

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

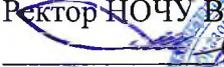
СОГЛАСОВАНО:

Представитель
трудового коллектива


Царева М.В.
«25» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»


Салов А.И.
«25» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
НОЧУ ВО «МЭИ»

(протокол от «25» ноября 2019 г. № 4)



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КООРДИНАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Отдел координации научно-исследовательской деятельности (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее по тексту – Институт).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: федеральным законодательством, законодательством города Москвы, руководящими и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, локальными правовыми актами Института, в том числе Уставом, приказами и распоряжениями Ректора Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом президента Института.

1.4. Отдел возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется проректору по научной работе и информационным технологиям.

1.5. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом президента Института.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является координация научно-исследовательской деятельности и развитие научного потенциала Института.

2.2. Главными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация и сопровождение научных исследований по направлениями подготовки, реализуемым в Институте, а также по комплексным, междисциплинарным темам.

2.2.2. Осуществление контроля за ходом научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Института, координация внедрения результатов научно-исследовательской работы в образовательную практику.

2.2.3. Организация, координация и сопровождение научно-практических мероприятий Института.

2.2.4. Организация и контроль за научно-организационной деятельностью научно-педагогических работников Института – повышение их научной и научно-методической квалификации, участие в работе общественных

организаций, экспертных, научно-редакционных и диссертационных советах, обеспечивающим рост научного потенциала Института, его имидж в научном и научно-педагогическом сообществе.

2.2.4. Создание условий для повышения качества образовательного процесса путем инициирования активного использования результатов научных исследований.

2.2.5. Осуществление контроля за качеством научно-исследовательских материалов, пособий, сборников научных трудов, издаваемых по итогам научно-исследовательских работ и рекомендуемых к внедрению в практику образования, в том числе в рамках деятельности Института.

2.2.6. Расширение международного научного сотрудничества с образовательными, научными организациями ближнего и дальнего зарубежья, города Москвы, Московской области и других субъектов Российской Федерации.

3. Функции Отдела

3.1. Для решения поставленных задач, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Отдел:

3.1.1. Разрабатывает локальные правовые акты, регламентирующие научно-исследовательскую деятельность в Институте.

3.1.2. Ведет документацию, собирает статистические данные и готовит сводную отчетность по научно-исследовательской работе.

3.1.3. Помогает в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок.

3.1.4. Согласовывает со структурными подразделениями Института проект плана научно-исследовательской деятельности на календарный год и представляет его в установленный срок на утверждение проректору по научной работе и информационным технологиям.

3.1.5. Составляет на основе данных, предоставляемых структурными подразделениями Института, отчет о научно-исследовательской деятельности и представляет его на утверждение проректору по научной работе и информационным технологиям.

3.1.6. Координирует деятельность кафедр и других структурных подразделений Института по выполнению научно-исследовательской, научно-методической работы.

3.1.7. Координирует деятельность оргкомитетов по подготовке научно-практических мероприятий.

3.1.8. Организует или оказывает помощь в подготовке международных, всероссийских, межрегиональных, городских научно-практических

конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров с участием в них научных и педагогических работников.

3.1.9. Осуществляет учет и регистрацию научных исследований и их результатов, проводимых по планам научно-исследовательской деятельности, предназначенных для внедрения в образовательный процесс и практическую деятельность.

3.1.10. Осуществляет сотрудничество с научными подразделениями учреждений высшего образования России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных мероприятий.

3.1.11. Информировать научных и педагогических работников Института о научно-практических мероприятиях, проводимых в других городах.

3.1.12. Ведет информационную базу данных по научно-исследовательской деятельности Института.

3.1.13. Участвует в издательской деятельности Института.

3.1.14. Организует работу по трансляции и продвижению научно-исследовательских материалов, пособий, сборников научных трудов, издаваемых по итогам научно-исследовательских работ и рекомендуемых к внедрению в практику системы образования.

3.1.15. Собирает информацию и готовит аналитические данные по профилю работы Отдела.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.2. В рамках своей компетенции осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, проведения научно-практических мероприятий и иных видов деятельности, выполнения приказов, распоряжений, инструкций, рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета Института по научно-исследовательской деятельности.

4.1.3. Представлять интересы Института во всех внешних организациях по вопросам, связанных с деятельностью Института в части научно-исследовательской деятельности.

4.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.1.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя и руководства Института предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе совершенствованию его деятельности.

4.1.6. Конкретные права начальника Отдела и работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность Отдела

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела привлекается к ответственности за:

- ненадлежащую организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- несоблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;
- несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности.

5.3. Начальник Отдела за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекается к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством.

5.4. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Института.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Отдела, а также приводить к выполнению функций Отдела другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Отделе утверждается в двух экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй – в отделе кадров.

7.2. Копия Положения направляется в Отдел.

7.3. Датой введения Положения об Отделе является дата утверждения Ректором Института.