

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

М.В. Царева

«25» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Ректора

Т.И. Гырина

«25» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО МЭИ

(протокол от «25» августа 2022 г.

№ 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Москва, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре правовых дисциплин (далее - Положение, далее Кафедра) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее - Институт) определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Института и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по специальностям и направлениям подготовки;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 октября 2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский Экономический Институт»;
- Правилами внутреннего распорядка Института;
- Приказами и распоряжениями Президента Института.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, входящим в состав факультета Права и экономики, обеспечивающим разработку и реализацию основных образовательных программ высшего образования, осуществляющим все виды учебной, учебно-методической и внеучебной работы по специальным дисциплинам, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.5. Кафедра подчиняется непосредственно декану факультета в части его компетенций и, в порядке образовательной деятельности, проректору по учебно-методической работе. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета, утвержденного приказом Президента Института.

1.6. При реорганизации кафедры документы передаются вновь создаваемому структурному подразделению, а при ликвидации - в архив Института.

1.7. Кафедра не является юридическим лицом. Право на реализацию образовательных программ высшего образования кафедра получает с момента выдачи Институту лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.8. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы Кафедры и документы Института.

1.9. Контроль деятельности кафедры осуществляют: заведующий кафедрой, декан факультета, проректоры по направлениям работы, ректор Института.

## 2. Задачи, функции, направления деятельности и полномочия Кафедры

2.1. Задачами Кафедры являются:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-методической работы;
- организация воспитательной работы среди обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Кафедры;
- развитие у обучающихся творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- проведение научных исследований по профилю Кафедры;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Основными направлениями деятельности Кафедры являются:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся через систему комплексной подготовки обучающихся для будущей работы в определенной области профессиональной деятельности.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры, использование результатов научных исследований в образовательном процессе с целью формирования в Институте исследовательского типа обучения.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований научно-педагогическими работниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к трудовой деятельности и жизни в современных условиях; профилактика в молодежной среде проявлений экстремизма и терроризма.

2.2.7. Участие в формировании внутрифакультетской и внутривузовской систем обеспечения качества обучения, вовлечение обучающихся и научно-педагогических работников Кафедры в работу по постоянному совершенствованию качества обучения.

2.3. Кафедра выполняет следующие функции:

2.3.1. *В рамках организационно-методической работы:*

2.3.1.1. Участие в работе, организуемой Ректоратом и Ученым советом Института по замещению должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).

2.3.1.2. Предоставление в учебно-методический отдел предложений по распределению учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между профессорско-преподавательским составом кафедры.

2.3.1.3. Рассмотрение индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедры, а также отчетов об их выполнении.

2.3.1.4. Разработка и утверждение планов и отчетов о работе Кафедры.

2.3.1.5. Регулярное проведение и обсуждение итогов взаимопосещений занятий заведующим кафедрой и ППС кафедры.

2.3.1.6. Использование различных форм контроля образовательного процесса с целью выявления недостатков и выработки мер по их устранению.

2.3.1.7. Организация делопроизводства и документооборота по функционированию Кафедры и обеспечению образовательного процесса.

2.3.1.8. Внесение предложений по развитию материально-технического обеспечения и совершенствованию материальной базы Кафедры.

2.3.2. *В рамках учебно-методической работы:*

2.3.2.1. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами.

2.3.2.2. Подготовка к публикации учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы; организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы по профилю Кафедры.

2.3.2.3. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры и представление информации в библиотеку Института для формирования библиотечных каталогов.

2.3.2.4. Формирование и актуализация информационных ресурсов Кафедры.

2.3.2.5. Проведение учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам, предусмотренных учебными планами подготовки обучающихся, с использованием интерактивных форм работы.

2.3.2.6. Руководство самостоятельной работой обучающихся.  
Разработка соответствующих методических рекомендаций и других методических материалов для организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала, проведение индивидуальных и групповых консультаций.

2.3.2.7. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

2.3.2.8. Проведение мероприятий воспитательного характера, направленных на повышение интереса к качественному обучению по избранной профессии обучающихся.

2.3.2.9. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.2.10. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой.

2.3.2.11. Проведение мониторинга знаний, умений и навыков обучающихся с последующей оперативной коррекцией содержания и технологий обучения по дисциплинам Кафедры;

2.3.2.12. Организация и проведение открытых, пробных, а также других видов занятий для

профессорско-преподавательского состава Кафедры;

2.3.2.13. Участие в межкафедральных мероприятиях, проводимых совместно с другими кафедрами по вопросам организации образовательного процесса;

2.3.2.14. Работа по поиску, определению, согласованию и предоставлению обучающимся баз (мест) проведения всех видов практики;

2.3.2.17. Проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; Разработка (при необходимости) индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2.15. Представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных документов Института.

*2.3.3. В рамках научно-исследовательской деятельности:*

2.3.3.1. Проведение научно-исследовательской работы по тематике Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР в рамках основных научных направлений (школ) кафедры и внедрение их результатов в образовательный процесс.

2.3.3.2. Планирование научной работы Кафедры и предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных актов Института.

2.3.3.3. Подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ.

2.3.3.4. Организация и проведение научных мероприятий Кафедры (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.), участие в научных мероприятиях различного уровня по профилю Кафедры.

2.3.3.5. Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе по утвержденной тематике, организация публикации результатов научных исследований, проводимых обучающимися совместно с ППС Кафедры.

2.3.3.6. Разработка тематики и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

2.3.3.7. Подготовка заключений и рецензий по научным разработкам ППС кафедры, соискателей извне, а также рецензий с рекомендациями для опубликования научных статей и работ.

2.3.3.8. Установление связей с учреждениями и организациями по профилю деятельности Кафедры в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-консультационных услуг.

2.3.3.9. Сотрудничество с кафедрами отечественных и зарубежных образовательных организаций по вопросам научно-исследовательской работы.

*2.3.4. В рамках кадровой работы и ресурсного обеспечения:*

2.3.4.1. Планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

2.3.4.2. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов-практиков предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.4.3. Участие в формировании электронной информационно-образовательной среды Института, оснащении аудиторий Кафедры оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, в соответствии с научно-образовательной деятельностью

Кафедры.

2.3.4.4. Проведение мероприятий для комплексной оценки деятельности Института и аккредитации отдельных образовательных программ, возложенных на Кафедру приказом ректора.

2.3.4.5. Представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями локальных актов Института.

2.3.5 *В рамках воспитательной работы:*

2.3.5.1. Оказание помощи обучаемым в организации и проведении внеучебных мероприятий.

2.3.5.2. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

2.3.5.3. Взаимодействие с молодежными общественными, творческими и научными организациями обучающихся Института.

2.3.5.4. Контроль соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка, содействие развитию студенческого самоуправления и студенческого научного творчества, укреплению учебной дисциплины.

2.3.5.5. Участие в трудоустройстве выпускников и дальнейшее взаимодействие с ними и работодателями в целях совершенствования качества подготовки бакалавров в профильной сфере деятельности.

2.3.6. *Другие функции Кафедры, как структурной единицы Института:*

2.3.6.1. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях города.

2.3.6.2. Участие в работе по организации приема поступающих на обучение по направлениям подготовки реализуемых Кафедрой.

2.3.6.3. Участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-массовой работы факультета и Института.

2.3.6.4. Организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной руководящими документами.

2.3.6.5. Участие в разработке и внедрении документов регламентирующих деятельность Кафедры и её взаимодействие со структурными подразделениями Института.

2.4. *К полномочиям Кафедры относятся:*

2.4.1. Разработка и предложение перечня наименований основных, и факультативных дисциплин, элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.4.2. Выработка рекомендаций по корректировке и актуализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий.

2.4.3. Участие в разработке образовательных программ, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.4.4. Эффективное использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения всех видов учебных занятий и научных исследований по плану Кафедры.

2.4.5. Составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований отраслевых профессиональных стандартов и квалификационных характеристик,

представление их на рассмотрение учебно-методическому отделу и проректору по учебно-методической работе.

2.4.6. Представление декану факультета служебных записок с ходатайством об отчислении неуспевающих обучающихся и поощрении особо отличившихся обучающихся, преподавателей и сотрудников.

2.4.7. Проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин всех направлений и профилей подготовки, реализуемых Кафедрой.

2.4.8. Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, Института.

2.4.9. Привлечение (по согласованию с руководством Института) сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию, в мероприятиях, проводимых Кафедрой.

2.4.10. Представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры.

2.4.11. Участие в работе по организации проведения конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры.

2.4.12. Представление Института во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.4.13. Взаимодействие с соответствующими подразделениями Института по своевременному обеспечению образовательного и научного процессов.

2.5. Работники Кафедры имеют так же другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Института и их должностными инструкциями.

2.6. *Кафедра обязана:*

2.6.1. Реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим Положением, на высоком профессиональном уровне, обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.

2.6.2. Формировать у обучающихся компетенции, профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современным требованиям, гражданскую позицию, патриотизм.

2.6.3. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, навыки проектной работы и способность к лидерству.

2.6.4. Готовить отчеты о своей деятельности, своевременно информировать администрацию Института о ходе выполнения планов работы Кафедры, проблемах и трудностях требующих решения вышестоящих инстанций.

2.6.5. Своевременно представлять в учебно-методический отдел и другие подразделения Института, необходимые сведения и документы.

2.6.6. Обеспечивать сохранность закрепленных за Кафедрой помещений и оборудования.

2.6.7. Обеспечивать качественную подготовку учебников, учебных пособий, учебных практикумов и других учебно-методических материалов.

2.6.8. Не допускать нарушений работниками Кафедры правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требований по охране труда.

2.7. *Работники Кафедры обязаны:*

2.7.1 Соблюдать трудовую дисциплину.

2.7.2. Добросовестно выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы



работы, поручения заведующего Кафедрой.

2.7.3. Участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, Института.

2.7.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные акты Института, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требования по охране труда.

2.8. *Кафедра несет ответственность за:*

2.8.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

2.8.2. Качество подготовки обучающихся, повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров.

2.8.3. Обеспечение соблюдения работниками Кафедры Инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2.8.4. Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации переданного Кафедре оборудования и оргтехники для организации образовательного процесса и научной деятельности.

### **3. Состав, структура и управление Кафедрой**

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Института.

3.2. Состав, структура, их изменения утверждаются приказом Президента Института.

3.3. На Кафедре предусмотрены должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся специалисты и лаборанты.

3.4. Для работы Кафедра может привлечь высококвалифицированных специалистов, обладающих опытом и значительным стажем работы в отрасли.

3.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по итогам конкурсного отбора на основании заключения Президентом Института с работником трудового договора.

3.6. Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.7. На Кафедре могут создаваться предметно-методические комиссии (секции) по одной или по нескольким дисциплинам (в составе не менее трех преподавателей), которые рассматривают учебно-методические вопросы для обсуждения на заседаниях Кафедры.

3.8. Основные направления деятельности Кафедры обсуждаются на её заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими образовательную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.9. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раз в месяц в соответствии с годовым планом работы Кафедры в установленные сроки. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.10. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства ППС повестка дня заседания может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены администрация Института, профессорско-преподавательский состав других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных учреждений и организаций.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.13. На заседаниях кафедры в обязательном порядке обсуждаются:

- а) учебные планы по направлениям подготовки;
- б) учебно-методические материалы по учебным дисциплинам кафедры, разрабатываемые работниками Кафедры;
- в) учебная и научная литература, рекомендуемая для включения в рабочие программы;
- г) рукописи научных работ и материалы, рекомендуемые к публикации во внешних изданиях и типографии Института;
- д) творческие работы обучающихся, представляемые на конкурс студенческих работ.

3.14. На заседаниях Кафедры рассматриваются и утверждаются:

- а) тематика и график заседаний Кафедры;
- б) годовой и месячные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы Кафедры и отчеты об их выполнении;
- в) тематика курсовых, тесты, вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам Кафедры;
- г) индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты об их выполнении;
- д) индивидуальные планы стажировок на Кафедре и отчеты об их выполнении.

3.15. Могут проводиться также совместные заседания Кафедры с другими кафедрами (межкафедральные) и структурными подразделениями Института.

3.16. Заседание Кафедры считается правомочным, если в нем участвует более половины профессорско-преподавательского состава. По рассмотренным вопросам Кафедра принимает соответствующие решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании работников Кафедры. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатный профессорско-преподавательский состав кафедры.

3.17. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой.

3.18. Кафедра ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного и научно-исследовательского процесса, и других видов работ, перечень которой определяется в соответствии с номенклатурой дел принятой в Институте на год.

#### 4. Руководство Кафедрой

4.1. Работа Кафедры организуется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий.

4.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за организацию, содержание и результаты работы Кафедры.

4.4. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется законодательством РФ, Уставом Института, Положением о факультете и настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Института.

4.5. Заведующий Кафедрой организует и контролирует выполнение:

- действующего законодательства, Устава Института и Правил внутреннего распорядка всеми работниками кафедры;

- решений Ученого совета Института и приказов ректора, распоряжений проректоров Института и декана факультета;

- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной охраны на Кафедре.

4.6. Заведующий Кафедрой участвует в планировании штатов кафедры и осуществляет в установленном порядке подбор профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Кафедры в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.7. Заведующий Кафедрой:

4.7.1 Планирует и проводит заседания Кафедры, научно-методические семинары преподавателей, конференции и другие научные, воспитательные и организационные мероприятия Кафедры.

4.7.2. Планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры, планирует и распределяет учебно-педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава и выносит ее на обсуждение заседания Кафедры. Контролирует составление и выполнение индивидуальных планов преподавателей.

4.7.3. Планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу сотрудников кафедры в рамках основных научных направлений Кафедры и факультета, а также по отдельным исследовательским программам.

4.7.4. Ежемесячно контролирует выполнение учебно-педагогической нагрузки преподавателями Кафедры и качество проведения занятий, осуществляет необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и т.п.

4.7.5. Осуществляет представительство интересов Кафедры на заседаниях Ученого Совета Института и во взаимоотношениях со сторонними организациями.

4.7.6. Распределяет обучающихся для выполнения курсовых работ между профессорско-преподавательским составом Кафедры.

4.7.7. Своевременно представляет в учебно-методический отдел и деканат плановоотчетную документацию и другие материалы и сведения о работе Кафедры по установленным формам, осуществляет контроль за ведением делопроизводства на Кафедре.

4.7.8. Осуществляет прием обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные дни и часы.

4.7.9. Планирует и организует работу по повышению квалификации сотрудников Кафедры, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей, оказывает помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.7.10. Оперативно доводит до сведения коллектива Кафедры документы, решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, указания декана факультета и организует работу по их выполнению;

4.7.11. Организует подготовку необходимых материалов для государственной итоговой аттестации выпускников Кафедры и контролирует реализацию плана устранения недостатков, отмеченных в ходе государственной итоговой аттестации;

4.7.12. Отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, деканом, проректором по учебно-методической работе, ректором.

4.8. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, организацию и ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Положение о Кафедре утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй-в отделе кадров.

Копия Положения направляется на Кафедру.

5.2 Датой введения Положения о Кафедре является дата утверждения Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» и утверждаются ректором Института.