

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

М.В. Царева

«25» ноябрь 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



А.И. Салов

«25» ноябрь 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО МЭИ

(протокол от «25» ноябрь 2019 г.

№ 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Отдел электронного обучения и дистанционных технологий (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее по тексту – Институт).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом президента Института.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание Отдела утверждает президент НОЧУ ВО «МЭИ».

1.5. Отдел подчиняется непосредственно Проректору по научной работе и информационным технологиям.

1.6. Отдел возглавляет начальник отдела электронного обучения и дистанционных технологий, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ».

1.7. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми каждым работником, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Института.

1.8. Обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об Отделе и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются президентом НОЧУ ВО «МЭИ».

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является обеспечение эффективного функционирования и развития электронной информационно-образовательной среды Института, совершенствование применения электронного обучения (по тексту – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (по тексту – ДОТ) в учебном процессе для повышения качества образования и расширения спектра образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Программно-технологическое, организационное и информационно-консультационное сопровождение ЭИОС Института.

2.2.2. Проведение системных мероприятий по внедрению в учебный процесс Института ЭО и ДОТ на базе современных информационно-коммуникационных и педагогических технологий.

2.2.3. Стандартизация процедур деятельности структурных подразделений, обеспечивающих сопровождение и реализацию учебного процесса в ЭИОС Института.

2.2.4. Формирование и развитие базы электронных образовательных ресурсов ЭИОС института.

2.2.5. Информационное обеспечение и консультационная поддержка всех субъектов образовательного процесса, разрабатывающих и реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2.6. Разработка и реализация программ обучения участников образовательного процесса в ЭИОС института.

3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с поставленными задачами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, Отдел осуществляет:

3.1.1. Планирование работ по методическому, программно-технологическому и техническому обеспечению электронной информационно-образовательной среды.

3.1.2. Взаимодействие с кафедрами и учебно-методическими подразделениями института по подготовке электронных учебных и методических материалов для образовательного контента ЭИОС Института.

3.1.3. Осуществление консультационно-методической поддержки преподавателей в процессе разработки учебно-методических материалов для ЭИОС Института.

3.1.4. Загрузка электронных учебных материалов в ЭИОС Института.

3.1.5. Создание электронных учебных курсов на основе представленных авторских учебно-методических материалов и применения внешних электронных образовательных ресурсов, их размещение на сервере ЭИОС НОЧУ ВО «МЭИ» для использования в учебном процессе.

3.1.6. Разработка рекомендаций и инструкций для преподавателей по использованию инструментария электронной обучающей среды в образовательном процессе.

3.1.7. Обеспечение информационного наполнения сайта ЭИОС.

3.1.8. Техническая поддержка преподавателей и студентов, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в

образовательном процессе высшего и дополнительного профессионального образования.

3.1.9. Оказание консультативно-методической и технической помощи при создании компьютерных средств обучения, учебных пособий, учебно-методических комплексов, применяемых в ЭИОС.

3.1.10. Организация и сопровождение учебных, консультационных, методических мероприятий на основе использования информационно-коммуникационных инструментов и сервисов (онлайн-лекций и практических занятий, учебных конференций с использованием технологии видео конференцсвязи и др.).

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Работники Отдела в пределах своей компетенции имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.2. Осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, выполнения приказов, распоряжений, инструкций, рекомендаций вышестоящих организаций.

4.1.3. Представлять интересы Института во всех внешних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Института в части электронных образовательных технологий.

4.1.4. Участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.1.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя и руководства Института предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе по совершенствованию его деятельности.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них функции.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность НОЧУ ВО «МЭИ», обеспечиваемую Отделом.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника Отдела.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, другие локальные нормативные акты Института.

4.3. Руководитель Отдела имеет право:

4.3.1. Запрашивать у администрации и руководителей других структурных подразделений материалы и информацию, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Отдел.

4.3.2. Инициировать и принимать участие в проводимых совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности Отдела.

4.3.4. Требовать от работников Отдела соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других локальных нормативных актов Института.

4.3.3. Требовать от работников Отдела выполнения обязанностей, определенных должностными инструкциями.

4.4. Руководитель Отдела обязан:

4.4.1. Обеспечивать безопасные условия труда работников.

4.4.2. Обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного труда работников.

5. Ответственность

5.1 Руководитель Отдела, в пределах определенных действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

5.1.1. своевременное и качественное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.2. выполнение в полном объёме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства НОЧУ ВО «МЭИ»;

5.1.3. предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;

5.1.5. соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

5.1.6. соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

5.1.7. сохранность документов и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел в ходе его деятельности, а также неразглашение персональных данных сотрудников.

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Отдела, а также приводить к выполнению функций Отдела другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Отделе утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй - в отделе кадров. Копия Положения направляется в Отдел.

7.2. Датой введения Положения об Отделе является дата утверждения Президентом НОЧУ ВО «МЭИ»