



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2022/2023 УЧ. ГОД
ПРОТОКОЛ № 8
31.03.2022 ДАТА

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2023/2024 УЧ. ГОД
ПРОТОКОЛ № 8
30.03.2023 ДАТА



Утверждаю
И.о. ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
Т.Г. Тырина

«27» мая 2021 г.

Одобрено
Ученым советом
(протокол от 27 мая 2021 г. № 12)

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление и администрирование в организации
Формы обучения	очная, очно-заочная, заочная
Типы задач профессиональной деятельности:	информационно-аналитический организационно-управленческий
Квалификация выпускника	магистр

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Учебная практика: Ознакомительная практика»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации».

1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики приобретение обучающимися первоначального опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими соответствующих компетенций по избранному направлению подготовки.

Задачи учебной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение организационной структуры объекта учебной практики;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта учебной практики;
- изучение экономической деятельности объекта учебной практики;
- усвоение профессиональной терминологии, формирование навыков ее использования в устной и письменной речи;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики и т.д.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Проведение учебной практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения.

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2. Практика.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения учебной практики, являются базой для прохождения производственной практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Методология и методы научных исследований, Организация исследовательской деятельности, Управление проектами и программами, Командная работа и лидерство, Тренинги в организации, Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности, Иностранный язык в профессиональной сфере, Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде, Самоменеджмент.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО**

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Уметь: использовать научный анализ при решении профессиональных задач; использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности. Владеть (иметь навыки): научной методологии при решении профессиональных задач; теоретическими и эмпирическими методами исследовательской деятельности</p>	<p>ИУК-1.3. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Уметь: анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения Владеть (иметь навыки): разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>ИУК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Уметь: разрабатывать командную стратегию Владеть (иметь навыки): выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Уметь: эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе профессионального взаимодействия, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса Владеть (иметь навыки): грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию; создавать письменные тексты официально- делового и научного стилей речи при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты</p>	<p>ИУК-4.3. Излагаем в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента Владеть (иметь навыки): анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p>	<p>ИУК-5.3. Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Уметь: расставлять приоритеты собственного профессионального и личностного развития Владеть (иметь навыки): управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.2. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности с учетом технологий здоровьесбережения</p>	

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Производственная практика: Практика по профилю профессиональной
деятельности»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель практики - закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении управленческих дисциплин; приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении вопросов управления и администрирования в организации; овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности; усвоение приёмов, методов и представления результатов проведённых исследований.

Задачи практики:

- овладение конкретными методами управления, используемыми в организации-базе практики, исходя из ее целей и задач;
- приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;
- оказание помощи объекту практики путем непосредственного участия в работе его отделов;
- обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;
- сбор фактических данных о результатах работы объекта практики в области управления в организации;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды;
- ознакомление с нормативными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса в ВУЗах;
- формирование умения проведения учебных занятий со студентами;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Проведение производственной практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения.

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2. Практика.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения производственной практики, являются базой для прохождения преддипломной практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Методология и методы научных исследований, Управление проектами и программами, Деловые коммуникации в научной и профессиональной деятельности,

Иностранный язык в профессиональной сфере, Командная работа и лидерство, Организация исследовательской деятельности, История и методология менеджмента, Управленческая экономика, Самоменеджмент, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Методы оценки результативности управления организациями

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Уметь: обобщать и анализировать практики управления Владеть (иметь навыки): решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) управленческой теории	ИОПК-1.3. Проводит обобщение и критический анализ практик управления	
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. Владеть (иметь навыки): навыки применения методологии системного структурного и функционального анализа; передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности в процессе эксплуатации прикладных ИС.	ИОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать	Уметь: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения Владеть (иметь навыки):	ИОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	принятия обоснованных организационно-управленческих решений		
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Уметь: использовать методы управления командой проекта Владеть (иметь навыки): руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	ИОПК-4.3. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии	
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Уметь: использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности Владеть (иметь навыки): теоретическими и эмпирическими методами исследовательской деятельности	ИОПК-5.3. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности	

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Производственная практика: Преддипломная практика»
по направлению подготовки – 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление и администрирование в организации»

Целями преддипломной практики являются: сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и получение необходимого практического опыта;
- знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различных организационно-правовых форм хозяйствования;
- воспитание профессиональной этики, стиля поведения и освоение навыков делового общения;
- умение ставить цели и формировать профессиональные задачи, осуществлять кооперацию с коллегами по работе;
- реализация на практике знаний, полученных в процессе изучения профилирующих дисциплин, используя современные нормативно-правовые, организационно-управленческие и экономические документы различного уровня и характера;
- овладение навыками проведения научных исследований;
- получение дополнительной информации о функционировании объекта исследования;
- анализ организационной структурой органов объекта исследования, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- осознание выбора областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления своей специализации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Проведение преддипломной практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2. Практика.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения преддипломной практики, являются базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Современный стратегический анализ, Управленческий учёт и отчётность, Корпоративная социальная ответственность, Современные системы управления качеством, Кадровый менеджмент, Администрирование процессов и документооборота в организации,

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения</p>	<p>Уметь: разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом организации.</p> <p>Владеть (иметь навыки): операционного управления персоналом организации</p>	<p>ИПК-1.1. Разрабатывает систему управления социальным развитием организации.</p> <p>ИПК-1.2. Разрабатывает систему кадрового менеджмента организации.</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает систему корпоративного управления организации.</p> <p>ИПК-1.4. Управляет бизнес-процессами в организации</p> <p>ИПК-1.5. Реализует систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации.</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p>
<p>ПК-2 Способен администрировать процессы и документооборот по операционному управлению персоналом и работу структурных подразделений организации</p>	<p>Уметь: разрабатывать четкие и структурированные алгоритмы для управленческих процессов, бизнес-процессов, касающихся электронного документооборота и взаимодействия между сотрудниками организации, а также для внешних связей с клиентами организаций;</p> <p>- устанавливать функциональные и временные связи между структурными элементами;</p> <p>- создавать и модифицировать необходимые информационные базы (справочники), а также отчеты по ним в требуемом представлении.</p> <p>Владеть (иметь навыки): по разработке и реализации задач электронного документооборота и</p>	<p>ИПК-2.1. Осуществляет документооборот по операционному управлению персоналом</p> <p>ИПК-2.2. Управляет документационной поддержкой организации</p> <p>ИПК-2.3. Администрирует процессы и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	<p>взаимодействия с клиентами, используя наиболее подходящие и уместные для данной задачи средства в данной программной среде;</p> <p>- выполнять сценарии, реализующие типичные действия, касающиеся управления документооборотом (docflow) и бизнес-процессов управления документами и взаимодействием между сотрудниками внутри организации и сотрудников организации с ее клиентами (workflow)</p>		
<p>ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации</p>	<p>Уметь: разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.</p> <p>Владеть (иметь навыки): управления персоналом организации</p>	<p>ИПК-3.1. Разрабатывает систему стратегического управления персоналом организации.</p> <p>ИПК-3.2. Реализует систему стратегического управления персоналом организации</p> <p>ИПК-3.3. Реализует управленческий анализ и диагностику предпринимательской деятельности</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p>
<p>ПК-4 Способен управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации</p>	<p>Уметь: управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации.</p> <p>Владеть (иметь навыки): администрирования в организации</p>	<p>ИПК-4.1. Управляет административной поддержкой организации.</p> <p>ИПК-4.2. Управляет хозяйственной поддержкой организации.</p> <p>ИПК-4.3. Управляет документационной поддержкой организации.</p> <p>ИПК-4.4. Управляет организационной поддержкой организации</p>	<p>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности</p>
<p>ПК-5 Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации</p>	<p>Уметь: определять направления стратегического развития организации; устанавливать причинно-следственные связи развития финансового кризиса хозяйственной системы и идентифицировать параметры кризиса.</p> <p>Владеть (иметь навыки): реализации стратегического развития организации; проведения управленческой кризис-</p>	<p>ИПК-5.1. Определяет стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации.</p> <p>ИПК-5.2. Осуществляет стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и</p>	<p>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	диагностики по основным финансовым показателям деятельности предприятия	<p>организационной поддержки организации</p> <p>ИПК-5.3. Анализирует системы управления качеством</p> <p>ИПК-5.4. Разрабатывает четкие и структурированные абстракции и алгоритмы для управленческих процессов</p> <p>ИПК-5.5. Устанавливает причинно-следственные связи развития финансового кризиса хозяйственной системы и идентифицирует параметры кризиса</p>	
<p>ПК-6 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность</p>	<p>Уметь: оценивать соответствие финансовых целей подразделений текущему финансовому состоянию организации.</p> <p>Владеть (иметь навыки): формирования бюджета на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; управления денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку в рамках утвержденного бюджета</p>	<p>ИПК-6.1. Осуществляет финансовый анализ деятельности организации.</p> <p>ИПК-6.2. Осуществляет бюджетирование в организации.</p> <p>ИПК-6.3. Осуществляет управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность</p>	<p>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности</p>
<p>ПК-7 Способен управлять персоналом структурных подразделений, осуществлять административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку</p>	<p>Уметь: осуществлять административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку.</p> <p>Владеть (иметь навыки): управления персоналом структурных подразделений</p>	<p>ИПК-7.1. Управляет персоналом структурных подразделений</p> <p>ИПК-7.2. Владеет этическими нормами в сфере управления персоналом</p>	<p>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности</p>
<p>ПК-8 Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её</p>	<p>Уметь: - осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации.</p> <p>Владеть (иметь навыки): разработки интегрированных систем управления рисками</p>	<p>ИПК-8.1. Планирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками.</p> <p>ИПК-8.2. Координирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками.</p>	<p>08.018 Специалист по управлению рисками</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками</p>		<p>ИПК-8.3. Осуществляет нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками.</p> <p>ИПК-8.4. Осуществляет мониторинг эффективности управления рисками</p> <p>ИПК-8.5. Разрабатывает интегрированные системы управления рисками.</p> <p>ИПК-8.6. Проводит мониторинг эффективности управления логистическими системами предприятия.</p> <p>ИПК-8.7. Применяет этические нормы и стандарты профессиональной практической деятельности</p>	
<p>ПК-9 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками организации и мотивировать её сотрудников подразделений</p>	<p>Уметь: - проводить мониторинг эффективности управления рисками; ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии антикризисной стратегии; оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.</p> <p>Владеть (иметь навыки): разработки системы управления рисками; моделирования вероятных тактических и стратегических мер антикризисного управления; логистического управления процессами снабжения и распределения</p>	<p>ИПК-9.1. Поддерживает эффективные коммуникации в сфере управления рисками организации.</p> <p>ИПК-9.2. Мотивирует персонал организации на эффективные коммуникации в сфере управления рисками</p> <p>ИПК-9.3. Использует эффективные методы обеспечения качества и защиты управленческой информации</p>	<p>08.018 Специалист по управлению рисками</p>
<p>ПК-10 Способен разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультировать по</p>	<p>Уметь: разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками.</p> <p>Владеть (иметь навыки): планирование, координирование и нормативное обеспечение комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями</p>	<p>ИПК-10.1. Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками.</p> <p>ИПК-10.2. Оценивает по принятой методологии кризис-диагностики основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия.</p>	<p>08.018 Специалист по управлению рисками</p>

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
вопросам повышения эффективности управления рисками в организации	организации; алгоритмом принятия управленческого решения при диагностике финансового состояния, прогнозировании банкротства предприятий	ИПК-10.3. Проводит консультации с сотрудниками по вопросам повышения эффективности управления рисками в организации ИПК-10.4. Проводит мониторинг конкурентоспособностью организации	

4. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е. / 324 ч.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.