

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

25 августа 2022 г.

№ 01-03/2022- 57

г. Москва

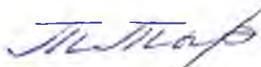
*Об утверждении Положения
о Центре практической психологии*

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017г. и на основании решения Ученого Совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее Институт, НОЧУ ВО «МЭИ») от 25.08.2022 (выписка из протокола №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 сентября 2022 года структурное подразделение - Центр практической психологии.
2. Начальнику отдела кадров С.И.Луниной внести изменение в штатное расписание.
3. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2022 года Положение о Центре практической психологии Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение № 1).
4. Начальнику отдела сопровождения информационных систем и цифровизации Рымареву П.В. разместить Настоящее положение на официальном сайте Института в разделе «Структура и органы управления образовательной организацией».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Т.Г. Тырина

Принято
решением Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ»
от «25» августа 2022 г., протокол № 1

Утверждено
приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ»
«25» августа 2022 г. № 01-03/2022-57

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра практической психологии (далее - Центр) негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- Письмо Минобрнауки «О направлении Концепции развития психологических служб в образовательной организации» МН-11/2743 от 07.09.2022;

- Уставом Института;

- иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Институт несет ответственность за реализацию конституционного права обучающихся на получение ими психологической помощи.

1.4. Субъектом, осуществляющим деятельность по оказанию психологической помощи, является Центр.

1.5. Центр является структурным подразделением Института и находится по адресу: 109390, город Москва, улица Артюхиной, дом 6, корпус 1.

1.6. Научно-методическое сопровождение деятельности Центра реализуется кафедрой психологии и педагогики Института.

1.7. Деятельность Центра осуществляется на основе:

- действующего законодательства РФ, подзаконных нормативно-правовых актов;

- Устава Института и локальных нормативных актов Института;

- правил и норм трудового распорядка, безопасности труда, электробезопасности, техники безопасности, пожарной безопасности;

- настоящего Положения.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цели создания Центра:

- психологическое сопровождение образовательной деятельности, оказание психологической помощи обучающимся и работникам, в том числе адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся и работников;

- в качестве площадки для практической подготовки обучающихся, для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, программам дополнительного профессионального образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.2. Задачами Центра является:

- обеспечение качества и доступности психологической помощи, в том числе экстренной, обучающимся и работникам образовательных организаций высшего образования;

- создание условий для укрепления психологического благополучия, психического здоровья и позитивной социализации обучающихся, психологического сопровождения в трудных жизненных ситуациях, в том числе оказания экстренной психологической помощи;
- содействие построению и реализации личных профессиональных планов обучающихся;
- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;
- содействие формированию устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, а также к другим вредным привычкам;
- проведение научных исследований в интересах развития психологического сопровождения высшего образования;
- участие в мониторингах актуального состояния Центра, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ;
- обеспечение качества оснащения Центра для диагностической, коррекционной, консультационной и профилактической работы;
- профилактика и оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников и сотрудников образовательной организации;
- обеспечение проведения отдельных видов теоретической и практической подготовки студентов психологических направлений;
- развитие практико-ориентированных технологий обучения;
- организация курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки в области психологии;
- маркетинг, реклама Центра.

3. Организационная структура Центра

- 3.1. Общее и оперативное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.
- 3.2. Директор центра назначается и освобождается от должности приказом президента Института, на основании Устава Института и Настоящего Положения.
- 3.3. Структура и штатное расписание Центра определяется с учетом характера и объема работы, производимой центром и утвержденной президентом Института.
- 3.4. Сотрудники Центра административно подчиняются директору Центра.
- 3.5. Обязанности между сотрудниками распределяет директор Центра в соответствии с их должностными инструкциями.
- 3.6. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом президента по представлению директора Центра.
- 3.7. Штатная численность может изменяться по представлению директора Центра, в соответствии с объемом решаемых задач.

4. Права и обязанности Центра

- 4.1. Директор Центра представляет интересы Института в лице Центра во взаимодействии с другими организациями в исполнении задач Центра.
- 4.2. Директор Центра обязан:
 - планировать организацию работы Центра;
 - обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- составлять отчеты о работе Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение проектов в установленные сроки;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Центра.

4.3. Директор Центра имеет право:

- отстранять от работы специалиста, в случае если его деятельность вредит проекту;
- передавать проект другому специалисту без объяснения причин;
- ознакомиться со всеми материалами проекта и черновыми записями;
- ограничить или запретить сотрудникам доступ к оборудованию.

5. Ответственность Центра

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

5.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на Центр задач и функций;
- достоверность информации, предоставляемой заинтересованным лицам;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Центра;
- за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных и др.);
- за сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества;
- за соблюдение конфиденциальности имеющейся информации, нераспространение сведений, полученные в результате психодиагностической и консультативной работы, кроме случаев выявления суицидальных намерений у обучающихся и предоставления данных по решению суда;
- за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Центра.
- за качество, уровень и результаты работы сотрудников.

5.3. Степень ответственности работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6. Порядок оказания платных услуг Центром

6.1. Предоставляемые Центром платные услуги должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе НОЧУ ВО «МЭИ», а в случаях обязательного лицензирования конкретного вида деятельности они лицензируются в соответствии с федеральным законодательством о лицензировании.

6.2. Перечень Услуг утверждается президентом Института.

6.3. Услуги оказываются Центром в рамках договоров на оказание образовательных услуг:

- с физическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;
- с юридическими лицами.

6.4. Договор с потребителем Услуг заключает президент Института. При этом в договоре должны быть регламентированы порядок и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права и обязанности сторон.

6.5. Центр вправе размещать информацию о номенклатуре и стоимости оказываемых образовательных услуг (программ стажировки, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки – далее Услуги) на информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Финансирование деятельности Центра

7.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется по смете, утверждаемой президентом Института, в том числе за счёт:

- собственных средств Института;
- средств, получаемых Центром от выполнения договоров на оказание Услуг;
- благотворительных поступлений.

7.2. Заключение и выполнение договоров по оказанию Услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Института.

7.3. Исполнителями работ могут являться рабочие группы, творческие коллективы, создаваемые в Центре, из числа профессорско-преподавательского состава Института и привлечённых специалистов, а также иной обслуживающий и технический персонал.

7.4. Доход, полученный от оказания Услуг, направляется на развитие и укрепление научной, учебной и материально-технической базы Центра, а также на оплату труда и другие виды материального поощрения работников Центра и привлекаемых специалистов.

8. Прекращение деятельности и реорганизация Центра

8.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован приказом президента Института.

8.2. При ликвидации или реорганизации Центра уволенным штатным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом президента Института.