

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива


М.В. Царева

«27» феврале 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор


Т.Г. Тырина

«27» феврале 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО МЭИ

(протокол от «27» феврале 2023 г. № 7)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ**

1. Общие положения

1.1. Центр развития карьеры (далее по тексту Центр) является структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее по тексту — Институт).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ и органов государственного управления образованием и наукой, приказами Президента и Ректора Института, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, Уставом Института.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института.

1.4. Центр подчиняется проректору по учебно-методической работе Института.

1.5. Руководство Центром осуществляет директор Центра.

1.6. Директор Центра:

— организует работу Центра:

— отвечает за результаты работы Центра, обеспечивает взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Института;

— выполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является методическое обеспечение и контроль проведения всех видов и типов практик по реализуемым в Институте направлениям подготовки, содействие трудоустройству обучающихся, повышение конкурентоспособности на рынке труда обучающихся и выпускников Института.

2.2. Главными задачами Центра являются:

2.2.1. Развитие системы взаимоотношений между Институтом, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, обучающимися и выпускниками Института.

2.2.2. Учебно-методическое, нормативно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса в Институте в части подготовки и проведения практик обучающихся.

2.2.3. Содействие улучшению организации и проведения практик обучающихся, качественного наполнения отчетной документации по практикам.

2.2.4. Контроль проектирования и реализации основных профессиональных образовательных программ в части рабочих программ практики и оценочных материалов.

2.2.5. Формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в Институте направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;

2.2.6. Организация мероприятий, способствующих трудоустройству обучающихся и выпускников Института (ярмарки вакансий, мастер-классы, семинары).

2.2.7. Создание эффективной системы взаимодействия с работодателями.

2.2.8. Организация опросов в Институте по вопросам организации практик и трудоустройства обучающихся.

2.2.9. Проведение мониторинга результатов трудоустройства выпускников Института и их профессиональной деятельности.

2.2.10. Увеличение числа партнеров Института в части организации практической подготовки обучающихся.

2.2.11. Информирование обучающихся и выпускников о стажировках, практиках и вакансиях кадровых партнеров, и иных карьерных возможностях

3. Функции Центра:

3.1. Для решения поставленных задач, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Центр:

3.1.1. Организует планирование и контроль за проведением практик в Институте, в том числе практической подготовки обучающихся в Институте.

3.1.2. Обеспечивает методическое сопровождение всех видов и типов практик обучающихся в Институте.

3.1.3. Участвует в разработке локальных нормативных актов Института, обеспечивающих порядок и условия проведения практики, в том числе практической подготовки обучающихся.

3.1.4. Оказывает помощь кафедрам и факультетам в подготовке материалов, необходимых для проведения практики, в том числе практической подготовки обучающихся.

3.1.5. Осуществляет анализ и ведение отчетности по вопросам организации и проведения практик, в том числе практической подготовки обучающихся в Институте.

3.1.6. Разрабатывает унифицированные формы бланков и отчетных документов по организации и проведению практик обучающихся в Институте.

3.1.7. Готовит аналитический материал по дальнейшему совершенствованию и повышению качества прохождения практики, в том числе практической подготовки обучающихся.

3.1.8. Обобщает и распространяет наиболее результативный опыт работы факультетов и кафедр и институтов по проведению практик обучающихся.

3.1.9. Участвует в составлении и актуализации рабочих программ практик.

3.1.10. Участвует в обсуждении вопросов организации и проведения практики, в том числе практической подготовки обучающихся на заседаниях Ученого совета Института.

3.1.11. Организует контроль качества предоставляемых обучающимися материалов практик и отчетов о прохождении практик всех типов и видов и представляет руководителям Института результаты контроля.

3.1.12. Организует методическую учебу работников факультетов, кафедр и других структурных подразделений в части организации и проведения практики, в том числе практической подготовки обучающихся.

4. Права Центра:

4.1. Центр в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.2. В рамках своей компетенции осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, проведения учебных мероприятий и иных видов деятельности, выполнения приказов, распоряжений, инструкций, рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета Института по вопросам проведения практик обучающихся.

4.1.3. Представлять интересы Института во всех внешних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Института в части проведения практик обучающихся и по вопросам профориентации.

4.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к ведению Центра.

4.1.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя и руководства Института предложения по вопросам; отнесенным к компетенции Центра, в том числе совершенствованию его деятельности,

4.1.6. Конкретные права директора Центра и работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность Центра

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение

Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра

5.2. Директор Центра привлекается к ответственности за:

ненадлежащую организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр, предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию, несоблюдение работниками Центра трудовой дисциплины; не обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности.

5.3. Директор Центра за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекается к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством.

5.4. Ответственности работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями

6.1. Центр в рамках своих полномочий осуществляет работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, студенческими и молодежными организациями, центрами занятости населения, организациями, занимающимися разработкой и реализацией работы по профориентации и трудоустройству обучающихся и выпускников.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Центра, а также приводить к выполнению функций Центра другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Центре утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй-в отделе кадров, копия Положения направляется в Центр.

7.2. Датой введения Положения о Центре является дата утверждения ректором НОЧУ ВО «МЭИ»,

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Центре вносятся на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются ректором Института.