

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

М.В. Царева

«25» каюль 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

А.И. Салов

2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

НОЧУ ВО МЭИ

(протокол от «25» каюль 2019 г.

№ 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (далее по тексту - Институт).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями ректора Института, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Президента Института.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание Отдела утверждает Президент НОЧУ ВО «МЭИ».

1.5. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется первому Проректору Института.

1.6. Отдел возглавляет начальник отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Президента НОЧУ ВО «МЭИ».

1.7. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми каждым работником, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Института.

1.8. Обязанности, права и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об Отделе и вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в социально-нравственном, интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация в Институте воспитательной работы с обучающимися;

2.2.2. Формирование оптимальной Институтской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;

2.1.3. Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности;

2.1.4. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе Совета обучающихся;

2.1.5. Сохранение и преумножение традиций Института, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Институте.

3. Функции Отдела

3.1. В соответствии с поставленными задачами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, в функции отдела входит:

3.1.1. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации;

3.1.2. Содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления;

3.1.3. Участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, профилактике распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганда

здорового образа жизни;

3.1.4. Оказание помощи обучающимся в решении социальных вопросов.

3.1.5. Проведение анализа и разработка предложений по решению социально-психологических проблем обучающихся и организация оказания консультативной помощи;

3.1.6. Осуществление информационного обеспечения обучающихся и профессорско-преподавательского состава по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

3.1.7. Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи;

3.1.8. Внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы факультетов Института, других образовательных организаций РФ;

3.1.9. Участие в организации олимпиад, конкурсов, научных конференций обучающихся;

3.1.10. Организация и участие в проведении Институтских мероприятий, а также содействие участию студенческих коллективов Института в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью;

3.1.11. Анализ деятельности старост учебных групп путем обратной связи от обучающихся, рассмотрение предложений по совершенствованию воспитательной работы;

3.1.12. Оказание помощи студенческому активу в организации учебы, проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Работники Отдела в пределах своей компетенции имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.2. Осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, выполнения приказов, распоряжений, инструкций, рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.3. Представлять интересы Института во всех внешних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Института в части студенческого самоуправления и молодежной политики;

4.1.4. Участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.1.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя и руководства Института предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе по совершенствованию его деятельности.

4.1.6. Привлекать, в установленном порядке, сотрудников структурных подразделений Института к организации и осуществлению мероприятий воспитательной и внеучебной работы. Способствовать усилению внимания к проблемам воспитания обучающихся в деятельности всех структурных подразделений.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них функции;

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность НОЧУ ВО «МЭИ», обеспечиваемую Отделом;

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника Отдела;

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Отдел и/или подготавливаемых им;

4.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, другие локальные нормативные акты Института.

4.3. Руководитель Отдела имеет право:

4.3.1. Запрашивать у администрации и руководителей других структурных подразделений материалы и информацию, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Отдел;

4.3.2. Инициировать и принимать участие в проводимых совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности Отдела;

4.3.4. Требовать от работников Отдела соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других локальных нормативных актов Института;

4.3.3. Требовать от работников Отдела выполнения обязанностей, определенных должностными инструкциями.

4.4. Руководитель Отдела обязан:

4.4.1. Обеспечивать безопасные условия труда работников;

4.4.2. Обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного труда работников.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Отдела в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

5.1.1. Своевременное и качественное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.2. Выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства НОЧУ ВО «МЭИ»;

5.1.3. Предоставление недостоверной информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;

5.1.5. Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

5.1.6. Соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

5.1.7. За сохранность документов и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел в ходе его деятельности, а также неразглашение персональных данных сотрудников.

6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями НОЧУ ВО «МЭИ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.1.1. Отдел поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации его задач и функций.

6.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института не должно выходить за пределы компетенции Отдела, а также приводить к выполнению функций Отдела другими подразделениями.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Отделе утверждается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Ректорате, второй - в отделе кадров.

7.2. Копия Положения направляется в Отдел.

7.3. Датой введения Положения об Отделе является дата утверждения Ректором НОЧУ ВО «МЭИ».