

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

 М.В. Царева

«25» кабры 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

«Ректор»

 А.И. Салов

«25» кабры 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО МЭИ

(протокол от «25» кабры 2019 г.

№ 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ

1. Общие положения

1.1. Назначением настоящего Положения является:

- закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллектива факультета;
- определение организационных форм, механизмов управления и функционирования факультета;
- определение прав, обязанностей и ответственности декана факультета, его заместителей и работников деканата;
- определение основных положений политики ректората по отношению к факультетам Института.

1.2. Факультет является основным учебно-научным и административным структурным подразделением Института, объединяющим кафедры, осуществляющие подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки в тесной интеграции с другими подразделениями Института.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института на основании соответствующего решения Ученого совета Института.

1.4. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Института и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию специальностей и направлений подготовки выпускников.

1.5. Факультет возглавляет декан, несущий полную ответственность за состояние и результаты работы факультета перед Ученым советом и ректором Института.

1.6. Декан факультета избирается Ученым советом Института, его должность является выборной. Выборы проводятся путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание.

Срок полномочий декана факультета устанавливается по решению Ученого совета Института, но не может превышать 5 лет. Избранный декан утверждается в должности приказом Президента Института.

1.7. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые планы работы факультета.

1.8. В своей работе факультет руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по специальностям и направлениям подготовки;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2014 г. № АК- 2612/05 "О федеральных государственных образовательных стандартах";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

— Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский Экономический Институт»;

— Правилами внутреннего распорядка Института;

— Приказами и распоряжениями ректора Института.

1.9. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на факультет задач, оказание содействия по всем направлениям его работы осуществляет Проректор по учебно-методической работе Института.

1.10. Факультет имеет право вести обучение по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования в установленной для Института государственной лицензией области деятельности.

1.11. Факультет объединяет кафедры, осуществляющие подготовку обучающихся и проведение научно-исследовательской и творческой деятельности по близким по профилю направлениям (специальностям).

1.12. Факультет имеет закрепленные за ним в установленном порядке помещения, имущество, оборудование.

2. Основные задачи и функции факультета

2.1. Основными задачами факультета являются:

- организация учебного процесса;
- разработка образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), закреплённым за факультетом, и обеспечение их соответствия требованиям образовательных стандартов высшего образования и работодателей;
- управление учебным процессом и воспитательной работой;
- организация, координация и контроль за учебной, методической и организационной деятельностью кафедр, входящих в состав факультета;
- организация научно-исследовательской и творческой деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов;
- осуществление воспитательной работы среди студентов, создание условий для формирования и сохранения воспитывающей среды, самовыражения и саморазвития личности;
- развитие у обучающихся творческих способностей, формирование гражданской позиции, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуре здорового и безопасного образа жизни;
- годовое и перспективное планирование работы факультета в соответствии со стратегией развития Института;
- проведение маркетинговых исследований и профориентационной работы, участие в процессе формирования контингента студентов факультета.

2.2. На факультет возлагаются следующие функции:

- осуществление общего руководства учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной работой;
- предоставление запрашиваемых данных в структурные подразделения Института;
- планирование и организация учебного процесса на факультете, осуществление контроля его выполнения;
- организация системы контроля качества учебных занятий, практик и иных форм организации учебного процесса;
- организация и контроль формирования на факультете образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки;
- обеспечение соответствия образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки факультета федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО);
- контроль соблюдения графика учебного процесса;
- контроль качества проведения занятий профессорско-преподавательским составом;
- организация самостоятельной работы студентов и обеспечение контроля ее выполнения;
- утверждение индивидуальных учебных планов студентов;
- утверждение индивидуальных рабочих планов заведующих кафедрами;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- подготовка проектов приказа ректора о зачислении, переводе студентов на очередной курс, предоставлении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, переводе в другой ВУЗ, отчислении, восстановлении обучающихся, переводе с одной образовательной программы на другую и др.;
- контроль работы кафедр по методическому обеспечению учебного процесса;
- анализ выполнения учебного плана и допуск студентов к государственной итоговой аттестации;
- организация обратной связи со студентами, направленной на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию, формирование системы связи с организациями

- работодателями;

— изучение качества подготовки выпускников и разработка мероприятий по повышению качества образовательного процесса;

— формирование и поддержка работы системы студенческого самоуправления,

— осуществление контроля за организацией научно-исследовательской деятельности и проведением научных мероприятий на кафедрах;

— содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование требований и предложений выпускников и работодателей для совершенствования образовательного процесса;

— подготовка отчетов факультета по учебной, научной и воспитательной деятельности

— ведение баз данных Института (БИТ.ВУЗ, InStudy и т.д.)

3. Права и обязанности факультета

3.1. Факультет имеет право:

3.1.1. Контролировать:

— соответствие учебных планов и рабочих программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и работодателей;

— выполнение утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом, годовым графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;

— качество и своевременность выполнения всех образовательных услуг, оказываемых профессорско-преподавательским составом студентам, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;

— выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава;

— полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функциональных задач.

3.1.2. Утверждать планы учебно-методической и научной работ, планы работы подразделений, закрепленных за факультетом и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

3.1.3. Осуществлять движение контингента студентов факультета (перевод с курса на курс, отчисление, предоставление студентам академического отпуска, индивидуального плана обучения и т.п.).

3.1.4. Реализовывать и предлагать руководству Института предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, по улучшению результативности СМК на факультете и в Институте в целом.

3.1.5. Представлять сотрудников и студентов факультета к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

3.2. Факультет обязан:

— осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, Уставом института, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Института и утвержденными учебными планами;

— участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

— осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестации студентов, вести личные дела обучающихся;

— проводить государственную итоговую аттестацию студентов с анализом качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с образовательными стандартами;

4. Ответственность

4.1 Факультет несет ответственность за:

- выполнение возложенных на факультет задач и функций;
- подготовку обучающихся в строгом соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- соблюдение прав и академических свобод студентов и работников факультета;
- обеспечение безопасных условий учебы студентов и труда работников факультета;
- обеспечение сохранности и эффективное использование закрепленного за факультетом аудиторного фонда, оборудования и материальных ценностей.

5. Взаимоотношения

5.1. В своей деятельности факультет взаимодействует с различными подразделениями Института, в том числе:

- с *отделом кадров* по вопросам штатного расписания, приема и увольнения работников факультета, оформления личных дел работников; повышения квалификации преподавателей.
- с *учебно-методическим управлением* по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса; по вопросам составления расписания занятий, наличия у студентов академической и финансовой задолженности, допуска студентов к промежуточной и итоговой аттестации, оформления учетно-отчетной документации, личных дел студентов, набора студентов на факультет и движения контингента;
- с *отделом координации научно-исследовательской деятельности* по вопросам организации и координации различных направлений научно-исследовательской и творческой деятельности факультета;
- с *отделом воспитательной работы* по вопросам организации воспитательной работы и социальной защиты студентов, обучающихся на факультете;
- с *отделом информационно-технического обеспечения* по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети; технического оснащения факультета компьютерной техникой и программными продуктами;
- и другими отделами по текущим вопросам.

5.2. Факультет устанавливает и поддерживает связи в пределах своей компетенции с различными сторонними образовательными организациями, предприятиями и организациями по вопросам образовательной деятельности, проведения совместных научных исследований и заключения договоров на проведение практики студентов.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Факультете утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй - в отделе кадров.

Копия Положения направляется на Факультет.

6.2. Датой введения Положения о Факультете является дата утверждения Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются ректором Института.