласованию со всеми участниками образовательных отношений

Разработчик:

к.полит.н., доцент,  
доцент кафедры  
управления

\_\_\_\_\_  
(должность,  
учебная степень, ученое звание)

  
(подпись)

И.В. Высоцкий

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Рецензент:

Глава муниципального округа  
Печатники в городе Москве

  
(подпись)

А.А. Урюпин

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет родителей НОЧУ ВО МЭИ (Протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

Студенческий совет НОЧУ ВО МЭИ (Протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

**ОДОБРЕНО:**

на заседании Учёного совета (протокол № 1 от 31.08.2023 г.)  
и рекомендована к утверждению.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Назначение ОПОП.....	4
1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП .....	4
1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП .....	5
1.4. Общая характеристика ОПОП .....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	10
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	10
4. Структура и содержание ОПОП.....	24
4.1. Структура программы бакалавриата.....	24
4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 1) .....	26
4.3. Календарный учебный график (Приложение 2).....	27
4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 3) .....	27
4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4).....	27
4.6. Рабочие программы практик (Приложение 5).....	28
4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).....	28
4.8. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 7) .....	29
4.9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практикам (Приложение 8).....	30
4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 9) .....	31
4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки (приложение 10).....	31
5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП .....	32
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 11) .....	32
5.2. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12).....	33
5.3. Базы практик и базы практической подготовки .....	35
5.4. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Института .....	36
5.5. Финансовые условия реализации программы .....	39
5.6. Характеристики социокультурной среды Института (Приложение 13) .....	39
5.7. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	42
6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе (Приложение 14) .....	45
7. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов .....	46

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа, программа бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба» отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру программы бакалавриата, условия и технологии реализации образовательного процесса.

При разработке и утверждении ОПОП учитывалось мнение студенческого совета и представителей работодателей.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование общекультурных компетенций (ОК) выпускников реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

– формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, управленческих, творческих и практических задач в области управления;

- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает возможность обмена информацией в доступных для них формах.

### **1.2. Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 10 декабря 2014 г. №1567 (далее – ФГОС ВО), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2015 г., регистрационный № 35894;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов

объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

- Устав Московского экономического института (далее –МЭИ, Институт);

- Локальные нормативные акты НОЧУ ВО МЭИ, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.

### **1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП**

В ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба» используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Определения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

**факультативная дисциплина** – дисциплина, необязательная для изучения при освоении ОПОП;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата;

**вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании и ФГОС, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**направление подготовки** – совокупность образовательных программ для бакалавров различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

**объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

**результаты обучения** – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

**В ОПОП используются следующие сокращения:**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НОЧУ ВО МЭИ – автономная некоммерческая организация высшего образования Московский экономический институт (далее по тексту МЭИ, Институт);

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НПР – научно-педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

МТО – материально-техническое обеспечение;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

з.е. – зачетная единица

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

#### 1.4. Общая характеристика ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба», реализуемая в Московском экономическом институте, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки.

**Обучение по образовательной программе бакалавриата осуществляется кафедрой управления в заочной форме.**

**Объем программы бакалавриата** составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 75 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), при ускоренном обучении - не более 75 з.е.

**Срок получения образования по программе бакалавриата** (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются локальным нормативным актом Института в указанных пределах.

**Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» по завершении освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба» в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата, выпускнику **присваивается квалификация «бакалавр».**

#### **Формы аттестации**

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Института.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в оценочных материалах государственной итоговой аттестации.

#### **Практическая подготовка обучающихся**

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Практическая подготовка может быть организована: - непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки; - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

#### **Требования к поступающим на обучение по образовательной программе**

– Требования к поступающим определяются приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на



обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Прием на обучение по программам бакалавриата для лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование), производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Поступающий с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам, предъявляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения).

Поступающие из числа инвалидов при поступлении на обучение по адаптированным образовательным программам предъявляют документ, подтверждающий инвалидность (индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда).

МЭИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектом (областью знания) профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

## **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **организационно-управленческая деятельность:**

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**информационно-методическая деятельность:**

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

### **3. Планируемые результаты освоения ОПОП**

#### **3.1. Общекультурные компетенции выпускников**

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-4**);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность (основной вид профессиональной деятельности):*

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях

инвестирования и финансирования (ПК-4);

*информационно-методическая деятельность:*

–умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

–владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

–умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

–способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)**

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника
1	2	3
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> закономерности и этапы развития потенциала ценностей мировой культуры, основные тенденции ее развития; законы развития природы, общества и мышления основные понятия и категории, характеризующие их взаимодействие; принципы приобретения культуры мышления, развития аналитических способностей, восприятия и переработки информации, целеполагания.

		<p><b>Уметь:</b> применять освоенные ценности мировой культуры в своем личностном общекультурном развитии; проводить анализ взаимосвязей в системе «Общество-природа», используя общефилософский и общесоциологический инструментарий; аргументировано мыслить, осуществлять накопление и отбор аналитической информации для постановки и реализации целей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методиками системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b> закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; принципы формирования активной гражданской позиции, применительно к решению управленческих проблем; сущность, формы проявления, закономерности; тенденции развития социально-значимых проблем и процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> отстаивать гражданскую позицию в сфере профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать и интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p><b>Владеть:</b> пониманием преимуществ реализации активной гражданской позиции, предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с отсутствием гражданской позиции; навыками системного подхода к анализу исторических событий и процессов; инструментарием исследования социально-значимых проблем и процессов.</p>
ОК-3	способностью использовать	<b>Знать:</b> закономерности и принципы

	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	экономического мышления, основы развития экономического образа мышления. <b>Уметь:</b> экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения. <b>Владеть:</b> навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основы правового регулирования и действия правовых норм. <b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих, сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность. <b>Владеть:</b> навыками: решения задач, связанных с деятельностью в информационной правовой среде.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> принципы логики и построения грамотной речи; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации. <b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах. <b>Владеть:</b> основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных

		источников.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе; методы и технологии эффективного командообразования.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать возможные конфликтные ситуации и искать к их разрешению, работать в коллективе; анализировать уровень групповой динамики в команде.</p> <p><b>Владеть:</b> способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами формирования эффективных команд.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии, использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа экономических и социальных проблем, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, эссе, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p><b>Владеть:</b> эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и</p>



		<p>мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.</p>
ОК-8	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы этических ценностей государства и общества, иметь представление о здоровом образе жизни.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать ценностный потенциал с этических позиций, оценивать образ жизни.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками инструментария исследования и оценки состояния этических ценностей и образа жизни.</p>
ОК-9	<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b> основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.</p>
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы и специфику системы российского права: содержание его основных институтов; основные нормативные правовые акты, образующие систему действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно правовой информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативных актов, работы</p>

		со служебной документацией.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b> сущность и классификацию управленческих решений, основные этапы и особенности процесса принятия решений, понятие ответственности и социальной значимости с позиции управления.</p> <p><b>Уметь:</b> определять альтернативы и варианты решений, оценивать их последствия и социальную значимость.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.</p>
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знать:</b> методологические основы проектирования организационных структур.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b> основные аспекты делового общения, публичных выступлений, переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой</p>

		переписки и поддержки электронных коммуникаций.
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p><b>Знать:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие организацию бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации, структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения, порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать данные и формировать сметы, планы, работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами.</p> <p><b>Владеть:</b> основными приемами формирования бюджетных планов.</p>
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>	
	<b>организационно-управленческая деятельность:</b>	
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в	<p><b>Знать:</b> структуру профессиональной деятельности, инструменты, технологии и процессы исполнения управленческих решений, их особенности в условиях неопределенности.</p>

	<p>том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>Уметь:</b> разрабатывать порядок исполнения управленческих решений с учетом специфики и приоритетов профессиональной деятельности, условий неопределенности.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями и инструментами регулирования неопределенности и риска при реализации решений в профессиональной деятельности.</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти, понятие стратегических задач, организационной культуры, человеческих ресурсов, а также формы, способы и методы организации групповой работы.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять диагностику организационной культуры и аудит человеческих ресурсов на основе теорий мотивации, лидерства и власти с учетом стратегических и оперативных целей.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами формирования команды, организации групповой работы и диагностики культуры организации.</p>
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и методы управления государственным и муниципальным имуществом, а также совокупность экономических отношений и методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы управления государственным (муниципальным) имуществом, а также с помощью экономических инструментов анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами.</p> <p><b>Владеть:</b> методами управления государственным и муниципальным имуществом, а также экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>

ПК-4	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p><b>Знать:</b> принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.</p>
<b>информационно-методическая деятельность:</b>		
ПК-5	<p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p><b>Знать:</b> правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях; основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; взаимодействовать с научными и образовательными организациями, политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми</p>

		<p>актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; приемам разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; навыками подготовки информационно-методических материалов и сопровождения управленческих решений.</p>
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы математической статистики; понятие базы данных, количественных и качественных данных; способы поиска статистической информации на официальных сайтах; основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; работать с базами данных; готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества; обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем.</p> <p><b>Владеть:</b> качественными и количественными методами социологических исследований; методами количественного анализа и моделирования; приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,</p>

		органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p><b>Знать:</b> основные административные процессы и процедуры в органах власти и принципы их регламентации; значение и процедуры принятия административных стандартов и регламентов; основные математические методы и модели принятия решений; основы теории принятия решений и математического моделирования социально-экономических процессов, а также методологические основы получения информации о социально-экономических процессах.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; формулировать конкретные задачи управления для математического моделирования; использовать экономико-математический анализ для обоснования управленческих решений и для моделирования административных процессов.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; навыками выбора математических моделей для решения конкретных задач управления.</p>
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив ис-	<p><b>Знать:</b> место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; принципы создания информационных ресурсов; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными</p>

	пользования	<p>средствами разработки информационных систем.</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать информационные потребности: выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций.</p>
--	-------------	--

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

#### 4. Структура и содержание ОПОП

##### 4.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации различных направленностей в рамках одного направления подготовки.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, НОЧУ ВО МЭИ определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ)

Образовательная программа состоит из следующих учебных блоков:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	222
	Базовая часть	99
	Вариативная часть	123
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Итоговая аттестация	6



Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата	240

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в заочной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программ бакалавриата НОЧУ ВО МЭИ выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная;

- выездная.

Форма проведения - дискретная.

Тип производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Форма проведения практики - дискретная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Блок 3 «Итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 1)**

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы бакалавриата «Государственная и муниципальная служба» является частью основной образовательной программы и определяет:

– перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;

– продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и итоговой аттестации;

– учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;

– часы, реализуемые в форме практической подготовки;

– распределение дисциплин по семестрам;

– формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;

– виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору. Адаптационные дисциплины включены в часть, формируемую участником образовательных отношений (дисциплины по выбору) АОП ВО. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально.

### **4.3. Календарный учебный график (Приложение 2)**

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций) и каникулы.

### **4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение 3)**

При разработке планируемых результатов освоения ОПОП и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных материалов.

### **4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 4)**

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цели и задачи обучения по дисциплине;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных

моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### **4.6. Рабочие программы практик (Приложение 5)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление блок «Практики» является обязательным.

Программы практик:

- учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
  - производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
  - производственная практика: научно-исследовательская работа;
  - производственная практика: преддипломная практика;
- включают в себя:
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
  - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - указание места практики в структуре образовательной программы;
  - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
  - содержание практики;
  - указание форм отчетности по практике;
  - оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
  - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
  - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)**

Программа государственной итоговой аттестации для обучающихся включает в себя:

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
2. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)
4. Форма государственной итоговой аттестации
5. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся
  - 5.1. Общая трудоемкость ГИА составляет
  - 5.2. Распределение объема ГИА на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся
6. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обеспечения ГИА
8. Методические указания для обучающихся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы (ВКР)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для обеспечения ГИА
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении ГИА, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА
12. Особенности организации ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Оценочные материалы для проведения ГИА

#### **4.8. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 7)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются в соответствии со следующими локальными нормативными актами Института:

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, утвержденное ректором
2. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования.

В соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедры создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

При разработке оценочных материалов используется матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО (Приложение 3 к ОПОП). Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, включены в рабочие программы дисциплин и практик. Оценочные материалы разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры, утверждены заведующим кафедрой и являются составной частью ОПОП.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), а также оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике включают в себя:

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций (индикаторов), формируемых при прохождении учебной практики/дисциплины
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики / изучения дисциплины.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность

(профиль) программы бакалавриата «Государственная и муниципальная служба», разработаны кафедрой и отражены в рабочих программах дисциплин.

При разработке оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить уровень сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В Институте созданы условия для максимального приближения системы оценки качества подготовки обучающихся к требованиям, предъявляемым к работникам избранной области профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти).

#### **4.9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практикам (Приложение 8)**

Оценочные материалы (ОМ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 10 декабря 2014 г. №1567 (далее – ФГОС ВО), зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2015 г., регистрационный № 35894;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- учебным планом (заочной формы обучения), составленным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

ОМ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практикам сформированы на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ОМ соответствуют:

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 10 декабря 2014 г. №1567 (далее – ФГОС ВО), зарегистрированному

Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2015 г., регистрационный № 35894;

- учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), профиль: «Государственная и муниципальная служба»;
- рабочим программам практик.

#### **4.10. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 9)**

Оценочные материалы разработаны для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО, а также целям и задачам программы бакалавриата.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- примерную тематику выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- форму оценочного листа результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- перечень рекомендуемых электронных образовательных ресурсов и профессиональных баз данных, необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, включая перечень нормативно-правовых актов, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- др. материалы.

#### **4.11. Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки (приложение 10)**

- методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ для обучающихся;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические рекомендации по выполнению лабораторных работ.

Московский экономический институт обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся образовательный процесс по ОПОП реализуется с привлечением профессорско-преподавательского состава с базовым образованием по читаемым дисциплинам, имеющим ученую степень представителей работодателей, в условиях прозрачности и открытости, информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях. На официальном сайте Института размещены сведения о реализуемой ОПОП, ФГОС ВО, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

Гарантия качества подготовки по данной ОПОП осуществляется в результате:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей;
- мониторинга, периодического обновления и рецензирования ОПОП ВО;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавателей;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей.

В ходе самообследования МЭИ проверка ведется по многим показателям:

- состояние материально-технической базы;
- квалификация профессорско-преподавательского состава;
- нормативная и методическая обеспеченность учебного процесса;
- сведения о трудоустройстве и карьерном росте выпускников, их востребованности на рынке труда.

В МЭИ созданы и поддерживаются все условия для организации учебного и воспитательного процессов обучающихся, которые регламентируются локальными нормативными документами.

## **5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 11)**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 50 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной



профессиональной области более 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

ППС выпускающей кафедры и других кафедр отбирается по конкурсу. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются должностными инструкциями и Уставом Института.

Конкурс на замещение должностей профессора кафедры, доцента, преподавателя кафедры проводится на заседании Ученого совета Института.

Претендентам обеспечивается возможность ознакомления с квалификационными требованиями по соответствующей должности. Претенденты должны присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

Конкурсный отбор объявляется ректором Института в периодической печати, на радио или других средствах массовой информации не позднее, чем за два месяца до начала проведения конкурса, и не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора претендентов.

В соответствии со стратегическими задачами развития Института приоритетную поддержку получают следующие направления повышения квалификации сотрудников:

- повышение квалификации по предметным областям с акцентом на овладение инновационным инструментарием (методиками) в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения и обновления образовательного права;
- изучение специализированных информационных систем, обучение навыкам работы в электронной образовательной среде Института;
- повышение квалификации в области организации инклюзивного образования.

Сотрудники кафедр МЭИ регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в профессиональных конкурсах, а также проходят стажировки в профильных организациях.

Большинство преподавателей кафедр имеют опыт работы в рамках профиля программы.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы, регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах по профилю программы.

## **5.2. Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 12)**

МЭИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МЭИ, так и вне ее.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 40 процентов пользователей (от общего контингента обучающихся, ППС и сотрудников МЭИ).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	eLibrary <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека	

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определён в рабочих программах дисциплин.

На Сайте Института размещается официальная информация об основных сферах деятельности Института (образовательная, научная, воспитательная, общественная); о факультетах, кафедрах, лабораториях и других подразделениях; о событиях, происходящих в Институте.

Сайт Института в соответствии с требованием законодательства РФ в сфере образования имеет на главной странице ссылку на специальный раздел «Сведения об образовательной организации», структура и содержание которого соответствуют установленным требованиям. Информация, представленная на Сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации.

Реализация ОПОП обеспечена учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (включая лингафонные кабинеты и компьютерные классы), а также помещениями для самостоятельной работы и помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): ноутбуки с установленным лицензионным программным обеспечением, проекторы, колонки для воспроизведения звука, проекционные экраны, микрофоны и другое мультимедийное оборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы МЭИ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Во всех случаях доступ в сеть Интернет осуществляется через сервер контроля трафика, который в свою очередь не пропускает запросы, направленные в адрес сайтов, негативно влияющей на физическое, интеллектуальное, психологическое, духовное и нравственное развитие обучающихся. В список запрещенных сайтов включено множество сайтов развлекательной тематики, а также интернет-адресов, включенных в «Единый реестр запрещённых сайтов».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Здание Института соответствует своему назначению, его эксплуатация, соответствует использованию лицами с нарушением опорно-двигательного аппарата. Для обучающихся с инвалидностью значительными аспектами, с точки зрения обхождения своими силами, являются маршруты движения, такие как дворы, вестибюли, столовые, коридоры, входы, учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы, двери, лестницы и туалеты. Во дворах Института предусмотрено место для автотранспорта инвалидов, предусмотрена возможность остановки транспорта возле подъезда, оборудованного пандусом, с последующим перемещением в лифте с широкими дверями, коридоры имеют пандусы, в Институте созданы помещения для самостоятельной работы приема пищи, специальные аудитории подготовлены к занятиям, туалеты оборудованы приспособлениями и специальной сантехникой. Поэтому обучающиеся с особыми потребностями могут самостоятельно и безопасно использовать среду обучения в их повседневной жизни.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированной образовательной программы при необходимости.

### 5.3. Базы практик и базы практической подготовки

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

#### Места проведения практик

№	Название объекта	Код по ОКВЭД, вид деятельности	Адрес местонахождения
1	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Печатники	ОКВЭД: 84.11.3 Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера	109383, г. Москва, ул. Шоссейная, дом 86

#### Места проведения практической подготовки

№	Название объекта	Код по ОКВЭД, вид деятельности	Адрес местонахождения
1	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Печатники	ОКВЭД: 84.11.3 Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера	109383, г. Москва, ул. Шоссейная, дом 86

#### 5.4. Сведения об электронной информационно-образовательной среде Института

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в МЭИ является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам Института и информационной открытости Института.

Задачами ЭИОС Института является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых документов, а именно:

- комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- обеспечение индивидуального неограниченного доступа всех участников образовательного процесса Института (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронно-библиотечных систем [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru), (электронным библиотекам) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных Институтом;

- обеспечение доступа всех участников образовательного процесса Института (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов (как на территории образовательной организации, так и вне ее);

- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися Института реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для педагогического сопровождения и улучшения познавательной деятельности обучающихся с помощью различных средств связи (при наличии конкретного заявления обучающегося и подтверждающего локального акта образовательной организации, устанавливающего возможность применения соответствующей технологии обучения определенных участников образовательного процесса);

- формирование электронного портфолио обучающегося Института по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования (обязательное требование);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (обучающимися; научно-педагогическими работниками; сотрудниками факультетов; сотрудниками отделов; административного персонала), в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

- обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в Института по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

- обеспечение информационной открытости образовательной организации.

Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС образовательной организации и её элементов осуществляется отделом дистанционных технологий и отделом инновационных технологий Института.

Информационное наполнение ЭИОС образовательной среды МЭИ осуществляется совместно научно-педагогическими работниками кафедр Института, работниками факультетов, отделом дистанционных технологий и другими структурными подразделениями Института (при необходимости).

Информация, находящаяся в ЭИОС Института, обрабатывается отделом электронного обучения и дистанционных технологий в соответствии с Положением о защите персональных данных.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Полная информация о характеристиках и возможностях ЭИОС МЭИ представлена в Положении об электронной информационно-образовательной среде НОЧУ ВО МЭИ.

Всем обучающимся обеспечен доступ к следующим ресурсам:

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016-2019.

2. Лицензионный программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда».

3. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ).

4. Электронная информационно-образовательная среда НОЧУ ВО «МЭИ».

5. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

6. Специальный выпуск интернет-версии «Гарант-Образование»: <https://edu.garant.ru/garant/study>.

7. Официальный сайт Агентства стратегических инициатив [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://asi.ru/> (открытый доступ)

8. РВК – Государственный фонд фондов Институт развития Российской Федерации: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rvc.ru/> (открытый доступ)

10. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips/> (открытый доступ)

11. Центр подготовки руководителей и команд цифровой трансформации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cdto.ranepa.ru/> (открытый доступ)

12. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (открытый доступ)

13. Единый специализированный информационный ресурс, предназначенный для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.gossluzhba.gov.ru/> (открытый доступ)

14. Учебная версия платформы 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия

15. Лицензионное программное обеспечение Альт-Финансы 2

16. Лицензионное программное обеспечение Альт-инвест Сумм 7

17. Лицензионное программное обеспечение Юридический офис 2.9

18. Лицензионное программное обеспечение Ведение договоров 5.9

19. Лицензионное программное обеспечение Программный комплекс Линко V8.2

20. Система бизнес-коммуникаций Битрикс24, размещаемая в сети Интернет по адресу: <https://www.bitrix24.net/>;

21. Лицензионное программное обеспечение 1С:Документооборот ПРОФ

22. Свободно распространяемое программное обеспечение ReaZip

23. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства Архиватор 7-ZIP

24. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства МойОфис  
<https://myoffice.ru/>

Обучающимся обеспечен доступ к **профессиональным базам данных**

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/> (открытый доступ)
- Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ)
- Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru> (открытый доступ)
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/> (открытый доступ)
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (открытый доступ)
- Образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс] // <http://www.economicus.ru> (открытый доступ)
- База данных компаний России и СНГ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://export-base.ru/> (открытый доступ)
- Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России (ГУЭБиПК МВД России) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://мвд.рф/мвд/structure1/Glavnie\\_upravlenija/Glavnoe\\_upravlenie\\_jekonomicheskoj\\_bezop](https://мвд.рф/мвд/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoj_bezop) (открытый доступ)
- Официальный сайт Агентства стратегических инициатив [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://asi.ru/> (открытый доступ)
- РВК – Государственный фонд фондов Институт развития Российской Федерации: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rvc.ru/> (открытый доступ)
- Единый специализированный информационный ресурс, предназначенный для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.gossluzhba.gov.ru/> (открытый доступ)
- Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips/> (открытый доступ)
- Центр подготовки руководителей и команд цифровой трансформации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cdto.ranepa.ru/> (открытый доступ)
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/> (неограниченный доступ).

**и информационно-справочным системам**

- Интернет-версия КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (неограниченный доступ)
- Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (неограниченный доступ)
- Справочно-правовая система "Право.ру" – Режим доступа: <http://docs.pravo.ru/> (неограниченный доступ)

## 5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба» осуществляется полностью за счёт средств НОЧУ ВО «МЭИ».

## 5.6. Характеристики социокультурной среды Института (Приложение 13)

Социально-культурная среда НОЧУ ВО «МЭИ» способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в институте осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В настоящее время молодежная политика в Институте реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность студентов;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды - специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

*Задачи:*

- организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик);
- разработка системы общевузовских мероприятий по формированию у студентов

навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;
- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;
- привитие умений и навыков управления коллективом.

*Основные формы реализации:*

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение вузовских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, выпускные квалификационные и курсовые работы;
- прочие формы.

Социокультурная среда Московского экономического института направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое обеспечивает возможность формирования компетенций выпускника, всестороннее развитие личности, а также непосредственно способствует освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Формирование социокультурной среды НОЧУ ВО МЭИ основывается на следующих нормативных документах:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Устав негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования Московского экономического Института.

Социокультурная среда МЭИ направлена на решение следующих задач:

- ориентация обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности, определение целей жизнедеятельности и на адекватную самооценку своей деятельности;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- формирование национального самосознания, гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, наносящим вред экологии;



- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- создание механизмов формирования системы продвижения инициативной и талантливой молодежи;
- обеспечение эффективного взаимодействия с молодежными общественными объединениями, некоммерческими организациями;
- сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций Института, преемственности, формирование чувства студенческой солидарности и корпоративности;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- адаптация первокурсников, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, иногородних и иностранных обучающихся к изменившимся условиям жизнедеятельности, с целью вхождения в студенческую среду.

Для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления в Институте создано студенческое самоуправление, старостат, студенческое научное общество, отдел по практической подготовке и трудоустройству, творческие студии и спортивные секции, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства.

Для углубления практической направленности образовательного процесса, а также с целью оказания содействия в трудоустройстве реализуется программа взаимодействия с работодателями. МЭИ активно взаимодействует с ГБУ «Центр занятости населения» и ГБУ «Центр занятости молодежи» г. Москвы. Вакансии ГБУ Центр занятости населения «Моя работа» и ГБУ «Центр занятости молодежи» еженедельно публикуются в социальных сетях Института.

Для того что бы расширить знания студентов в области управления персоналом и с целью помощи в поиске работы и развития профессиональных навыков, Институт сотрудничает с крупным кадровым агентством «Стафф-АП». В рамках сотрудничества был проведен мастер-класс на тему «Теория поколений в практике управления персоналом».

Институт сотрудничает с сервисом поиска работы SuperJob.

Сотрудничество основано на нескольких направлениях:

- организация и проведение совместных мероприятий и проектов (тренинги, вебинары, карьерные ярмарки);
- исследование рынка труда и аналитика данных. Институт использует данные аналитики для анализа ситуации на рынке труда в различных областях для развития карьеры студентов и выпускников;
- размещение актуальных вакансий для студентов и выпускников;

Страница Института размещена на платформе Цифровой Карьерной среды «Факультетус» где размещаются актуальные вакансии от партнеров и мероприятия (вебинары, мастер-классы, встречи с работодателями) в разделе «календарь событий».

Помимо проводимых мероприятий для получения информации о возможностях трудоустройства и построения карьеры в Институте оформлены стенды с актуальной информацией о ресурсах в сети Internet, способствующих поиску работы, размещены правила составления резюме и советы для успешного прохождения собеседования, размещается актуальная информация в сфере трудоустройства и анонсы предстоящих карьерных мероприятий.

На сайте Института имеется отдельная страница «Центр развития карьеры», где постоянно размещаются актуальные вакансии для соискателей в том числе и без опыта работы. В институте ведутся отдельные социальные сети по трудоустройству (Вконтакте и

телеграм-канал) где регулярно размещаются актуальные вакансии для соискателей в том числе без опыта работы, информация о карьерных мероприятиях и новости в сфере трудоустройства.

### **5.7. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Институт создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

В МЭИ предусмотрена организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

На сайте размещается информация о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ - адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, информация о наличии специальных технических и программных средств обучения, элементов дистанционных образовательных технологий, наличии безбарьерной среды, прочие документы и сведения. Имеется альтернативная версия официального сайта Института для слабовидящих.

В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения МЭИ выполняют следующие задачи (при обращении абитуриента и (или) при наличии факта зачисления инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья):

- приемная комиссия проводит дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся.

Особые права и особенности проведения вступительных испытаний при приеме на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по программе бакалавриата регламентируются Правилами приема. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют заключение Федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте

В Институте созданы условия для участия всех инвалидов и лиц с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий.

Сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается в соответствии с рекомендациями федеральных учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

**Организационно-педагогическое сопровождение** направлено на контроль учебы инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

- контроль за посещаемостью занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы;
- организацию индивидуальных консультаций;
- организационное содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей;
- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ, коррекцию трудных ситуаций;
- инструктажи для преподавателей и сотрудников и иную деятельность.

**Психолого-педагогическое сопровождение** осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на

изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

**Медицинско-оздоровительное сопровождение** включает диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Медицинско-оздоровительные мероприятия по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивает медпункт Института совместно с лечебными учреждениями по месту учета таких обучающихся.

В МЭИ формируется профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в Институте может использоваться такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди обучающихся.

### **Организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Инклюзивное обучение организуется посредством совместного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной группе.

Институт обеспечивает (при необходимости) разработку индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (как с установленным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы, так и с увеличением срока освоения не более чем на один год).

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий в Институте (в группе и индивидуально).

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год при обучении по программам бакалавриата и на полгода – по программам магистратуры. Решение о продлении срока обучения принимается на заседании Ученого совета на основании личного заявления обучающегося.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает включение в часть ОПОП формируемую участником образовательных отношений, специализированных адаптационных дисциплин для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ.

Выбор методов обучения в Институте осуществляется исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и с элементами дистанционных образовательных технологий, для предоставления обучающимся возможности освоения ОПОП непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае соответствует уровню знаний, умений, навыков и профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава МЭИ, методическому и материально-техническому обеспечению, особенностям восприятия информации обучающимися, наличию времени на подготовку и т.д.

При обучении с элементами дистанционных образовательных технологий сотрудники факультета, отдела дистанционных технологий и отдела инновационных технологий организуют консультации преподавателей для обучающихся, видеолекции в онлайн-режиме с использованием средств интернет-технологий.

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации деканаты и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо

учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом по связям с общественностью и трудоустройству выпускников МЭИ во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

### **Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для осуществления мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ заведующий кафедрой формирует оценочные материалы, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается деканом с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (при наличии данной категории обучающихся):

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

## **6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе (Приложение 14)**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания ОПОП Государственное и муниципальное управление (бакалавриат) условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения

соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. Регламент организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработчики ОПОП периодически производится ее обновление с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда.

Основанием для ежегодного обновления ОПОП являются предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении реализации ОПОП ВО и другие факторы.

Основные профессиональные образовательные программы ежегодно обновляются в части:

- календарных учебных графиков;
- дисциплин, установленных в учебном плане (по необходимости, по результатам оценки актуальности читаемых дисциплин вариативной части);
- содержания рабочих программ дисциплин и оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (подлежит ежегодному обновлению комплект лицензионного программного обеспечения, состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при реализации дисциплины, ежегодное утверждение перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных материалов по дисциплинам, а также списка рекомендуемой литературы);
- программ практик, в том числе практической подготовки (по необходимости, в случае изменения заключения (расторжения) договоров с профильными организациями);
- программы ГИА (ежегодное утверждение тематики выпускных квалификационных работ, оценочных материалов ГИА, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступ к которым обеспечен обучающимся и используемых при подготовке и проведении ГИА);
- методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;
- кадровое обеспечение ОПОП;
- характеристики социально-культурной среды Института.

Предложения по изменениям составляющих ОПОП документов подаются в письменной форме руководителю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Руководитель ОПОП после обсуждения этих документов со всеми заинтересованными сторонами и на заседании выпускающей кафедры выносит их согласованную редакцию на рассмотрение Ученого совета, решением которого они одобряются и рекомендуются к утверждению ректором в новой редакции, соответствующей ОПОП.

В связи с этим ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба» обновляется и утверждается ежегодно только в части:

- календарных учебных графиков;
- программы ГИА.