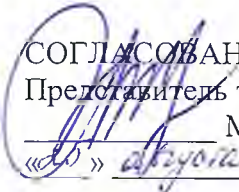


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива


М.В. Царева

«20» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Ректора


Т.Г. Тырина

2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО МЭИ

(протокол от «25» августа 2022 г.

№ 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ДИЗАЙНА

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре дизайна (далее - Положение, далее Кафедра) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - Институт) определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Института и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по специальностям и направлениям подготовки;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский Экономический Институт»;
- Правилами внутреннего распорядка Института;
- Приказами и распоряжениями Президента Института.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, входящим в состав факультета Дизайна, обеспечивающим разработку и реализацию основных образовательных программ высшего образования, осуществляющим все виды учебной, учебно-методической и внеучебной работы по специальным дисциплинам, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.5. Кафедра подчиняется непосредственно декану факультета в части его компетенций и, в порядке образовательной деятельности, проректору по учебно-методической работе. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета, утвержденного приказом Президента Института.

1.6. При реорганизации кафедры документы передаются вновь создаваемому структурному подразделению, а при ликвидации - в архив Института.

1.7. Кафедра не является юридическим лицом. Право на реализацию образовательных программ высшего образования кафедра получает с момента выдачи Институту лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.8. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы Кафедры и документы Института.

1.9. Контроль деятельности кафедры осуществляют: заведующий кафедрой, декан факультета, проректоры по направлениям работы, ректор Института.

2. Задачи, функции, направления деятельности и полномочия Кафедры

2.1. Задачами Кафедры являются:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-методической работы;
- организация воспитательной работы среди обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Кафедры;
- развитие у обучающихся творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- проведение научных исследований по профилю Кафедры;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Основными направлениями деятельности Кафедры являются:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся через систему комплексной подготовки обучающихся для будущей работы в определенной области профессиональной деятельности.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры, использование результатов научных исследований в образовательном процессе с целью формирования в Институте исследовательского типа обучения.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований научно-педагогическими работниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к трудовой деятельности и жизни в современных условиях; профилактика в молодежной среде проявлений экстремизма и терроризма.

2.2.7. Участие в формировании внутрифакультетской и внутривузовской систем обеспечения качества обучения, вовлечение обучающихся и научно-педагогических работников Кафедры в работу по постоянному совершенствованию качества обучения.

2.3. Кафедра выполняет следующие функции:

2.3.1. *В рамках организационно-методической работы:*

2.3.1.1. Участие в работе, организуемой Ректоратом и Ученым советом Института по замещению должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).

2.3.1.2. Предоставление в учебно-методический отдел предложений по распределению учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между профессорско-преподавательским составом кафедры.

2.3.1.3. Рассмотрение индивидуальных планов работы профессорско- преподавательского состава кафедры, а также отчетов об их выполнении.

2.3.1.4. Разработка и утверждение планов и отчетов о работе Кафедры.

2.3.1.5. Регулярное проведение и обсуждение итогов взаимопосещений занятий заведующим кафедрой и ППС кафедры.

2.3.1.6. Использование различных форм контроля образовательного процесса с целью выявления недостатков и выработки мер по их устранению.

2.3.1.7. Организация делопроизводства и документооборота по функционированию Кафедры и обеспечению образовательного процесса.

2.3.1.8. Внесение предложений по развитию материально-технического обеспечения и совершенствованию материальной базы Кафедры.

2.3.2. *В рамках учебно-методической работы:*

2.3.2.1. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами.

2.3.2.2. Подготовка к публикации учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы; организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы по профилю Кафедры.

2.3.2.3. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры и представление информации в библиотеку Института для формирования библиотечных каталогов.

2.3.2.4. Формирование и актуализация информационных ресурсов Кафедры.

2.3.2.5. Проведение учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам, предусмотренных учебными планами подготовки обучающихся, с использованием интерактивных форм работы.

2.3.2.6. Руководство самостоятельной работой обучающихся.
Разработка соответствующих методических рекомендаций и других методических материалов для организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала, проведение индивидуальных и групповых консультаций.

2.3.2.7. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

2.3.2.8. Проведение мероприятий воспитательного характера, направленных на повышение интереса к качественному обучению по избранной профессии обучающихся.

2.3.2.9. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.2.10. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой.

2.3.2.11. Проведение мониторинга знаний, умений и навыков обучающихся с последующей оперативной коррекцией содержания и технологий обучения по дисциплинам Кафедры;

2.3.2.12. Организация и проведение открытых, пробных, а также других видов занятий для

профессорско-преподавательского состава Кафедры;

2.3.2.13. Участие в межкафедральных мероприятиях, проводимых совместно с другими кафедрами по вопросам организации образовательного процесса;

2.3.2.14. Работа по поиску, определению, согласованию и предоставлению обучающимся баз (мест) проведения всех видов практики;

2.3.2.17. Проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; Разработка (при необходимости) индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2.15. Представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных документов Института.

2.3.3. В рамках научно-исследовательской деятельности:

2.3.3.1. Проведение научно-исследовательской работы по тематике Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР в рамках основных научных направлений (школ) кафедры и внедрение их результатов в образовательный процесс.

2.3.3.2. Планирование научной работы Кафедры и предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных актов Института.

2.3.3.3. Подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ.

2.3.3.4. Организация и проведение научных мероприятий Кафедры (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.), участие в научных мероприятиях различного уровня по профилю Кафедры.

2.3.3.5. Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе по утвержденной тематике, организация публикации результатов научных исследований, проводимых обучающимися совместно с ППС Кафедры.

2.3.3.6. Разработка тематики и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

2.3.3.7. Подготовка заключений и рецензий по научным разработкам ППС кафедры, соискателей извне, а также рецензий с рекомендациями для опубликования научных статей и работ.

2.3.3.8. Установление связей с учреждениями и организациями по профилю деятельности Кафедры в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-консультационных услуг.

2.3.3.9. Сотрудничество с кафедрами отечественных и зарубежных образовательных организаций по вопросам научно-исследовательской работы.

2.3.4. В рамках кадровой работы и ресурсного обеспечения:

2.3.4.1. Планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

2.3.4.2. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов-практиков предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.4.3. Участие в формировании электронной информационно-образовательной среды Института, оснащении аудиторий Кафедры оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, в соответствии с научно-образовательной деятельностью

Кафедры.

2.3.4.4. Проведение мероприятий для комплексной оценки деятельности Института и аккредитации отдельных образовательных программ, возложенных на Кафедру приказом ректора.

2.3.4.5. Представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями локальных актов Института.

2.3.5 В рамках воспитательной работы:

2.3.5.1. Оказание помощи обучаемым в организации и проведении внеучебных мероприятий.

2.3.5.2. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

2.3.5.3. Взаимодействие с молодежными общественными, творческими и научными организациями обучающихся Института.

2.3.5.4. Контроль соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка, содействие развитию студенческого самоуправления и студенческого научного творчества, укреплению учебной дисциплины.

2.3.5.5. Участие в трудоустройстве выпускников и дальнейшее взаимодействие с ними и работодателями в целях совершенствования качества подготовки бакалавров в профильной сфере деятельности.

2.3.6. Другие функции Кафедры, как структурной единицы Института:

2.3.6.1. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях города.

2.3.6.2. Участие в работе по организации приема поступающих на обучение по направлениям подготовки реализуемых Кафедрой.

2.3.6.3. Участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-массовой работы факультета и Института.

2.3.6.4. Организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной руководящими документами.

2.3.6.5. Участие в разработке и внедрении документов регламентирующих деятельность Кафедры и её взаимодействие со структурными подразделениями Института.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

2.4.1. Разработка и предложение перечня наименований основных, и факультативных дисциплин, элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.4.2. Выработка рекомендаций по корректировке и актуализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий.

2.4.3. Участие в разработке образовательных программ, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.4.4. Эффективное использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения всех видов учебных занятий и научных исследований по плану Кафедры.

2.4.5. Составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований отраслевых профессиональных стандартов и квалификационных характеристик,

представление их на рассмотрение учебно-методическому отделу и проректору по учебно-методической работе.

2.4.6. Представление декану факультета служебных записок с ходатайством об отчислении неуспевающих обучающихся и поощрении особо отличившихся обучающихся, преподавателей и сотрудников.

2.4.7. Проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин всех направлений и профилей подготовки, реализуемых Кафедрой.

2.4.8. Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, Института.

2.4.9. Привлечение (по согласованию с руководством Института) сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию, в мероприятиях, проводимых Кафедрой.

2.4.10. Представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры.

2.4.11. Участие в работе по организации проведения конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры.

2.4.12. Представление Института во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.4.13. Взаимодействие с соответствующими подразделениями Института по своевременному обеспечению образовательного и научного процессов.

2.5. Работники Кафедры имеют так же другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Института и их должностными инструкциями.

2.6. *Кафедра обязана:*

2.6.1. Реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим Положением, на высоком профессиональном уровне, обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.

2.6.2. Формировать у обучающихся компетенции, профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современным требованиям, гражданскую позицию, патриотизм.

2.6.3. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, навыки проектной работы и способность к лидерству.

2.6.4. Готовить отчеты о своей деятельности, своевременно информировать администрацию Института о ходе выполнения планов работы Кафедры, проблемах и трудностях требующих решения вышестоящих инстанций.

2.6.5. Своевременно представлять в учебно-методический отдел и другие подразделения Института, необходимые сведения и документы.

2.6.6. Обеспечивать сохранность закрепленных за Кафедрой помещений и оборудования.

2.6.7. Обеспечивать качественную подготовку учебников, учебных пособий, учебных практикумов и других учебно-методических материалов.

2.6.8. Не допускать нарушений работниками Кафедры правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требований по охране труда.

2.7. *Работники Кафедры обязаны:*

2.7.1 Соблюдать трудовую дисциплину.

2.7.2. Добросовестно выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы

работы, поручения заведующего Кафедрой.

2.7.3. Участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, Института.

2.7.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные акты Института, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требования по охране труда.

2.8. *Кафедра несет ответственность за:*

2.8.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

2.8.2. Качество подготовки обучающихся, повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров.

2.8.3. Обеспечение соблюдения работниками Кафедры Инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2.8.4. Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации переданного Кафедре оборудования и оргтехники для организации образовательного процесса и научной деятельности.

3. Состав, структура и управление Кафедрой

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Института.

3.2. Состав, структура, их изменения утверждаются приказом Президента Института.

3.3. На Кафедре предусмотрены должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся специалисты и лаборанты.

3.4. Для работы Кафедра может привлечь высококвалифицированных специалистов, обладающих опытом и значительным стажем работы в отрасли.

3.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по итогам конкурсного отбора на основании заключения Президентом Института с работником трудового договора.

3.6. Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.7. На Кафедре могут создаваться предметно-методические комиссии (секции) по одной или по нескольким дисциплинам (в составе не менее трех преподавателей), которые рассматривают учебно-методические вопросы для обсуждения на заседаниях Кафедры.

3.8. Основные направления деятельности Кафедры обсуждаются на её заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими образовательную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.9. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раз в месяц в соответствии с годовым планом работы Кафедры в установленные сроки. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.10. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства ППС повестка дня заседания может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены администрация Института, профессорско-преподавательский состав других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных учреждений и организаций.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.13. На заседаниях кафедры в обязательном порядке обсуждаются:

- а) учебные планы по направлениям подготовки;
- б) учебно-методические материалы по учебным дисциплинам кафедры, разрабатываемые работниками Кафедры;
- в) учебная и научная литература, рекомендуемая для включения в рабочие программы;
- г) рукописи научных работ и материалы, рекомендуемые к публикации во внешних изданиях и типографии Института;
- д) творческие работы обучающихся, представляемые на конкурс студенческих работ.

3.14. На заседаниях Кафедры рассматриваются и утверждаются:

- а) тематика и график заседаний Кафедры;
- б) годовой и месячные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы Кафедры и отчеты об их выполнении;
- в) тематика курсовых, тесты, вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам Кафедры;
- г) индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты об их выполнении;
- д) индивидуальные планы стажировок на Кафедре и отчеты об их выполнении.

3.15. Могут проводиться также совместные заседания Кафедры с другими кафедрами (межкафедральные) и структурными подразделениями Института.

3.16. Заседание Кафедры считается правомочным, если в нем участвует более половины профессорско-преподавательского состава. По рассмотренным вопросам Кафедра принимает соответствующие решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании работников Кафедры. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатный профессорско-преподавательский состав кафедры.

3.17. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой.

3.18. Кафедра ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного и научно-исследовательского процесса, и других видов работ, перечень которой определяется в соответствии с номенклатурой дел принятой в Институте на год.

4. Руководство Кафедрой

4.1. Работа Кафедры организуется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий.

4.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за организацию, содержание и результаты работы Кафедры.

4.4. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется законодательством РФ, Уставом Института, Положением о факультете и настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Института.

4.5. Заведующий Кафедрой организует и контролирует выполнение:

- действующего законодательства, Устава Института и Правил внутреннего распорядка всеми работниками кафедры;

- решений Ученого совета Института и приказов ректора, распоряжений проректоров Института и декана факультета;

- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной охраны на Кафедре.

4.6. Заведующий Кафедрой участвует в планировании штатов кафедры и осуществляет в установленном порядке подбор профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Кафедры в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.7. Заведующий Кафедрой:

4.7.1 Планирует и проводит заседания Кафедры, научно-методические семинары преподавателей, конференции и другие научные, воспитательные и организационные мероприятия Кафедры.

4.7.2. Планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры, планирует и распределяет учебно-педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава и выносит ее на обсуждение заседания Кафедры. Контролирует составление и выполнение индивидуальных планов преподавателей.

4.7.3. Планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу сотрудников кафедры в рамках основных научных направлений Кафедры и факультета, а также по отдельным исследовательским программам.

4.7.4. Ежемесячно контролирует выполнение учебно-педагогической нагрузки преподавателями Кафедры и качество проведения занятий, осуществляет необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и т.п.

4.7.5. Осуществляет представительство интересов Кафедры на заседаниях Ученого Совета Института и во взаимоотношениях со сторонними организациями.

4.7.6. Распределяет обучающихся для выполнения курсовых работ между профессорско-преподавательским составом Кафедры.

4.7.7. Своевременно представляет в учебно-методический отдел и деканат плановоотчетную документацию и другие материалы и сведения о работе Кафедры по установленным формам, осуществляет контроль за ведением делопроизводства на Кафедре.

4.7.8. Осуществляет прием обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные дни и часы.

4.7.9. Планирует и организует работу по повышению квалификации сотрудников Кафедры, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей, оказывает помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.7.10. Оперативно доводит до сведения коллектива Кафедры документы, решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, указания декана факультета и организует работу по их выполнению;

4.7.11. Организует подготовку необходимых материалов для государственной итоговой аттестации выпускников Кафедры и контролирует реализацию плана устранения недостатков, отмеченных в ходе государственной итоговой аттестации;

4.7.12. Отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, деканом, проректором по учебно-методической работе, ректором.

4.8. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, организацию и ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5. Заключительные положения

5.1 Положение о Кафедре утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй-в отделе кадров.

Копия Положения направляется на Кафедру.

5.2 Датой введения Положения о Кафедре является дата утверждения Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются ректором Института.