

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива


М.В. Царева

«27» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор


Т.Г. Тырина

«27» февраля 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО МЭИ

(протокол от «27» февраля 2023 г. № 7)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ**

1. Общие положения

1.1. Центр развития карьеры (далее по тексту Центр) является структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее по тексту — Институт).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ и органов государственного управления образованием и наукой, приказами Президента и Ректора Института, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, Уставом Института.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института.

1.4. Центр подчиняется проректору по учебно-методической работе Института.

1.5. Руководство Центром осуществляет директор Центра.

1.6. Директор Центра:

— организует работу Центра:

— отвечает за результаты работы Центра, обеспечивает взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Института;

— выполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является методическое обеспечение и контроль проведения всех видов и типов практик по реализуемым в Институте направлениям подготовки, содействие трудоустройству обучающихся, повышение конкурентоспособности на рынке труда обучающихся и выпускников Института.

2.2. Главными задачами Центра являются:

2.2.1. Развитие системы взаимоотношений между Институтом, предприятиями, организациями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, обучающимися и выпускниками Института.

2.2.2. Учебно-методическое, нормативно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса в Институте в части подготовки и проведения практик обучающихся.

2.2.3. Содействие улучшению организации и проведения практик обучающихся, качественного наполнения отчетной документации по практикам.

2.2.4. Контроль проектирования и реализации основных профессиональных образовательных программ в части рабочих программ практики и оценочных материалов.

2.2.5. Формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в Институте направленностей (профилей) образования, установление и развитие партнерских связей;

2.2.6. Организация мероприятий, способствующих трудоустройству обучающихся и выпускников Института (ярмарки вакансий, мастер-классы, семинары).

2.2.7. Создание эффективной системы взаимодействия с работодателями.

2.2.8. Организация опросов в Институте по вопросам организации практик и трудоустройства обучающихся.

2.2.9. Проведение мониторинга результатов трудоустройства выпускников Института и их профессиональной деятельности.

2.2.10. Увеличение числа партнеров Института в части организации практической подготовки обучающихся.

2.2.11. Информирование обучающихся и выпускников о стажировках, практиках и вакансиях кадровых партнеров, и иных карьерных возможностях

3. Функции Центра:

3.1. Для решения поставленных задач, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Центр:

3.1.1. Организует планирование и контроль за проведением практик в Институте, в том числе практической подготовки обучающихся в Институте.

3.1.2. Обеспечивает методическое сопровождение всех видов и типов практик обучающихся в Институте.

3.1.3. Участвует в разработке локальных нормативных актов Института, обеспечивающих порядок и условия проведения практики, в том числе практической подготовки обучающихся.

3.1.4. Оказывает помощь кафедрам и факультетам в подготовке материалов, необходимых для проведения практики, в том числе практической подготовки обучающихся.

3.1.5. Осуществляет анализ и ведение отчетности по вопросам организации и проведения практик, в том числе практической подготовки обучающихся в Институте.

3.1.6. Разрабатывает унифицированные формы бланков и отчетных документов по организации и проведению практик обучающихся в Институте.

3.1.7. Готовит аналитический материал по дальнейшему совершенствованию и повышению качества прохождения практики, в том числе практической подготовки обучающихся.

3.1.8. Обобщает и распространяет наиболее результативный опыт работы факультетов и кафедр и институтов по проведению практик обучающихся.

3.1.9. Участвует в составлении и актуализации рабочих программ практик.

3.1.10. Участвует в обсуждении вопросов организации и проведения практики, в том числе практической подготовки обучающихся на заседаниях Ученого совета Института.

3.1.11. Организует контроль качества предоставляемых обучающимися материалов практик и отчетов о прохождении практик всех типов и видов и представляет руководителям Института результаты контроля.

3.1.12. Организует методическую учебу работников факультетов, кафедр и других структурных подразделений в части организации и проведения практики, в том числе практической подготовки обучающихся.

4. Права Центра:

4.1. Центр в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.2. В рамках своей компетенции осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, проведения учебных мероприятий и иных видов деятельности, выполнения приказов, распоряжений, инструкций, рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета Института по вопросам проведения практик обучающихся.

4.1.3. Представлять интересы Института во всех внешних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Института в части проведения практик обучающихся и по вопросам профориентации.

4.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к ведению Центра.

4.1.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя и руководства Института предложения по вопросам; отнесенным к компетенции Центра, в том числе совершенствованию его деятельности,

4.1.6. Конкретные права директора Центра и работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность Центра

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение

Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра

5.2. Директор Центра привлекается к ответственности за:

ненадлежащую организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр, предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию, несоблюдение работниками Центра трудовой дисциплины; не обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности.

5.3. Директор Центра за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекается к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством.

5.4. Ответственности работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями

6.1. Центр в рамках своих полномочий осуществляет работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, студенческими и молодежными организациями, центрами занятости населения, организациями, занимающимися разработкой и реализацией работы по профориентации и трудоустройству обучающихся и выпускников.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Центра, а также приводить к выполнению функций Центра другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Центре утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй-в отделе кадров, копия Положения направляется в Центр.

7.2. Датой введения Положения о Центре является дата утверждения ректором НОЧУ ВО «МЭИ»,

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение о Центре вносятся на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются ректором Института.