

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

М.В. Царева

«25» февраля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Ректора

Т.Г. Тырина

«25» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО МЭИ

(протокол от «25» февраля 2021 г.

№ 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Назначением настоящего Положения является:

- закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллектива отдела;
- определение организационных форм, механизмов управления и функционирования отдела;
- определение прав, обязанностей и ответственности начальника отдела, его заместителей и работников отдела;
- определение основных положений политики ректората по отношению к отделам Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский Экономический Институт» (далее – НОЧУ ВО «МЭИ»/Институт).

1.2. Отдел дополнительного образования (далее – ОДО) является структурным подразделением Института, осуществляющим подготовку слушателей дополнительных образовательных программ в тесной интеграции с другими подразделениями Института.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Института.

1.4. Официальное наименование отдела устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Института.

1.5. Отдел возглавляет начальник, несущий полную ответственность за состояние и результаты работы отдела перед Ученым советом и ректором Института.

1.6. Начальник назначается приказом ректора Института.

1.7. Содержание и регламентацию работы отдела определяют годовые планы работы отдела.

1.8. В своей работе отдел руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (Письмо Минобрнауки России № ВК-641/09 от 29 марта 2016 года);

– приказом Рособнадзора РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский Экономический Институт»;

– Правилами внутреннего распорядка Института;

– Приказами и распоряжениями ректора Института.

1.9. ОДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом президента НОЧУ ВО «МЭИ».

1.10. ОДО подчиняется непосредственно ректору, первому проректору Института.

1.11. ОДО находится по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, телефон +7 (499) 178-16-17.

2. Цели, задачи и функции отдела

2.1. Основной целью работы ОДО является повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основными задачами ОДО являются:

– удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

– организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий и организаций;

– проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

– консультационная деятельность.

2.3. Основные функции, выполняемые ОДО:

– реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся повышение квалификации, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации;

– реализация программ дополнительного образования детей и взрослых.

3. Деятельность отдела

3.1. Виды обучения, реализуемые ОДО и документы, которые выдаются лицам, успешно закончившим обучение.

3.1.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации, с выдачей документов установленного образца:

– программы профессиональной переподготовки (обучение свыше 250 часов).

Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается диплом о профессиональной переподготовке;

– программы повышения квалификации (от 16 часов). Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается удостоверение о повышении квалификации).

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации слушателей ОДО осуществляются на основе договоров НОЧУ ВО «МЭИ», заключаемых с предприятиями (объединениями), организациями и учреждениями всех форм собственности и физическими лицами.

3.1.2. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ). Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.2. Оценка уровня знаний слушателей ОДО по ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором НОЧУ ВО «МЭИ». Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.3. Слушателями ОДО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора.

Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в НОЧУ ВО «МЭИ».

Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются уставом и правилами внутреннего распорядка НОЧУ ВО «МЭИ», договором и настоящим Положением.

3.4. Слушатели ОДО имеют право:

– участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с отделом дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

– пользоваться в порядке, установленном уставом НОЧУ ВО «МЭИ», имеющейся в

отделе, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

– принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях НОЧУ ВО «МЭИ» свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации НОЧУ ВО «МЭИ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная). Сроки и формы обучения устанавливаются отделом в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора, в пределах объемов и требований к реализации ДПП, установленных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499.

При реализации образовательных программ используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Обучение осуществляется как в группах, так и индивидуально.

Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются отделом дополнительного образования совместно с кафедрами Института на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

К педагогической деятельности по ДПП допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями НОЧУ ВО «МЭИ» учебный процесс могут

осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности отдела

Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников ОДО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.1. ОДО имеет право:

4.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.

4.1.2. Готовить предложения руководству НОЧУ ВО «МЭИ» и его структурным подразделениям по совершенствованию работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке.

4.2. Права и обязанности сотрудников ОДО.

4.2.1. Начальник пользуется всеми правами руководителя основного структурного подразделения, сформулированными в Уставе НОЧУ ВО «МЭИ».

4.2.2. Сотрудники ОДО пользуются всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе НОЧУ ВО «МЭИ».

4.2.3. Должностные обязанности начальника и сотрудников отдела утверждены ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. ОДО взаимодействует со всеми подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции ОДО, а также приводить к выполнению функций ОДО другими подразделениями.

6. Учет и отчетность отдела

6.1 ОДО осуществляет оперативный учет результатов своей работы. В конце года представляется отчет о проделанной работе.

6.2. Непосредственный контроль за деятельностью ОДО осуществляет ректор, первый проректор НОЧУ ВО «МЭИ».

6.3. ОДО имеет следующую номенклатуру дел:

- Приказы и инструктивные письма Минобразования России, относящиеся к

деятельности ДО. Копии;

- Положение о структурном подразделении. Копия;
- Положения о ДО. Копии;
- Приказы ректора по движению контингента слушателей;
- Утвержденные программы дополнительного образования (учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, материалы итоговой аттестации и др.);
- Приказы об утверждении стоимости по программам ДО;
- Личные дела слушателей;
- Формы статистической отчетности ПК-1;
- Зачетные и экзаменационные ведомости;
- Расписание занятий;
- Документация по организации итоговой аттестации слушателей;
- Журнал регистрации выдачи документов о ДО;
- Выписка из номенклатуры дел Института;
- Описи документов, переданных в архив Института.

7. Ответственность отдела

7.1. ОДО несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

7.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОДО функций.

8. Заключительные положения

8.1. Положение об Отделе утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй-в отделе кадров.

Копия Положения направляется в Отдел.

8.2. Датой введения Положения об Отделе является дата утверждения Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Отделе вносятся на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются ректором Института.